

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA.

No.Compromiso
21624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 1,198,200.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 30,753,800.00 **% EJECUCIÓN:** 4

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE 1 AL 29 DE FEBRERO DE 2024	3,994,000.00	0 %	.00		3,994,000.00
			TOTALES	3,994,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="6"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="9"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

GUTIERREZ DIAZ
Firmado digitalmente por GUTIERREZ DIAZ JUAN MANUEL

Fecha: 2024.03.04 18:35:28 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: JUAN MANUEL GUTIERREZ DIAZ
CARGO: ASESOR
CEDULA: 80112579

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato..... 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.003-2024
Nombre del Contratista: Diana Sofia Alcocer Paez
Periodo informe: Febrero 2024
Supervisor: Juan Manuel Gutierrez Díaz
Área perteneciente: Dirección Administrativa - Contratación Directa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades propias de la gestión contractual, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual con base en las especificaciones requeridas en la modalidad de contratación directa.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Ejecutar las actividades de gestión administrativa, contractual y las que se requieran, asignadas previamente por el supervisor del contrato.

Avance:

- Durante el período contractual se revisó la documentación de las actas de cierre de los siguientes contratistas:
 - 3.101-2023 Yenny Andrea Pardo Tamayo
 - 3.102-2023 Yuliet Fernanda Arias Quiroga
 - 3.107-2023 Edwar Enrique Baldrich Luna
 - 3.110-2023 Carlos Andrés Ariza Macias
 - 3.111-2023 Luisa Fernanda Cuellar Cogollo
 - 3.116-2023 Diego Leonardo López Gómez
 - 3.118-2023 Johan Leandro García Ávila
 - 3.120-223 Juan Carlos Rodríguez Waltero
 - 3.123-2023 Genny Astrid Rivera Ramirez
 - 31.001-2023 Harry Norberto Palacios Amado
 - 31.002-2023 Frank Giovanni Ramirez Celis
 - 31.003-2023 Andrea Estefanía Neira Salazar

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 6

- o 31.004-2023 Ricardo Mojica Báez
- o 31.005-2023 Yahir Giovanni Ostos Naranjo
- o 31.006-2023 Neila Consuelo Ruiz Martín
- o 3.003-2023 Maria Adelaida Berdugo Arango
- o 3.016-2023 César Segundo Escobar Pinto
- o 3.018-2023 Edith Romero
- o 3.023-2023 Sandra Maritza Piñeros Castro
- o 3.032-2023 Mario Fernando Rodríguez Lozano
- o 3.034-2023 Stephen Uribe Leal
- o 3.044-2022 Ángelo Mariano Vargas Forero
- o 3.051-2023 Martha Yaned Blanco Bocachica
- o 3.053-2023 Pablo Andrés Parra Cubides
- o 3.054-2023 María Angélica Palencia Rodriguez
- o 3.055-2023 Mario David Chaves Gamba
- o 3.056-2023 Maria Magdalena Guerrero Ospina
- o 3.059-2023 Eddier Andrés Camacho Utima
- o 3.060-2023 Manuel Matamoros Zambrano
- o 3.066-2023 Lady Johana Rodríguez Molina
- o 3.067-2023 Mateo Bastidas Legarda
- o 3.068-2023 Melissa Susana Ruiz Sáenz
- o 3.069-2023 Oscar Andrés Giraldo Escobar
- o 3.070-2023 Cesar Augusto Junior Vilardy Santos
- o 3.072-2023 Omaira Fraija Chebib
- o 3.073-2023 Daniel Eduardo Ospina Vargas
- o 3.079-2023 Rosmery Del Carmen Castillo Pacheco
- o 3.081-2023 Osvaldo Francisco Cáceres Hernandez
- o 3.082-2023 Jeovanny Salas Sánchez
- o 3.087-2023 Dalia Rosa Parrado Cortes
- o 3.094-2023 Angelica Catalina Pinto Garay
- o 3.099-2023 Ricardo Alfredo Luna Cano
- o 3.100-2023 Juan Camilo Gutiérrez Camacho
- o 3.103-2023 Anyi Yuliet Quevedo Burbano
- o 3.104-2023 Henry Leónidas Ortiz Osorio
- o 3.108-2023 Esmeralda Villamil López
- o 3.112-2023 Jorge Andrey Cortes Bautista
- o 3.114-2023 Ludy Paola Romero Jiménez
- o 3.115-2023 Carlos Andrés Barona Muñoz
- o 3.117-2023 José Fernando Bedoya Hasbún
- o 3.121-2023 Juan Diego Dussán Zuluaga
- o 3.122-2023 Herman Javier Ocampo Salgado
- o 3.127-2023 Claudia Patricia Amortegui Lozano
- o 3.128-2023 Maria Antonia Amaris Castillo
- o 3.129-2023 Carolina Galindo Quiroga
- o 3.161-2023 Nicolas Álzate Salamanca

2. Realizar el acompañamiento contractual a las áreas usuarias en la etapa de elaboración de estudios previos, que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 6

- Durante este período contractual no se realizó acompañamiento a las áreas jurídicas en la elaboración de estudios previos.

3. Efectuar las actividades de revisión documental requerida para los procesos adelantados bajo la modalidad directa, en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que se adelanten en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que le sean asignados por el supervisor del Contrato.

Avance:

- En el presente período contractual se realizó la revisión documental requerida para los procesos bajo la modalidad directa en la etapa precontractual, para los siguientes eventuales contratistas:
 - En el área de la Dirección General de Política Macroeconómica, en el Comité Autónomo de Reglad Fiscal (CARF):
 - Andrés Felipe Osorio Quevedo
 - Angie Vanessa Valle Ortiz
 - Camilo José Rios Ibarra
 - David Augusto Montoya Ruíz
 - Johanna Maricela López Velandia
 - Manuela Restrepo Bernal
 - Paula Andrea Inagan Rodriguez
 - Laura Maria Rojas Pérez
 - En el área de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional:
 - María Mercedes Delgado Rico
 - Santiago Alberto Gonzalez Ortiz
 - Fabian Camilo Rueda Camero
 - Jinny Cortes Quinchara
 - Ana María Duarte Arias
 - Santiago Seidel Vidal
 - Juan Pablo Gil Ramirez
 - Pedro Camilo Niño Adaime
 - Edilberto Forero Vivas
 - Katherine Divana García Montero
 - Carlos Arturo Peñaranda Cruz
 - En el área de Sistema Integrado de Información Financiera (SIFF-NACIÓN):
 - Diego Alexander Puentes Parra
 - Luis Alberto Zúñiga Sanabria
 - Karen Andrea Chicaguy Garces
 - Diana Johanna Mendez Garzón
 - Evelyn Natalia Molina Hernandez
 - En el área de la Subdirección Jurídica:

- Catalina Nova Posada
- Andrés Leonardo Vásquez Bernal
- Laura Nataly Daza Martínez
- Luis Giovanny Figueroa Veloz
- Diana Marcela Barbosa González
- Talía Mariana Moreno Murillo
- James Yamit Peña Burbano
- Hernán Suárez Rozo
- En el área de la Oficina de Bonos Pensionales:
 - Mario Stiven Pérez Gutierrez
 - Robinson Gustin Villareal
 - Dayana Rueda Alvarez
 - Angela Andrea Ramirez Ramirez
 - Anderson Chaparro
- En el área de la Dirección General de Política Macroeconómica
 - Carol Maurení Casas Becerra
- En el área de Dirección de Tecnología:
 - Francisco José Ariza Pastor
 - Ludy Paola Romero Jiménez
- En el área de Dirección de Apoyo Fiscal (DAF):
 - Andrea Carvajal Marín
 - Camila Beltrán Martínez
 - Genny Astrid Rivera Ramirez
 - Jeovanny Salas Sánchez
 - Oscar Andrés Giraldo Escobar
 - Paula Andrea Soto Cabal
 - Rosmery Del Carmen Castillo Pacheco
 - Steven Alejandro Valencia Molano
 - Manuel Matamoros Zambrano
 - Martha Yaned Blanco Bocachica
 - Omaira Fraija Chebib
 - Osvaldo Francisco Cáceres Hernández
 - Yenny Andrea Pardo Tamayo
 - José Armando Tobaría Rodríguez
 - David Leonardo Arcila Mendoza
 - Herman Javier Ocampo Salgado
 - Javier Mora Gonzalez
 - Yuliet Fernanda Arias Quiroga
 - Diego Fernando Ocampo Pantoja
 - Jeimmy Paola García Jiménez
 - Aida Lucia Porras Valderrama
 - Juan Diego Dussán Zuluaga



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 6

• Maria Magdalena Guerrero Ospina

4. Elaborar documentos o insumos que le sean asignados por el Supervisor del Contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual se proyectó obligación general de observancia de los lineamientos ambientales para inclusión en el clausulado electrónico que manejamos para los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, en los mismos términos de la cláusula de acoso.

5. Realizar actividades de validación en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por la suscripción de minutas, Otrosí, modificaciones, aclaraciones, prórrogas, adiciones, suspensiones, reinicios de contratos, y liquidaciones que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual no se realizó la validación en el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales

6. Revisar y controlar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios, frente al plazo de ejecución, informando previamente su vencimiento.

Avance:

- En el presente periodo contractual no se revisaron actas de liquidación

7. Proyectar oportunamente las respuestas a las solicitudes, peticiones o requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato.

Avance:

- En el presente período contractual no se proyectaron respuestas

8. Gestionar con su propio usuario la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos que le sean indicados por el supervisor, relacionados con los procesos adelantados por el Grupo de Contratación Directa de la Dirección Administrativa.

Avance:

- En el presente periodo contractual no se gestionó la publicación en la plataforma SECOP II.

9. Realizar las revisiones correspondientes en la verificación de la constitución en debida forma de los expedientes de los procesos contractuales asignados por el supervisor del contrato, en atención a los requisitos legalmente exigibles.

Avance:

- En el presente periodo contractual se realizó la verificación de la constitución en debida forma de los expedientes de los procesos contractuales relacionados en el punto 3.

10. Las demás que se requieran en desarrollo del objeto contractual.

Avance:

- Durante el período contractual se gestionó la actualización de la base de datos de contratación directa.

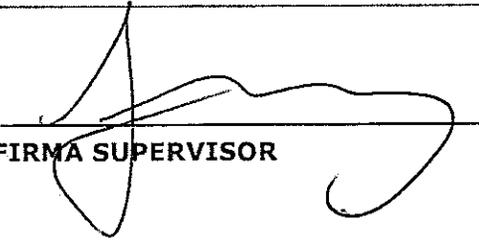
Productos del contrato

Avance: Los indicados en cada actividad contractual

Diana Sofía Alcocer Bet.
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


FIRMA SUPERVISOR