



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 1

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 008 - 2023



Radicado: 2-2023-011510 Bogotá D.C., 9 de marzo de 2023 16:43

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 74243621

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO TÉCNICO EN LOS PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS DIFERENTES SISTEMAS Y APLICATIVOS QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS

No.Compromiso 21723

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 23/01/2023

NOMBRE CONTRATISTA ALEX FERNANDO BUITRAGO HURTADO VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 63,660,492.00

VALOR DEL CONTRATO 63,660,492.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 26/01/2023

FECHA DE TERMINACION: 25/05/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 63,660,492.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
ACTURA NO.	ALB46	PERIODO	ENERO 26 AL 31 DE 2023	2,229,009.24	19 %	423,511.76		2,652,521.00
		TOTALES		2,229,009.24		423,511.76		

TOTAL A PAGAR 2,652,521.00

Anexos y No. de Folios

Factura	2	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	12

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: ELSA JOHANNA PEÑALOZA GUZMAN CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO CEDULA: 52997059

Firmado digitalmente por:ELSA JOHANNA PEÑALOZA GUZMAN SUBDIRECTOR TECNICO COD 0150 GR 21

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2.	OBJETO DEL CONTRATO	1
3.	OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1
3.1.	Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:.....	1
3.2.	Actividades ejecutadas durante el periodo:	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3008-2023
Nombre del Contratista: **Alex Fernando Buitrago Hurtado**
Periodo informe: del 26 - 31 de enero de 2023
Supervisor: Elsa Johanna Peñaloza
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal para la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo técnico en los procesos de administración de la información y los diferentes sistemas y aplicativos que se requieran en el marco del fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

3.1. Las obligaciones que fueron adquiridas para el contrato son las siguientes:

1. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.
2. Apoyar en las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.
3. Desarrollar actividades propias de peritaje en el ámbito de su experticia en la realización de informes, estructuración de propuestas, seguimiento y evaluación de los aspectos institucionales, de competencias y de recursos en las entidades territoriales objeto de seguimiento, asesoría y acompañamiento en procesos de saneamiento fiscal y fortalecimiento institucional acompañados por la Dirección General de Apoyo Fiscal.
4. Contribuir al desarrollo de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación establecida por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante el apoyo a la documentación del

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

- conocimiento tácito como explícito que se produce en la DAF en el proceso de elaboración de los Informes de Viabilidad Fiscal de las entidades territoriales.
5. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las etapas y actividades del ciclo de vida, actualización, implementación, mantenimiento y operación de soluciones informáticas requeridas para el cumplimiento de sus competencias.
 6. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en la implementación del PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
 7. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en las instancias de coordinación interinstitucional para el ejercicio de sus competencias (Comité Técnico del Formulario Único Territorial - FUT, Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública CIIGFP, CONPES, etc.).
 8. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la elaboración de propuestas de racionalización de reportes de información requeridos a las entidades del orden territorial.
 9. Prestar apoyo y asistencia para ejecutar el plan de soluciones tecnológicas que hace parte integral del Proyecto de Inversión.
 10. Apoyar las etapas y actividades del ciclo de vida, actualización, implementación, mantenimiento y operación de soluciones informáticas requeridas para el cumplimiento de las competencias de la Dirección General de Apoyo Fiscal.
 11. Apoyar las actividades de administración de los Sistemas de información de la Dirección General de Apoyo Fiscal; así como la producción de los informes que esta produce.
 12. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en los proyectos de analítica de datos emprendidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
 13. Apoyar la sistematización, consolidación y generación de reportes de información fiscal, financiera e institucional de las entidades del nivel territorial.
 14. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Dirección General de Apoyo Fiscal.
 15. Desplazarse a las entidades territoriales cuando ello sea necesario para el desarrollo de las actividades señaladas en los puntos anteriores, previa coordinación con el supervisor del contrato sobre la agenda a desarrollar, las solicitudes de información y los aspectos técnicos y metodológicos del trabajo a desarrollar.
 16. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de Inversión relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios.

3.2. Actividades ejecutadas durante el periodo:

Durante el periodo entre el 26 y 31 de enero 2023 se efectuaron las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las actividades de implementación del Catálogo de Cuentas Presupuestal, el Catálogo de Clasificación Presupuestal de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas - CCPET y de los clasificadores auxiliares, armonizados con los estándares internacionales.**

A continuación, se listan las actividades realizadas:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Asunto	Descripción	Fecha(s) de la Actividad	Participantes
Resolución de Preguntas – CCPET y CUIPO	Resolución a las preguntas de la casilla de correo electrónico ccpet@minhacienda.gov.co	26/01/2023 – 31/01/2023	DAF
Seguimiento a la publicación de CUIPO	Seguimiento a la estrategia de publicación de la categoría CUIPO en cabeza de la CGR	26/01/2023 – 31/01/2023	DAF Y CGR
Seguimiento al reporte de fuente DANE sobre CUIPO	Resolución de dudas técnicas sobre el reporte CUIPO con corte al 31 de enero de 2023	31/01/2023	DAF Y DANE

2. Apoyar en las actividades de divulgación, capacitación y asistencia técnica a las entidades territoriales y sus descentralizadas en los ámbitos de competencia de la DAF.

Para el año 2022 se dio inicio al proyecto cuyo objeto contractual es *producir en la plataforma Moodle del MHCP la herramienta virtual de capacitación que soporta la implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas (CCPET)*. Las actividades desarrolladas para el proyecto en mención durante el corte entre el 26 de enero al 31 de enero fueron:

En la siguiente tabla se relaciona la lista de tareas asociadas con la actividad:

Asunto	Descripción	Fecha de Finalización	Participantes
Revisión del módulo 3 entregado por la Universidad del Rosario	Consolidación de comentarios y revisión de los mismo con los grupos consultor y revisor	26/01/2023	DAF Y BM
Revisión de las estadísticas presentadas por la UR	Recomendaciones a seguir en el 2023 para que las entidades que no finalizaron el curso, lo puedan hacer en un corte del 2023. En el consolidado solo el 26% de las ET finalizaron el curso en su primera parte.	29/01/2023	UR, DAF Y BM
Revisión del módulo 4 entregado por la Universidad del Rosario	Consolidación de comentarios y revisión de los mismo con los grupos consultor y revisor	31/01/2023	DAF Y BM

3. Orientar a la Dirección General de Apoyo Fiscal respecto de su participación en las instancias de coordinación interinstitucional para el ejercicio de sus competencias (Comité Técnico del Formulario Único Territorial - FUT, Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública CIIGFP, CONPES, etc.).

Las actividades desarrolladas se presentan en la siguiente tabla:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1. Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Asunto	Descripción	Fecha de Finalización	Participantes
Actualización de la Hoja de parametrización a la secretaría técnica del FUT	Remisión de la hoja de parametrización con la definición de las siguientes estructuras: 1. Deuda Pública 2. Cierre fiscal 3. Autorizaciones de vigencia futuras	27/01/2023	DAF
Actualización de las herramientas FUT	Actualización y corrección de errores de las herramientas FUT para el cierre de 2022	31/01/2022	DAF

Productos del contrato

Los productos y entregables asociados a cada una de las actividades del plan de acción del contrato serán desarrollados dentro del plazo de cumplimiento del contrato. Para el mes de enero de 2023 los productos se encuentran publicados \\minhaciendacedin\DAF\SSFT\Informes_Gestion\Alex_Buitrago\2023\Enero

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR