



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

011

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1049606989



Radicado: 2-2021-016027

Bogotá D.C., 5 de abril de 2021 15:03

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN
ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA,
IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. Compromisos

29621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

VALOR DEL CONTRATO

58,548,314.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

58,548,314.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

22/01/2021

I.B.C.

2,054,327

SALUD

256,800

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

328,700

A.R.L.

10,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	MARZO DE 2021	5,135,817.00	0 %	.00		5,135,817.00
TOTALES					5,135,817.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,135,817.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9417340107

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 05-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.011-2021
 Nombre del Contratista: **JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**
 Periodo informe: No 3 del mes de marzo de 2021
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE - Asesor**
 Área perteneciente: Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran, respecto al uso y registro de información en CETIL Avance: Se realizó la presentación de indicadores del mes de febrero.
2. Preparar y realizar actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral- Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: Se crearon los usuarios respectivos para los ejercicios prácticos en la capacitación, así como también se dictó la capacitación del 31 de marzo de acuerdo al cronograma.
3. Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de los diferentes usuarios del Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas. Avance: Se realizó el seguimiento a las entidades con mayor número de solicitudes vencidas con el fin de asesorar e identificar los motivos por los que se presenta el inconveniente en las certificaciones vencidas.
4. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, bajo los términos establecidos por ley. Avance: Durante el mes se realizaron 90 respuestas a solicitudes sobre consultas, asesorías, creación de usuarios y revisión de documentos, las cuales han sido registradas en un cuadro de control. De las solicitudes ninguna tuvo radicado de salida.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

5. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma de Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: De acuerdo a la revisión de los documentos, ingresó al sistema CETIL 1 entidad la cual cumplió con todos los requisitos establecidos por la OBP.
6. Calcular y registrar los indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP. Avance: De acuerdo a las solicitudes recibidas y los tiempos de respuesta el indicador calculado para el mes de enero fue de 100% ya que todas se atendieron dentro de los términos establecidos.
7. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes
8. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema interactivo Avance: Se realizó la revisión de los documentos y formatos requeridos dando como resultado el ingreso, actualización, retiro e inactivación de 231 usuarios en las entidades en CETIL.
9. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil. Avance: Se realizaron las pruebas funcionales al requerimiento FUN 1588.
10. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del Cetil, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar informes que sean solicitados. Avance: Se realizaron 7 pruebas de firma digital durante el periodo.
11. Calcular y registrar el resultado de las encuestas de capacitación de los diferentes medios que tiene a disposición de las entidades certificadoras la OBP. Avance: De acuerdo a las encuestas realizadas, se calculó el resultado para cada respuesta tanto para Video Conferencia como para el Curso Virtual, dando como menor resultado 87% y 81% respectivamente.
12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión- SUG. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

13. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.

Avance: El presente informe es presentado al supervisor sin que se haya solicitado algún adicional.

14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen

Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número **9417340107** de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de febrero de 2021, IBC 2070000.

FIRMA CONTRATISTA
JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

Asesor contrato No 3.026 – 2020

Cc 52.554.793



Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL

Indicadores de Gestión y Operación

Febrero 2021

Capacitación Curso Virtual

RESUMEN ENCUESTAS CURSO VIRTUAL

	1. La metodología del curso fue presentada al inicio del mismo.	2. La metodología del curso virtual es una metodología práctica y efectiva para cumplir los objetivos propuestos al inicio del mismo.	3. Los objetivos de cada módulo fueron presentados al inicio del mismo.	4. El curso está bien estructurado y es comprensible, siendo adecuado su contenido teórico y práctico.	5. El curso le aporta conocimientos para desempeñar su trabajo.
De acuerdo	94%	94%	94%	81%	88%
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6%	0%	0%	19%	12%
En desacuerdo	0%	6%	6%	0%	0%

Relacion de usuarios sistema Cetil						
26/03/2021	890205632	1102352680	1			CORREO
	890205632	91425280	1			CORREO
	890209640	80204843			1	REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	71581126	71581126	1			CORREO
	71581126	1017153516	1			CORREO
29/03/2021	899999090	1014215908			1	CORREO
	899999034	22465947		1		CORREO
	899999445	21103239			1	CORREO
	899999445	79691741		1		CORREO
	800165866	26585087	1			CORREO
	890980153	71774623		1		CORREO
	800197368	12749852	1			CORREO
	899999318	11345516			1	CORREO
	899999318	11345516	1			CORREO
30/03/2021	13834363	35523147	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	13834363	51970959	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	13834363	13834363	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	810002778	75079864	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	810002778	10287434	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	800086966	52409286	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
	800086966	1030523136	1			REVISION DOCUMENTOS (TATIANA/SANDRA)
31/03/2021	891856294	1002327989	1			CORREO

B	C	D
9/12/2020	900142999	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SANTIAGO APOSTOL E.S.E
9/12/2020	801001440	RED SALUD ARMENIA
10/12/2020	57300075	NOTARIA 2 DE BARRNQUILLA
15/12/2020	800100531	MUNICIPIO DE YOTOCO
16/12/2020	800091594	SEC EEDUCACION CAQUETA
18/12/2020	800099052	MUNICIPIO DE ALDANA
4/02/2021	891180133	INSTITUCION EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO
9/02/2021	890701795	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL
16/02/2021	818000690	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CONDOTO
16/02/2021	846000474	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ORITO
24/02/2021	21574127	PEÑA LOPERA ANA MARIA-NOTARIA UNICA DE LA CEJA
5/03/2021	806007809	E.S.E. HOSPITAL LOCAL MANUELA PABUENA LOBO
8/03/2021	891857862	I.E PIO MORANTES
11/03/2021	800074120	MUNICIPIO DE PARATEBUENO
19/03/2021	800103663	MUNICIPIO DE SACAMA
25/03/2021	800024581	I. UNIVERSITARIO DE LA PAZ
26/03/2021	806006414	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO
30/03/2021	800094457	MUNICIPIO DE PIOJO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Id	Nit	Entidad	Nombre Remitente	Num com Correo o Tel	Fecha de la Solicitud	Respuesta Otorgada	Fecha Respuesta	Asignado por	Asignado Para	Tipo solicitud
20338	890210948	MUNICIPIO DE OIBA		enlacevictimas@oiba-santander.gov.co	01-mar-21	SE ACTIVA EL USUARIO SOLICITADO	01-mar-21	NATALIA COTA	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
20347	819001269	HOSPITAL DE CHIBOLO E.S.E.	KAREM LOBO JARABA	talentohumano@esechibolo.gov.co	01-mar-21	SE CREA NUEVAMENTE EL USUARIO SOLICITADO	01-mar-21	NATALIA COTA	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
20353	890205176	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA	CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS	talentohumano@floridablanca.gov.co	01-mar-21	SEACTIVA EL USUARIO SOLICITADO	01-mar-21	NATALIA COTA	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
20361	800214750	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO	DANIEL PALACIOS MEJIA	danielpalacios@itm.edu.co	02-mar-21	NO SE ENCONTRO REGISTRO DE USUARIO PARA ACTIVAR POR LO QUE SE SOLICITA ENVIAR LA DOCUMENTACION	02-mar-21	NATALIA COTA	JULIAN JIMENEZ	ACTIVACIÓN DE USUARIOS
20366	800197571	ADMINISTRACION DE ADUANAS DELEGADA DE LETICIA	VIVIANA PLAZAS CASTRO	vplazasc@dian.gov.co	01-mar-21	SE CREA EL USUARIO SOLICITADO	02-mar-21	JANETH GOMEZ	JULIAN JIMENEZ	CREACIÓN DE USUARIOS

NIT	ENTIDAD	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	DESTINATARIO OFICIO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO PERFIL DE FIRMA	FECHA INGRESO A CETIL
890701795	INSTITUCION EDUCATIVA LICEO NACIONAL	Carrera 5 calle 30	Ibaguè-Tolima	INES HERRERA VIZCAYA	Rectora	info@liceonacional.edu.co	22/03/2021

Entidad	Usuario	Clave	Cédulas	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento
USUARIO DE CAPACITACION	capaci07	Cetil2017	13499437	JIMENEZ	BEDOYA	RICARDO	MARIO	12/12/1969
			20472705	RODRIGUEZ	CORREA	LUZ	ESTELA	31/01/1963
			13167116	GUEVARA	TORRES	JANER	ALBERTO	23/07/1969
Entidad	Usuario	Clave	Cédulas	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Fecha de Nacimiento
USUARIO DE CAPACITACION	capaci17	Cetil2017	13499437	JIMENEZ	BEDOYA	RICARDO	MARIO	12/12/1969
			20472705	RODRIGUEZ	CORREA	LUZ	ESTELA	31/01/1963
			13167116	GUEVARA	TORRES	JANER	ALBERTO	23/07/1969