



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 250 - 2022



Radicado: 2-2023-015951 Bogotá D.C., 2 de abril de 2023 19:29

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 52645867

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No.Compromiso 150322

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 16/11/2022 52,302,370.00

NOMBRE CONTRATISTA SOLANDY FONSECA GARCIA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR DEL CONTRATO 52,302,370.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 17/11/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 18,756,712.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 33,545,658.00 % EJECUCIÓN: 36

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO, HONORARIOS, and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 5,410,590.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 21

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.250-2022
Nombre del Contratista: **Solandy Fonseca Garcia**
Periodo informe: del 1 de Marzo al 31 de Marzo de 2023
Supervisor: **Dra. NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	80.0%	15.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	80.0%	15.7%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 21

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	1.8%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL



para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	80.0%	15.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	1.8%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	80.0%	15.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	1.8%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	18%	34.9%
Descentralizadas	10%	30.8%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	15%	10.2%
Descentralizadas	10%	10.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 21

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Marzo de 2023.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

contractual.

Contacto Entidades marzo 2023

NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA	HISTORIAL DE GESTION
Alcaldía Municipal De San José De La Fragua	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023: capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solliita No.RAD.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 21

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 03032023: AR Solicita a GAI Luz Helena, revisión EXCLUSIÓN petición desde 2018. _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identificó que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solita No.RAD.	
Alcaldía Municipal De Santiago	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA	
Instituto para el Deporte y la Recreación de Aguazul	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 28022023: AR sol inscripcion programa-Instructivo US- Atn: Dra. ERIKA FERNANDA CATELLANOS VILLAMIL - Director	
Alcaldía Municipal De Orito	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solita No.RAD.	
Hospital Sagrado Corazón de Jesús La Hormiga	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 24022023: ROL AR apoyo Programa Pasivocol. No se puede dar informac. Hospital Sagrado Corazon de Jesus, con Nit 846000471-5 NI CONCURSO CARGOS PROVISIONALIDAD _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solita No.RAD.	
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MUNICIPAL DE EL DORADO	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solita No.RAD.	
Alcaldía Municipal De Puerto Carreño	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23 _ 20022023: (AV) N/A CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. GOB Y CAPITALES-8 a5pm. - AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 03032023: AR Solicita a GAI Luz Helena, revisión EXCLUSIÓN petición desde 2018. _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solita No.RAD. _ 07032023: AR solicita a GOB GUAVIARE (Martha) No. RAD SIED Solicitud Exclusión. La entidades solo apporto Comunicacion-Marcos Yovany Martinez Bastilla Secre IFEC Mar 22-2018 (Caso Mguzman)	
Instituto Financiero de Casanare	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 24022023: AR (CE) Restaurar base de datos PASIVOCOL-Enlace Video. _ 24022023: US Matiza informa ERR en programa. Solicita ser atendida BTA. AR Informa coyuntura renovación contractual Ing.	

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	9 de 21

Alcaldía Municipal De Guamal	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023: capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se soliita No.RAD.</p>	
Alcaldía Municipal De Curillo	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Alcaldía Municipal De Guamal	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023: capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se soliita No.RAD.</p> <p>_ 14032023: ET Sol validación de rel pension AR (CE) Coord Pasivocol genera envio FONPET con nómina vlr \$0.</p>	
Gobernación De San Andrés, Providencia Y Santa Catalina	<p>_ 05012023: AR Aprueba Revisión INFO 2022</p> <p>_ 08022022: AR informa ET puede genear Cargue de Información CORTE 2022</p> <p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 20022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. GOB Y CAPITALAS-8 a5pm. - AYUDA MEMORIA</p>	
Alcaldía Municipal De San Miguel De Mocoa	<p>_ 01022023: Sol.Usuario-AR programa en MTTO.</p> <p>_ 02022023: Reunion 2/2/23, 9:57-10:59 Instalac Programa-Actualización Información F3-F5-F6-F9</p> <p>_ 09022023: AR Capacitacion 7/2/23, 9:45 - 8/2/23, 9:49 9/2/23, 9:53 ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN 2022.</p> <p>_ 13022023: AR informa asignacion Usuarios Ingenieros-Se encuentran sin contrato.</p> <p>_ 13022023: US reporta err Instalación Pasivocol 5.3-Solucionado.</p> <p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 24022023: AR (CE) informa: Vídeos de Capacitación porta Cruces de Información</p> <p>_ 01032023: AR Remite Instructivo Cambio Documento</p> <p>_ 06032023: 9:50:capacitación Virtual, anydesk1.Actualización Hoja de Vida 2.CREACIÓN CIAS 3.INFORMES 4.USUARIO</p>	
Alcaldía Municipal De San Francisco	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p>	
Intituto Para el Deporte y la Recreación de Casanare	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23</p> <p>_ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p>	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 21

Alcaldía Municipal De Cumaribo	<p>_ 27012023: artículo 14 de la Ley 100 de 1993 "Reajuste de Pensiones"</p> <p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 24022023: AR (CE) Solicita revisar envío correo sin texto.</p> <p>_ 24022023: ET informa q solicito INA SEÑOR JUAN CARLOS CORDERO ROJAS,Se informa AR no atribución para US, se envía info formulario nuevo US</p>	
Alcaldía Municipal De Caruru	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Alcaldía Municipal De Belén De Los Andaquies	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Alcaldía Municipal De Milán	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Alcaldía Municipal De Puerto Rico META	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Alcaldía Municipal De San Martín	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	
Instituto Financiero de Casanare	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23</p> <p>_ 22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 24022023: AR (CE) Restaurar base de datos PASIVOCOL-Enlace Video.</p> <p>_ 24022023: US Matiza informa ERR en programa. Solicita ser atendida BTA. AR Informa coyuntura renovación contractual Ing.</p> <p>_ 14032023: AR (CE MT) Jue 16/03/2023, 'de' 11:00 AM a 11:30 AM)</p>	
Alcaldía Municipal De Villagarzón (Villa Amazónica)	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p>	

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	11 de 21

Alcaldía Municipal De Belén De Los Andaquíes	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR invita a enlace TEAMS CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023 Mar 21/03/2023, 'de' 11 am a 12 am	
Alcaldía Municipal De Curillo	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 14032023: AR(CE) Informa US ACTIVO MARIA EDITH RIVERA/US INAWILLIAM Y YOVANNI. Enviar OFICIO para INA y generar sol Nuevo US.	
Alcaldía Municipal De El Doncello	_ 11012023: AR Vto Bo. BD 2022 _ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De La Montañita	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De Milán	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL 2023 'Mar 21/03/2023, 'de' 2:30 PM a 3:00 PM	
Alcaldía Municipal De Solano	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De Puerto Rico META	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL Mar 21/03/2023, 'Mar 21/03/2023, 'de' 3:30 PM a 4:00 PM	
Alcaldía Municipal De San Carlos De Guaroa	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	12 de 21

Alcaldía Municipal De San Juanito	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 21022023: AR (CE) SOLICITUD INFORMACION INASISTENCIA - CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS	
Alcaldía Municipal De San Martín	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL Mar 21/03/2023, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM	
Alcaldía Municipal De Cravo Norte	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 27022023: ET informa INA capacitación FEB Problema Internet	
Alcaldía Municipal De Maní	_ 19012022: REQ-059807 ET solicita información BD se escala a Coord. _ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De Colón	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De Villagarzón (Villa Amazónica)	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR (AT) informa US ACT RUBY CENEYDA TORO LONDOÑO. Modelo oficio INA. Instructivo nuevo US.	
Alcaldía Municipal De Mitú	_ 02022023: Puede ir avanzando en Información al corte 31/12/2022. _ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 20022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. GOB Y CAPITALAS-8 a5pm. - AYUDA MEMORIA _ 22022023: ET informa InaFEB: SIN internet del ministerio de las TIC	
Alcaldía Municipal De Caruru	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 15032023: AR invita a enlace TEAMS revision usuario Mar 21/03/2023, 'de' 9:00 AM a 9:30 AM	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 21

Alcaldía Municipal De Puerto Carreño	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 20022023: (AV) N/A CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. GOB Y CAPITALES-8 a5pm. - AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p> <p>_ 09032022: AR reporta GAI justificacion Ina a Capacitación "Internet".</p>	
Alcaldía Municipal De Colón	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.</p> <p>_ 16032023: AR(AT) solicita Causa INA FEB. Usuario ROSA MELVA JURADO JACANAMIJOY ya no labora en la entidad-DANIEL RUEDA-ALCALDE</p>	
Alcaldía Municipal De Hato Corozal	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 17022023: AR solicita No.RAD cambio usuario ET reporta nuevo BONIFACIO MORILLO</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 24022023: AR (CE) Invitación a Cursos Virtuales-ET solicito grabación Capacitación</p>	
Alcaldía Municipal De San Miguel De Mocoa	<p>_ 01022023: Sol.Usuario-AR programa en MTTO.</p> <p>_ 02022023: Reunion 2/2/23, 9:57-10:59 Instalac Programa-Actualización Información F3-F5-F6-F9</p> <p>_ 09022023: AR Capacitacion 7/2/23, 9:45 - 8/2/23, 9:49 9/2/23, 9:53 ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN 2022.</p> <p>_ 13022023: AR informa asignacion Usuarios Ingenieros-Se encuentran sin contrato.</p> <p>_ 13022023: US reporta err Instalación Pasivocol 5.3-Solucionado.</p> <p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 24022023: AR (CE) informa: Vídeos de Capacitación porta Cruces de Información</p> <p>_ 01032023: AR Remite Instructivo Cambio Documento</p> <p>_ 06032023: 9:50:capacitación Virtual, anydesk1.Actualización Hoja de Vida 2.CREACIÓN CIAS 3.INFORMES 4.USUARIO</p> <p>_ 15032023: ET Informa: 2-2023-012270 fecha 13 marzo 2023, en el cual Ministerio informa : RESULTADO REVISIÓN BASE DATOS CORTE 2021 RECIBIDA EN 2022. OBTENCIÓN DEL CALCULO ACTUARIAL VIGENCIA 2022. EN WEB sigue en GAI.</p>	
Alcaldía Municipal De Sabanalarga	<p>_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23</p> <p>_ 17022023: AR INFORMA US activoBERTHA BARRETO-debe solicitar US Marcelino Barreto Sanabria</p> <p>_ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA</p> <p>_ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solliita No.RAD.</p>	

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	14 de 21

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL GUAVIARE	_16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 22FEB23 _22022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. DESC-HOSP 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _03032023: AR Solicita a GAI Luz Helena, revisión EXCLUSIÓN petición desde 2018. _06032023:AR(CE) capacitación feb2023, se identifico que participó, pero no tiene usuario PASIVOCOL, se informa proceso para nuevo US. se solliita No.RAD. _07032023: AR solicita a GOB GUAVIARE (Martha) No. RAD SIED Solicitud Exclusión. La entiadad solo apporto Comunicación-Marcos Yovany Martinez Bastilla Secre IFEC Mar 22-2018 (Caso Mgzuzman) _08022023: AR (CE) A Gob.Guaviare se recuerda que se esta a la espera radicado de la página SIED del Ministerio.	
Alcaldía Municipal De Valparaiso	_16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr.	
Alcaldía Municipal De Milán	_16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL 2023 'Mar 21/03/2023, 'de' 2:30 PM a 3:00 PM _16032023: AR(AT) solicita Causa INA FEB. Atención Entes de Control - ERIKA LILIANA MOTTA MUÑOZ- SECRETARIA DE GOBIERNO	
Alcaldía Municipal De Belén De Los Andaquíes	_16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 20FEB23 _21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _16032023: AR invita a enlace TEAMS CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023 Mar 21/03/2023, 'de' 11 am a 12 am _16032023: AR(AT) solicita Causa INA FEB. falla eléctrica-Javier Andres Perez-Secretario de Gobierno	
Alcaldía Municipal De San Martín	_16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL Mar 21/03/2023, 'de' 10:00 AM a 10:30 AM _16032023: AR(AT) solicita Causa INA FEB. Carga Laboral - MARIA LORENA RODRIGUEZ HERRERA	

Alcaldía Municipal De Puerto Rico META	_ 16022023: AR (CE) PASIVOCOL RECORDATORIO CAPACITACION FEBRERO 2023 agenda 21FEB23 _ 21022023: (AV)CAPACITACION INICIO PASIVOCOL 2023. MUNICIPIOS 8-5 pm-AYUDA MEMORIA _ 06032023:AR(CE) capacitación feb2023, NO asistió informar si existe algún cambio en los funcionarios apr. _ 16032023: AR invita a enlace TEAMS INICIO PASIVOCOL Mar 21/03/2023, 'Mar 21/03/2023, 'de' 3:30 PM a 4:00 PM _ 16032023: AR(AT) solicita Causa INA FEB. falta de conectividad-internet-RUTH CUBIDES ENCISO
--	---

MESAS DE TRABAJO marzo 2023

De acuerdo con Reunión Seguimiento Gobernaciones Capitales, durante mes marzo, no se realizarán mesas de trabajo. Estas se unirán con las de abril, teniendo en cuenta que no se contaba con soporte Tecnológico.

PASIVOCOL - ALCALDIA HATO COROZAL - MESA DE TRABAJO 16032023 UNCIONAMIENTO PROGRAMA PASIVOCOL

Buenas tardes, Alcaldía Hato Corozal

Durante la mesa de trabajo sostenida, mediante enlace teams:

FECHA/HORA

Hora de inicio de la reunión: 16/3/23, 2:53:52 p. m.

Hora de finalización de la reunión: 16/3/23, 4:05:35 p. m.

ASISTENTES ET

Bonifacio Morillo Valderrama

Zulma vivas - Secretaria Gobierno

Alcaldía Hato Corozal - Leonardo Medina

Danyiris Daniela Lopez Gelvez

HatoCorozal_hacienda

DESARROLLO

1. REVISIÓN USUARIO PASIVOCOL

Solamente se citará y autorizará ingreso a los usuarios autorizados en la plataforma Pasivocol quienes son las personas llamadas y capacitadas para realizar estos procesos frente al Proyecto. USUARIO ACTIVO EN PROGRAMA PASIVOCOL: GLORIA CELMIRA CELY MEJIA- gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co

Para Inactivación de USUARIOS, La entidad debe remitir la solicitud firmada por el Representante Legal, para tal fin. Agente Regional no tiene atribuciones para asignar ó inactivar Usuarios, esto lo realiza Coordinación Pasivocol-Area de Tecnología previas revisiones.

Para **solicitar inactivación usuario** la entidad debe **generar un oficio** firmado por el Representante Legal de la entidad, y

- Registrar el oficio firmado en: el Ministerio de Hacienda, remitirlo a

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	16 de 21

coordinación pasivocol al correo pasivocol@minhacienda.gov.co

Para mayor claridad, se muestra a continuación los términos de redacción del mensaje

Señores

PASIVOCOL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Carrera 7 No. 6 B – 80. Casas de Santa Barbara. Código Postal 111711

Conmutador (57 1) 381 1700

Bogotá D.C. Colombia

Cordial saludo

La [Nombre Entidad] mediante oficio [-XXXXXX] Solicita **INACTIVAR en Pasivocol a:**
 Usuario: Diligencie el Nombre Usuario a Inactivar [-GLORIA CELMIRA CELY MEJIA -]
 Correo : Diligencie correo Institucional a Inactivar [-gobierno@hatocorozal-casanare.gov.co]

Atentamente

[NOMBRE DEL FUNCIONARIO]

[CARGO] – Representante Legal

3. Se revisa como la entidad puede diligenciar Formulario Solicitud Usuario. Roles, se le Recuerda a la entidad que al solicitar usuario:
 - * Las cuentas de usuario de acceso deben ser individuales, **no está permitido el uso de cuentas de grupo.**
 - * Una persona solo puede estar vinculada a una entidad territorial dentro de los aplicativos de Pasivocol.

La entidad comparte que mediante radicado **1-2022-101108** generó solicitud usuario para el Señor BONIFACIO MORILLO.

El correo debe ser único por usuario. Si Ya existe usuario asociado al correo enviado, su solicitud será denegada. Se recomienda revisar solicitud realizada teniendo en cuenta lo informado en la sesión de trabajo.

2. CONCEPTOS ENVIO BASE DE DATOS - REZAGO - SOLICITUD NÓMINA PENSIONADOS

- **ENVIO BASE DE DATOS:**

- **Actualiza HV**
- **Actualiza Información Grupos Actuariales:**

F3-Activos, F5-Pensionados, F6-Sustitutos, F9-Retitados

Se revisó último informe remitido por la entidad y la cantidad de registros, así como las unidades Administrativas que tienen a Cargo: Alcaldía, Consejo, Personería.

TRABAJO EN RED:

Trabajo en red: Ip del servidor con dos puntos 86, ejemplo: si el programa se encuentra instalado en el equipo 10.0.0.73, la url seria http://10.0.0.73:86; o si el programa se encuentra instalado en el equipo 192.168.1.58, la url seria

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	17 de 21

<http://192.168.1.58:86>.

Trabajo en local (único equipo): ingrese con la url <http://127.0.0.1:86>.

La idea es instalar el programa Pasivocol en un único Computador, en el primer computador se instala Pasivocol, en el segundo computador no tiene que instalar. Debe revisar la dirección Ip del del primer computador donde está instalado Pasivocol y abre navegador coloca la otra dirección del equipo donde está instalado pasivocol 2.86 y ya se debe conectar a ese otro equipo (solo se requiere saber la dirección Ip del computador donde se instaló Pasivocol)

Ahora bien, deben seleccionar el equipo base donde desean que quede la información, y pedir a su Ingeniero de sistemas que los apoye con los otros equipos para que estén en red. Favor eliminar de los computadores satélite el programa para que realmente estén en Red.

- **Plazo máximo envío (Cumplimiento)**

Conforme a lo dispuesto en la Ley 549 de 1999, el MHCP tiene la función de verificar que la entidad territorial haya cumplido con la obligación de suministrar la información requerida para la elaboración de los cálculos actuariales, así mismo, de conformidad con lo establecido dentro del Numeral 2 del Artículo 2.12.3.6.3 del Decreto 117 de 2017 por el cual se adición el Decreto 1068 de 2015 "(...) Esta verificación se realizará **semestralmente con corte a junio 30 y diciembre 31 de cada año, teniendo en cuenta las condiciones de avance en la calidad de la información que establezca el Ministerio de Hacienda y Crédito Público".**

Para año 2022, se revisa y se evidencia que la entidad realizó envío en fechas

25/04/2022 / 25/05/2022 / 17/07/2022

- **Concepto Entidad Rezagada:** Entiéndase por entidades territoriales rezagadas, todas aquellas que dentro de las tres (3) últimas vigencias no hayan obtenido cálculo actuarial aprobado por Pasivocol, por lo anterior el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades **Territoriales no podrá autorizar el retiro de recursos de excedentes** del Sector Propósito General hasta tanto la entidad territorial supere su condición de rezagada.

Se revisa Sistema Pasivocol en Informes se encuentra que fecha último Cálculo obtenido por la entidad 2015-Abril, correspondiente a Base de datos 31/12/2014.

LA ENTIDAD SALDRA DEL REZAGO cuando logre obtener cálculo Actuarial, para lo cual debe dar lectura a los diferentes Informes y realizar las actividades propuestas por el Ministerio. Se revisa último envío 2022, donde se evidencia en informe 17/07/2022 que no realizaron las actividades necesarias para pasar la malla validadora (sistema).

Se explica detalladamente Flujo de Revisión Pasivocol: Instancias de revisión

- 1. Agente Regional: revisión preliminar BD (una vez llegue alerta sistema)

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	18 de 21

INSTANCIAS QUE DAN VISTO BUENO PARA OBTENCIÓN CALCULO:

- **2. Grupo Análisis Información (GAI)**
- **3. Actuario**
- **4. Comité Actuarial**

3. Solicitud de Nomina de Pensionados

Se recomienda a la entidad realizar un primer envío de Base de Datos al Ministerio, para que sistema actualice la información y luego procesan con el procedimiento Solicitud Nómina pensionados que está en el Radicado PROCEDIMIENTO PARA NOMINA CENTRAL Y SALUD VIGENCIA 2023. Proceso, realizar actividad en Portal cruces de Información, formato excel, envío según Instructivo, Grupo Análisis revisa, emite concepto, la entidad revisa y realiza replica o aceptación la cual es revisada por Grupo Análisis, quien emite concepto final. Ver adjunto.

Generación operativa en programa pasivocol, solicitud recursos realizar en FONPET una vez sea autorizado por Pasivocol.

4. DESAHORRO FONPET

Respecto de su solicitud sobre requisitos Desahorro FONPET, Desde Pasivocol no podemos apoyarle dado que no administramos ese aplicativo. Sin embargo, le envío la información de contacto en donde le pueden brindar la asesoría requerida, le invito a:

1. Escribir a relacionciudadano@minhacienda.gov.co
2. comunicarse: TELEFONO BOGOTA: 3811700 Solicite que lo comuniquen con un Asesor FONPETTELEFONO BOGOTA: 6021270 opción (2)

Entidad informa que ha entendido los temas tratados.

Si tiene alguna inquietud puede contactarse al correo electrónico solandy.fonseca@minhacienda.gov.co

**PASIVOCOL - INSTITUTO FINANCIERO CASANARE - MESA DE TRABAJO 16032023
FUNCIONAMIENTO PROGRAMA PASIVOCOL**

Durante la mesa de trabajo sostenida, mesa de trabajo Virtual, mediante enlace teams:

FECHA/HORA

Hora de inicio de la reunión: 16/3/23, 10:55:51 a. m.

Hora de finalización de la reunión: 16/3/23, 11:21:08 a. m.

ASISTENTES ET

MARITZA TOVAR GUTIERREZ – Usuario

ROLFE DAVID JIMENEZ BARRETA - Invitado-Posible Nuevo Usuario

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 21

ASISTENTES PASIVOCOL

Fanny Esther Echeverria Montaña - Coordinadora Programa Pasivocol

Solandy Fonseca García- Agente Región Oriente

DESARROLLO

Teniendo en cuenta su Requerimiento, se desarrolló:

I. **Flujo de Información Pasivocol**

Agente Regional comparte contexto a la fecha:

* Entidad cuenta con usuario Pasivocol: MARITZA TOVAR GUTIERREZ - talentohumano@ifc.gov.co, quien se encuentra realizando proceso entrega a ROLFE DAVID JIMENEZ BARRET- quien deberá solicitar USUARIO para trabajar en la plataforma pasivocol.

* Instituto puede ingresar a Pasivocol 5.3, No tiene disponible Unidad Administrativa.

* Entidad posee usuario para portal CIAS, pero olvido contraseña - informa que no se puede recuperar.

II. Coordinación Pasivocol Comparte: En este momento no se cuenta con el staff completo pasivocol - Se espera que en próximos días se una el Área Tecnología, a quienes se compartirá:

1. Unidad Administrativa en Pasivocol 5.3, se escalará para atención por parte de Tecnología
2. Se esta a la espera de la recuperación Información 2009, para dejar en PC DATOS.
3. No tienen acceso a portal CIAS, entidad olvidó contraseña, se escalará para atención por parte de Tecnología.
4. La atención de Portales se esta generando de forma virtual, no se requiere atención presencial.

III. Usuario Pasivocol: Entidad solicitará nuevo usuario para ROLFE DAVID JIMENEZ BARRETA

Antes de registrar un nuevo usuario en PASIVOCOL recuerde que deben ser funcionarios de planta vinculados a la entidad, no se aprobarán usuarios que no lo sean, la información será verificada y con base en esa verificación podrá ser aceptada o rechazada.

No se creará un nuevo usuario con un mismo correo electrónico. P.ej. si existe el correo gobierno@prueba.gov.co asociado a un secretario de despacho y hay cambio de funcionario, bastará con efectuar el cambio de secretario en la hoja de vida de la entidad en la webpasivocol por contactos activos, inactivando al primero y relacionando el segundo. Una vez efectuado el procedimiento anterior es conveniente que se haga cambio de contraseña en el mismo portal (<https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/>).

(Enlace a video elaborado en el año 2020 en el cual se explica detalladamente la forma de solicitar creación de usuario de PASIVOCOL ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

<https://drive.google.com/open?id=11zIq3dt25gpF4CpspeQHvEMgX-kd2pIC>). *Por favor tenga en cuenta lo indicado en los dos párrafos anteriores.*

**1.) FORMULARIO PASIVOCOL: https://mhcp.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/
Ver Instructivo adjunto: OFICIO DE REGISTRO DE USUARIOS Y ENVIO DE SOLICITUDES PARA EL PROGRAMA PASIVOCOL**

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 21

2.) ENVÍO DE SOLICITUDES AL PROGRAMA PASIVOCOL: 3.1 Ingresar a www.minhacienda.gov.co

Clic en el menú Atención al Ciudadano

En la sección Canales de Atención, seleccionar la opción PQRSDs

Ver Instructivo adjunto: INSTRUCTIVO DE REGISTRO DE USUARIOS Y ENVIO DE SOLICITUDES PASIVOCOL

Siga los pasos del Adjunto.

Reuniones con Coordinación Pasivocol

Fecha: 24/03/2023,

Convoca: Dra. Fanny Esther Echeverria – Coordinadora Pasivocol

Participantes: Agentes Regionales

Desarrollo Reunión

SEGUIMIENTO GOBERNACIONES CAPITALES

Doctora Fanny comparte:

1. Se cuenta con soporte tecnológico
2. Para marzo. Hoy no enviar informe rezago. A Grupo GAI.
3. Comité se encuentra revisando alrededor de 600 entidades.
4. Hoy soporte tecnológico. Con contrato ingenieros. Con vinculación.
5. Prioridades.
 - 1) Cálculos 2022. 100 grupos semanales.
 - 2) Por mes 2022 en revisión, Bogotá entre ellos Bogotá, Cartagena, Nariño.
 - 3) Empieza a generar informes 2023, los cuales estaban sin generación. Dada la coyuntura, área tecnológica.
 - 4) Ajustes solicitados subdirección validaciones pre aprobadas. Segunda tercera semana. De abril.
 - 5) Suspendida de revisiones Mesadas Pensionales.
 - 6) Hoy, tecnología. Revisión casos días que no están llegando. Plan de trabajo SPTT. Cristian. CIAS Emerson. Hola generación. Nuevos usuarios Cristian.
6. Teniendo en cuenta la casuística descrita en los puntos anteriores, común acuerdo para realizar mesas de trabajo de marzo con las de abril. Semana del 17 al 21.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	21 de 21

Productos del contrato

Avance: No aplica



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional para Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social