Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
RGwY jj5e aOD5 oB8X CScZ DGV7 5D0=

El emprendimiento es de todos · Minhacienda	Codigo:		Apo.4.1.4Fr002
	Fecha		19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn		5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 004 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 52504692

Radicado: 2-2021-004292

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2021 12:22

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS.

No. Compromisos 29321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA: MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ

VALOR DEL CONTRATO: 58,719,508.00

VALOR ADICIONES: .00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 58,719,508.00

FECHA ACTA DE INICIO: 22/01/2021

FECHA DE FINAL: 31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	616,298	SALUD	113,600
PENSION	145,400	A.R.L.	4,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	SERVICIOS ENERO 22 AL 31 DE ENERO DE 2021	1,540,745.00	0 %	.00		1,540,745.00
				TOTALES	1,540,745.00		.00		

TOTAL A PAGAR: **1,540,745.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9415496242

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 01-02-2021

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

ASESOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.004 - 2021
Nombre del Contratista:	**MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ**
Periodo informe:	(1) del 22 al 31 de enero de 2021
Supervisor:	**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
Área perteneciente:	Grupo de Contratación Directa y Grupo de Licitaciones y Procesos Especiales.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. **Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico de aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones.** Avance: En el mes de enero no se dictó capacitación.
2. **Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensiónales y de los módulos del Cetil.** Avance: No se ha asignado esta tarea hasta el momento.
3. **Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL.** Avance: No se ha asignado esta tarea hasta el momento.
4. **Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud,**

creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el, debido soporte en el Sistema Interactivo.

Avance:
Se realiza la creación de 6 usuarios para acceso a Cetil, que corresponden a 5 entidades certificadoras.

5. **Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.**

Avance:
No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

6. **Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensiónales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas.**

Avance:
Este mes no se asignó esta tarea.

7. **Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, bajos los términos establecidos por Ley**

Avance:
Se da respuesta a 1 oficio radicados en la Oficina de Bonos Pensionales con respeto a las certificaciones y expedición de esta a través de Cetil.

8. **Apoyar la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema Cetil**

Avance:
Este mes no se asignó esta tarea.

9. **Asistir a la Oficina de Bonos Pensiónales en la elaboración del informe de gestión del Sistema Cetil requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos.**

Avance:
No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

10. **Apoyar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el jefe de la Oficina de Bonos Pensiónales lo considere.**

Avance:
Este mes no se asignó esta tarea.

11. **Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema del CETIL.**

Avance:
Este mes no se asignó esta tarea.

12. **Analizar y apoyar a la Oficina de Bonos Pensiónales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación**

Avance:
No se ha asignado esta tarea hasta el momento.

13. **Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión - SUG.**

Avance:
Este mes no se asignó esta tarea.

14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. Avance: El presente constituye el primer informe presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado informe adicional por los mismos.
15. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan Avance: Seguimiento a las entidades que deben volver a expedir las certificaciones laborales por falta de cargo.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 9415496242 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de enero del 2021, IBC 1.000.000.

_____

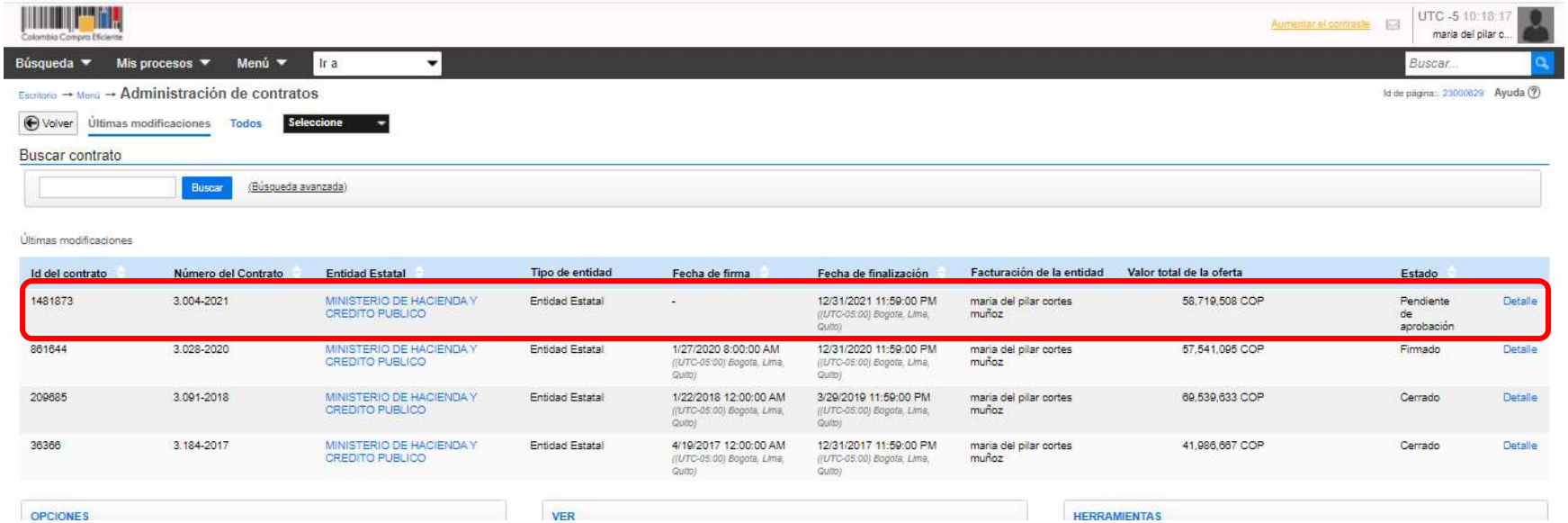
FIRMA CONTRATISTA
MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ
CC 52.504.692

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

FIRMA SUPERVISOR
ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CC 52.554.793


Aumentar el contraste
UTC -5 10:18:17
maria del pilar c...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos
Id de página:: 23000829
Ayuda
Volver
Últimas modificaciones
Todos
Seleccione
Buscar contrato
Buscar
(Búsqueda avanzada)
Últimas modificaciones
Id del contrato
Número del Contrato
Entidad Estatal
Tipo de entidad
Fecha de firma
Fecha de finalización
Facturación de la entidad
Valor total de la oferta
Estado
1481873
3.004-2021
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Entidad Estatal
-
12/31/2021 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
maria del pilar cortes muñoz
58,719,508 COP
Pendiente de aprobación
Detalle
861644
3.028-2020
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Entidad Estatal
1/27/2020 8:00:00 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
12/31/2020 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
maria del pilar cortes muñoz
57,541,095 COP
Firmado
Detalle
209685
3.091-2018
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Entidad Estatal
1/22/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
3/29/2019 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
maria del pilar cortes muñoz
69,539,633 COP
Cerrado
Detalle
36366
3.184-2017
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Entidad Estatal
4/19/2017 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
12/31/2017 11:59:00 PM (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
maria del pilar cortes muñoz
41,986,667 COP
Cerrado
Detalle
OPCIONES
VER
HERRAMIENTAS