



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

002

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52194126



Radicado: 2-2021-016974

Bogotá D.C., 9 de abril de 2021 09:28

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN,
DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA
LLEVAR A CABO EL PROYECTO DE ¿CONSOLIDACIÓN DE HISTORIAS LABORALES¿ QUE
LIDERA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

29921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CAROLINA JAIME REYES

VALOR DEL CONTRATO

143,129,555.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

143,129,555.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

22/01/2021

I.B.C.

4,207,940

SALUD

526,000

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

715,300

A.R.L.

22,000

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	CJR 1009	PERIODO	DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2021	10,519,848.74	19 %	1,998,771.26		12,518,620.00
				TOTALES	10,519,848.74		1,998,771.26		
							TOTAL A PAGAR		12,518,620.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49659179

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES
CEDULA: 52485009

FIRMA:

NOMBRE: CIRO NAVAS TOVAR
CARGO: ASESOR
CEDULA: 19298974

Fecha creación Cumplido 05-04-2021

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

Subdirectora de Pensiones

Firmado digitalmente por:CIRO NAVAS TOVAR

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Jefe Oficina De Bonos Pensionales

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.002.2021

Nombre del Contratista: **CAROLINA JAIME REYES**

Periodo informe: No. 3. Del 1 de marzo del 2021 al 31 de Marzo del 2021

Supervisor: **CIRO NAVAS TOVAR**
NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

Área perteneciente: OFICINA DE BONOS PENSIONALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para asesorar y apoyar la ejecución, desarrollo y evolución de las actividades que sean necesarias para llevar a cabo el proyecto de **CONSOLIDACIÓN DE HISTORIAS LABORALES** que lidera el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Proponer estrategias con el objetivo de lograr que la totalidad de las entidades empleadoras ingresen en el sistema CETIL. Avance: Comunicación a la procuraduría para el ingreso de las entidades que a la fecha no han ingresado.
2. Asesorar en el proceso de integración del CETIL con los demás sistemas de información, para lograr la Unificación de la Historia Laboral de los ciudadanos en la fase 2 del proyecto. Avance: No se desarrolla la actividad en el mes.
3. Revisar conjuntamente con las entidades Reconocedoras de Pensiones las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones que requiera el Web Services que tiene a disposición la Oficina de Bonos Pensionales de éstas. Avance: 30/mar/2021 Reunión Implementación CETIL SKANDIA/Web Service Atención de correos de la UGPP
4. Gestionar los desarrollos de requerimientos funcionales que se generen como resultado de la integración de PASIV000L al CETIL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

Avance:

03/mar/2021 Reunión para validar Solicitud Pasivocol Cruce de Información
 03/mar/2021 Reunión para validar resultado CETIL: Pruebas - Requerimiento 2
 11/mar/2021 Reunión CETIL: Revisión de pruebas Pasivocol
 18/mar/2021 Reunión para validar CETIL: Revisión de avances
 25/mar/2021 Cargue CETIL: Migración - Paquete 1 Solicitudes pendientes
 25/mar/2021 Respuesta a los resultados y pendientes Cetil Req 2
 26/mar/2021 Seguimiento Pasivocol - Validar estado actual
 31/mar/2021 Elaboración de Ayuda de memoria reunión Pasivocol

A la fecha se establecen los siguientes pendientes:

Fecha	Compromiso	Responsable	Estado
Pendiente definir Pasivocol	Solicitud de cambio a Dirección de Tecnología del MHCP asociado con el WSDL de la OBP del requerimiento 3 – Fase I Nota: Pasivocol entrega WSDL y contextualiza a Dirección de Tecnología del MHCP el 20 de abril. Fecha anterior: Abril 20 de 2020	Pasivocol	En Proceso
Abril 24 de 2020	Entrega de listado de requerimientos de Pasivocol a la OBP. Nota: Fecha inicial de entrega: enero 16 de 2020. Fecha pospuesta de entrega: Febrero 14 de 2020. A la fecha se tiene identificados los siguientes: 1. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para indicar el tipo de soporte. 2. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT relacionando el soporte de traslado a vivo. La fecha de fallecimiento ya está dentro de la estructura. 3. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para recibir fecha de expedición de la cédula. 4. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT relacionado el soporte de fallecimiento. 5. Nuevo mecanismo de sincronización entre CETIL y SUPPT el cual debe ser diario. La sincronización es en doble vía. 6. Modifica el archivo enviado por CETIL a SUPPT relacionado el soporte, las personas marcadas con pacto o convención. 7. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT con información de cuotapartistas. 8. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT con hora y fecha de la justificación por persona y error. 9. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para relacionar cargo 10. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para relacionar cargo.	Pasivocol	Cerrado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

	11. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para relacionar cargo. 12. Modifica el archivo que envía CETIL a SUPPT para relacionar cargo 13. Requerimiento para solicitar la división de los parámetros que impactan las funcionalidades de Pasivocol de las de CETIL, permitiendo que se puedan administrar por las áreas correspondientes. 14. Definir requerimiento asociado a la máquina de estados de CETI: Fecha de corte para trabajar en próxima vigencia		
Pendiente	Notificar a la OBP fecha de la próxima sesión de pruebas.	Pasivocol	Abierto
Junio 15 de 2020	Pasivocol debe enviar requerimiento Fase 1 -REQ 4 para que se valide la información de las personas al momento de guardar un formulario y enviar información a SUPPT. (Requerimiento asociado al caso cuando se permite adicionar una persona fallecida como sustituto).	Pasivocol	Abierto
Junio 15 de 2020	Definir requerimiento asociado a la máquina de estados de CETI: Fecha de corte para trabajar en próxima vigencia	Pasivocol	Abierto
Por establecer	Fecha máxima para entregar información solicitada por Pasivocol para implementación del Plan B: Articulación Pasivocol – SUPPT. (Semestre I 2021 - Articulación: Pasivocol – SUPPT)	OBP	Abierto
5. Gestionar los desarrollos de requerimientos funcionales que se generen como resultado de las necesidades expuestas por las diferentes entidades que certifiquen a través del CETIL. Avance: 01/mar/2021 Pruebas y paso a producción Requerimiento FUN-1613-21 12/mar/2021 Pruebas y paso a producción del Requerimiento FUN-1529 17/mar/2021 Reunión validar Pruebas FUN-1586 19/mar/2021 Pruebas y paso a producción FUN 1571-20.1 DEVOLUCIÓN 30/mar/2021 Pruebas y paso a producción del Requerimiento FUN-1578			
6. Asesorar al equipo técnico que disponga la Oficina de Bonos Pensionales en la atención de solicitudes elevadas por los usuarios del CETIL. Avance: Durante el periodo se validaron y/o realizaron los siguientes 118 oficios: 1-2021-012697 Municipio de Funza SGP Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-017878 José Germán Zanabria Ramos C.C. 3253979 1-2021-016461 NERY LONDOÑO ZAPATA 1-2021-014987 MUNICIPIO DE SEVILLA 1-2021-013878 REGISTRADURIA QUINDIO 1-2021-011185 INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA FÉLIX TIBERIO GUZMÁN V4 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-017878 José Germán Zanabria Ramos C.C. 3253979 Revisión Escrito de Tutela Radicado CRUZ STELLA NARANJO HOYOS C.C. 24306989 v2 1-2021-014958 MUNICIPIO DE HISPANIA 1-2021-014175 - MUNICIPIO DE RICAURTE 1-2021-014278 y rad 1-2021-015158 NOTARIA UNICA EL PASO			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

1-2021-014486 NOTARIA 5 DE CALI
 1-2021-014187 - TRASLADO MIN EDUCACIÓN AFILIADO PEDRO BODAVINAC
 1-2021-013413 UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER
 1-2021-015453 - Claudia Patricia Castro Parra
 1-2021-015282 MARTHA PATRICIA ROA CASTAÑEDA
 1-2021-012440 NOTARIA 2 DE VILLAVICENCIO
 1-2021-012911 ROSALBA SÁNCHEZ ORJUELA
 1-2021-013198 NATALIA PALACIO ARBELÁEZ
 GOBERNACION DE SANTANDER_APORTES
 Revisión Escrito de Tutela Radicado CANAVAL LUNA DIOGENES HUMBERTO C.C. 12591111
 1-2021-012494 GOBERNACION DEL MAGDALENA V4
 Elaboración de Informe para dar respuesta 096 de 2017 CORTE CONSTITUCIONAL cjr 09032021
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-019434 Margarita María Henao Rodas C.C. 42.878.183 v2
 1-2021-013707 RICARDO WAGNER VÁSQUEZ
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-020890 Escobar García Luis Francisco cc 91223276
 1-2021-016177 RUBIELA GALLEGU BEDOYA
 1-2021-015829 MUNICIPIO DE CAJIBIO
 1-2021-016717 GOBERNACION DEL GUAVIARE
 1-2021-015633 CONCEJO BUCARAMANGA
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-019963 Elsa Raquel Castro Guevara C.C 51562552
 1-2021-021430 cambio fecha SGP
 Revisión Escrito de Tutela Radicado Hincapié Gil Germán Elías CC 70508541
 1-2021-015178 SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PASTO
 1-2021-018086 SILVIA PATRICIA GUZMAN MONTES
 1-2021-016034 ANÍBAL JARAMILLO ARANGO
 1-2021-018548 - MUNICIPIO LA SIERRA
 1-2021-017597 MINISTERIO DE EDUCACION caso afiliado 19.295.778
 Revisión de Escrito de Tutela Radicado 1-2021-020907 CAÑEDO DE LA HOZ JAIRO RAFAEL CC 12613287
 1-2021-16032 PROCURADURÍA PROVINCIAL PASTO V2
 1-2021-013596 JOAQUÍN OLARTE ZAMBRANO - MUNICIPIO SOLANO
 1-2021-013711 LUIS GERMÁN ÁLVAREZ VALDERRAMA
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-021445 Víctor Manuel Escobar Gutierrez C.C 80.738.605
 Revisión de Tutela Radicado 1-2021-022603 HECTOR FABIO CORTES cc 16645252
 Memorando ajuste Bonos Pensionales V2 CAXDAC
 1-2021-016061 NOTARIA QUINTA DE BARRANQUILLA
 1-2021-016025 HECTOR GUILLERMO OSORIO FIALLO
 1-2021-020891 JAIRO ENRIQUE BENEDETTY DONADO
 1-2021-018083 NASLY SOTO SOLENO
 1-2021-018549 PINILLA VARGAS LUZ STELLA
 1-2021-018391- SECRETARIA DE EDUCACION DE CAQUETA
 1-2021-017845 UIS
 1-2021-018073 IE USEBIO CARO
 1-2021-018563 SED RISARALDA
 1-2021-018670 - MUN DE BARRANCABERMEJA
 1-2021-018168 - HENRY LOZANO
 1-2021-020007 - MUNICIPIO DE CAPITANEJO
 1-2021-020201 - HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN E.S.E_
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-023908 QUEVEDO PARDO NUBIA CC 39701958
 1-2021-13242 EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ARAUCA - EMSERPA V2
 1-2021-015624 DIAN RIOHACHA
 1-2021-015549 JULIO CESAR VILLAMIZAR PARRA
 1-2021-016029 JOSE ADELMO LOPEZ GALINDO

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

1-2021-012440 NOTARIA 2 DE VILLAVICENCIO 1
 1-2021-011513 KELLY SOFÍA SALCEDO OTERO
 1-2021-022597 INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO
 Solicitud de Ingreso INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR DE MANATI
 1-2021-020594 - SED VICHADA
 1-2021-015011 ASAMBLEA CUNDINAMARCA
 1-2021-015011 FONPRECON
 1-2021-017331 Caxdac
 1-2021-018384 LUIS CARLOS MONSALVE CABALLERO
 1-2021-016721 INDERCAS
 1-2021-017211 DIAN SINCELEJO
 1-2021-020891 JAIRO ENRIQUE BENEDETTY DONADO v2
 Elaboración de Comunicación Procuraduría Solicitudes Vencidas
 Revisión escrito de Tutela Radicado 1-2021-024908 MUNICIPIO BUGALAGRANDE v2
 1-2021-020708 JOSE DEL CARMEN LANS TOUS
 1-2021-019466 TERESA DE JESÚS MESA DURAN
 1-2021-023139 MARIA PATRICIA URIBE OSSA
 1-2021-019355 MINISTERIO DE EDUCACION caso afiliado 4171847
 1-2021-020979 - HOSPITAL EL BORDO
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-024774 ERNESTO LONDOÑO GARCIA
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-024908 MUNICIPIO BUGALAGRANDE
 1-2021-016721 INDERCAS V2
 1-2021-018445 ALCALDIA DE ITAGÜÍ
 1-2021-018592 INSTITUTO DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE TUNJA
 1-2021-019415 KARINA MEJÍA VALENCIA
 1-2021-018242 MUNICIPIO NOBSA
 1-2021-017380 ARAUJO SEGOVIA S
 Revisión Escrito de Tutela Radicado 1-2021-025858 GUARNIZO BOLIVAR NOHORA CC 28647607
 1-2021-017380 ARAUJO SEGOVIA S Inmobiliaria
 1-2021-020707 LORNA MARGARITA DEL SOCORRO PIÑEROS CASTILLO v2
 1-2021-020196 Contraloría Departamental de Risaralda
 1-2021-020707 LORNA MARGARITA DEL SOCORRO PIÑEROS CASTILLO
 1-2021-018445 ALCALDIA DE ITAGÜÍ V2
 1-2021-021620 NANCY JULIETA DUQUE SABOGAL
 1-2021-019990 - LUIS FELIPE CARDONA GUTIERREZ
 1-2021-024370 MUNICIPIO HATO COROZAL
 1-2021-024270 OFELIA AMPARO BEDOYA ESPINOSA
 1-2021-022204 JOSE EDUARDO CORONADO
 1-2021-026422 - NOTARIA 1RA DE MEDELLIN
 1-2021-021649 - Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico
 1-2021-024252 - D.P. HENRY LOZANO
 1-2021-022640 MUNICIPIO DE FUNZA
 1-2021-020014 AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ANI_
 1-2021-019733 DEPARTAMENTO DEL HUILA
 1-2021-020101 JESUS HURTADO BANGUERA
 1-2021-020293 EDUARDO ENRIQUE RAMOS v2
 1-2021-021183 OSCAR IVÁN PALACIO TAMAYO - trabajador JORGE ENRIQUE CHACÓN PRIETO CC 79102872
 1-2021-019990 - LUIS FELIPE CARDONA GUTIERREZ v2
 1-2021-022186 PORFIRIO BELTRÁN RODRÍGUEZ
 1-2021-026082 MINEROS
 1-2021-021275 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO 1 ESE
 1-2021-024051 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE BOYACÁ

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

1-2021-023658 MARIA CLAUDIA MAZABEL - MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE-HUILA 1-2021-022455 MUNICIPIO DE CONDOTO 1-2021-026363 OSCAR ALBERTO AVALO OSPINA - solicitud de certificación laboral 1-2021-026364 LUZ ANGELA MONTOYA HERRERA - solicitud de certificación laboral	
7. Participar en las reuniones de la definición de la estructuración de la fase exploratoria y fase de ejecución de la Carpeta al Ciudadano con MINTIC que le permitirá al ciudadano consultar, solicitar certificaciones y realizar ajustes a su historia laboral.	Avance: A la espera que MINTIC informe la adjudicación del proceso para continuar con la fase exploratoria de Carpeta al Ciudadano.
8. Apoyar la gestión que se requiera para mantener actualizadas las calificaciones del sello a la excelencia a través de la renovación del Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3, con MINTIC.	Avance: Los certificados deben actualizarse en los meses de noviembre y diciembre.
9. Proponer actividades para el fortalecimiento técnico dirigido a los usuarios del aplicativo de Certificación Electrónica de Historia Laboral.	Avance: Se realizaron capacitaciones a través del curso virtual y video conferencia.
10. Realizar el seguimiento de los registros inconsistentes que se identifiquen en el CETIL y que puedan incidir en el proceso de liquidación de bonos pensionales, e impulsar el procedimiento de ajustes sobre los mismos por parte de los responsables.	Avance: 25/mar/2021 Reporte al proveedor Nuevo perfil Cetil - Bonos 30/mar/2021 Reportar al proveedor soportes cetil que no se dejan firmar 26317315 31/mar/2021 Reportar al proveedor caso CERTIFICADO EXPEDIDO ASAMBLEA CC 13462899
11. Suministrar la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación relacionada con la ejecución de los recursos aprobados para el Componente de Historia Laboral del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL"	Avance: 05/mar/2021 Informe Ejecución - Proyecto Mejoramiento e Integración - Febrero 2021 10/mar/2021 Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión
12. Participar en las reuniones que se realicen con entidades del sector público o privado, así como Administradoras de Fondo de Pensiones sobre asuntos relacionados con la operatividad de CETIL.	Avance: Participación en las siguientes reuniones 02/mar/2021 Reunión Visitas entidades públicas – Auditoria Interna 30/mar/2021 Reunión Implementación CETIL SKANDIA/Web Service 05/mar/2021 Primera mesa de trabajo-Ingreso y expedición de certificaciones por parte de las Notarías en el CETIL. - Asofondos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

13. Documentar los procesos, políticas y procedimientos que sean desarrollados en virtud de la ejecución del objeto del contrato. Avance: En revisión instructivo de certificación masiva.
14. Desarrollar las actividades asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión – SUG. Avance: Se cumplieron las actividades de acuerdo a los parámetros establecidos en el SUG.
15. Generar informes que requieran usuarios internos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como usuarios externos entre ellos, entes de control y/o entidades Solicitantes y/o Certificadoras, y aquellos que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato. Avance: Este es el informe No. 2 presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado uno anterior.
16. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. Avance: No se han producido actividades adicionales.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo de pago número 49659179 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de MARZO de 2021, IBC total \$4.210.000



FIRMA CONTRATISTA
CAROLINA JAIME REYES

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISORES

NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Subdirector Técnico Administrativo
Subdirección de Pensiones

CIRO NAVAS TOVAR
Jefe Oficina de Bonos Pensionales

Cancelar<Evaluación de la Entidad Estatal>