Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
FomM noJx 0QZl vHim 7MOx m47v g9M=

| | | | |
|---|---|---|---|
| El emprendimiento es de todos · Minhacienda | Codigo: | | Apo.4.1.4Fr002 |
| | Fecha | | 19/11/2012 |
| **Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago** | Versiòn | | 5 |

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - CONS. 1

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 003 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 52353511

Radicado: 2-2021-004247

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2021 10:37

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

**No. Compromisos** 29221

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA: AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA

VALOR DEL CONTRATO: 58,719,508.00

VALOR ADICIONES: .00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 58,719,508.00

FECHA ACTA DE INICIO: 22/01/2021

FECHA DE FINAL: 31/12/2021

**TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| I.B.C. | 616,298 | SALUD | 113,600 |
| PENSION | 145,400 | A.R.L. | 4,700 |

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

| No. | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INFORME NO. | 01 | PERIODO | SERVICIOS DEL 22 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2021 | 1,540,745.00 | 0 % | .00 | | 1,540,745.00 |
| | | | | TOTALES | 1,540,745.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR: **1,540,745.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7777488545

**Anexos y No. de Folios**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros anexos o Folios | 11 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
| | | | | Total de Folios Anexos | 13 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA: _____
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 31-01-2021

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

ASESOR

## CONTENIDO DEL INFORME


1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1


## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 3.003-2021 |
| Nombre del Contratista: | **AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA** |
| Periodo informe: | No 1 del 22 de enero al 31 de enero del 2021 |
| Supervisor: | Alexandra Buitrago Furque - Asesor |
| Área perteneciente: | Oficina de Bonos Pensionales |

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificacion Electronica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de accion para el cumplimiento de los objetivos.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| |
|---|
| **1. Prestar apoyo en la administración, creación y control de las solicitudes de usuarios para el ingreso al aplicativo Cetil.**<br><br>Avance: Se presta apoyo en la validación de documentos para la creación de usuarios y el ingreso de entidades a Cetil. |
| **2. Validar las inconsistencias que se presentan en el módulo de Cetil e informar al funcionario de la OBP encargado de la administración del Sistema interactivo de Bonos Pensionales.**<br><br>Avance: Se validan las inconsistencias y se informan al funcionario de la OBP para el ajuste o requerimiento necesarios. |

3. **Generar semanalmente el informe de entidades certificadoras y/ o empleadoras que ingresan al Cetil.**

Avance: Se informa semanalmente las entidades que ingresan a Cetil.

4. **Hacer seguimiento a la implementación de las soluciones aplicadas a los requerimientos presentados en el ambiente de pruebas de la OBP, constatar su funcionalidad y puesta en marcha y remitir el correspondiente informe al administrador del sistema Interactivo de Bonos Pensionales.**

**Avance**: se realizó pruebas a los siguientes requerimientos:

| Requerimientos entregados para pruebas |
|---|
| **FUN-1608** ajuste para revisión de salarios entidad con dos áreas |
| **FUN-1579-20.1**: Ajuste a la pantalla de Registro de Entidades Certificadoras |

5. **Servir de apoyo a las entidades certificadoras del CETIL en la validación de las pruebas de firma digital y llevar el consolidado de inconsistencias presentadas en el proceso que permita consolidar y presentar los informes que le sean solicitados.**

Avance: No se ha realizado esta actividad

6. **Atender las solicitudes presentadas por parte de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones, relacionadas con el manejo y/o funcionamiento del proceso de Certificación Electrónica de Historia Laboral – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema interactivo.**

Avance: Se atienden 42 solicitudes de las entidades vía telefónica, por correo eléctrico y por derecho de petición.

7. **Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral – Cetil para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos Fondos de Pensiones.**

Avance: se solicitaron 2 requerimientos

| Requerimientos solicitados para desarrollo |
|---|
| **FUN-1613-21.1** - Ajustar la validación con la RNEC realizada en el cargue de indicios para que no queden Pendiente de validación si la información coincide con la de la RNEC y para que al ser validada se retorne al estado Indicio |
| **FUN**-Permitir que los usuarios de la OBP modifiquen en el registro de las entidades el campo Es la entidad certificadora por defecto |

8. **Revisar el formato creación de usuarios y generar el ingreso de los mismos en la plataforma del Cetil, previa certificación del cumplimiento de los requisitos establecidos por la OBP para su respectivo registro.**

Avance: Se revisaron 16 documentos de entidades nuevas para el ingreso y creación de usuarios.

9. **Realizar los Requerimientos funcionales necesarios en el módulo Cetil.**

Avance: se solicitaron dos requerimientos

| **Requerimientos solicitados para desarrollo** |
|---|
| **FUN-1613-21.1** - Ajustar la validación con la RNEC realizada en el cargue de indicios para que no queden Pendiente de validación si la información coincide con la de la RNEC y para que al ser validada se retorne al estado Indicio |
| **FUN**-Permitir que los usuarios de la OBP modifiquen en el registro de las entidades el campo Es la entidad certificadora por defecto |

**10. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, bajo los términos establecidos por Ley.**

Avance: No se ha realizado esta actividad.

11. **Apoyar en la validación y creación de entidades certificadoras, empleadoras, fondos, cajas de previsión y entidades educativas.**

Avance: Se crearon 28 entidades certificadoras y empleadoras.

12. **Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Unicode Gestión – SUG definido por el Ministerio de Hacienda y crédito públicos que se relacionen con el objetivo del contrato.**

Avance: Se atienden los lineamientos y políticas generales del sistema único de gestión.

13. **Trasladarse a lugares diferentes al lugar de ejecución contractual, en donde sean requeridos sus servicios, en asuntos relacionados con el objetivo del contrato, dentro de la ciudad de Bogotá D.C.**

Avance: No se ha realizado esta actividad.

**14. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato.**

Avance: El presente constituye el primer informe presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado informe adicional por los mismos.

15. **Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan**.

Avance: No se asignó actividad.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago número 7777488545 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de enero del 2021, IBC 908.526.

_____

**FIRMA CONTRATISTA**
**AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA**
**C.C. 52.353.511**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

**FIRMA SUPERVISOR**
**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
**CC 52.554.793**

Ministerio de Hacienda y Crédito | Title | Administración de contratos

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 8:14:48 | AURA MARCELA BUIT...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → **Administración de contratos**

Id de página:: 23000629 Ayuda

Volver | Últimas modificaciones | Todos | Seleccione

## Buscar contrato

Buscar | (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal | Tipo de entidad | Fecha de firma | Fecha de finalización | Facturación de la entidad | Valor total de la oferta | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 861547 | 3.029-2020 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | Entidad Estatal | 27/01/2020 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA | 57.541.095 COP | Firmado | Detalle |
| 209821 | 3.050-2018 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | Entidad Estatal | 19/01/2018 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 15/03/2019 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA | 66.575.500 COP | Cerrado | Detalle |
| 59847 | 3.300-2017 | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | Entidad Estatal | 5/09/2017 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | 31/12/2017 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | AURA MARCELA BUITRAGO ACOSTA | 19.740.000 COP | Cerrado | Detalle |

OPCIONES

VER

Últimas modificaciones
Todos
Esperando aprobación
Firmado
Firmado y enviado a la Entidad Estatal
Suspendidos
Cancelados
Cerrados
Firmados y Terminados anormalmente

HERRAMIENTAS