

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN Y ANÁLISIS ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y/O PRESUPUESTAL A FAVOR DEL COMITÉ AUTÓNOMO DE LA REGLA FISCAL PARA EL ADECUADO EJERCICIO DE SU OBJETO Y FUNCIONES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

No.Compromiso
14925

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 40,152,545.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 93,045,803.00 **% EJECUCIÓN:** 30

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	HONORARIOS COMPRENDIDOS ENTRE EL 01 Y EL 31 DE MAYO DE 2025	11,582,465.00	0 %	.00		11,582,465.00
		TOTALES		11,582,465.00		.00		
TOTAL A PAGAR								<input type="text" value="11,582,465.00"/>

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="4"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES



Firmado digitalmente por CRUZ MORENO
CRISTIAN ALEJANDRO
Fecha: 2025.06.05 11:15:19 -05'00'

FIRMA: _____
NOMBRE: CRISTIAN ALEJANDRO CRUZ MORENO
CARGO: DIRECTOR
CEDULA: 1024496756

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.005 - 2025
Nombre del Contratista:	Braiam Stiveen Umaña Rubio
Periodo informe:	1 al 31 de mayo de 2025
Supervisor:	Cristian Alejandro Cruz Moreno
Área perteneciente:	Dirección Técnica del Comité Autónomo de la Regla Fiscal (CARF)

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la gestión y análisis administrativo, financiero y/o presupuestal a favor del Comité Autónomo de la Regla Fiscal para el adecuado ejercicio de su objeto y funciones, de conformidad con la normatividad vigente

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Realizar proyecciones financieras y/o presupuestales requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado al CARF, conforme a los lineamientos del Director Técnico del CARF. <ul style="list-style-type: none">- Se realiza revisión del PAA acorde a nueva necesidad para trámite de adición al contrato de la profesional CARMEN SALCEDO REVISION PAA CARF
Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual del CARF, para el seguimiento y control de los recursos asignados al Comité, conforme a los lineamientos del Director Técnico. <ul style="list-style-type: none">- Se proyecta documento de consulta acerca de la aplicación de impuestos en los pagos de expertos CARF a ser enviado a la DIAN y a la Subdirección Administrativa y Financiera del Ministerio CONSULTA APLICACION IVA CARF
Compilar, administrar y preservar los documentos y demás información relacionados con el ejercicio de las funciones del CARF en un repositorio, especialmente lo referido a: (i) las actas de las sesiones del Comité; (ii) pronunciamientos del CARF; (iii) comunicados a la opinión pública, (iv) reportes técnicos, (v) informes de gestión; (vi) documentación asociada a la gestión contractual de Comité; y demás información, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato Se mantienen carpetas actualizadas con soportes

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Brindar acompañamiento administrativo en las sesiones de Comité mediante la coordinación de la reunión, garantizando los elementos necesarios para el adecuado desarrollo de las sesiones

- Se participa en sesión de PRE CARF N° 39 de fecha 23 de mayo de 2025

[PRE CARF](#)

- Se participa en sesión de CARF N° 39 de fecha 23 de mayo de 2025

[CARF 39](#)

- Se elabora acta del CARF N° 38 se remite a director técnico

[ENVIO ACTA 38 EXPERTOS MHCP](#)

Proyectar las respuestas a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa, financiera y contractual del CARF

- Se participa reuniones con el equipo de la DT-CARF

[COORDINACION CARF](#) el 06 de mayo de 2025

[COORDINACION CARF PRESIDENTA](#) el 07 de mayo junto con presidenta

[COORDINACION DT CARF](#) el 14 de mayo con equipo de la dirección técnica del CARF

Gestionar todo trámite de carácter administrativo, operacional y gestión presupuestal que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo del CARF.

- Se gestiona tramite de cuenta de informe de gestión y cuentas de cobro para el equipo del CARF

[CUENTAS CARF ABRIL](#)

- Se genera reunión con presidenta del CARF y profesional del Banco de la Republica en el marco de la elaboración de acuerdo de confidencialidad

[ACUERDO CONFIDENCIALIDAD](#)

- Se gestiona pago de experto CARF referente a la sesion N° 38

[PAGO CARF 38](#)

Acompañar las actividades de comunicación interna y de relacionamiento con las diversas dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público u otras entidades según lo requiera el CARF.

- Se gestionan espacios para el desarrollo de reuniones

[GESTION ESPACIOS](#)

Soportar administrativamente los procesos de contratación y la planeación financiera y/o presupuestal que se requiera para el funcionamiento del CARF.

- Se realizan comunicación y programación de entrevistas para contratación de economistas con enfoque macroeconómico

[ENTREVISTA ALBA ISABEL](#) el 07 de mayo

[ENTREVISTA ANDRES ERAZO](#) el 27 de mayo

[ENTREVISTA ANDRES RINCON](#) el 05 de mayo

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

[ENTREVISTA DIEGO MONTAÑEZ](#) el 09 de mayo
[ENTREVISTA DIEGO ZAMORA](#) el 06 de mayo
[ENTREVISTA DIEGO ZAMORA \(2\)](#) el 16 de mayo
[ENTREVISTA ERIK APARICIO](#) el 08 de mayo
[ENTREVISTA JOAO](#) el 07 de mayo
[ENTREVISTA JOSE PABON](#) el 07 de mayo
[ENTREVISTA JUAN PACHON](#) el 27 de mayo
[ENTREVISTA JUAN PERDOMO](#) el 09 de mayo
[ENTREVISTA JULIAN NARANJO](#) el 05 de mayo
[ENTREVISTA LAURA MEZA](#) el 07 de mayo
[ENTREVISTA LUIS LUNA](#) el 08 de mayo
[ENTREVISTA MANUELA QUINTERO](#) el 05 de mayo
[ENTREVISTA TATIANA FONSECA](#) el 27 de mayo
[ENTREVISTA YEHISON MEJIA](#) el 27 de mayo de 2025

– Participar en la elaboración de informes técnicos con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas.
No se requirió en el presente mes



BRAIAM STIVEEN UMAÑA RUBIO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por CRUZ
MORENO CRISTIAN ALEJANDRO
Fecha: 2025.06.05 11:11:43 -05'00'

**CRISTIAN ALEJANDRO CRUZ
FIRMA SUPERVISOR**



**JUAN SEBASTIÁN BETANCUR
REVISÓ
DIRECTOR TÉCNICO CARF**