



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

004

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52504692



Radicado: 2-2021-015946

Bogotá D.C., 5 de abril de 2021 09:39

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN
ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA,
IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

No. Compromisos

29321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ

VALOR DEL CONTRATO

58,719,508.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

58,719,508.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

22/01/2021

I.B.C.

2,054,327

SALUD

256,800

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

328,700

A.R.L.

10,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	MARZO DE 2021	5,135,817.00	0 %	.00		5,135,817.00
TOTALES					5,135,817.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,135,817.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9417147839

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	37	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					39

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 04-04-2021

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.004 - 2021
 Nombre del Contratista: **MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ**
 Periodo informe: (3) del 01 al 31 de marzo de 2021
 Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
 Área perteneciente: Grupo de Contratación Directa y Grupo de Licitaciones y Procesos Especiales.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico de aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. Avance: En el mes de marzo se dictó capacitación a las Asambleas a Nivel Nacional.
2. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del Cetil. Avance: Se realizaron 2 pruebas funcionales: FUN 1588 FUN Ajuste Senado, Cámara y Asambleas
3. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. Avance: No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 3

- 4. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el, debido soporte en el Sistema Interactivo.**

Avance:

Se realiza la creación y/o actualización de 214 usuarios para acceso a Cetil, que corresponden a 141 entidades Certificadoras.

- 5. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.**

Avance:

No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

- 6. Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensionales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas.**

Avance:

Este mes no se asignó esta tarea.

- 7. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, bajos los términos establecidos por Ley**

Avance:

Se da respuesta a 33 oficios radicados en la Oficina de Bonos Pensionales con respeto a las certificaciones y expedición de esta a través de Cetil y 12 Tutelas.

- 8. Apoyar la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema Cetil**

Avance:

Este mes no se asignó esta tarea.

- 9. Asistir a la Oficina de Bonos Pensionales en la elaboración del informe de gestión del Sistema Cetil requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos.**

Avance:

No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

- 10. Apoyar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el jefe de la Oficina de Bonos Pensionales lo considere.**

Avance:

Este mes no se asignó esta tarea.

- 11. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema del CETIL.**

Avance:

Este mes no se asignó esta tarea.

- 12. Analizar y apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación**

Avance:

No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

- 13. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión - SUG.**

Avance:

Se atienden los líneas al recibir las solicitudes escritas y por teléfono.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado.

Avance:

El presente constituye el tercer informe presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado informe adicional por los mismos.

15. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan

Avance:

Seguimiento a las entidades Certificadoras con solicitudes vencidas.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9417147839 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de marzo del 2021, IBC 2.300.000.

FIRMA CONTRATISTA
MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ
CC 52.504.692

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR
ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793

[Aumentar el contrato](#)UTC-5 14:17:50
maría del pilar c...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página: 23000726 Ayuda

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

[Cancelar](#)

< Evaluación de la Entidad Estatal >

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27 días de tiempo transcurrido (2/1/2021 4:25:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (2/1/2021 4:26:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1,540,745 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	002	2 minutos de tiempo transcurrido (2/1/2021 2:15:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5,135,817 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2021.pdf	INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO 2021.pdf	INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)