

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

007

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

3837203

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN- MHCP EN LOS TÉRMINOS DEL MANDATO CONFERIDO, ASÍ COMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE LÍNEAS O ESTRATEGIAS DE DEFENSA EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y LABORAL.

No.Compromiso

26224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/01/2024

NOMBRE CONTRATISTA

CRISTHIAN HABID GONZALEZ BENITEZ

SALDO

61,683,272.00

VALOR DEL CONTRATO

61,683,272.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

29/01/2024

FECHA DE TERMINACION:

28/09/2024

VALOR PAGADO:

.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

61,683,272.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 29 AL 31 DE ENERO DE 2024	514,027.00	0 %	.00		514,027.00
		TOTALES		514,027.00		.00		

TOTAL A PAGAR

514,027.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

9

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

11

INFORME DE EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO - RUT - DECLACION JURAMENTADA - FORMATO INFORMACION TRIBUTARIA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA

FIRMA:

NOMBRE: SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA

CARGO: COORDINADORA

CEDULA: 51829395

CON_R3041

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.007-2024
 Nombre del Contratista: CRISTHIAN HABID GONZALEZ BENITEZ
 Periodo informe: 29-enero de 2024 al 31-enero de 2024
 Supervisora: SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA
 Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación- MHCP en los términos del mandato conferido; Así como brindar asesoría jurídica, en las líneas de defensa de esta cartera Ministerial, en temas Laborales, de seguridad social, Derecho Colectivo, Captación Ilegal de Fondos y Liquidación de Entidades Financieras.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias, así como preparar los documentos que para el efecto se requieran.

Avance: Se asumió la defensa Técnica de los procesos asignados tal y como se puede observar en los puntos 4, 8 y 17 del presente informe.

2. Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos.

Avance: Se realizó revisión de los procesos judiciales que se encuentran a mi cargo y descritas en el

punto 4, las cuales fueron descargadas en trazabilidad

3. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, como respaldo a la defensa de los intereses de la Nación.

Avance: **Avance:** En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

4. Actuar conforme al poder previamente otorgado, en las audiencias de conciliación y en los procesos judiciales y extrajudiciales que se adelanten contra la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público en todas las instancias judiciales y administrativas. El soporte reposará en la carpeta del proceso.

Avance:

- Con oficio 2-2024-003666 del 30 de enero de 2024, se contestó derecho de petición y se radica por buzón de notificaciones judiciales al correo suministrado en el derecho de petición Peticionario Jose Luis Manzano Bejarano.
- Se revisaron los procesos notificados por la empresa de Litigando en el mes de enero de 2024

5. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que le han sido encomendadas, con el fin de evitar el vencimiento de los mismos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia. Para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento de acuerdo a los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica, establecidos por comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad.

Avance: Se asumió la defensa Técnica de los procesos asignados tal y como se puede observar en el punto 4 del presente informe.

6. Comunicar los fallos judiciales a las áreas misionales oportunamente, de acuerdo con las políticas de defensa judicial de la Subdirección Jurídica y a los términos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y las demás normas jurídicas aplicables, que la modifiquen o deroguen.

Avance: Se han comunicado a las áreas misionales las respectivas sentencias judiciales

7. Atender las actuaciones administrativas que se le asignen, ya sea en la interposición o atención de recursos ordinarios, revocatorias directas, derechos de petición, consultas, emisión de conceptos y demás acciones, que competen a la dependencia, ajustados a la Constitución y a la Ley.

Avance:

- En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

8. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el Supervisor del Contrato.

Avance:

- El día 29 de enero de 2024 a las 9:00 am, se asistió a audiencia Virtual en el Juzgado laboral del circuito de Cali dentro del proceso ordinario laboral Dte Elvira Sequera Guio
- El día 30 de enero de 2024 a las 8:30 am, se asistió a audiencia Virtual en el Juzgado laboral del circuito de Cali dentro del proceso ordinario laboral Dte Moises Lopez Caica
- El día 31 de enero de 2024 a las 8:30 am, se asistió a audiencia Virtual en el Juzgado laboral del circuito de Palmira dentro del proceso ordinario laboral Dte Luis Alfredo Hernandez Henao

9. Presentar en tiempo y exponer ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los estudios técnicos y jurídicos en los diferentes procesos asignados, inclusive, con el propósito que el Comité defina la procedencia del ejercicio de la Acción de Repetición.

Avance: En el presente periodo de ejecución se presentó al comité casos de FOMAG, para conciliar.

10. Proponer, presentar y sustentar recomendaciones y/o soluciones jurídicas que contribuyan al fortalecimiento de la línea de defensa de los procesos que es parte esta Cartera Ministerial.

Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

11. Proyectar, sustentar e interponer los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, y de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad. Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.
12. Proyectar, sustentar y presentar el escrito contentivo de la respuesta de oposición a los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad. Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.
13. Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que le han sido asignados, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar. Avance: Se Reportó y se actualizo la información en Ekogui
14. Apoyar los procesos de sustanciación, liquidación de las sentencias y conciliaciones en contra de la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público, proyectando dentro del término establecido, los actos administrativos correspondientes, con el fin de cumplir con la obligación que le haya sido impuesta al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, evitando el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes. Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.
15. Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto. Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

16. Asistir a las diferentes reuniones que programe la Subdirección Jurídica tendientes a establecer las líneas de defensa, las cuales obedecen a las dinámicas propias de la prestación del servicio.

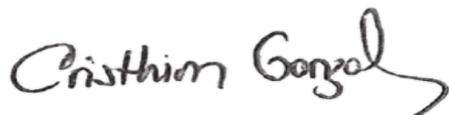
Avance: En el presente periodo de ejecución no se asignaron actividades referentes a este ítem.

17. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que se deriven de la ejecución del objeto contractual.

Avance:
Se cumplió de acuerdo con el presente informe

Productos del contrato

El contrato objeto de informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento del objeto del mismo.



CRISTHIAN HABID GONZALEZ BENITEZ

C.C. No. 3.837.203 de Corozal-Sucre

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por SANDRA
MONICA ACOSTA GARCIA

Aprobado: SANDRA MONICA ACOSTA GARCIA
Coordinadora Grupo de Representación Judicial