



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO

GESTIÓN VIÁTICOS

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
SIIF NACION



GESTIÓN VIÁTICOS

- **DEFINICIÓN**
- **NORMATIVA**
- **ESTADÍSTICAS**
- **PRECONDICIONES**
- **TRANSACCIONES**

✓ Solicitud de Comisión

Crear a) Registro Manual de terceros
b) Registro terceros Carga Masiva

Modificar
Agregar Terceros
Eliminar Terceros
Anular



GESTIÓN VIÁTICOS

- ✓ **Verificar Solicitud de Comisión**
- ✓ **Autorizar o Rechazar Solicitud de Comisión**
- ✓ **Vincular solicitud de comisión en estado Autorizada a Compromiso Presupuestal**
- ✓ **Documento Pago Masivo Viático**
 - a) **Pago por reconocimiento**
 - b) **Pago avance para viáticos y gastos de viaje**
- ✓ **Proceso de Pagos**
 - a) **Pago por reconocimiento:**
 - Registro información a Proceso Masivo Documentos
 - Generación Masiva Documentos -Compromisos
 - b) **Pago avance para viáticos y gastos de viaje:**
 - Adicionar Información al Documento Masivo
 - Generar Documentos-Orden de Pago
 - Autorizar y Pagar Órdenes de Pago
- ✓ **Legalizar Viáticos**
- ✓ **Reintegro**



SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

- ✓ Revocar
- ✓ Prórroga
- ✓ Interrumpir



DEFINICION

- La **comisión de servicios** es la situación administrativa en virtud de la cual se ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o se atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular sin que se genere vacancia del empleo y dando lugar al pago de viáticos y gastos de transporte. (Concepto 125681 de 2017 Departamento Administrativo de la Función Pública)
- Los **viáticos** son sumas de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores que están en comisión de servicios, con el fin de cubrir los gastos en que éstos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de su sede habitual de trabajo.



NORMATIVIDAD

- La escala de viáticos rige para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1° de la Ley 4ª de 1992.

“Artículo 1º.- El Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos contenidos en esta Ley, fijará el régimen salarial y prestacional de:

- a. Los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional, cualquiera que sea su sector, denominación o régimen jurídico;
- b. Los empleados del Congreso Nacional, la Rama Judicial, el Ministerio Público, la Fiscalía General de la Nación, la Organización Electoral y la Contraloría General de la República;
- c. Los miembros del Congreso Nacional”



NORMATIVIDAD

Decreto 460 de 29 de Marzo de 2022

Artículo 2. *Determinación del valor de viáticos.* Los organismos y entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, **hasta por el valor máximo** de las cantidades señaladas en el artículo anterior.

Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad.

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá **hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.**

Con Decreto 333

Parágrafo. Los viáticos estarán destinados a proporcionarle al empleado manutención y alojamiento.....

Con Decreto 1013

Parágrafo 1. Los viáticos y gastos de transporte se les reconoce a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano y cubren los **gastos de alojamiento, alimentación** y cuando previo acto administrativo

Con Decreto 460

Parágrafo 1. Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, y cubren los gastos de **alojamiento, alimentación y transporte** cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo.



NORMATIVIDAD

Decreto 444 de 29 de Marzo de 2023


Artículo 8. Reconocimiento de viáticos. Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deberán aplicar las siguientes medidas para el reconocimiento de los viáticos:

- a) Cuando la totalidad de los gastos para manutención y alojamiento que genere la comisión de servicios sean asumidos por otro organismo o entidad, no habrá lugar al pago de viáticos.
- b) Cuando los gastos por concepto de viáticos que genera la comisión son asumidos de forma parcial por otro organismo o entidad, únicamente se podrá reconocer la diferencia en forma proporcional a criterio de la entidad, y con fundamento en la normativa aplicable a la materia.
- c) Cuando la comisión de servicios no requiera que el servidor público pernocte en el lugar de la comisión, la administración podrá reconocer **un valor menor al cincuenta por ciento (50%)** a que hacen referencia los decretos salariales para lo cual tendrán en cuenta los costos del lugar al que se desplaza el servidor.



GASTO DE DESPLAZAMIENTO CONTRATISTAS

Temas a considerar para establecer el procedimiento para reconocer y pagar los gastos de alojamiento, manutención y transporte a personas naturales con contrato de prestación de servicios:

- En el contrato se debe especificar que los gastos de desplazamiento estarán a cargo de la entidad y se reconocerán según las tarifas y procedimiento que establezca la entidad.
- En el contrato se debe especificar que para desplazarse a ciudades diferentes donde se cumple el objeto de contrato la entidad suministrara los tiquetes aéreos y/o terrestres.
- La entidad debe determinar si utiliza la misma escala de viáticos que fija el gobierno nacional para los empleados públicos.
- La entidad debe determinar si utiliza el 100% del valor de los honorarios mensuales o un porcentaje menor, para ubicarlo en la escala, como base de liquidación.
- Para efectos tributarios consideran lo establecido por la DIAN en el concepto **OFICIO 901062 - int 404 DE 2020 ABRIL 6** 



PRECONDICIONES GENERALES

- CDP con saldo por comprometer por los objetos de gasto Viáticos y/o Inversión.

Código y descripción Objeto Gasto:

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE o por RECONOCIMIENTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE - <u>AVANCE CON USOS PRESUPUESTALES</u> - o por RECONOCIMIENTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
A-02-02-02-006-003	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS
A-02-02-02-006-004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS




PRECONDICIONES GENERALES

- Terceros:
 - Deben estar creados en el SIIF Nación con Naturaleza Jurídica “Persona Natural” y con una cuenta bancaria “activa”, “registrada”, “registro previo” .
 - No deben estar incluidos en una Solicitud de Comisión en estado **solicitada, verificada o autorizada sin trámite de pago.**
 - **Tramite de Pago**= Tener comisión relacionada en un compromiso o tener comisión en una orden de pago.



- Tabla de Viáticos al Interior del País en estado “Activo” (Decreto vigente que fija las escalas de viáticos para los empleados públicos))

Tablas de Viáticos al Interior de país

Tablas de Viáticos al Interior del País 

Identificación de la Tabla (Decreto)

Nombre o Descripción de la Tabla

Estado de la Tabla

Periodo de Aplicabilidad de la Tabla Inicio Fin

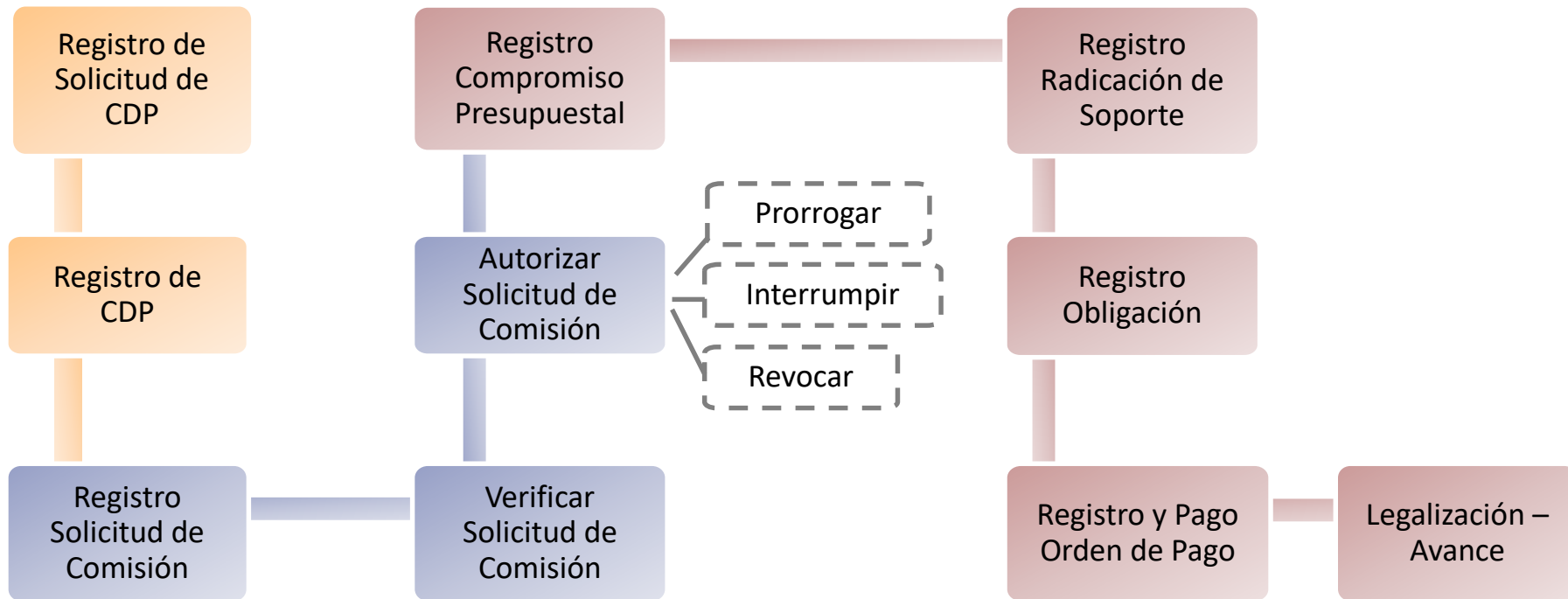
Escala de Viáticos al Interior de País

Desde	Hasta	Viaticos Diarios COP
0,00	1.317.596,00	119.503,00
1.317.597,00	2.070.476,00	163.323,00
2.070.477,00	2.764.819,00	198.167,00
2.764.820,00	3.506.799,00	230.588,00
3.506.800,00	4.235.186,00	264.787,00
4.235.187,00	6.387.301,00	298.863,00
6.387.302,00	8.927.247,00	363.014,00
8.927.248,00	10.599.866,00	489.708,00
10.599.867,00	13.048.829,00	636.612,00
13.048.830,00	15.778.536,00	770.045,00
15.778.537,00	99.999.999,00	906.844,00

Datos Administrativos



PROCESO GENERAL DE VIÁTICOS





TRANSACCIONES DE VIÁTICOS EN ESTADO SOLICITADO



SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Viáticos' (highlighted), 'SELECCIONE OPCION', 'GESTION DE GASTOS (EPG)', 'Parametrización', 'Viáticos', 'Comisiones al Interior del País', and 'Solicitud de Comisión'. At the bottom of the sidebar is a white 'Crear' button. The main content area has a grey header with a hamburger menu icon and the text: 'CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL (26-01-01)', 'Irubiano Irubiano (Irubiano)', 'PRUEBA - ADMINISTRATIVO', and 'Última visita: 2023-04-12 13:26:34 Hora Colombia'. Below the header is a large blue area.



SOLICITUD DE COMISIÓN – CARGA MANUAL TERCEROS

Tercero y Ruta Comisión.					
Tercero y Ruta Comisión					
Tercero comisionado	Nombre 1 3716526 Otros Nombres 3716526 Apellido 1 3716526 Apel				
Número cuenta bancaria	Cédula de Ciudadanía - 1000048583 111701320512				
Tipo de cuenta	Ahorro				
Número documento entidad bancaria	900047981				
Fecha Inicial	17/04/2023	Fecha Final	19/04/2023		
Pernocta Último Día	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Liquida	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	%	50
Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No				
País	COLOMBIA				
Región o Departamento Origen	BOGOTA D.C.				
Ciudad Origen	BOGOTA D.C.				
Región o Departamento Destino	AMAZONAS				
Ciudad Destino	LETICIA				
Objeto de la comisión	EJEMPLO VIATICOS BOGOTA LETICIA				
<input type="button" value="Aceptar"/>					

- Se permite terceros con cuenta bancaria en estado “Registro Previo”, “Registrada”, “Activa”.
- El tercero comisionado no puede tener vinculada una solicitud de comisión en estado “Solicitada”, “Verificada” o “Autorizada”.
- No se registran lugares de origen o destino que sean corregimientos o centros poblados. En este caso se debe registrar el municipio de su jurisdicción.



Ruta Tercero Comisionado

Pernocta Último Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2023-04-17	2023-04-19	BOGOTA D.C.	LETICIA	2,5	

Total días de la comisión por tercero Comisionado

Cancelar

Registrar Viáticos



VALOR VIÁTICO DIARIO Y TOTAL (Cálculo aproximado por exceso o por defecto)

BASE LIQUIDACIÓN	VALOR VIÁTICO DIARIO DECRETO (1)	PORCENTAJE (2)	VALOR VIATICO DIARIO CALCULADO SEGÚN PORCENTAJE DECIMALES (3)=(1)*(2)	VALOR VIATICO DIARIO APROXIMADO (4)	DIAS (5)	VALOR TOTAL CALDULADO (6)=(4)*(5)	VALOR TOTAL APROXIMADO (7)
4,800,000	247,196	25.5%	63,034.98	63,035	8.5	535,797.50	535,798
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	8.5	2,065,738.00	2,065,738
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	13.5	3,280,878.00	3,280,878

Para efectos monetarios, los valores de reconocimiento y pago de viáticos se calculan en valores enteros, por ello, cuando hay decimales, el aplicativo SIIF aproxima el valor por exceso o por defecto al entero más próximo.




SOLICITUD DE COMISIÓN

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="42 - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="4 SECRETARIO GENERAL"/>
Área u oficina	<input type="text" value="OFICINA 1"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="221"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje *	<input type="text" value="A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Multimodal"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje *	<input type="text" value="A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS"/>
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="OBJETO REGISTRO VIATICO EJEMPLO"/>	Porcentaje	<input type="text" value="100"/>



Cuando se requieren vincular muchos terceros en la solicitud de comisión, el aplicativo permite registrar la información de forma masiva a través del cargue de un archivo Excel en la ventana que dispone el botón “Registro Masivo”.



SOLICITUD DE COMISIÓN – CARGA MASIVA TERCEROS

CARGA REGISTRAR COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Avance del Proceso de Carga

Carga de archivos exitosa
Validacion de estructura exitosa
Validacion de datos exitosa
Realizando registro de datos...

Seleccione el(los) archivo(s) a cargar

Seleccione Archivo CARGA TERCEROS VIATICOS ejemplo.xlsx

Nota: Una vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete.

00:00:01

Cargar Ver Log Limpiar

Excel no firmado, incluye las columnas:

1. Consecutivo
2. Tipo Documento identidad
3. No. Documento
4. No. Cuenta Bancaria
5. Cargo
6. Base liquidación
7. Porcentaje liquidación Decreto
8. Valor viático diario
9. Valor Gastos de viaje
10. Departamento Origen
11. Municipio Origen
12. Departamento Destino
13. Municipio Destino
14. Fecha Inicial
15. Fecha Final
16. Marca Pernocta
17. Marca Liquida
18. Porcentaje Liquida
19. Objeto
20. Marca Genera viáticos



SOLICITUD DE COMISIÓN – EJEMPLO EXCEL CARGA MASIVA TERCEROS

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	CONSECUTIVO	TIPO DOCUMENTO	No. DOC	No. CTA BANCARIA	CARGO	BASE LIQUIDA	% LIQUIDA	VR VIATICO DIARIO	VR GASTOS VIAJE	DEPTO ORIGEN
2	1	03	10000969	302865303	Profesional	1500000	100	163323	10000	AMAZONAS
3	2	03	10001527	5782093573	Asesor 2	2000000	80	163323	8000	BOGOTA D.C.
4	3	03	1000207470	00700002203	Profesional 1	2500000	75	198167	7500	HUILA

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	MUNICIPIO ORIGEN	DEPTO DESTINO	MUNICIPIO DESTINO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERNOCTA	LIQUIDA	% LIQUIDA	OBJETO	GENERA VIATICOS
2	LETICIA	AMAZONAS	PUERTO NARINO	2023/04/17	2023/04/18	NO	NO	0	PRUEBA CARGA1	SI
3	BOGOTA D.C.	BOYACA	CERINZA	2023/04/17	2023/04/19	NO	SI	50	PRUEBA CARGA2	SI
4	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2023/04/17	2023/04/20	SI	NO	0	PRUEBA CARGA3	SI



MODIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

Viáticos

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Crear

Modificar

Modificar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL (26-01-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

A las solicitudes de comisión en estado “Solicitada” se permite registrar cambios a:

- Dependencia solicitante
- Área u oficina
- Tipo de Comisión
- Tipo de Transporte
- Marca requiere pasajes aéreos
- Objeto de la Comisión.
- Marca genera gastos de viaje
- Ordenador del gasto
- CDP
- Rubro Presupuestal de gasto
- Por cada tercero comisionado registrar cambios al valor de Gastos de Viaje.

IMPORTANTE: uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite “Prorroga”, “Interrumpir”.



AGREGAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

Viáticos

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓
 - Crear
 - Modificar
 - Verificar
 - Autorizar
 - Revocar
 - Agregar Terceros

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL (26-01-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2023-04-12 13:47:49 Hora Colombia

A las solicitudes de comisión en estado “Solicitada” se permite adicionar nuevos terceros con cuenta bancaria en estado “Registro Previo”, “Registrada”, “Activa”.

IMPORTANTE: uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite “Prorroga”, “Interrumpir”.



ELIMINAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

viáticos

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓
 - Crear
 - Modificar
 - Verificar
 - Autorizar
 - Revocar
 - Agregar Terceros
 - Eliminar Terceros

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN (02-12-00)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia

SIF Nación

A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite eliminar terceros.

Eliminar Terceros



VERIFICAR VIÁTICO



VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Control Viáticos

Viáticos

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓
 - Crear
 - Modificar
 - Verificar
 - AutORIZAR

Verificar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL (26-01-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2023-04-12 13:47:49 Hora Colombia



VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Verificar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Seleccione	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Numero de la Solicitud de comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	83923	2023-04-12	CGR - GESTION GENERAL
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

IMPORTANTE:

El aplicativo permite revisar la comisión a verificar utilizando el hipervínculo del número de la solicitud de comisión, o a través del reporte.

Si después de Verificar la comisión se evidencia un error, para poder “reversar” el trámite solo se podrá “Rechazar” el documento desde el perfil Autorizador.



AUTORIZAR VIÁTICO



AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

Viático

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓
 - Crear
 - Modificar
 - Verificar
 - Autorizar**
 - Revocar

Autorizar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - GESTIÓN GENERAL (26-01-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2023-04-12 14:29:20 Hora Colombia



AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar Rechazar

Dependencia solicitante



Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

83923

Rango de número de solicitud de comisión

0

0

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Trámite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	83923	Inicial	2023-04-12	CGR - GESTION GENERAL	623	CONTRALOR GENERAL DE LA REPUBLICA, 94306014, Nombre 1 951077 Otros Nombres 951077 Apellido 1 951077 Apellido 2 951077	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

IMPORTANTE: Cuando el usuario que autoriza es el mismo ordenador de gasto, el reporte de documento de autorización queda firmado digitalmente.

Si el usuario que autoriza no es el ordenador de gasto, se debe surtir el trámite para imprimir el documento y que el ordenador de gasto firme el impreso.

portal3.siifnacion.gov.co dice

Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al interior del País de forma exitosa y se firman digitalmente los reportes de las Autorizaciones de Comisión

Aceptar

Guardar



NOTAS IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA AL AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

A) Si el sistema no carga la comisión en el momento que el ordenador de gasto va a autorizar, se debe:

1. Verificar que el ordenador de gasto vinculado a la comisión esté activo. **Ruta:** EPG/ Reportes/ Parametrización/ Ordenadores del Gasto, **Perfil:** Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Parametrizador gestión entidad
2. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza sea el mismo vinculado a la comisión.
3. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza NO esté registrado *más de una vez en la misma PCI con diferente cargo*, para este caso se debe inactivar los otros cargos. *NOTA: Si el ordenador de gasto que autoriza está registrado en diferentes PCI no hay problema en la autorización.*

B) Antes de modificar (Inactivar /revocar) un ordenador de gasto que se encuentre vinculado en una o varias comisiones, se debe dar trámite a esas comisiones.




CORREO TERCERO COMISIONADO



martes 18/08/2020 5:10 p. m.

Siifnacion@minhacienda.gov.co

Autorización Solicitud Comisión 51120

Para  Leiddy Johanna Rubiano Galicia

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159 Solicitud de Comisión No. 51120

Fecha Inicial Comisión: 19/08/2020

Fecha Final Comisión: 21/08/2020

Ciudad o Municipio Origen: BOGOTA D.C.

Ciudad o Municipio Destino: CAQUEZA

N°. de Días: 2,3

Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 2,3

Valor Total Viáticos: \$ 421.114

Valor Gastos de Viaje: \$ 50.000

Valor total a pagar: \$ 471.114

Objeto de la Comisión: EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS CAQUEZA

Reciba un cordial saludo,

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887 Apellido 1 431887 Apellido 2 431887

Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

SIIFNacion



RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

VIÁT

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Crear

Modificar

Verificar

Autorizar

Autorizar

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN
(02-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia





RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar Rechazar

Dependencia solicitante



Seleccióne	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccióne	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	3721	Inicial	2021-03-24	DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP	28021	SECRETARIO GENERAL, 39570432, Nombre 1 1111034 Otros Nombres 1111034 Apellido 1 1111034 Apellido 2 1111034		<input checked="" type="checkbox"/>



REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Perfiles: Entidad - Gestión Administrativa / Entidad –Gestión Control Viáticos / Entidad –Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos / Entidad - Gestión contable / Entidad - Pagador central o regional

Comisión

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Viáticos >

Reportes ✓

Viáticos ✓

Comisión al Interior del País

Comisión al Interior del País

JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL (44-01-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2020-08-18 16:42:35 Hora Colombia



REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: *

No

Dependencia solicitante:



Código	Descripción
<< No contiene registros >>	

« « | » » Página 1 de 1

Rango de fecha de solicitudes:

al

Rango de número de solicitudes:

al

Número autorización comisión :

Estado de la solicitud por tercero: *

Autorizada

Tipo de comisión:

Seleccione ...

Tercero



Nombre jefe inmediato: *

Cargo jefe inmediato: *

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar



REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: *

Sí ▾

Número autorización comisión :

51120

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar



REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 1



Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 44-01-01 JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 18 de agosto de 2020

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	51120	Fecha Solicitud	2020-08-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 44-01-01 JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut/ Rech.	2020-08-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	OFICINA 1			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	120	Dependencia Solicitante				44-01-01 JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	A-02-02-02-006-004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Percero
Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159	CC: 10000169	Profesional	Autorizada	2020-08-19	2020-08-21	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CUNDINAMARCA / CAQUEZA	2,3	No	30	4,6	3.500.000,00	183.093,00	421.114,00	50.000,00	471.114,00	EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS CAQUEZA
Nombre 1 2774999 Otros Nombres 2774999 Apellido 1 2774999 Apellido 2 2774999	CC: 1006147054	Profesional 2	Autorizada	2020-08-18	2020-08-19	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	DEPARTAMENTO DE GUAINIA / CACAHOJAL	1,5	No	50	3	3.600.000,00	228.866,00	343.299,00	25.000,00	368.299,00	EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS CACAHOJAL
Totales Solicitud de Comisión													764.413,00	75.000,00	839.413,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 21
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: 8999999902
 Localización: Bogota
 Fecha y hora: 2020-08-18T17:08:50.737-05:00

ORDENADOR DEL GASTO



REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 2



Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano Irubiano
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 44-01-01 JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 18 de agosto de 2020

Identificación:	1015407422	Nombre:	Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887 Apellido 1 431887 Apellido 2 431887	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
-----------------	------------	---------	--	--------	--------------------------------------

Firma Responsable

Verificado Por:	Irubiano Irubiano	Fecha Verificación:	18/08/2020 16:53:23
-----------------	-------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
 Nombre: Irubiano Irubiano
 Cédula de ciudadanía: 1015407422
 Usuario SIIF: Irubiano
 18/08/2020 5:09:43 p.m.



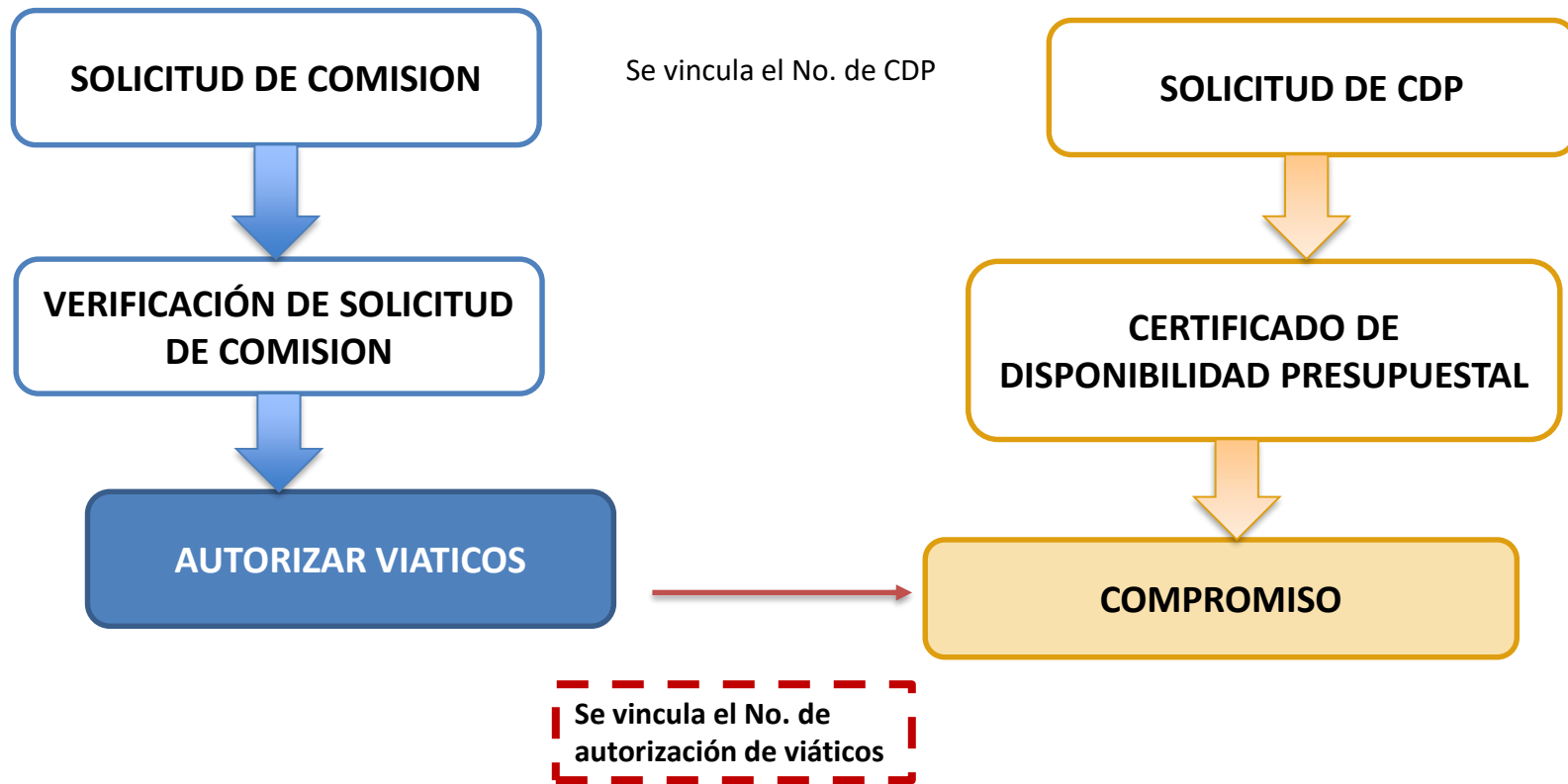
PROCESO DE RECONOCIMIENTO Y PAGO DEL VIÁTICO



REGISTRO INDIVIDUAL DEL COMPROMISO

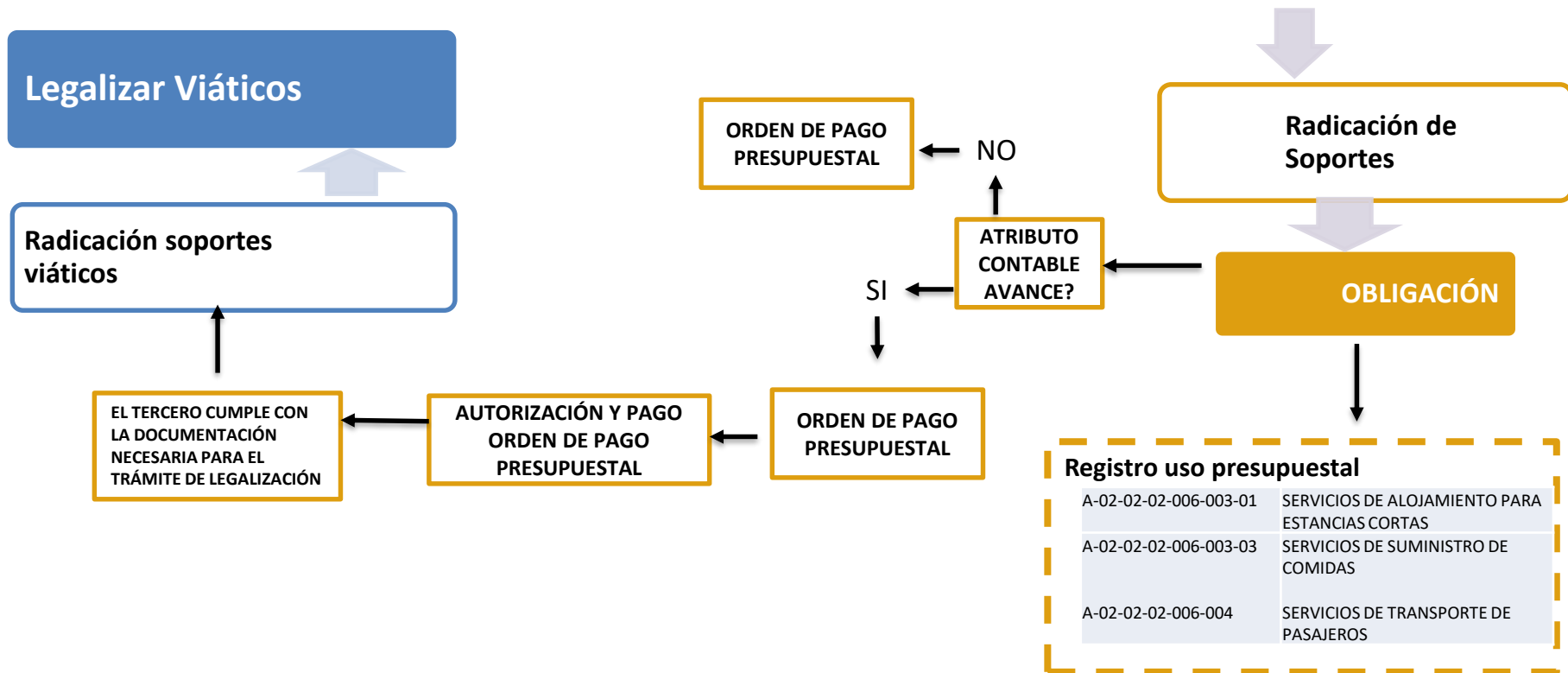


REGISTRO INDIVIDUAL





REGISTRO INDIVIDUAL





VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro *

Certificado de disponibilidad presupuestal *

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos

Identificación del tercero contratista *

Solicitud de Comisión

Ordenador del gasto *

Medio de pago *

Cuenta bancaria

Objeto del Compromiso *



VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF 2)

Seleccionar autorización de comisión viáticos

Consecutivo



Numero de la Solic	Fecha Solicitud de	Dependencia Solic	Valor Pago Tercerc	Valor Pago Total
123	2023-04-12	EPMSC CHIQUIN...	77.579,00	155.158,00

Navigation icons: back, forward, search, refresh, etc.

Página 1 de 1

Aceptar

Cancelar



VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro *

2023-04-13 ▾

Certificado de disponibilidad presupuestal *

1023 🔍

Contratos - Vigencias Futuras

Plan de Pagos

Compromiso Presupuestal

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos

77.579

Identificación del tercero contratista *

1053339027 - Apellido 1 2596035 Apellido 🔍

Solicitud de Comisión

123 🔍

Ordenador del gasto *

104 - DIRECTOR EPC CHIQUINQUIRA 🔍

Medio de pago *

Abono en cuenta ▾

Cuenta bancaria

1893501 🔍

Nombre

Cuenta 1893501

Número

294186416

Entidad financiera

BANCO PRUEBA 177

Estado

Activa

Objeto del Compromiso *

EJEMPLO REGISTRO VIATICOS

Datos Administrativos

Operación
realizada con éxito



Compromiso creado exitosamente
en estado generado con número
de identificación Compromiso
Presupuestal de Gastos : 1523

Cancelar

IMPORTANTE: Cuando se registra el Compromiso Presupuestal de forma manual, se debe ASOCIAR la comisión al registro presupuestal, tal como se muestra en esta diapositiva, para que así mismo la comisión cambie de estado de Autorizada a Con compromiso y posteriormente no se tenga inconveniente en el registro de nuevas comisiones al tercero relacionado.

Si la comisión NO SE ASOCIA al registro presupuestal del compromiso, se deberá REVOCAR en SIIF.



REPORTE DEL COMPROMISO



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante: Irubiano Irubiano Irubiano
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ
 Fecha y Hora Sistema: 2023-04-13-8:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1023 de fecha 2023-03-23. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	1523	Fecha Registro:	2023-04-13	Unidad / Subunidad Ejecutora:	12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	77.579,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	77.579,00	Saldo x Obligar:	77.579,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1053339027	Razón Social:	Nombre 1 2596035 Otros Nombres 2596035 Apellido 1 2596035 Apellido 2 2596035	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	294186416	Banco:	BANCO PRUEBA 177	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7304060	Nombre:	Nombre 1 329877 Otros Nombres 329877 Apellido 1 329877 Apellido 2 329877	Cargo:	DIRECTOR EPC CHIQUINQUIRA
-----------------	---------	---------	--	--------	---------------------------

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	123	Número:	123	Tipo:	OTROS	Fecha:	2023-04-13
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-----	---------	-----	-------	-------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
12-08-00-104 EPMSC CHIQUINQUIRÁ-GESTION	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION	Nación	10	CSF		77.579,00	0,00		
Total:						77.579,00	0,00	77.579,00	77.579,00

Objeto: EJEMPLO REGISTRO VIATICOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
12-08-00-104	EPMSC CHIQUINQUIRÁ	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-04-20	77.579,00	77.579,00	NINGUNO

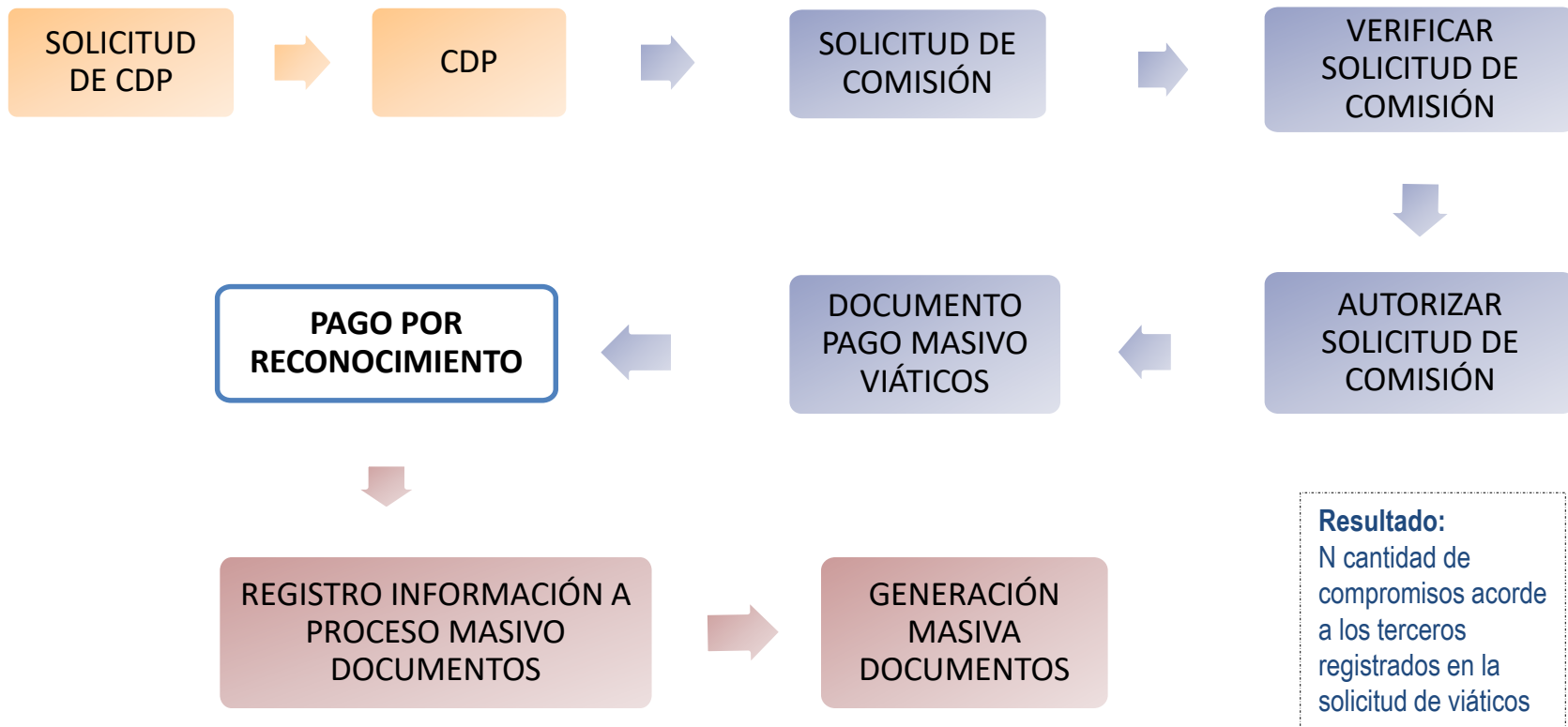
FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



REGISTRO MASIVO HASTA EL COMPROMISO



REGISTRO MASIVO PAGO RECONOCIMIENTO Hasta Compromiso





DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Perfil (es) : Entidad - Gestión Presupuesto Gastos / Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

viát

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión >
- Documento Pago Masivo Viáticos ✓

Crear

Crear

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES
SOLIDARIAS (36-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2023-04-13 07:57:42 Hora Colombia



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Dependencia



Selección	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Limpia Filtros

Buscar Solicitudes

Selección	Número de la Solicitud de Comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Estado de la Comisión
<input type="checkbox"/>	4520	Inicial	2020-03-11	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	920	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	20422	Inicial	2022-08-04	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	5322	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10723	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10823	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	10923	Inicial	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11023	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11123	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input type="checkbox"/>	11223	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	1323	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	11323	Prorroga	2023-04-12	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS	7823	SUBDIRECTOR NACIONAL - ORDENADOR DEL GASTO (D), 9299912, Nombre 1 1572103 Otros Nombres 1572103 Apellido 1 1572103 Apellido 2 1572103	Autorizada

Ir a Datos Generales



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo *

03 Viáticos

Trámite *

Seleccione...

Seleccione...

Hasta Compromiso

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos			Justificación	
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expendedor	Objeto de la Comisión
1	03	53037585	AC	01	860007335	AHR	24117346376	\$897.158,00	2023-04-13	30	2023CI25840	11	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
2	03	1130652122	AC	01	890903938	AHR	35165042962	\$445.882,00	2023-04-13	30	2023CI25872	11	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
3	03	52988197	AC	01	860034594	AHR	4392025725	\$656.470,00	2023-04-13	30	2023CI25916	11	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
4	03	79632592	AC	01	890903938	AHR	66754521318	\$264.787,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
5	03	1010230162	AC	01	860034313	AHR	0550488421637247	\$198.167,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo *

03 Viáticos

Trámite *

Hasta Compromiso

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales			
Información Tercero Comisionado			
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago
1	03	53037585	AC
2	03	1130652122	AC
3	03	52988197	AC
4	03	79632592	AC
5	03	1012030162	AC

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.						
Conceptos						
Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$747.158,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$150.000,00
2	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$345.882,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$100.000,00
3	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$576.470,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$80.000,00
4	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$264.787,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$0,00
5	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$198.167,00	36-12-00	C-3602-1300-6-0-3602003-02	\$0,00
01	890903938	AHR	66754521318	2023-04-13	30	202304050541
01	860034313	AHR	0550488421637247	2023-04-13	30	202304050541

Justificación	
Expedidor	Objeto de la Comisión
	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo *

03 Viáticos

Trámite

Hasta Compromiso

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de Pago				Totales	Datos Administrativos			Justificación		
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Valor Total Viáticos	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	53037585	AC	01	860007335				2023-04-13	30	2023CI25840	11	Acompañar el desarrollo metodológico y logístico para la Mesa territorial de asociatividad Region...
2	03	1130652122	AC	01	890903938				2023-04-13	30	2023CI25872	11	Cubrimiento de prensa de la Segunda Cumbre de Alcaldes de Ciudades Intermedias y el Seminario de ...
3	03	52988197	AC	01	860034594				2023-04-13	30	2023CI25916	11	Acompañar en el proceso de organización y desarrollo de la Asamblea Regional Pasto, con funciones...
4	03	79632592	AC	01	890903938	AHR	66754521318	\$264.787,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...
5	03	1010230162	AC	01	860034313	AHR	0550488421637247	\$198.167,00	2023-04-13	30	202304050540 202304050541	11	Apoyar el desarrollo metodológico y logístico para la Asamblea Regional de Asociatividad de la re...

Mensaje

El documento masivo con identificador 429971 se ha creado con éxito.

Aceptar

El documento masivo con identificador 429971 se ha creado con éxito.

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Perfil: Entidad - Gestión Presupuesto Gastos

registro informac	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS (36-12-00)
SELECCIONE OPCION	☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)
GESTION DE GASTOS (EPG) ✓	PRUEBA - ADMINISTRATIVO
Ejecución Masiva ✓	Última visita: 2023-04-13 08:55:50 Hora Colombia
Hasta Compromiso / Obligación ✓	
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	



REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Registros de Masivos de Gasto

Documento de registro masivo *

Carga con Obligación Fonpet

Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Código dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 5 - cantidad de items asignados 5

La cantidad de Items de la busqueda es 5

Fuente de financiación *	<input type="text" value="01 Nación"/>
Situación de fondos *	<input type="text" value="01 CSF"/>
Recursos presupuestal *	<input type="text" value="10 - RECURSOS CORRIENTES"/>
Tipo de Gasto *	<input type="text" value="Por item de afectación"/>
Atributo Contable *	<input type="text" value="23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE"/>

Operación realizada con éxito

Los items han sido modificado con éxito.

La combinación de:

**fuelle de financiación,
situación de fondos y
recurso presupuestal,**

debe ser la misma para todos los rubros que componen las comisiones seleccionadas en el documento masivo.



GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Perfil: Entidad - Gestión Presupuesto Gastos

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a search bar with the text "generaci" and a list of menu items: "SELECCIONE OPCION", "PROGRAMACION PRESUPUESTAL (PRG)", "GESTION DE GASTOS (EPG)", "Ejecución Masiva", and "Hasta Compromiso / Obligación". The "Hasta Compromiso / Obligación" item is expanded, showing a sub-menu item "Generación Masiva Documentos". The main content area displays user information: "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS (36-12-00)", "Irubiano Irubiano (Irubiano)", "PRUEBA - ADMINISTRATIVO", and "Última visita: 2023-04-13 08:55:50 Hora Colombia". A large, faint watermark of the number "9" is visible in the bottom right corner of the main content area.

generaci

SELECCIONE OPCION

PROGRAMACION PRESUPUESTAL (PRG)

GESTION DE GASTOS (EPG)

Ejecución Masiva

Hasta Compromiso / Obligación

Generación Masiva Documentos

Generación Masiva Documentos

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS (36-12-00)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2023-04-13 08:55:50 Hora Colombia



GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Registros presupuestales de gasto en forma masiva

Fecha de registro *

Documento de Registro Masivo *

Carga con Obligación Fonpet

Certificado de Disponibilidad Presupuestal *

Registro Compromiso Presupuestal

[Generar](#)

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL ...	C-3602-1300-6-0-3602003-02 ADQUI...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF

Valor en Pesos 2.462.464,00



GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Ítem para afectación del gasto

Por ítem de afectación ▼

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL...	C-3602-1300-6-0-3602003-02	ADQUI...	01 Nación	10 - RECURSOS... 01 CSF

Valor en Pesos: 2.462.464,00

Líneas de Pago del Compromiso para Vigencia Actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
UNIDAD ADMINISTRATIV...	CNC - INVERSION ORDI...	2023-04-20	897.15...
UNIDAD ADMINISTRATIV...	CNC - INVERSION ORDI...	2023-04-20	445.88...
UNIDAD ADMINISTRATIV...	CNC - INVERSION ORDI...	2023-04-20	656.47...
UNIDAD ADMINISTRATIV...	CNC - INVERSION ORDI...	2023-04-20	264.78...

Página 1 de 2

Limpiar

Datos Administrativos

Operación realizada con éxito

✓ Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Enviar Batch Guardar Cancelar

RESULTADO:

N cantidad de compromisos presupuestales **por cada uno de los terceros** que se registraron en la solicitud de viáticos.

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO – VER BATCH

Ruta: EPG/ Ejecución Masiva/ Hasta Compromiso-Obligación/ Generación Masiva Documentos → Ir botón VER BATCH

Perfil: Entidad - Gestión Presupuesto Gastos

Compromisos Proceso Batch

Estado Proceso

Fecha Inicial

Fecha Final



Estado	Fecha de Creación	Mensaje Error	Documento Masivo	Con Obligación
Completada	2021-09-16 14:47:17		277804	<input type="checkbox"/>

« ‹ › »

Página 1 de 1



Ver Detalles



GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO – VER BATCH

SIIF - Compromisos por Proceso Batch

Compromisos por Proceso Batch

Consecutivo	Estado	Valor Pesos	Tipo Identificación	No Documento Tercero
259421	Generado	312500	03	1012331406
259521	Generado	1902000	03	79881875



Página 1 de 1

Ver Detalles

Regresar



ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO RECONOCIMIENTO			
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Autorizada	Autorizada	
Generación Masiva Documentos	Autorizada	Con Compromiso	
Radicación de soportes	Autorizada	Con Compromiso	
Obligación Presupuestal	Autorizada	Con Compromiso	
Orden de pago	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	



PERFILES REGISTRO HASTA COMPROMISO	
TRANSACCIÓN	PERFIL
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generación Masiva Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional



REGISTRO MASIVO HASTA ORDEN DE PAGO

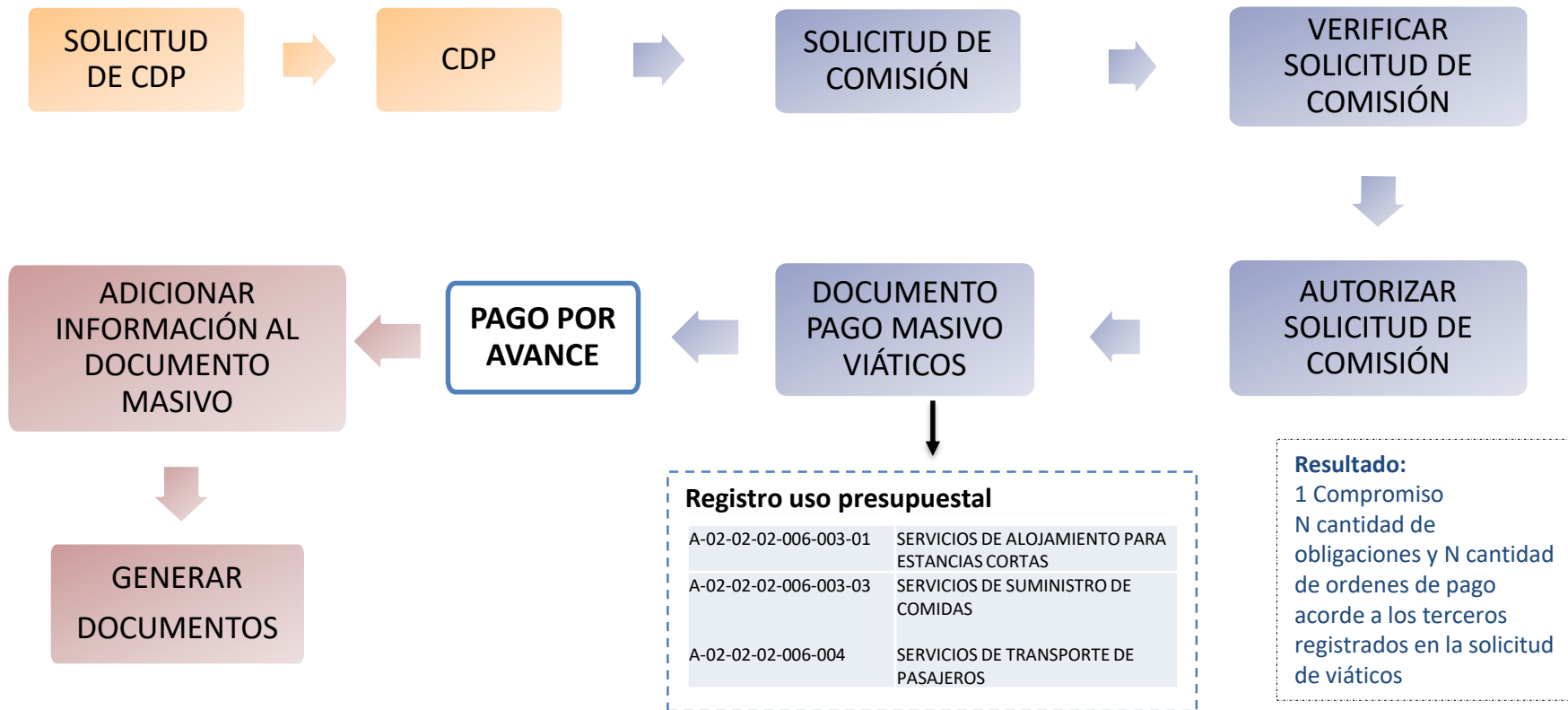


PRECONDICIONES ESPECÍFICAS PAGO POR AVANCE

- Cupo PAC suficiente y disponible para el valor total de viáticos.
- Relación de dependencia de origen con dependencia de afectación de gasto.
- Relación entre concepto origen y rubro de gasto.
- Si el objeto de gasto requiere uso presupuestal, relación entre objeto de gasto y uso presupuestal.
 - A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS
 - A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS
 - A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

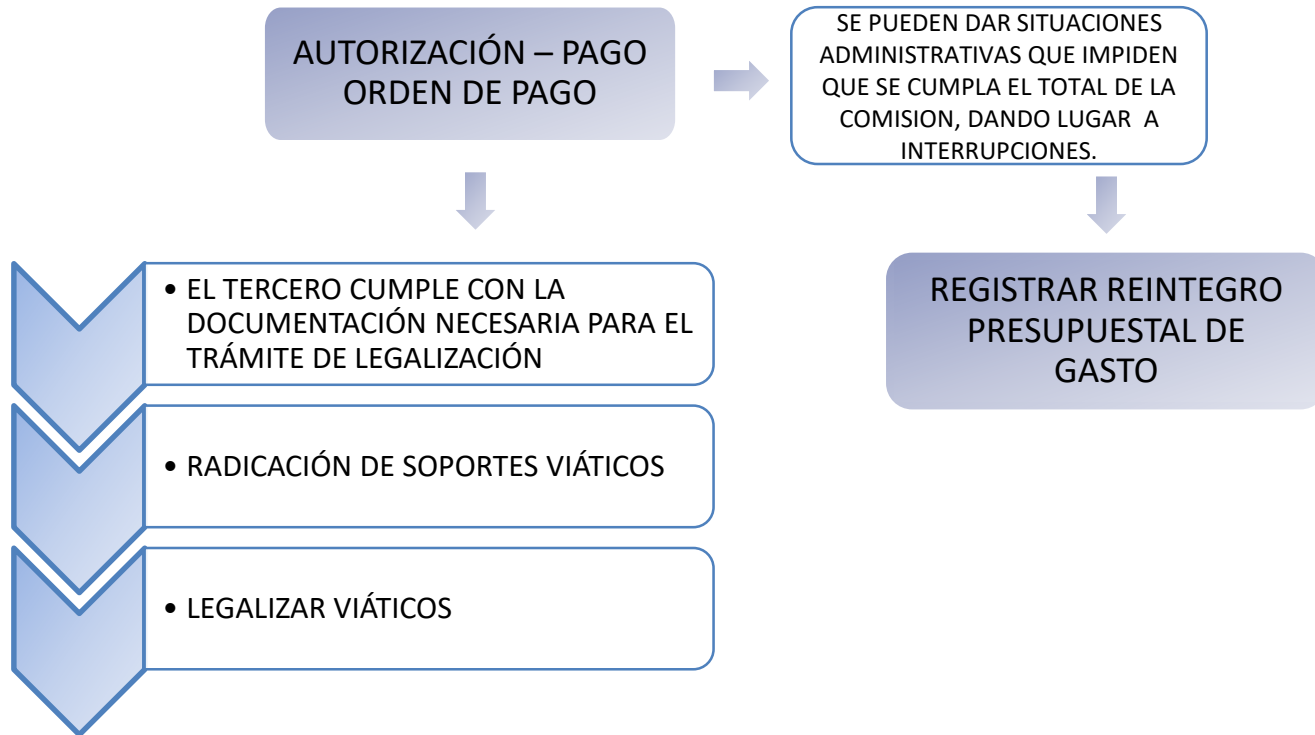


REGISTRO MASIVO PAGO **AVANCE** Hasta Orden de Pago





PROCESO DE PAGO POR **AVANCE**





DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Perfil: Entidad - Gestión Presupuesto Gastos / Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo *

03 Viáticos

Trámite *

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos				Justificación
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	10007566	AC	01	890903938	AHR	85188779501	\$438.498,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO
2	03	1000992687	AC	01	860007738	AHR	230050165141	\$513.265,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
3	03	1001280634	AC	01	860034594	AHR	4602001381	\$807.224,00	2020-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

Conceptos

A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS

Seleccione	Uso Presupuestal	Porcentaje
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	60
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	40

Anterior

1

Siguiente

Aceptar



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo

03 Viáticos

Trámite

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales

Información Tercero Comisionado

Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago
1	03	1000992687	AC
2	03	1001280634	AC
3	03	10007566	AC

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

Conceptos

Conceptos

Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	13140116	A020202006003	\$498.265,00	13140116	A020202006004	\$15.000,00
2	13140116	A020202006003	\$797.224,00	13140116	A020202006004	\$10.000,00
3	13140116	A020202006003	\$423.498,00	13140116	A020202006004	\$15.000,00

Justificación

Código Expedidor	Objeto de la Comisión
11	EJEMPLO REGISTRO 3
11	EJEMPLO REGISTRO 3
11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo *

03 Viáticos

Trámite *

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

Conceptos

Información Tercero Comisionado	Número Documento de Identificación	Item viáticos y gastos de viaje	Valor rubro	Item uso	Valor item uso
1	10007566	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$423.498,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$254.098,80
				A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$169.399,20
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$15.000,00		
2	1000992687	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$498.265,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$298.959,00
				A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$199.306,00
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$15.000,00		
3	1001280634	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$797.224,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$478.334,40
				A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$318.889,60
		A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$10.000,00		

Justificación

Objeto de la Comisión

LO HASTA ORDEN DE PAGO

EJEMPLO REGISTRO 3

EJEMPLO REGISTRO 3

Guardar

Cancelar



DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo

03 Viáticos

Trámite

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos
Presupuestales

Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio			Datos Administrativos				Justificación
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Código de la Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1000992687	AC	01	860007738	0-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
2	03	1001280634	AC	01	860034594	0-08-19	7	123	11	EJEMPLO REGISTRO 3
3	03	10007566	AC	01	890903938	0-08-19	7	123	11	EJEMPLO HASTA ORDEN DE PAGO

Mensaje

El documento masivo con identificador 212905 se ha creado con éxito.

Aceptar

El documento masivo con identificador 212905 se ha creado con éxito.

Datos
Administrativos

Guardar

Cancelar



ADICIONAR INFORMACIÓN AL DOCUMENTO MASIVO PAGO AVANCE VIÁTICOS

Perfil: Entidad - Gestión Presupuesto Gastos

adicionar información

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG)

Ejecución Masiva

Hasta Orden de Pago

Adicionar Información al Documento Masivo

Adicionar Información al Documento Masivo

UGPPP - GESTION GENERAL (13-14-01)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2020-08-19 09:55:04 Hora Colombia



ADICIONAR INFORMACIÓN AL DOCUMENTO MASIVO AVANCE VIÁTICOS

Registros Masivos de Gasto

Tipo de Proceso Masivo *

Documento de Registro Masivo *

Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Codigo dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 6 - cantidad de items asignados 6

La cantidad de Items de la busqueda es 6

Fuente de financiación *

Situación de fondos *

Recursos presupuestal *

Tipo de Gasto *

Atributo Contable *

Operación realizada con éxito

Los items han sido modificado con éxito.

La combinación de:

**fuelle de financiación,
situación de fondos y
recurso presupuestal,**

debe ser la misma para todos los rubros que componen las comisiones seleccionadas en el documento masivo.



GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

Perfil: Entidad - Pagador Central o Regional

The screenshot displays the SIF Nación web application interface. On the left, a blue sidebar menu contains the following items: 'generar documentos' (highlighted), 'SELECCIONE OPCION', 'GESTION DE GASTOS (EPG)', 'Ejecución Masiva', 'Hasta Orden de Pago', and 'Generar Documentos'. On the right, the main content area shows user information: 'UGPPP - GESTION GENERAL (13-14-01)', 'Irubiano Irubiano (Irubiano)', 'PRUEBA - NEGOCIO', and 'Última visita: 2020-08-19 09:55:04 Hora Colombia'. The SIF Nación logo is visible in the top right corner. A tooltip labeled 'Generar Documentos' is positioned over the corresponding menu item.



GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

Gastos presupuestarios para la tramitación de los registros de pago de nomina de sueldos

Fecha de Registro * ▼

Tipo de Proceso Masivo * ▼

Documento de Registro Masivo * 🔍

Certificado de Disponibilidad Presupuestal * 🔍

Registro Compromiso Presupuestal

Generar

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado

170733 Entidad Publica Prueba 170733

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	
UGPP - DEP GASTOS	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF	3-Pago p
UGPP - DEP GASTOS	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF	3-Pago p



Valor en Pesos

1.758.987,00



GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado 170733 Entidad Publica Prueba 170733

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Ítem	Situación de upuestal Fondos	Tipo de Gasto	Atributo Contable	Valor Certificado No Comprometido en Pesos
RECURSOS ... 01 CSF		3-Pago por cuenta de te	23-AVANCES PARA VI/	1.718.987,00
RECURSOS ... 01 CSF		3-Pago por cuenta de te	23-AVANCES PARA VI/	40.000,00

Página 1 de 1

Valor en Pesos 1.758.987,00

Líneas de pago del compromiso para vigencia actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
UGPP - DEP PAC	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	2020-08-21	1.758.987,00

Página 1 de 1

Limpiar

Operación realizada con éxito

Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Ver Batch Guardar Cancelar

RESULTADO:

- 1 Compromiso a nombre de la entidad que registra los viáticos.
- N cantidad de obligaciones de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos
- N cantidad de órdenes de pago de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO AVANCE			
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Adicionar Información al Documento Masivo	Autorizada	Autorizada	
Generar Documentos	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	
Legalización 100% - parcial	Autorizada	Legalizada	



PERFILES PAGO AVANCE - HASTA ORDEN DE PAGO	
TRANSACCIÓN	PERFIL
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Parametrización pago masivo viáticos	Entidad – Parametrizador Gestión Entidad
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Adicionar Información al Documento Masivo	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generar Documentos Masivamente	Entidad – Pagador Central o Regional
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional
Radicación de soportes Anticipo	Entidad - Gestión Administrativa Entidad - Gestión Contable
Legalización Anticipo	Entidad - Gestión Contable



SITUACIONES ADMINISTRATIVAS



SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS - ESTADOS Y PERFILES

Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos	Revocada	Revocada	Revocar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos

Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Prorrogar	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Prorrogar	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Prorrogar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos

Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Interrumpir	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Interrumpir	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Interrumpir	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

REVOCA

SELECCIONE OPCION

ADQUISICIONES (ADQ) >

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Revocar


Revocar

GESTIÓN GENERAL (02-11-00-000)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2021-09-16 15:37:28 Hora Colombia



Se revocan solicitudes de comisión en estado “Autorizada” donde uno o más terceros que la componen se encuentren en estado “Autorizado” o “Con compromiso”, generando una nueva Solicitud de comisión con tipo de tramite “Revocar”.

Una vez se ha revocado el tercero de la solicitud de comisión se le notifica mediante correo electrónico.



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

Revocar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	321	2021-07-08	GESTIÓN GENERAL	Autorizada
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL (44-01-01)
Irubiano Irubiano (Irubiano)
PRUEBA - ADMINISTRATIVO
Última visita: 2020-08-19 08:17:13 Hora Colombia

portal3.siiinacion.gov.co dice
¿Desea revocar el tercero seleccionado?

Ambiente: PREPRODUCCION
Versión: 11.0.0.v283
Servidor: PS-FESA31
Sesión: fpuaqqaal5g4oko1hdxcamk

Acceptar Cancelar

Número solicitud: 51120
Fecha de estado: 2020-08-19
Fecha de solicitud de comisión: 2020-08-18
Dependencia solicitante *: 44-01-01 - JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL
Área u oficina: OFICINA 1
Tipo de comisión *: Servicio
Transporte por vía: Multimodal
Requiere pasajes aéreos: Si No
Objeto de la comisión *: EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS

Estado de la comisión: Autorizada
Genera viáticos *: Si No
Genera Gastos Viaje *: Si No
Ordenador del gasto *: 12 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CDP de viáticos *: 120
Rubro presupuestal de gasto - Viáticos*: A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
Aplica decreto viaticos: Si No Porcentaje: 100
Justificación Revocar: ejemplo uno

Si se revoca solo uno de los terceros de la comisión

Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernota Último Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	10000109	Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159	Profesional	127270101000	Ahoro	880034313	2020-08-19	2020-08-21	Si	No	2,3	\$ 3.500.000	80	\$ 183.093,00	\$ 421.114,00	\$ 50.000,00	\$ 471.114,00	Revoca Detalle
Cédula de Ciudadanía	1006147054	Nombre 1 2774998 Otros Nombres 2774999 Apellido 1 2774999 Apellido 2 2774999	Profesional 2	230410187845	Ahoro	880007738	2020-08-18	2020-08-19	Si	No	1,5	\$ 3.600.000	100	\$ 228.886,00	\$ 343.299,00	\$ 25.000,00	\$ 388.299,00	Revoca Detalle


Valor total comisión: 839.413,00




REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

*Correo que se envía al tercero comisionado
cuando se revoca la comisión*

jueves 16/09/2021 5:55 p. m.

 Siifnacion@minhacienda.gov.co
Revocar Solicitud Comisión 321

Para Leiddy Johanna Rubiano Galicia

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica que fue REVOCADA la AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

Nombre 1 2631017 Otros Nombres 2631017 Apellido 1 2631017 Apellido 2 2631017 Solicitud de Comisión No. 321

Fecha Inicial Comisión: 13/07/2021
Fecha Final Comisión: 14/07/2021
Ciudad o Municipio Origen: BOGOTÁ D.C.
Ciudad o Municipio Destino: YOPAL
N°. de Días: 1,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 1,5
Valor Total Viáticos: \$ 325.856
Valor Gastos de Viaje: \$ 0
Valor total a pagar: \$ 325.856
Objeto de la Comisión: Con el fin de realizar visita de acompañamiento a la Contraloría de un proyecto de vivienda con problemas de tipo estructural.

Reciba un cordial saludo,
ORDENADOR DEL GASTO

Cargo: SECRETARIO GENERAL

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

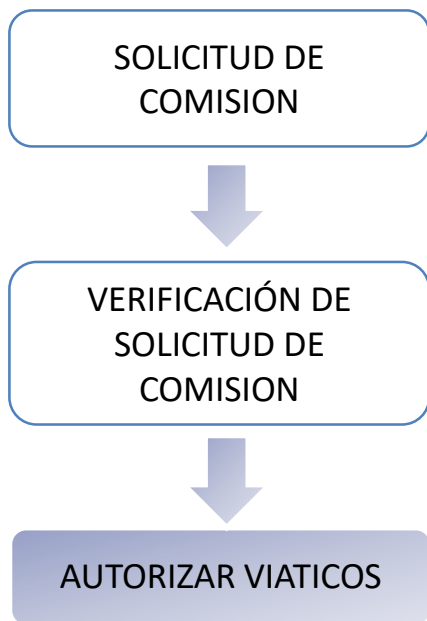
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

SIIFNacion



SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

1. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE **“PRORROGAR”**
2. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE **“INTERRUMPIR”**



NOTA: La transacción de autorizar viáticos, muestra en pantalla las solicitudes de comisión en estado Verificado de cualquier tipo de trámite:

- a) Inicial
- b) Prorrogar
- c) Interrumpir



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

PRORRO

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Prorrogar

DIAN SECCIONAL TUNJA (13-10-00-020)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 17:45:08 Hora Colombia

SIF

Prorroga el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado “Autorizada”, que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite “Prórroga”.


Una vez se ha autorizado la solicitud de prórroga, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

IMPORTANTE: La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la prórroga.



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Prorrogar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	3521	2021-09-08	SECCIONAL TUNJA	Autorizada



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

Número solicitud	<input type="text" value="3521"/>	Estado de la comisión	<input type="text" value="Autorizada"/>
Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera Gastos Viaje *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="020 - SECCIONAL TUNJA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="32 DIRECTOR SECCIONAL TUNJA"/>
Área u oficina	<input type="text" value="DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="121"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Terrestre"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Requiere pasajes aéreos	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No Porcentaje <input type="text" value="0"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS"/>		

Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernoda Último Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	79483363	Nombre 1 3176551 Otros Nombres 3176551 Apellido 1 3176551 Apellido 2 3176551	GESTOR II	0550481700015144	Ahorro	860034313	2021-09-16	2021-09-17	SI	No	135	\$ 5.337.328	0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	52361034	Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	GESTOR I	033662289	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	SI	No	135	\$ 4.551.145	0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40046723	Nombre 1 2107578 Otros Nombres 2107578 Apellido 1 2107578 Apellido 2 2107578	GESTOR II	616674107	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	SI	No	135	\$ 5.337.328	0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40027696	Nombre 1 30084 Otros Nombres 30084 Apellido 1 30084 Apellido 2 30084	GESTOR II	914328786	Ahorro	860003020	2021-09-16	2021-09-17	SI	No	135	\$ 5.337.328	0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano Irubiano
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA
Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-2:57 p.m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Prorroga

Solicitud de Comisión No.	3621	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA			Tipo de trámite	Prorroga	Comisión Inicial	3521
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	121	Dependencia Solicitante				020 SECCIONAL TUNJA			
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	CC: 52361094	GESTOR I	Solicitada	2021-09-17	2021-09-22	BOGOTÁ D.C. / BOGOTÁ D.C.	CUNDINAMARCA / CHOACHÍ	5	No	0	5	4.551.145,00	244.391,00	1.221.955,00	0,00	1.221.955,00	VERIFICACION DE EXPEDIENTE MIRAFLORES ASUNTO 201981690100002092, 202181690100009550
Totales Solicitud de Comisión													1.221.955,00	0,00	1.221.955,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 51810015 Nombre: Nombre 1 68709 Otros Nombres 68709 Apellido 1 68709 Apellido 2 68709 Cargo: DIRECTOR SECCIONAL TUNJA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JEFE 1 Cargo: JEFE 1



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite prórroga, éste se debe **verificar y autorizar.**

Posteriormente se le vinculará el compromiso presupuestal o se surtirá el trámite hasta orden de pago dependiendo si el pago es por reconocimiento o avance.



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”

Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

The screenshot shows a web interface for the SIF system. On the left, a navigation menu is visible with the following items: 'INTERRUM' (highlighted), 'SELECCIONE OPCION', 'GESTION DE GASTOS (EPG)', 'Viáticos', 'Comisiones al Interior del País', and 'Solicitud de Comisión'. Under 'Solicitud de Comisión', the 'Interrumpir' option is selected and highlighted in white. The main content area on the right shows the user's profile: 'MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL (22-01-01)', 'Irubiano Irubiano (Irubiano)', and 'Últim'. A large text box on the right contains the following information:

Se interrumpe el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado “Autorizada”, que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite “Interrumpir”.


Una vez se ha autorizado la solicitud de comisión con tipo trámite interrumpir, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

IMPORTANTE: La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la interrupción. El total de días a interrumpir no puede ser igual al número de días de la comisión; si es así, debe revocarse.



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”

Interrumpir Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante 

Selección	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	513921	2021-09-08	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Autorizada
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”



Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-3:18 p.m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Interrumpir

Solicitud de Comisión No.	516221	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	Direccion de Fomento de la Educacion Superior			Tipo de trámite	Interrumpir	Comisión Inicial	513921
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	221	Dependencia Solicitante				37 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR			
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES				

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 621565 Otros Nombres 621565 Apellido 1 621565 Apellido 2 621565	CC: 52361029	Planta	Solicitada	2021-09-16	2021-09-18	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	GUAJIRA / RIOHACHA	2	No	0	2	6.338.071,00	338.443,00	676.886,00	40.000,00	716.886,00	Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.
Totales a Reducir de la comisión													676.886,00	40.000,00	716.886,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	60250789	Nombre:	Nombre 1 66880 Otros Nombres 66880 Apellido 1 66880 Apellido 2 66880	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	JEFE 2	Cargo:	JEFE 2		



REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”

Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite interrumpir se debe:

1. Verificar si se pagó la comisión al tercero, si es así se debe garantizar el reintegro de los recursos por parte del tercero de los días no comisionados.
2. Si se registró únicamente el compromiso, éste se debe reducir por el valor de los días no comisionados.




Consulta - Listado de Ejecución Viaticos por Tercero

Perfiles: Entidad - Gestión Administrativa / Entidad –Gestión Control Viáticos / Entidad –Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Gestión Legalización Viaticos / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión contable / Entidad - Pagador central o regional

SELECCIONE OPCION
GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
Viáticos >
Consultas ✓
Listado Ejecución Viáticos por Tercero
Listado Ejecución Viáticos por Tercero

MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL (22-01-01)
Irubiano Irubiano (Irubiano)
PRUEBA - NEGOCIO
Última visita: 2021-09-17 14:55:52 Hora Colombia





Consulta - Listado de Ejecución Viaticos por Tercero

FILTROS

Listado de Ejecucion Viaticos por Tercero

Fecha solicitud de comisión:

Inicio ▼ Fin ▼

Tercero comisionado:

Estado solicitud de comisión tercero:

Seleccione... ▼

Ver Consulta

Limpiar

Cancelar



Listado de Ejecución Viaticos por Tercero - Campos que incluye el listado

1. Unidad/Sub Unidad Ejecutora	12. Tipo Comision	22. Rutas	32. No. CDP	42. Estado Orden de pago
2. Descripcion Unidad / Sub Unidad Ejecutora	13. Genera Viaticos	23. Fecha Inicial	33. Fecha CDP	43. Valor Pagado
3. No Solicitud de Comision	14. Transporte Via	24. Fecha final	34. Rubro Presupuestal de Viaticos	44. Op fecha Pago
4. Fecha Solicitud de comision	15. Requiere Pasajes Aereos	25. Base liquidacion	35. Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	45. No. Legalizacion
5. Tipo de tramite	16. Doc Tercero Comisionado	26. Tarifa segun Decreto	36. No. Compromiso	46. Fecha legalizacion
6. Comision Inicial	17. Nombre Tercero Comisionado	27. % Tarifa	37. Documento masivo	47. Valor legalizacion
7. Fecha Comision Inicial				
8. Ordenador del Gasto	18. Estado Solicitud Tercero	28. Valor Viatico Diario	38. No. Radicacion de soporte	48. No. Reintegro
9. Cod Dependencia Gasto	19. Cargo Tercero Comisionado	29. Valor Viaticos	39. No. obligacion	49. Fecha Reintegro
10. Descripcion Dependencia de afectacion	20. Cuenta Bancaria	30. Valor Gastos Viaje	40. Atributo Contable Obligacion	50. Valor total Reintegro
11. Area u Oficina	21. Numero dias comision	31. Valor Total Viatico	41. No. Orden de Pago	51. Objeto Comision Tercero



REINTEGRO

Si como resultado de la comisión se genera un reintegro presupuestal, el funcionario consigna el dinero a la cuenta bancaria que la tesorería le informa y con los documentos de legalización acompaña la consignación de los recursos.

El perfil Pagador aplica el reintegro presupuestal y envía los documentos al área contable para que se realice la legalización del gasto.

Cuando se reintegra la totalidad del valor de una comisión , esta pasa a estado “Revocada”

Cuando se legaliza en su totalidad pasa a estado “Legalizada”

Si se reintegra y legaliza parcialmente a la vez, mantiene el estado pagada.



REINTEGRO

Ruta: EPG/ Reintegro/ Presupuestal/ Crear
Perfil: Entidad - Pagador Central o Regional

Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Items de Afectación de Gastos

Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos

Dependencia para Afectación de Gastos	Posición de Gastos	Recurso Presupuestal	Fuente de Financiación	Situación de Fondos
100-SUPERSERVICIOS - D...	A-02-02-02-010 VIÁTICOS ...	20 20 - INGRESOS CORRI...	02 Propios	01 CSF



REINTEGRO

Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Aceptar

Items de Afectación de Gastos

Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos

Moneda de Pago	Valor en Moneda de Pago en Pesos	Valor Reintegrado en Moneda de Pago en Pesos	Saldo Disponible para Reintegrar en Moneda de Pago en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos
	400.452,00	0,00	400.452,00	15.000,00	0,00

Página 1 de 1

Usos Presupuestales

Datos Contables

Aceptar

Eliminar

Limpiar

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



REINTEGRO

Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Aceptar

Items de Afectación de Gastos | Deducciones | Totales de Reintegro

Totales de Reintegro

Valor Bruto en Moneda de Pago	0,00
Valor Bruto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor Deducciones en Moneda de Pago	0,00
Valor Deducciones en Pesos Colombianos	0,00
Valor Neto en Moneda de Pago	0,00
Valor Neto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor de Reintegro en Tipo Moneda de Recaudo	0,00
Valor Reintegro en Pesos a Fecha de Recaudo	0,00
Valor Tasa de Cambio	0,00
Diferencia en Cambio Pesos	0,00
Reducción de Obligación	

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



Operación
realizada con éxito

El Reintegro 10121 fue creado exitosamente.





LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

REGISTRO CUENTA POR PAGAR → RUTA: EPG/Radicación de soportes/Radicar/Anticipo, P. Anticipado o Avance
Perfil: Entidad - Gestión contable / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión Legalización Viaticos

Radicar Cuenta por Pagar para Legalización de Anticipo, Pago Anticipado o Avance

Fecha de registro: 2021-09-16

Tercero beneficiario *: 17638236

Registrar Detalles

Orden de pago presupuestal *: 231106421

Detalle Cuenta por pagar: Contrato

Cuenta por pagar

Tipo cuenta por pagar *: Legalizaciones

Documento soporte

Identificación	Descripción
1	ACTO ADMINISTRATIVO

Valor en pesos colombianos *: 420.962,00

Valor total de IVA *: 0,00

Valor antes de IVA: 420.962,00

Nota de texto libre: EJEMPLO LEGALIZA

Datos Administrativos

Operación realizada con éxito

La cuenta por pagar 682221 fue radicada exitosamente

Limpiar Guardar Cancelar



LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

REGISTRO LEGALIZACIÓN → RUTA: EPG/Legalizaciones/Anticipo, P. Anticipado o Avance

Perfil: Entidad - Gestión contable / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos

Legalizar Anticipos, pagos anticipados o avances

Fecha de Registro

2021-09-16 ▾

Cuenta por Pagar Presupuestal *

682221



Orden de Pago Presupuestal de gasto

231106421

Registrar Información

Línea de Pago

Dependencia PAC	Posicion de PAC	Fecha	Valor total	Valor total legalizado	Saldo por legalizar
CGR - GESTION GENERAL	ANC - GASTOS GENERALES NA...	2021-09-10	420.962,00	0,00	420.962,00



Página 1 de 1

Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Seleccione Ítem(s) de Afectación del Gasto



Tipo de gasto (por cada ítem de afectacion del gasto)

129-Gastos de administración y c ▾



LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

SIIF - Item para Afectación del Gasto

Todos

Selecto	Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES

« ‹ › »

SIIF - Item para Afectación del Gasto

Todos

Item	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor
VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	<input type="text" value="358.962,00"/>
SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	<input type="text" value="62.000,00"/>

Página 1 de 1



LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Posición del Catálogo de Gastos	Dependencia para Afectación de Gastos	Fuente de Financiación
A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN ...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE P...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación



Datos Contables

Items de afectación del Gasto Vincular Uso y BYS



Items de afectación del Gasto Vincular Uso y BYS

Ítem de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación del Gasto	Posición del Catalogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
<< No contiene registros >>				



Valor total 420.962,00
Valor IVA 0,00
Valor antes de IVA 420.962,00

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

Operación realizada con éxito



La legalización fue creada
exitosamente. Legalizar un Anticipo,
Pago Anticipado o Avance : 237921



MUCHAS GRACIAS



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO