



**Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago**

CONS  
13

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -



Radicado: 2-2023-000146  
Bogotá D.C., 3 de enero de 2023 16:52

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE ESTRUCTURACIÓN DE LA ESCUELA CORPORATIVA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA FORTALECER Y PROMOVER LA CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL.

No.Compromiso  
44722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

**TOPE MÍNIMO DE SEGURIDAD SOCIAL**

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES   
FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

I.B.C.	<input type="text" value="1,840,000"/>	SALUD	<input type="text" value="230,000"/>
PENSION	<input type="text" value="294,400"/>	A.R.L.	<input type="text" value="9,600"/>

VALOR PAGADO: 46,460,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 4,753,333.00 % EJECUCIÓN: 91

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	12	PERIODO	MES DE DICIEMBRE DE 2022	4,600,000.00	0 %	.00		4,600,000.00
		TOTALES		4,600,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2022 PLANILLA No.

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="11"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="14"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Enero del año 2023

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

FIRMA:  
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
CARGO: ASESORA  
CEDULA: 1013585402

Firmado digitalmente por:DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO ASESOR 1020-5

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.149-2022  
Nombre del Contratista: **Diego Alexander Martínez Puerto**  
Periodo informe: del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2022  
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el desarrollo de actividades durante la fase de estructuración de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el desarrollo de actividades de innovación al interior de la Entidad para fortalecer y promover la cultura de compartir y difundir del conocimiento organizacional.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar en la elaboración de documentos que permitan promover la estrategia de gestión del conocimiento e innovación del ministerio, cuando sea requerido.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción del capítulo de innovación en el documento padre el cual constituye una guía metodológica en el marco del proyecto Gestión del Conocimiento y la Innovación, el cual contiene la información relacionada con Open Hacienda desde su primer versionamiento, hasta el encuentro de aprendizaje experiencial, junto con las iniciativas del sector y los resultados obtenidos.</li> <li>- Construcción del informe final de Open Hacienda, entregando la información obtenida, desde el capítulo de su construcción, pasando por el desarrollo y los resultados obtenidos durante esta vigencia.</li> </ul> <p><b>(Carpeta 1)</b></p>
<p>2. Apoyar las actividades relacionadas con la generación de conocimiento colectivo que permita promover la transferencia de conocimiento organizacional basado en estrategias de innovación al interior del Ministerio.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la actividad relacionada con la actualización del portafolio de servicios del Sector Hacienda, el cual quedó cargado en el sitio web de Open Hacienda 2022.</li> <li>- Se realizó el análisis preliminar de los retos de Open Hacienda 2022, los cuales quedaron registrados en un documento anexo en esta carpeta.</li> <li>- <b>(Carpeta 2)</b></li> </ul>

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

3. Apoyar las actividades relacionadas con la creación de conocimiento organizacional, basadas en Innovación, para posteriormente registrarlas en el micrositio de Gestión del Conocimiento de la entidad.

Avance:

- Durante este mes se cargó la documentación relacionada con los ejercicios de Open Hacienda en el micrositio, tales como, resultados, registros de piezas gráficas, entre otros.

**(Carpeta 3)**

4. Apoyar en la administración y creación de contenido web para el micrositio de Gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

Avance:

- Se realiza la pieza gráfica de invitación de cierre a las olimpiadas SUG, que se promueve por correo electrónico y la intranet del MHCP.

**(Carpeta 4)**

5. Apoyar en el seguimiento y actualización de la política de gestión del conocimiento e innovación dentro del proyecto de inversión de gestión del conocimiento, en los aplicativos del DNP y presentar un informe del avance del proyecto cuando sea requerido.

Avance:

- Registro mensual a corte de noviembre del SPI, se adjunta el entregable correspondiente a la reunión realizada con Camilo Sánchez quien maneja la información financiera del proyecto. Se adjunta captura de la reunión realizada y documento enviado por el área de planeación.

**(Carpeta 5)**

6. Apoyar las actualizaciones de metas y demás componentes del proyecto de inversión, a través del Sistema SUIFP del DNP y presentar un informe de las actualizaciones cuando sea requerido.

Avance:

- No aplica entregable en esta obligación durante este mes.

7. Apoyar en el seguimiento de indicadores de productos, indicadores de gestión, actividades y ejecución de recursos del proyecto de inversión, a través del SPI del DNP y presentar un informe en función de este seguimiento cuando sea requerido.

Avance:

-Registro mensual a corte de octubre del SPI, se adjunta el entregable correspondiente a la reunión realizada con Camilo Sánchez quien maneja la información financiera del proyecto. Se adjunta captura de la reunión realizada y documento enviado por el área de planeación y documento enviado por el equipo de planeación financiera.

**(Carpeta 5)**

8. Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizadas por el Supervisor del Contrato.

Avance: Se realizaron 3 sesiones de seguimiento del contrato 3244-2022 los días 1, 7 y 15 de diciembre (acta no. 3, 4 y 5).

**(Carpeta 6)**

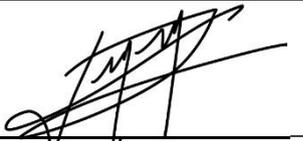
9. Presentar para aprobación del Supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido.

Avance: Se entregó la información e informe requerido a la supervisora del contrato durante el mes en curso

**(No aplica entregable).**

 <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

<p>10. Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes.</p> <p>Avance: Se realizaron 3 sesiones de seguimiento del contrato 3244-2022 los días 1, 7 y 15 de diciembre (acta no. 3, 4 y 5). <b>(Carpeta 6)</b></p>
<p>11. Velar por el uso adecuado de los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elaboren en ejecución del contrato.</p> <p>Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).</p>
<p>12. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance: No aplica para este mes.</p>
<p>13. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar la actividad de seguimiento y control.</p> <p>Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).</p>
<p>14. Las demás que se requieran para asegurar la adecuada ejecución del Proyecto de inversión y de la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios.</p> <p>Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).</p>
<p><b>Productos del contrato</b></p> <p>Los productos son todos aquellos descritos en cada obligación, y reposan en la carpeta de gestión del contrato.</p> <p>Avance: Documentación relacionada en cada obligación.</p>



**FIRMA CONTRATISTA**  
**Diego Alexander Martínez Puerto**

<p>En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.</p> <p>El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.</p>
--



Firmado digitalmente por  
DERLY CATHERINE  
CIFUENTES  
GUERRERO

**FIRMA SUPERVISOR**  
**Catherine Cifuentes Guerrero**



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecución del contrato, o convenio interadministrativo y el beneficio que le reportó o le reportará al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:** DIEGO ALEXANDER MARTINEZ PUERTO  
**C.C. o NIT:** 1023913326  
**DIRECCIÓN:** AV CRA 50 # 39 A 78 SUR  
**TELÉFONO FIJO O MÓVIL:** 3115001900 **CIUDAD:** BOGOTA

**DATOS DEL CONTRATO**

**CONTRATO / CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE No.** 3.149-2022

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el desarrollo de actividades durante la fase de estructuración de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el desarrollo de actividades de innovación al interior de la Entidad para fortalecer y promover la cultura de compartir y difundir el conocimiento organizacional.

**VALOR INICIAL:** \$51.213.333      **VALOR ADICIONES:** \$0,00      **VALOR REDUCCIONES:** \$0,00  
**VALOR TOTAL:** \$51.213.333      **VALOR FINAL EJECUTADO:** \$51.060.000      **SALDO SIN EJECUTAR:** \$153.333

**PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, inclusive, contado a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento que debe constituir el Contratista a favor del Ministerio, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación del contratista a la ARL, por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** 27/01/2022      **FECHA INICIACIÓN:** 28/01/2022  
**FECHA TERMINACIÓN:** 31/12/2022      **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** N/A

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA:** (Marque con una X la calificación que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato, o convenio, durante la ejecución del contrato)

CUMPLIMIENTO:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO	5. EXCELENTE X
OPORTUNIDAD:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO	5. EXCELENTE X
CALIDAD:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO	5. EXCELENTE X

**CALIFICACIÓN:** 1. DEFICIENTE    2. REGULAR    3. SATISFACTORIO    4. BUENO    5. EXCELENTE X

**APORTES AL SISTEMA DE:** SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES CUMPLIO SI  NO  N/A

**BASE DEL POCENTAJE DE EJECUCIÓN:**

**OBJETO:** 100%      **PLAZO:** 100%      **PRECIO:** 99,70%

**OBSERVACIONES:** Durante el desarrollo del contrato de Diego Martinez se evidenció la idoneidad, experiencia y conocimientos frente a los requerimientos que la Oficina Asesora de Planeación solicitaba para el fortalecimiento de la gestión institucional y sectorial. Cada producto fue entregado con oportunidad y calidad lo que refleja en el cumplimiento de los objetivos trazados por la dependencia en sus planes. Uno de los productos más sobresalientes en el marco de este contrato fue el diseño de la estrategia de Open Hacienda 2022 que inició



**MINISTERIO DE HACIENDA Y  
CRÉDITO PÚBLICO**

**Informe Final de Supervisión**

Código:	Apo.4.1.Fr.15
Fecha:	22/03/2019
Versión:	7
Página:	2 de 2

desde el mes de marzo hasta su culminación en el mes de diciembre.

**SALDO EJECUTADO EN SU TOTALIDAD: SI \_\_\_ NO X** JUSTIFICACIÓN: Se presentó un valor pendiente por ejecutar. dado que el proceso aprobación de la garantía del contrato se realizó posterior a la fecha de suscripción.

**CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO, LAS OBLIGACIONES, LAS CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, PARA LA EXPEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y DEL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, EL CUAL SE EXPIDE A LOS: 3/01/2023**

**NOMBRE DEL SUPERVISOR:** Derly Catherine Cifuentes Guerrero-Asesora 1020 de la Oficina Asesora de Planeación.

Firmado digitalmente  
por DERLY CATHERINE  
CIFUENTES GUERRERO

**FIRMA:**