

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

No.Compromiso
21624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 5,192,200.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 26,759,800.00 **% EJECUCIÓN:** 16

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS MES DE MARZO 2024	3,994,000.00	0 %	.00		3,994,000.00
			TOTALES	3,994,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: 
NOMBRE: JUAN MANUEL GUTIERREZ DIAZ
CARGO: ASESOR
CEDULA: 80112579

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato..... 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.003-2024
Nombre del Contratista: Diana Sofia Alcocer Paez
Periodo informe: Marzo 2024
Supervisor: Juan Manuel Gutierrez Díaz
Área perteneciente: Dirección Administrativa - Contratación Directa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades propias de la gestión contractual, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual con base en las especificaciones requeridas en la modalidad de contratación directa.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Ejecutar las actividades de gestión administrativa, contractual y las que se requieran, asignadas previamente por el supervisor del contrato.

Avance:

- Durante el período contractual se proyectaron las actas de cierre de los siguientes contratistas:
 - o 3.015-2022 - Jonathan Javier Herrera Buitrago
 - o 3.031-2023 - Juan José Martínez Guerra
 - o 3.038-2023 - Juan Leonardo Alvarez Arévalo
 - o 3.047-2023 - Pablo Cabezas Montes
 - o 3.048-2023 - Yesid Aristizábal Marín
 - o 3.062-2023 - Héctor Raúl Ronsería Guzmán
 - o 3.191-2023 - Edith Martinez Ortiz
 - o 3.230-2022 - Maria Del Pilar Cortes Muñoz
 - o 3.231-2022 - Aura Marcela Buitrago Acosta
 - o 3.253-2022 - Lisbeth Paola Olarte Castro
 - o 3.263-2022 - Sandra Clemencia Prieto Ruiz
 - o 3.252-2022 - Angela Andrea Ramirez Ramirez
 - o 3.266-2022 - Vladimir Aveiro Riveros
 - o 3.280-2022 - Freddy Torres Cáceres

- 3.281-2022 - Johana Del Pilar Jaimes Parada
- 3.255-2022 - Julián Felipe Jiménez Sánchez
- 3.010-2022 - Francy Juliana Buitrago Rivera
- 3.019-2023 - Leonardo Simón Pérez Olmos
- 3.021-2023 - Ana Maria Ruiz Vega
- 3.026-2023 - Carlos Ernesto Rios Ochoa
- 3.041-2023 - Juan Felipe Herrera Sarmiento
- 3.055-2022 - Daniela Valentina Guio Martinez
- 3.084-2023 - Luis Giovanny Figueroa Veloza
- 3.105-2023 - Franklin Gonzalez Sierra
- 3.125-2023 - Claudia Viviana Morales Roldan
- 3.126-2022 - Raúl Esteban Torres Jiménez
- 3.126-2023 - Maria Silvana Mesa Arteaga
- 3.163-2023 - Angelica Maria Rueda Pinto
- 3.195-2023 - Julieth Tatiana Hernandez Infante
- 3.228-2022 - Luz Helena Obregoso Gonzalez
- 3.239-2022 - José Alberto Jerez Reyes
- 3.245-2022 - Maria Candia Del Valle Pérez
- 3.251-2022 - Yina Paola Gómez Arenas
- 3.278-2022 - Maria Alejandra Pantoja Erazo
- 3.333-2022 - Juan Pablo Téllez Oyola
- 3.334-2022 - Dania Lizzeth Santamaria Ortiz
- 3.335-2022 - Luis Guillermo Cubillos Velandia
- 3.337-2022 - Sandra Janeth Arias Soler

2. Realizar el acompañamiento contractual a las áreas usuarias en la etapa de elaboración de estudios previos, que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:

- Durante este período contractual se dio acompañamiento al área de en la elaboración del estudios previo del Banco Popular.

3. Efectuar las actividades de revisión documental requerida para los procesos adelantados bajo la modalidad directa, en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que se adelanten en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que le sean asignados por el supervisor del Contrato.

Avance

- En el presente período contractual se realizó la revisión documental requerida para los procesos bajo la modalidad directa en la etapa precontractual, para los siguientes eventuales contratistas:
 - En el área de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional:
 - Ana Maria Duarte Arias
 - Henry Gilberto Martinez Forero
 - Maria Delgado
 - Claudia Milena López Ramirez
 - Diana Carolina Gómez Villareal
 - En el área de Sistema Integrado de Información Financiera (SIFF-NACIÓN):
 - Santiago Alberto Gonzalez Ortiz



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

- Claudia Evelia López
- Clara Inés Martínez Pineda
- Suly Patricia Guerrero
- Sandra Lucia Bernal
- Evelyn Natalia Molina Hernandez
- Diana Johanna Mendez Garzón
- Karen Andrea Chicaguy Garces
- Luis Alberto Zuñiga Sanabria
- Miguel Antonio Serrano Urquijo
- Carlos Deivi Bautista Pardo
- Neiver Abel Ortiz
- Diego Alexander Puentes Parra
- En el área de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS:
 - Nelly Moreno
 - Cristian Rafael Bossio Olaya
 - Mary Dolly Pedraza de Arenas
 - Carolina Damián Recaman
 - Adriana Yaneth Sánchez Murcia

4. Elaborar documentos o insumos que le sean asignados por el Supervisor del Contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual se proyectaron las actas relacionadas en el punto 1.

5. Realizar actividades de validación en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por la suscripción de minutas, Otrosí, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicios de contratos, y liquidaciones que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual se realizó la validación en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales de las siguientes liquidaciones:
 - 7.015-2019 Servicios Postales Nacionales
 - 7.014-2019 Central de Inversiones S.A. -CISA
 - 3.189-2023 – VERTIV

6. Revisar y controlar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios, frente al plazo de ejecución, informando previamente su vencimiento.

Avance:

- En el presente periodo contractual se realizó la revisión y el control de las actas de liquidación relacionadas en el punto 3.

7. Proyectar oportunamente las respuestas a las solicitudes, peticiones o requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual se proyectaron respuestas a los siguientes requerimientos:
 - Requerimiento elevado por la Senadora Maria Fernanda Cabal.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

- o Requerimiento dado por la Contraloría de la República, en donde se revisaron los siguientes expedientes de persona natural:
 - 31.010-2023 Frank Giovanni Ramirez Celis
 - 3.164-2023 Andrés Mauricio Velasco Martinez

8. Gestionar con su propio usuario la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos que le sean indicados por el supervisor, relacionados con los procesos adelantados por el Grupo de Contratación Directa de la Dirección Administrativa.

Avance:

- En el presente periodo contractual no se gestionó la publicación en la plataforma SECOP II.

9. Realizar las revisiones correspondientes en la verificación de la constitución en debida forma de los expedientes de los procesos contractuales asignados por el supervisor del contrato, en atención a los requisitos legalmente exigibles.

Avance:

- En el presente periodo contractual se realizó la verificación de la constitución en debida forma de los expedientes de los procesos contractuales relacionados en el punto 3.

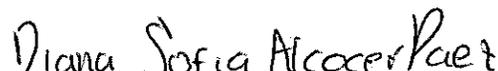
10. Las demás que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

Avance:

- Durante el período contractual no se realizaron actividades adicionales.

Productos del contrato

Avance: Los indicados en cada actividad contractual


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


FIRMA SUPERVISOR