



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Versión

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -  No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Radicado: 2-2022-030539

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS A LA SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL, ASI COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO DE LOS ENTES GESTORES DE ESTOS SISTEMAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO Bogotá D.C., 18 de julio de 2022 09:56

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES ADIC .00 COTR

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION: TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,060,000"/>	<input type="text" value="257,500"/>	<input type="text" value="329,600"/>	<input type="text" value="10,800"/>

VALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: % EJECUCIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion 1 Fecha: 25/05/2022 Observacion: CESION DEL CONTRATO NO 3.010-2022 DE FRANCY JULIANA BUITRAGO RIVERA A YULI VALENTINA WITTINGHAM VILLAMIL, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE POLIZA EL 31-MAY-22

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	6	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2022	5,150,000.00	0 %	.00		5,150,000.00
		TOTALES		5,150,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								<input type="text" value="5,150,000.00"/>
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DEL AÑO 2022								PLANILLA No. <input type="text" value="9437131156"/>

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="5"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Julio del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
 NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD
 CARGO: DIRECTORA
 CEDULA: 52418478

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD
 Director Técnico

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co
 p8Ri Hyeu WHMP 1ba gNWX WZAa evQ=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.010-2022
Nombre del Contratista: **YULI VALENTINA WITTINGHAM VILLAMIL**
Periodo informe: del 01/06/2022 al 30/06/2022
Supervisor: ADRIANA MAZUERA CHILD
Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales financieros a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades de gestión, seguimiento y monitoreo de los convenios de los Sistemas de Transporte Masivo cofinanciados por el Gobierno Nacional, así como en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de estos Sistemas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIÓN	AVANCES
1. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo a la gestión de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, en donde la Nación participa como cofinanciador y presentar los informes y recomendaciones al seguimiento financiero y presupuestal con una periodicidad trimestral, de acuerdo a las condiciones que se establezcan por parte de la Entidad a través de la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisó el archivo de ejecuciones y que la información se encontrará actualizada de acuerdo con las gestiones adelantadas con las empresas. - Se actualizaron los documentos y presentaciones de acuerdo con los últimos datos disponibles.
2. Revisar la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisaron las fichas del Reporte Anual de empresas y la información de los archivos de ejecuciones para la elaboración de los diferentes informes para empalme y para el Reporte Anual. - Se trabajo en los apartados de inducción y hechos destacados para el Reporte Anual de Empresas.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
3. Revisar la documentación presentada por los Entes Gestores para el desembolso de los recursos de los convenios de cofinanciación, de acuerdo al plan operativo anual de inversiones.	<ul style="list-style-type: none"> - Participé en la capacitación para la revisión y entendimiento de la gestión a realizar para el desembolso de los recursos de los convenios de cofinanciación. - Se revisó la información enviada respecto a la cofinanciación de la Segunda Línea del Metro de Bogotá y Calle 13
4. Elaborar los documentos y reunir los soportes necesarios para la aprobación, por parte de los órganos decisorios, de las reprogramaciones de recursos de los convenios de cofinanciación suscritos.	<ul style="list-style-type: none"> - Se revisó la información recolectada en el aplicativo POAI para verificar las necesidades de reprogramación, sin embargo no hubo necesidad de gestionar ninguna.
5. Apoyar, desde el ámbito financiero, la elaboración de documentos, minutas y trámites requeridos para la suscripción de convenios de cofinanciación sobre nuevos proyectos de sistemas de transporte masivo a nivel nacional, así como de los otrosíes de modificación que se requieran con relación a dichos convenios.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó seguimiento y se apoyó la suscripción del otrosí de número 2 del SETP Ibagué. - Participé en las distintas mesas de trabajo y revisé información para la suscripción del convenio de cofinanciación del Metro de Bogotá.
6. Participar en las reuniones relacionadas con la presentación de nuevos proyectos e iniciativas de desarrollo de nuevos sistemas de transporte masivo por parte de las entidades territoriales y en general, de los asuntos relacionados con el desarrollo del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió a la mesa de trabajo y presentación preliminar del sistema de transporte público de la ciudad de Tunja. - Se asistió a la mesa de trabajo y presentación preliminar del sistema de transporte público de la Isla de San Andrés. - Se asistió a las diferentes mesas de trabajo para la revisión de la propuesta de segunda línea del Metro de Bogotá
7. Verificar la disponibilidad de cupos presupuestales de recursos para la cofinanciación de los Sistemas de Transporte Masivo y cuando corresponda, realizar las gestiones presupuestales necesarias para la consecución de los recursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Este mes no se realizaron avances relacionados con esta obligación.
8. Apoyar a la Dirección en la revisión de la consolidación de los informes de índole financiero y presupuestal de los Sistemas de Transporte Masivo, así como los demás insumos necesarios para la elaboración de diagnósticos de ejecución de los Planes Operativos Anuales de Inversión.	<ul style="list-style-type: none"> -Asistí a las diferentes mesas de trabajo para la reformulación del seguimiento y automatización de los procesos para la consolidación de información financiera de las empresas con los instrumentos CHIP y SIGUEME. - Se realizaron diferentes sesiones para la revisión del POAI. - Se gestionó y apoyó a los Entes Gestores en el cargue de la información del POAI.
9. Proyectar las respuestas oportunas a las consultas y requerimientos de información internos y externos, en asuntos relacionados	<ul style="list-style-type: none"> - Se atendieron los requerimientos solicitados por el Metro de Bogotá, La Empresa Férrea y Transcribe

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
con los Sistemas de Transporte Masivo.	- Proyecté las respuestas correspondientes en atención de consultas internas y externas remitidas a la Dirección respecto a los sistemas de transporte masivo.
10. Proponer a la Dirección General de Participaciones Estatales, recomendaciones y lineamientos en el manejo de comités fiduciarios, Juntas Directivas y Asambleas de los Sistema Transporte Masivo.	- Se realizó la consulta respecto al la designación del Comité Fiduciario Neiva, en relación con la pertinencia de designar a un contratista. -Se revisaron las vacantes en las Juntas Directivas y se estableció un plan de trabajo para hacer las designaciones.
11. Brindar el soporte funcional en las etapas de desarrollo, pruebas y producción del aplicativo POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones).	- Participé en las sesiones semanales de mesas de trabajo con el área interna de tecnología para la revisión de pruebas y casos de uso para evaluar las mejoras el desarrollo de la herramienta. - Se revisó el documento para la capacitación del modulo de ejecuciones y se asistió a las reuniones para la preparación de la misma.
12. Apoyar en la implementación de la estandarización del Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI de los Sistemas de Transporte Masivo de pasajeros cofinanciados por la Nación.	- Revisé que los convenios estuvieran debidamente cargados en el POAI para el caso de los SITM
13. Elaborar los documentos escritos, informes y presentaciones que sean requeridos en cumplimiento a la ejecución del objeto contractual.	- Se apoyó la elaboración de los dos informes de Empalme solicitados. - Se realizaron las diferentes presentaciones solicitadas para el empalme y para la directora.
14. Apoyar en la implementación de buenas prácticas de Gobierno Corporativo de los Entes Gestores de los Sistemas de Transporte Masivo, conforme a los lineamientos que imparta la DGPE y presentar un informe final sobre el avance de la incorporación de las buenas prácticas de gobierno corporativo por parte de dichos Entes.	-Se revisó la propuesta de ajustes y cambios a los documentos Reglamento de Junta Directiva, Estatutos y Código de Buen Gobierno Corporativo de la Empresa Metro de Bogotá, se enviaron comentarios y ajustes para implementar por parte de la empresa. - Se revisaron y se hicieron comentarios a los documentos Reglamento de Junta Directiva y Código de Buen Gobierno Corporativo de Transcaribe. - Se revisaron e hicieron comentarios a los cambios presentados en los documentos Reglamento de Junta Directiva, Código de Buen Gobierno Corporativo y Estatutos Sociales de la Empresa Ferrea Regional. - Se revisó y trabajó en el documento justificativo del Cumplimiento de criterios mínimos para pertenecer ser miembros de juntas y consejos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

OBLIGACIÓN	AVANCES
	Directivos.
15. Trasladarse a lugares diferentes al lugar de ejecución contractual, en donde sean requeridos sus servicios en asuntos relacionados con los Sistemas de Transporte Masivo, donde el Ministerio participa.	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió a las reuniones de seguimiento de inicio y cierre semanales. -Se asistió a una reunión de socialización de la metodología de evaluación de miembros de junta directiva para la Empresa Metro de Bogotá. - Se asistió a una reunión de inducción y presentación impartida por la Empresa Ferrea Regional para ponerme en contexto de los temas de la misma. - Las diferentes reuniones y mesas de trabajo se han llevado de manera virtual y/o en las instalaciones del Ministerio.
16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Se realizó y se puso en marcha una propuesta para la planeación y seguimiento de las tareas del equipo. - Se trabajó en la actualización y revisión del manual de procesos de Transporte Masivo. - Se asistió y realizó seguimiento a las tareas de las sesiones semanales de revisión de los temas jurídicos de la vertical. -Se realizaron las solicitudes verbales y por escrito realizadas por el Supervisor.

Nota: Todos los soportes se encuentran en el servidor de red de la Dirección General de Participaciones Estatales



YULI VALENTINA WITTINGHAM VILLAMIL
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ADRIANA MAZUERA CHILD
FIRMA SUPERVISOR