



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

002

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52194126



Radicado: 2-2021-004775

Bogotá D.C., 3 de febrero de 2021 12:43

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN,
DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA
LLEVAR A CABO EL PROYECTO DE ¿CONSOLIDACIÓN DE HISTORIAS LABORALES¿ QUE
LIDERA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

29921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

19/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CAROLINA JAIME REYES

VALOR DEL CONTRATO

143,129,555.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

143,129,555.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

22/01/2021

I.B.C.

1,262,382

SALUD

157,800

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

202,000

A.R.L.

6,600

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	CJR1007 PERIODO		DEL 22 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2020	3,155,954.62	19 %	599,631.38		3,755,586.00
				TOTALES	3,155,954.62		599,631.38		

TOTAL A PAGAR 3,755,586.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 48254734 y 48295287

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES
CEDULA: 52485009

FIRMA:

NOMBRE: GISELLE MORENO PISCIOTTI
CARGO: JEFE DE OFICINA DE BONOS PENSIONALES (D)
CEDULA: 51989114

Fecha creación Cumplido 01-02-2021

Firmado digitalmente por: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Subdirectora de Pensiones

Firmado digitalmente por: Giselle Moreno Piscioti
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.002.2021

Nombre del Contratista: **CAROLINA JAIME REYES**

Periodo informe: No. 1. Del 22 de enero del 2021 al 31 de enero del 2021

Supervisor: **GISELLE MORENO PISCIOTTI**
NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

Área perteneciente: OFICINA DE BONOS PENSIONALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para asesorar y apoyar la ejecución, desarrollo y evolución de las actividades que sean necesarias para llevar a cabo el proyecto de **CONSOLIDACIÓN DE HISTORIAS LABORALES** que lidera el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Proponer estrategias con el objetivo de lograr que la totalidad de las entidades empleadoras ingresen en el sistema CETIL. Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.
2. Asesorar en el proceso de integración del CETIL con los demás sistemas de información, para lograr la Unificación de la Historia Laboral de los ciudadanos en la fase 2 del proyecto. Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.
3. Revisar conjuntamente con las entidades Reconocedoras de Pensiones las actualizaciones, ajustes y/o modificaciones que requiera el Web Services que tiene a disposición la Oficina de Bonos Pensionales de éstas. Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.
4. Gestionar los desarrollos de requerimientos funcionales que se generen como resultado de la integración de PASIV000L al CETIL.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

Avance: Se da a poyo a solicitud de Pasivocol por correo electrónico.

5. Gestionar los desarrollos de requerimientos funcionales que se generen como resultado de las necesidades expuestas por las diferentes entidades que certifiquen a través del CETIL.

Avance: Se realiza reunión el 28 de enero de 2020, con fin de validar el ajuste a realizar en la opción de "Registro Entidad Certificadora".

6. Asesorar al equipo técnico que disponga la Oficina de Bonos Pensionales en la atención de solicitudes elevadas por los usuarios del CETIL.

Avance: Revisión de los siguientes oficios

1-2021-003872- Gobernación de Bolívar EMPOBOL S.A. en Liquidación v2

1-2021-002688 Municipoo Solano Ingreso Cetil

1-2021-003785 ESE Hipital de la Palma - Registro

1-2021-003927 LUZ MARCELA ROJAS DE VILLAMIZAR NOTARIA DE PAMPLOMA

1-2021-004910 HOSPITAL MUNICIPAL SAN ANTONIO AGRADO HUILA

1-2021-005710 Carlos Andrés Taborda Ortiz CC 98452229

Acción de Tutela de AMARANTO RODRIGUEZ HERNANDEZ - empobol empresa liquidada con imposibilidad de comprar token V2

Acción de Tutela E.S.E Hospital San Camilo de Leis

Acción de Tutela de AMARANTO RODRIGUEZ HERNANDEZ - empobol empresa liquidada con imposibilidad de comprar token V2

Acción de tutela Requerimiento Empobol

1-2021-004224 INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA

1-2021-004577 REGISTRADURIA MEDELLIN supernumerarios

1-2021-004969 Confaguajira

1-2021-003154 - UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

1-2021-004105 - GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

1-2021-006937 Ana del Rosario Castro CC 22.431.337

7. Participar en las reuniones de la definición de la estructuración de la fase exploratoria y fase de ejecución de la Carpeta al Ciudadano con MINTIC que le permitirá al ciudadano consultar, solicitar certificaciones y realizar ajustes a su historia laboral.

Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.

8. Apoyar la gestión que se requiera para mantener actualizadas las calificaciones del sello a la excelencia a través de la renovación del Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3, con MINTIC.

Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.

9. Proponer actividades para el fortalecimiento técnico dirigido a los usuarios del aplicativo de Certificación Electrónica de Historia Laboral.

Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

10. Realizar el seguimiento de los registros inconsistentes que se identifiquen en el CETIL y que puedan incidir en el proceso de liquidación de bonos pensionales, e impulsar el procedimiento de ajustes sobre los mismos por parte de los responsables. Avance: En el período no se registraron inconsistencias.
11. Suministrar la información requerida por la Oficina Asesora de Planeación relacionada con la ejecución de los recursos aprobados para el Componente de Historia Laboral del Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL PÚBLICA NACIONAL" Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.
12. Participar en las reuniones que se realicen con entidades del sector público o privado, así como Administradoras de Fondo de Pensiones sobre asuntos relacionados con la operatividad de CETIL. Avance: Reunión el 28 con Asofondos para validar los pendientes.
13. Documentar los procesos, políticas y procedimientos que sean desarrollados en virtud de la ejecución del objeto del contrato. Avance: En este período no se desarrolló esta actividad.
14. Desarrollar las actividades asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión – SUG. Avance: Se cumplieron las actividades de acuerdo a los parámetros establecidos en el SUG.
15. Generar informes que requieran usuarios internos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como usuarios externos entre ellos, entes de control y/o entidades Solicitantes y/o Certificadoras, y aquellos que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato. Avance: Este es el informe No. 1 presentado a los supervisores, sin que se haya solicitado uno anterior.
16. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. Avance: No se han producido actividades adicionales.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo de pago número 48254734 y 48295287 de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de ENERO de 2021, IBC total \$1.265.000



FIRMA CONTRATISTA
CAROLINA JAIME REYES

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISORES

NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA

Subdirector Técnico Administrativo
Subdirección de Pensiones

GISELLE MORENO PISCIOTTI

Jefe Oficina de Bonos Pensionales (D)