Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
uAP0 +fXa E3ZP 3swH 4CYo qwII 4gc=

El emprendimiento es de todos · Minhacienda	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 011 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 1049606989

Radicado: 2-2021-004248

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2021 10:41

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No. Compromisos 29621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA: JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

VALOR DEL CONTRATO: 58,548,314.00

VALOR ADICIONES: .00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 58,548,314.00

FECHA ACTA DE INICIO: 22/01/2021

FECHA DE FINAL: 31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	616,298	SALUD	113,600
PENSION	145,400	A.R.L.	4,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	SERVICIOS DEL 22 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021	1,540,745.00	0 %	.00		1,540,745.00
				TOTALES	1,540,745.00		.00		

TOTAL A PAGAR: **1,540,745.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9415018903

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	8	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 31-01-2021

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

ASESOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.011-2021
Nombre del Contratista:	**JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ**
Periodo informe:	No 1 del 22 de enero al 30 de enero de 2020
Supervisor:	**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE -** Asesor
Área perteneciente:	Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. **Elaborar, consolidar y analizar los informes que se requieran, respecto al uso y registro de información en CETIL** Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.
2. **Preparar y realizar actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral- Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones.** Avance: Se crearon los usuarios respectivos para los ejercicios prácticos en la capacitación.
3. **Identificar las solicitudes de certificado vencidas por parte de los diferentes usuarios del Cetil y efectuar el seguimiento necesario con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de estas.** Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.
4. **Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, bajo los términos establecidos por ley.** Avance: Durante el mes se realizaron 12 respuestas a solicitudes sobre consultas, asesorías, creación de usuarios y revisión de documentos, las cuales han sido registradas en un cuadro de control. De las solicitudes ninguna tuvo radicado de salida.

5. Revisar el formato de creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma de Cetil, previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.
6. Calcular y registrar los indicadores de gestión definidos por la OBP, detectando acciones de mejoras preventivas y correctivas que puedan ser tomadas por la OBP. Avance: De acuerdo a las solicitudes recibidas y los tiempos de respuesta el indicador calculado para el mes de diciembre fue de 100% ya que todas se atendieron dentro de los términos establecidos.
7. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes
8. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el sistema interactivo Avance: Se realizó la revisión de los documentos y formatos requeridos dando como resultado el ingreso, actualización, retiro e inactivación de 22 usuarios en las entidades en CETIL.
9. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.
10. Servir de apoyo a las entidades certificadoras del Cetil, en la validación de las pruebas de la firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar informes que sean solicitados. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.
11. Calcular y registrar el resultado de las encuestas de capacitación de los diferentes medios que tiene a disposición de las entidades certificadores la OBP. Avance: De acuerdo a las encuestas realizadas, se calculó el resultado para cada respuesta tanto para Video Conferencia como para el Curso Virtual, dando como menor resultado 89% y 86% respectivamente.
12. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión- SUG. Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.

13. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. Avance: El presente informe es presentado al supervisor sin que se haya solicitado algún adicional.
14. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se generen Avance: Esta actividad no fue asignada para el mes.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número **9415018903** de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de enero de 2021, IBC 2070000.

_____

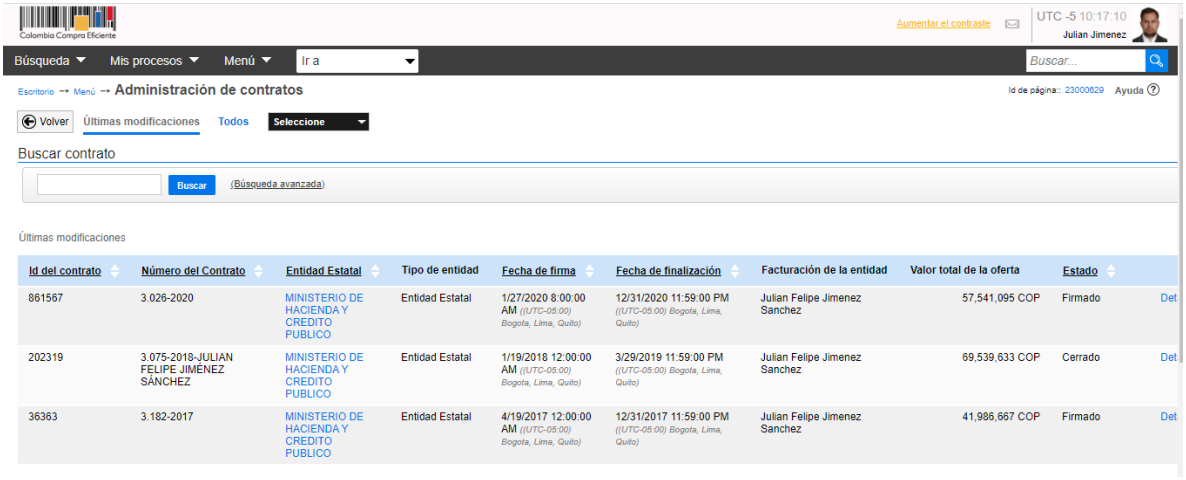
FIRMA CONTRATISTA
JULIAN FELIPE JIMENEZ SANCHEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Asesor contrato No 3.026 – 2020
Cc 52.554.793



Id del contrato	Número del Contrato	Entidad Estatal	Tipo de entidad	Fecha de firma	Fecha de finalización	Facturación de la entidad	Valor total de la oferta	Estado	
861567	3.026-2020	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Entidad Estatal	1/27/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	12/31/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Julian Felipe Jimenez Sanchez	57,541,095 COP	Firmado	Det
202319	3.075-2018-JULIAN FELIPE JIMÉNEZ SÁNCHEZ	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Entidad Estatal	1/19/2018 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	3/29/2019 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Julian Felipe Jimenez Sanchez	69,539,633 COP	Cerrado	Det
36363	3.182-2017	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Entidad Estatal	4/19/2017 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	12/31/2017 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	Julian Felipe Jimenez Sanchez	41,986,667 COP	Firmado	Det