



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

149

2022

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023913326



Radicado: 2-2022-019930

Bogotá D.C., 11 de mayo de 2022 22:45

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE ESTRUCTURACIÓN DE LA ESCUELA CORPORATIVA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA FORTALECER Y PROMOVER LA CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL.

No. Compromisos

44722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEXANDER MARTINEZ PUERTO

VALOR DEL CONTRATO

51,213,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

51,213,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

28/01/2022

I.B.C.

1,840,000

SALUD

230,000

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSION

294,400

A.R.L.

9,600

VALOR PAGADO: 9,660,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

41,553,333.00

% EJECUCIÓN:

19

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	MES DE ABRIL DE 2022	4,600,000.00	%			4,600,000.00
TOTALES					4,600,000.00				

TOTAL A PAGAR

4,600,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

58218778

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	18	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					21

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Mayo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

Fecha creación Cumplido 03-05-2022

Firmado digitalmente por:DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

Firmado digitalmente por:DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Asesor

Asesor

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.149-2022
 Nombre del Contratista: **Diego Alexander Martínez Puerto**
 Periodo informe: del 1 de abril al 30 de abril
 Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
 Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el desarrollo de actividades durante la fase de estructuración de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el desarrollo de actividades de innovación al interior de la Entidad para fortalecer y promover la cultura de compartir y difundir del conocimiento organizacional.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la elaboración de documentos que permitan promover la estrategia de gestión del conocimiento e innovación del ministerio, cuando sea requerido. Avance: - Apoyo en la generación del informe de resultados de Open Hacienda 2021 recolectando los datos más importantes sobre la ejecución de la estrategia, adicional, plasmando los datos obtenidos de los diferentes registros aplicados durante el ejercicio. Finalmente se añade la información correspondiente a las actividades realizadas por las entidades (propuestas) dejando allí un link funcional y abierto para la consulta de las mismas. (Entregable 1.0) - Apoyo metodológico en el modelo de innovación del MHCP en la consignación de información relevante sobre procesos de innovación y metodologías aplicables en el sector público, proponiendo un modelo de habilidades, motivación, creatividad y pensamiento creativo como ejes del documento en cuestión. (Entregable 1.1) - Estructuración del primer taller de innovación “Despertando la creatividad” para el MHCP planteado desde la óptica de generar curiosidad en cómo hacer innovación, y cómo lograr un pensamiento más abierto para la obtención de ideas. Dando como resultado un recorrido por las fases del ser, sus motivaciones y cómo puede ser más asertivo en espacios organizacionales al momento de resolver problemas o construir procesos de la mano de la innovación. (Entregable 1.2) - Apoyo en la creación del documento de estrategia del Tour Hacienda 2.0 generando ideas desde en enfoque gráfico hasta la gamificación y ejecución de actividades durante el ejercicio, adicional, cómo estas permiten generar una competencia, un aprendizaje y finalmente un usuario en otro nivel de conocimientos tanto en habilidades técnicas como blandas (Entregable 2.0)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

2. Apoyar las actividades relacionadas con la generación de conocimiento colectivo que permita promover la transferencia de conocimiento organizacional basado en estrategias de innovación al interior del Ministerio.

Avance:

- Estructuración y ejecución del concepto del lanzamiento Tour Hacienda 2.0 ([Entregable 2.1](#))
- Creación y ejecución de las campañas de difusión, inscripción y feedback del Tour Hacienda 2.0 realizando los formularios correspondientes a los registros, creación de piezas gráficas y concepto, y todo lo correspondiente con las tácticas aplicadas durante la campaña para los colaboradores impactados (No aplica entregable)
- Creación del logo Tour Hacienda 2.0 ([Entregable 2.2](#))
- Creación del material gráfico (Piezas y videos) y POP del Tour Hacienda 2.0, realizando todo el acompañamiento en la producción del material y los detalles en cuanto a medidas, resolución y diferentes necesidades requeridas. ([Entregable 2.3 - Carpeta](#))
- Creación del boletín 1 del Tour Hacienda 2.0, realizando una pieza en forma de infografía para los correos electrónicos o mailing y adicional un Call to action en el correo que lleve a los colaboradores a un mini site en Genially.com el cual contiene todos los detalles de los resultados del evento de lanzamiento del Tour Hacienda 2.0 (Mailing – Site en Genially) ([Entregable 2.4](#)) ([Entregable 2.5 - link](#))
- Creación de la presentación del Tour Hacienda 2.0 y recopilación de la información de los diferentes expositores. ([Entregable 2.6](#))
- Creación actividad dinámica de gamificación en Quizizz (No aplica entregable)

3. Apoyar las actividades relacionadas con la creación de conocimiento organizacional, basadas en Innovación, para posteriormente registrarlas en el micrositio de Gestión del Conocimiento de la entidad.

Avance:

- Creación del material gráfico (Piezas y videos) y POP del Tour Hacienda 2.0 ([Entregable 2.3 - Carpeta](#))

4. Apoyar en la administración y creación de contenido web para el micrositio de Gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

Avance: En esta obligación se concerta realizar una estrategia de comunicación con aval de Comunicaciones y Talento Humano para poder realizar las publicaciones futuras en el micrositio, esta actividad se cerrará el mes de mayo. Como evidencia se adjunta registro de llamada con Olga Ximena Novoa, con quien se concertó los anterior mencionado. Adicional se adjunta el primer envío de solicitud de publicación de las actividades de capacitación que se realizarán en el mes de mayo. ([Entregable 7.0](#)) ([Entregable 7.1](#))

5. Apoyar en el seguimiento y actualización de la política de gestión del conocimiento e innovación dentro del proyecto de inversión de gestión del conocimiento, en los aplicativos del DNP y presentar un informe del avance del proyecto cuando sea requerido.

Avance:

- Registro mensual a corte de marzo del SPI, se adjunta el entregable correspondiente a la reunión realizada con Camilo Sánchez quien maneja la información financiera del proyecto ([Entregable 6.0](#))

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código: Fecha: Versión: Página:	Apo.4.1.Fr.16 22-03-2019 3 3 de 3
6. Apoyar las actualizaciones de metas y demás componentes del proyecto de inversión, a través del Sistema SUIFP del DNP y presentar un informe de las actualizaciones cuando sea requerido. Avance: - Se realiza la actualización correspondiente a los rubros del proyecto GESCO + INNOVACIÓN en el SUIFP para los años 2023 y 2024, los ítems actualizados fueron; Fuentes de información, Regionalización de recursos y focalización de recursos. (Entregable 4.0)		7. Apoyar en el seguimiento de indicadores de productos, indicadores de gestión, actividades y ejecución de recursos del proyecto de inversión, a través del SPI del DNP y presentar un informe en función de este seguimiento cuando sea requerido. Avance: No aplica para este mes.	
8. Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizadas por el Supervisor del Contrato. Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 abril 6 (Entregable 5.0), sesión 2 abril 13 (Entregable 5.1), sesión 3 abril 20 (Entregable 5.2), y sesión 4 abril 27 (Entregable 5.3).		9. Presentar para aprobación del Supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido. Avance: Se entregó la información e informe requerido a la supervisora del contrato durante el mes en curso (No aplica entregable).	
10. Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes. Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 abril 6 (Entregable 5.0), sesión 2 abril 13 (Entregable 5.1), sesión 3 abril 20 (Entregable 5.2), y sesión 4 abril 27 (Entregable 5.3).		11. Velar por el uso adecuado de los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elaboren en ejecución del contrato. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).	
12. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: No aplica para este mes.		13. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar la actividad de seguimiento y control. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).	
14. Las demás que se requieran para asegurar la adecuada ejecución del Proyecto de inversión y de la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 3

Productos del contrato

Los productos son todos aquellos descritos en cada obligación, y reposan en la carpeta de gestión del contrato.

Avance:

Documentación relacionada en cada obligación.



FIRMA CONTRATISTA

Diego Alexander Martínez Puerto

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado
digitalmente por
DERLY CATHERINE
CIFUENTES
GUERRERO

FIRMA SUPERVISOR

Derly Catherine Cifuentes Guerrero