

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 464 - 2023



Radicado: 2-2024-000469
Bogotá D.C., 5 de enero de 2024 15:34

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 53080614

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE LA ESCUELA CORPORATIVA DEL MINISTERIO (ECM) A TRAVES DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA TRANSFORMACION DE PRACTICAS ORGANIZACIONALES, ASI COMO EN LA ELABORACION Y REVISION DE CONTENIDOS PARA LA EJECUCION DE LOS CURSOS Y DIPLOMADOS BASADOS EN INNOVACION Y GESTION DEL CONOCIMIENTO.

No.Compromiso
173123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 28/11/2023

NOMBRE CONTRATISTA ADRIANA DEL PILAR ROJAS MONROY

SALDO 11,901,667.00

VALOR DEL CONTRATO 11,901,667.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 01/12/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 11,901,667.00 % EJECUCION:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	PAGO HONORARIOS DICIEMBRE DE 2023	9,650,000.00	0 %	.00		9,650,000.00
			TOTALES	9,650,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 9,650,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	2

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:
Nombre del Contratista: **Adriana del Pilar Rojas Monroy**
Periodo informe: del 01 de diciembre al 30 de diciembre 2023
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación en la implementación de estrategias de la Escuela Corporativa del Ministerios (ECM) a través de actividades relacionadas con la transformación de prácticas organizacionales, así como en la elaboración y revisión de contenidos para la ejecución de los cursos y diplomados basados en innovación y gestión del conocimiento.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Soportar técnicamente el proceso de implementación de la estrategia de innovación del Ministerios de Hacienda y Crédito Público, haciendo uso de buenas prácticas y lecciones aprendidas durante los ejercicios de socialización en el marco de la política de Gestión de conocimiento e Innovación realizados.</p> <p>Avance: Se realizo el mapa de empatía para los procesos Apo.2.1. Administración de Personal y Apo.2.2 Desarrollo de Personal, basado en los resultados de la sesión 01 ESTUDIA y la información del proceso. Además, se construyó la guía metodológica para la creación de mapas de empatía.</p> <p>Relación de evidencias incluidas en Obligación 01</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mapa de empatía Apo.2.1_Apo2.2 • Guía metodológica - Mapa de empatía
--

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Elaborar, preparar y digitalizar contenido temático para el desarrollo de la implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación, de acuerdo con las necesidades de creación de conocimiento identificadas al interior de la Entidad.

Avance: Se realizó el acompañamiento en las sesiones con el proveedor a través de reuniones virtuales por Teams desde la apertura del contrato 4.002-2023, junto con la elaboración de las respectivas actas. "Reuniones seguimiento contrato 4.002-2023".

También se programaron las sesiones con los gestores de conocimiento para la definición temática del contenido de las OVAS y el seguimiento hasta la aprobación. "Sesiones levantamiento contenido OVAS"

Relación de evidencias incluidas en [Obligación 02](#)

Actas:

- Apo.1.4.Fr 28 Acta inicio de Contrato 4.002-2023 – 0612
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 02 Contrato 4.002-2023 -1212
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 03 Contrato 4.002-2023 -1912
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 04 Contrato 4.002-2023 -2612

Sesiones seguimiento contrato 4.002-2023
 Sesiones levantamiento contenido OVAS
 Seguimiento Supervisión de contratos
 Aprobación contenido Política Macroeconómica

3. Proponer y ejecutar las acciones necesarias que se requieran con el fin de motivar la inscripción y participación en las actividades académicas de la Escuela Corporativa del Ministerio.

Avance: Se diseñó la estrategia de motivación para que los funcionarios ingresaran a realizar sus cursos virtuales en la Escuela Corporativa del Ministerio. La estrategia se ejecutó a través del envío de tres mailings, el primero se envió el 4/12, el segundo el 14/12 y el tercero el 19/12, este último se envió a todos los funcionarios del Ministerio y se informó el cierre de la escuela a partir del 22 de diciembre. Para reforzar la comunicación del cierre de la escuela además de la pieza propia también se solicitó el apoyo de comunicación para la publicación de la información en pantallas e intranet.

Los resultados de las actividades fueron los siguientes, % de ingreso por curso: Conceptos básicos MHCP **86%**, Conceptos básicos gestión de proyectos **91%**, Continuidad de negocio **93%**, Conozcamos de cerca la innovación **90%**.

Relación de evidencias incluidas en [Obligación 03](#)

Estrategia Escuela Corporativa Ministerio
 Resultados Escuela Corporativa 2023

4. Proponer, participar en la ejecución de estrategias, que permitan la optimización de los procesos de la entidad, haciendo uso de metodologías y herramientas de innovación organizacional.

Avance: Se avanza en la creación del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional, con una primera revisión en la sesión del 19 de diciembre, en dicha sesión se realizaron algunos ajustes al proceso, los cuales ya se incluyeron en el documento.

Relación de evidencias incluidas en [Obligación 04](#)

Est.1.5 Caracterización V12012
Primera revisión proceso Est.1.5

5. Desarrollar las actividades de innovación y gestión del conocimiento para las diferentes dependencias del Ministerio o entidades del sector de Hacienda y participar en la socialización de las mismas.

Avance: Se realizó la citación por teams del Taller presencial: Comunidad de práctica Gestión del Conocimiento e Innovación - Sector Hacienda y él envió del email con la invitación. Además, se construyó una presentación relacionada con Mapa de Empatía para desarrollar en la sesión junto con el formato para el ejercicio práctico. Finalmente se elaboró el Forms en el que se recopiló la opinión de los asistentes frente al taller

Relación de evidencias incluidas en [Obligación 05](#)

Citación taller comunidades de practica
Email citación comunidades de practica
<https://forms.office.com/r/cYKAFbQFP1>
Presentación Comunidades de Practica
Taller mapa de empatía

6. Participar en la preparación y ejecución de encuentros de socialización en el Sector Hacienda, en el marco de la innovación abierta y participación ciudadana, permitiendo obtener resultados medibles sobre la interacción con los diferentes grupos de valor.

Avance: Se realizaron las piezas gráficas, el Forms de Open Hacienda 2023 y el envío por correo electrónico de la información, incentivando la participación ciudadana frente a los retos 2024 y los Planes Estratégicos Sectorial e Institucional.

Correos enviados a la ciudadanía 8.770, correos enviados a las entidades del sector 80.

Relación de evidencias incluidas en [Obligación 06](#)

Email participación ciudadana Open Hacienda
<https://forms.gle/g5BfSZos2J4ckyWt9>
Infografía Open Hacienda

Pieza Open Hacienda página web.
<p>7. Participar en la elaboración, implementación y uso del repositorio de lecciones aprendidas en marco de la implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación.</p> <p>Avance: En el marco de la política de gestión del conocimiento se aplicó en el Taller presencial: Comunidad de práctica Gestión del Conocimiento e Innovación - Sector Hacienda el mapa de empatía con base en las experiencias de los funcionarios de este sector con la implementación de la política, identificando lecciones aprendidas.</p> <p>Relación de evidencias incluidas en Obligación 07</p> <p>Mapa de empatía proceso Gestión del conocimiento e Innovación</p>
<p>8. Elaborar los informes y llevar a cabo la evaluación de los eventos realizados en conjunto con la Oficina de Comunicación del despacho del Ministerio, en el marco de la implantación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIGP y las necesidades del proyecto de Inversión de Gestión del Conocimiento, Innovación y Gobierno Abierto.</p> <p>Avance: Se realizo el Taller presencial: Comunidad de práctica Gestión del Conocimiento e Innovación - Sector Hacienda, en el Edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En el espacio se habló de Comunidades de práctica a cargo de Leonardo Martínez Puerto y Mapa de Empatía a cargo de Adriana Rojas, las dos temáticas tuvieron ejercicio práctico. Además, se aplicó un forms para conocer la opinión de los asistentes. A los funcionarios se le remitió la asistencia como evidencia del cierre de la Tarea N° 39 - Participar en la comunidad de práctica sectorial de Gestión del Conocimiento e Innovación", con el entregable correspondiente a documentar "Asistencia y participación de entidades del Sector Hacienda".</p> <p>Relación de evidencias incluidas en Obligación 08</p> <p>Asistencia II taller Asistencia Taller Comunidades Envió asistencia participantes taller Informe opinión taller Comunidades de Práctica Evidencias graficas Taller comunidades de Práctica</p>
<p>9. Participar en la estructuración y ejecución de actividades orientadas al cumplimiento del plan estratégico institucional, sectorial en el marco de la Gestión del Conocimiento, innovación y participación ciudadana.</p> <p>Avance: Se participo como equipo en la definición de tareas y diligenciamiento de los documentos PEI - PES en las salas destinadas para tal fin.</p> <p>Relación de evidencias incluidas en Obligación 09</p> <p>Perfeccionamiento_Planeacion_SALA_1</p>

Plan sectorial 2021_sala 5v
<p>10. Atender las observaciones y resultados del FURAG, a través del desarrollo e implementación de las acciones necesarias orientadas al cierre de brechas identificadas en la política de gestión del conocimiento e innovación, y la política de participación ciudadana.</p> <p>Avance: Se reviso el ejercicio de innovación abierta llevado a cabo en 2021 Open Hacienda y se identificó en el informe de gestión, que había una tarea pendiente. <i>"Realizar un análisis de estudio de caso y modelo de negocio sobre una plataforma tecnología en la cual las mipymes que tienen operaciones de comercio exterior de bienes y servicios puedan realizar y recibir pagos en diferentes monedas a un costo razonable"</i> Por lo que se revisó con dos Entidades: Bancoldex y Superfinanciera si debía incluirse en el plan para la vigencia 2024.</p> <p>Relación de evidencias incluidas en Obligación 10</p> <p>Envió revisión Bancoldex Respuesta Superintendencia</p>
<p>11. Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizado por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.</p> <p>Avance: Durante la vigencia del contrato se atendieron las observaciones, requerimientos y solicitudes de mejora realizadas por el supervisor.</p>
<p>12. Presentar para aprobación del supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido que se relacione con el objeto del contrato.</p> <p>Avance: Durante la vigencia del contrato se presentaron las versiones base de los documentos y materiales objeto de este.</p>
<p>13. Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes, realizando las recomendaciones a que haya lugar.</p> <p>Avance: Durante la vigencia del contrato se participó en las diferentes reuniones propuestas por la Oficina Asesora de Planeación.</p>
<p>14. Hacer uso adecuado de los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elaboren en ejecución del contrato.</p> <p>Avance: Durante la vigencia del contrato se realizo el adecuado manejo de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución del contrato.</p>
<p>15. Ceder los derechos patrimoniales de autoría de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: Durante la vigencia del contrato no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

16. Participar en los talleres de transferencia del conocimiento y seguir las metodologías de adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar las actividades de seguimiento y control.

Avance: Durante la vigencia del contrato se participó en los talleres de transferencia de conocimiento y se siguió la metodología adoptada por la Oficina Asesora de Planeación.

17. Las demás que requieran en desarrollo del objeto contractual.

Avance: Durante la vigencia del contrato se cumplió con los requerimientos del objeto contractual.

Productos del contrato

- Mapa de empatía Apo.2.1_Apo2.2
- Guía metodológica Mapa de empatía
- Apo.1.4.Fr 28 Acta inicio de Contrato 4.002-2023 – 0612
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 02 Contrato 4.002-2023 -1212
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 03 Contrato 4.002-2023 -1912
- Apo.1.4.Fr 28 Acta 04 Contrato 4.002-2023 -2612
- Sesiones seguimiento contrato 4.002-2023
- Sesiones levantamiento contenido OVAS
- Seguimiento Supervisión de contratos
- Aprobación contenido Política Macroeconómica
- Estrategia Escuela Corporativa Ministerio
- Resultados Escuela Corporativa 2023
- Est.1.5 Caracterización V12012
- Primera revisión proceso Est.1.5
- Citación taller comunidades de practica
- Email citación comunidades de practica
- <https://forms.office.com/r/cYKAFbQFP1>
- Presentación Comunidades de Practica
- Taller mapa de empatía
- Email participación ciudadana Open Hacienda
- <https://forms.gle/g5BfSZos2J4ckyWt9>
- Infografía Open Hacienda
- Pieza Open Hacienda página web
- Mapa de empatía Proceso Gestión del conocimiento e Innovación
- Asistencia II taller
- Asistencia Taller Comunidades
- Envío asistencia participantes taller
- Opinión taller Comunidades de Práctica
- Evidencias graficas Taller comunidades de Práctica
- Perfeccionamiento_Planeacion_SALA_1
- Plan sectorial 2021_sala 5v
- Envío revisión Bancoldex

- Respuesta Superintendencia

Avance: Se avanzo en la documentación mencionada y se dejó en cada una de las carpetas de las evidencias.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
DERLY CATHERINE
CIFUENTES
GUERRERO

FIRMA SUPERVISOR