



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha: 19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version: 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 17

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 106 - 2  No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1014190157 Radicado: 2-2022-026630

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE ANALISIS Y CONTROL DE GASTOS PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACION Y ESTADISTICA DE INFORMACION PRESUPUESTAL PARA LA ELABORACION, SEGUIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES DE CARACTER PRESUPUESTAL, AL INTERIOR DE LA DIRECCION GENERAL DEL PRESUPUESTO PUBLICO NACIONAL ¿ DGPPN

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 29/01/2021

NOMBRE CONTRATISTA DIANA PAOLA SAAVEDRA ROJAS

VR CONTRATO MAS ADICIONES	73,261,832.00	ADIC	24,342,317.00	COTR	48,919,515.00
---------------------------	---------------	------	---------------	------	---------------

FECHA DE INICIO: 03/02/2021

FECHA DE TERMINACION: 13/06/2022

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
1,000,000	125,000	160,000	5,200

VALOR PAGADO: 70,450,482.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 2,811,350.00 % EJECUCION: 96

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 16/12/2021	Desde 01/01/2022 Hasta 13/06/2022	Tiempo Adicion 0 años - 5 meses y 13 días	Objeto: OTROSÍ NO. 1, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA CLÁUSULA SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCION¿ Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 3.106-2021
---------------	--------------------------	-----------------------------------	---	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	17	PERIODO	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 13 DE JUNIO DE 2022 E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES TOTALES	1,941,412.00	0 %	.00		1,941,412.00
				1,941,412.00		.00		

TOTAL A PAGAR 1,941,412.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DEL AÑO 2022 PLANILLA No. 7839389630

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>	
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="14"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>	
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 13 DE JUNIO DE 2022 E INFORME FINAL DE ACTIVIDADES					Total de Folios Anexos	<input type="text" value="17"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 21 dias del mes de Junio del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: LELIO RODRIGUEZ PABON CARGO: SUBDIRECTOR CEDULA: 19433073



Validar documento digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.106-2021 de 2021
Nombre del Contratista: **DIANA PAOLA SAAVEDRA ROJAS**
Periodo informe: del 01 al 13 de junio de 2022
Supervisor: Lelio Rodríguez Pabón
Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal para apoyar el fortalecimiento de la planificación y estadística de información presupuestal para la elaboración, seguimiento y toma de decisiones de carácter presupuestal, al interior de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional DGPPN.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la tarea de consolidación de la información presupuestal histórica para su mejor aprovechamiento en la página web del Ministerio y en el Portal de Transparencia Económica, requerida para la toma de decisiones de la alta dirección del Ministerio y conforme a los lineamientos que para el efecto determine el supervisor del contrato.

Avance: Se asiste a reunión el 01 de junio de 2022 de seguimiento con Leonardo Buitrago y los representantes de la Dirección de Presupuesto Público.

Se envía correo electrónico el 01 de junio de 2022 a Camilo Ramírez, Nelson Restrepo y Leonardo Buitrago solicitando la descarga del tablero de control de ingresos y de los cuadros estándar de ingreso. Adicionalmente, requerí un archivo de Power BI con la última base del tablero de control de ingresos para compartirlo a Alejandra Castañeda y Camila Baquero.

Se envía correo electrónico el 01 de junio de 2022 a Camilo Ramírez, Nelson Restrepo y Leonardo Buitrago solicitando la publicación del tablero de presupuesto ciudadano -anteproyecto 2023 versión 5 en el ambiente de pruebas del PTE.

Se asiste a reunión el 07 de junio de 2022 de seguimiento con Leonardo Buitrago donde se corrigieron los términos propuestos por Lelio Rodríguez para el tablero de presupuesto ciudadano, se informó sobre lo acordado en: la reunión de tableros de comparación con Silvana Mesa y la reunión del tablero de control de ingresos con el ing. Camilo y Sebastian Cubillos.

Se envía correo electrónico el 07 de junio de 2022 a Camilo Ramírez, Nelson Restrepo y Leonardo Fassel Buitrago Gil solicitando la publicación de la versión 6 del tablero de presupuesto ciudadano anteproyecto 2023.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

Se envía correo electrónico el 07 de junio de 2022 a Leonardo Fassel Buitrago Gil y Adriana Ramirez solicitando la incorporación de un botón adicional con el siguiente texto: Ingresos de Establecimiento Públicos, Contribuciones Parafiscales y Fondos Especiales en el menú de cuadros estándar de ingreso.

Se envía correo electrónico el 08 de junio de 2022 a Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Fassel Buitrago Gil solicitando la publicación del tablero de cuadros estándar de Establecimientos Públicos, Contribuciones Parafiscales y Fondos Especiales en ambiente de pruebas.

Se envía correo electrónico el 08 de junio de 2022 a Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Fassel Buitrago Gil solicitando la actualización y publicación del tablero de control de ingresos de acuerdo con los ajustes solicitados por Sebastian Cubillos.

Se envía correo electrónico el 08 de junio de 2022 a Lelio Rodriguez Pabon; Leonardo Fassel Buitrago Gil; Adriana Isabel Hernandez Gil; Hector Armando Gomez Parra; Jose Sebastian Cubillos Fonseca con la definición de anteproyecto para contar con su aprobación y publicar en ambiente de producción el tablero de presupuesto ciudadano anteproyecto 2023.

Se asiste a reunión el 08 de junio de 2022 de seguimiento con Leonardo Buitrago y los representantes de la Dirección de Presupuesto Público en el cual se presentó el tablero del cuadro estándar de ingreso de establecimientos públicos, contribuciones parafiscales y fondos especiales para sugerencias, el cual quedo aprobado y para revisión en ambiente de pruebas.

Se envía correo electrónico el 09 de junio de 2022 a Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Fassel Buitrago Gil solicitando la la descarga del tablero de control de gasto, de los cuadros estándar de ingreso y de gasto y matrices para compartirlos a Leonardo Buitrago.

Se envía correo electrónico el 09 de junio de 2022 a Leonardo Buitrago compartiendo la carpeta con los cuatro archivos de PBI correspondientes a las últimas versiones de los tableros publicados en el ambiente de producción para temas de la asesoría.

Se asiste a reunión el 10 de junio de 2022 con Camilo Ramirez para activar los botones de exportar en la pantalla de publicación de los tableros de control y cuadros estándar de gasto.

Se envía correo electrónico el 10 de junio de 2022 a Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Fassel Buitrago Gil para publicar los cuadros estándar y tablero de control de gasto después de haber ajustado los botones de exportar datos.

Se envía correo electrónico el 10 de junio de 2022 a Héctor Gómez y Leonardo Fassel Buitrago Gil comunicando que los cuadros estándar y tablero de control de gasto se encontraban actualizados a mayo y con los botones de exportar datos.

Se envía correo electrónico el 13 de junio de 2022 a Camilo Ramirez, Leonardo Fassel Buitrago Gil, Sebastian Cubillos y Adriana Hernandez solicitando la publicación del tablero de presupuesto ciudadano -anteproyecto 2023 en ambiente de producción de acuerdo con aprobación de Leonardo Buitrago.

La evidencia de las actividades descritas se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACPI\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 1](#)

2. Apoyar en la recolección y revisión de la información dentro del marco del proceso de programación y seguimiento de ingresos y gastos prestando especial atención al Catálogo de Clasificación Presupuestal.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Avance: Se asiste a reunión el 01 de junio de 2022 con Leonardo Buitrago, Camilo Ramírez y Sebastian Cubillos para comentar los obstáculos que se están presentando en la construcción de la base del tablero de estapublicos de gasto para que Sebastián Cubillos valide los cambios que podría generar en el caso de uso

Se envía correo electrónico el 02 de junio de 2022 a Camila Baquero, Alejandra Castañeda, Leonardo Fassel Buitrago Gil, Sebastián Cubillos compartiendo la base que es el insumo para el tablero de las salidas analíticas de ingreso con la salvedad de posibles ajustes en la variable tipo captura por parte del ing. Camilo Ramirez.

Se asiste a reunión el 02 de junio de 2022 con Sebastian Cubillos para revisar las cifras de la última versión de la base del tablero de control de ingresos mencionado y también se validó su construcción en Power Bi.

Se asiste a reunión el 03 de junio de 2022 con Silvana Mesa en la cual me explicó los obstáculos para observar el proceso de construcción de los tableros de comparación de EICE dado que en el tablero en PBI solo se encuentran las bases y las visualizaciones; por tanto, propuso que para ver el proceso era necesario solicitar los permisos para ingresar al cubo lo que se encontraría en lenguaje SQL.

Se asiste a reunión el 06 de junio de 2022 con Leonardo Buitrago, Camilo Ramírez y Sebastian Cubillos quien nos enseñó lo encontrado después de su revisión de consistencia de cifras y la variable tipo captura para que el ing. Camilo procediera a realizar los cambios respectivos en la base del tablero de control de ingresos.

Se asiste a reunión el 08 de junio de 2022 con Leonardo Buitrago y Sebastian Cubillos en la cual se revisó la consistencia de cifras y funcionalidad del tablero del cuadro estándar de ingreso de establecimientos públicos, contribuciones parafiscales y fondos especiales con el fin de mostrarlo en la reunión de seguimiento del 08 de junio.

La evidencia de las actividades descritas se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACPI\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 2](#)

3. Apoyar la elaboración de los reportes de información presupuestal, durante los procesos de programación y ejecución del PGN, en los que se visibilicen los denominados trazadores presupuestales del Plan Nacional de Desarrollo.

Avance: No aplica para este periodo.

4. Elaborar las presentaciones y reportes web que se requieran, sobre información presupuestal durante los procesos de programación y ejecución del PGN en los que se visibilicen los denominados trazadores presupuestales del Plan Nacional de Desarrollo.

Avance: Se construye el tablero de presupuesto ciudadano anteproyecto 2023 versión 5 a versión 7.

Se ajusta el ReporteEjecucionIngresosDesagregados 080622 correspondiente al tablero de control de ingresos.

Se construye el ReporteEjecucionIngresosC3 080622 que se refiere al tablero de cuadro estándar de ingreso de establecimientos públicos, contribuciones parafiscales y fondos especiales.

Se ajusta el ReporteEjecucionVigenciasDetallado_V5 090622 y ReporteEjecucionVigenciasDetalladoCompleto_V7 090622 correspondiente al tablero de cuadros estándar de gastos y tablero de control de gasto.

La evidencia de estas actividades se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACPI\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 4](#). Los reportes en Power Bi se encuentran también en PDF en esta misma ruta.

5. Presentar informes mensuales que resuman la interacción del Portal de Transparencia Económica con noticias relacionadas con transparencia y gobierno abierto en redes sociales.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Avance: El contenido puede ser consultado en <https://twitter.com/pteColombia> y @portalptecolombia respectivamente.

El informe de redes sociales que se adjunta al presente documento se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 5](#)

6. Socializar con los funcionarios que designe la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal, las actividades previstas en el presente contrato y las relacionadas con el Catálogo de Clasificación Presupuestal y el Portal de Transparencia Económica.

Avance: Se comparte el archivo de piezas comunicativas como plantilla para cambios con el fin que sean compartidos con la Dirección.

La evidencia de estas actividades se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 6.](#)

7. Presentar al supervisor del Contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades en desarrollo del mismo.

Avance: El presente documento corresponde al informe mensual de seguimiento y ejecución para los días correspondientes a junio de cada una de las actividades realizadas en el desarrollo de este.

8. Para el último mes de ejecución del contrato, entregará un informe final en el que se detallen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Se presenta el informe final del presente contrato

La evidencia de estas actividades se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 8.](#)

9. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del Contrato se produzcan.

Avance: Se asiste a reunión el 13 de junio de 2022 con Adriana Hernandez y Leonardo Buitrago para hacer la entrega de la relación del avance de las actividades y las rutas correspondientes.

La evidencia de estas actividades se encuentra en [\\mh-dfsusa01\CEDIN\DGPN\SACP\ESTUDIOS TRANSVERSALES\Transparencia\2022\6.Junio\Obligacion 9.](#)

Prda Sarvedri R.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Lelio Rodríguez Pabón

Firmado digitalmente por
Lelio Rodríguez Pabón
Fecha: 2022.06.17 16:53:31
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR

CONTENIDO DEL INFORME FINAL

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.106-2021 de 2021
Nombre del Contratista: **DIANA PAOLA SAAVEDRA ROJAS**
Periodo informe: del 03 de febrero 2021 al 13 de junio de 2022
Supervisor: Lelio Rodríguez Pabón
Área perteneciente: Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal para apoyar el fortalecimiento de la planificación y estadística de información presupuestal para la elaboración, seguimiento y toma de decisiones de carácter presupuestal, al interior de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional DGPPN.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la tarea de consolidación de la información presupuestal histórica para su mejor aprovechamiento en la página web del Ministerio y en el Portal de Transparencia Económica, requerida para la toma de decisiones de la alta dirección del Ministerio y conforme a los lineamientos que para el efecto determine el supervisor del contrato.

Se asistió a todas las reuniones de seguimiento para conocer las correcciones, ajustes, comentarios, sugerencias que tuvieran acerca de los tableros que se expusieron cada semana según el cronograma establecido por Sebastian Cubillos.

Se enviaron correos de solicitud de actualización y publicación en ambiente de pruebas o de producción a Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Buitrago compartiendo los tableros respectivos en la carpeta Publicaciones Home, según el protocolo.

Se asistió a todas las reuniones con Camilo Ramirez, Nelson Restrepo y Leonardo Buitrago para dar pautas sobre la construcción de las bases insumo de los tableros en PBI.

Adicionalmente, se atendieron todas las observaciones enviadas por Héctor Gómez sobre los diferentes tableros PBI durante el transcurso del contrato

2. Apoyar en la recolección y revisión de la información dentro del marco del proceso de programación y seguimiento de ingresos y gastos prestando especial atención al Catálogo de Clasificación Presupuestal.

Avance: Se hizo la revisión del inventario de variables y construcción de las mismas para que respondieran a los prototipos de ingresos y gastos.

Se solicitó la descarga de tableros de los ambientes de prueba o producción para ajustes de forma y de fondo que requieran los funcionarios, también para compartir los tableros a Leonardo Buitrago para el tema de la asesoría. Se gestionó el proceso de descarga de tableros comparativos de EICE que servirán de base para la elaboración de los tableros comparativos sector y detalle (años a selección), clasificador funcional y económico. Todo el proceso se

ha hecho con Silvana Mesa, y por último se solicitaron permisos para acceder a los cubos con el fin de observar el lenguaje SQL y migrarlo a lenguaje DAX con el fin de llegarle al prototipo propuesto por Alejandra Castañeda y Shirley Herreño.

3. Apoyar la elaboración de los reportes de información presupuestal, durante los procesos de programación y ejecución del PGN, en los que se visibilicen los denominados trazadores presupuestales del Plan Nacional de Desarrollo.

Se realizó la solicitud de base a Diana Carolina Camargo y se procedió a limpiar los datos para construir los tableros en PBI de los trazadores de equidad de género y paz que se encuentran publicados en la página web del PTE con cifras hasta proyecto 2022.

4. Elaborar las presentaciones y reportes web que se requieran, sobre información presupuestal durante los procesos de programación y ejecución del PGN en los que se visibilicen los denominados trazadores presupuestales del Plan Nacional de Desarrollo.

Se construyeron los siguientes tableros:

1. Presupuesto ciudadano: Se construyó la base para todas las etapas presupuestales para el año 2021 y 2022 y la respectiva elaboración de los tableros en PBI. Está publicado en la página del Portal de Transparencia Económica.

2. Tablero de control de ingresos: Se participó en la creación de la base y estabilización de la misma. La base fue actualizada por sistemas de acuerdo con los requerimientos de las reglas especificadas por Sebastian Cubillos. Se encuentra publicado en ambiente de pruebas para revisión de los funcionarios de la Dirección y cumplió con los requerido en el prototipo.

3. Tablero de cuadros estándar de ingreso: Se participó en la construcción de la base y estabilización de la misma. Se elaboraron dos tableros correspondientes a este tema: un tablero se encuentra publicado en ambiente de producción en la página web de reportes y el segundo está en ambiente de pruebas para revisión de consistencia de cifras. En comunicaciones se solicitó el botón para encadenar ambos tableros mencionados con Adriana Paola Ramírez quien comunico que atenderán dicho requerimiento después del 15 de junio.

4. Tablero de cuadros estándar de gasto: Junto con la Dirección de Tecnología se participó en el levantamiento de la base y se encuentra publicado en ambiente de producción en la página web de reportes con todos los ajustes solicitados por Héctor Gómez y Shirley Herreño con cifras hasta mayo 2022, botones de exportar datos y temas de forma.

5. Tablero de control de gastos: Junto con la Dirección de Tecnología se participó en el levantamiento de la base y se encuentra publicado en ambiente de producción en la página web de reportes con todos los ajustes solicitados por Héctor Gómez y Shirley Herreño con cifras hasta mayo 2022, botones de exportar datos y temas de forma.

Adicionalmente para el tablero de supuestos macroeconómicos se tuvo reunión con Silvana Mesa para la estructura de la base y para el tablero de clasificador funcional y económico y comparativos por años se asistió a las reuniones sobre la explicación de los prototipos.

5. Presentar informes mensuales que resuman la interacción del Portal de Transparencia Económica con noticias relacionadas con transparencia y gobierno abierto en redes sociales.

Se presentaron los informes mensuales mostrando los avances de redes sociales del Portal de Transparencia Económica con publicaciones propias o retuits con comentarios de entidades internacionales y nacionales que se dedican a temas anticorrupción, participación ciudadana, gobierno abierto entre otros. Entre las piezas comunicativas propias se encuentra la promoción del presupuesto ciudadano en sus diferentes etapas y trazadores presupuestales.

Con respecto a retuits de otras entidades entre los más importantes están los resultados de la Encuesta de Presupuesto Abierto para 2021 con el cual se obtuvieron estadísticas importantes entre los seguidores de la cuenta de Twitter.

6. Socializar con los funcionarios que designe la Subdirección de Análisis y Consolidación Presupuestal, las actividades previstas en el presente contrato y las relacionadas con el Catálogo de Clasificación Presupuestal y el Portal de Transparencia Económica.

Se asistió y participo en las capacitaciones en el manejo de los tableros de cuadros estándar, de control y matrices de gasto de la página web de reportes.

Se compartieron piezas comunicativas promocionando el ingreso de la página web de reportes para toda la Dirección.

7. Presentar al supervisor del Contrato, informes mensuales de seguimiento y ejecución de cada una de las actividades en desarrollo del mismo.

Se presentaron todos los informes mensuales en donde se especificaron cada una de las actividades realizadas en el desarrollo de este contrato.

8. Para el último mes de ejecución del contrato, entregará un informe final en el que se detallen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

El presente documento corresponde al informe final con las conclusiones sobre cada actividad establecida.

9. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del Contrato se produzcan.

Se asistió a reuniones con temáticas diferentes a las actividades especificadas como, por ejemplo: Assessment Cloud Pilot – PTE con representantes de Microsoft, retos y organización de SACP, capacitaciones en PBI, bondades en la analítica de PBI, logros de SACP 2021. Adicional se hizo una relación de entrega del contrato a Adriana Hernandez y Leonardo Buitrago.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

01 al 13 de junio de 2022

Informe de redes sociales

Portal de Transparencia Económica

Elaborado por: Diana Paola Saavedra
Rojas, Contratista Ministerio de Hacienda y
Crédito Público

Aprobado por: Leonardo Fassel Buitrago Gil,
Asesor para información y comunicación con
la ciudadanía. Ministerio de Hacienda y
Crédito Público

Portal de Transparencia económica

La existencia de acceso a internet desde teléfonos inteligentes, dispositivos electrónicos y computadores de escritorio o portátiles hace que el uso de redes sociales sea amplio y las convierte en una herramienta para impactar al público en general, al ciudadano de a pie.

Desde el año 2015 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público puso a disposición el público en general el Portal de Transparencia Económica, mediante el cual los distintos públicos encontrarán una amplia gama de información de los recursos usados por el Gobierno Central, por todas las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, información tal como los gastos generados por la nación, ejecución de los contratos celebrados con el gobierno, ejecución de los recursos del gobierno central, presupuesto ciudadano, entre otros.

En el año 2019, respondiendo a la necesidad de llegar a distintos públicos, se crean los perfiles en redes sociales -Twitter e Instagram-

En el mes de abril de 2020 se comienza a generar contenido Twitter y en el mes de Mayo contenido en Instagram.

Objetivo

El objetivo del presente informe consiste en registrar las interacciones que ha tenido la ciudadanía con las redes sociales del Portal de Transparencia Económica.

Antecedentes

Los perfiles de Instagram y Twitter fueron creados en Octubre de 2019:

Twitter @pteColombia.

Instagram @portalptecolombia.

En sus comienzos entre Octubre de 2019 y Marzo de 2020 desde el perfil de Twitter no se generó contenido propio, se compartió contenido de otros perfiles relacionados con transparencia y gobierno abierto -26 retweets-, como resultado tuvo un total de 7 seguidores y 50 visitas en total.

Resumen de las redes sociales del 01 al 13 de junio 2022

En el mes de junio se continúa con la generación de contenido en Twitter.

A continuación, se resume la actividad del Portal de Transparencia Económica en redes sociales.

Twitter:

Aumento de seguidores: 1

Impresión orgánica: 145

Volumen de publicaciones 8

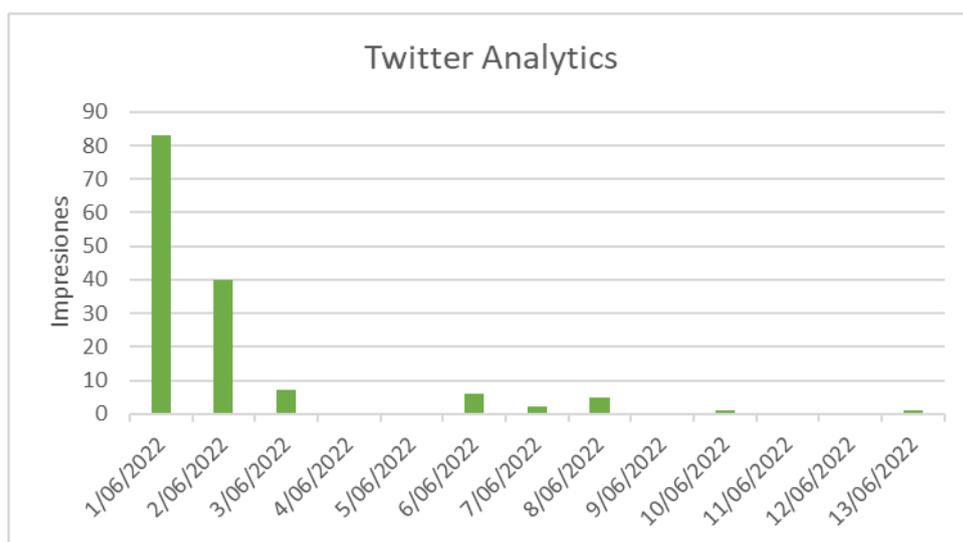
retuits con comentario

Menciones: 0

Visitas del perfil: 492

Indicadores clave de desempeño

En Twitter se genera contenido a diario compartiendo artículos, documentos o eventos relacionados con transparencia, corrupción, gobierno abierto, participación ciudadana y actualizaciones de la página web del Portal de Transparencia Económica.



El mayor pico se presentó el 01 de junio de 2022 por un retuit con comentario de Open Gov Partnership sobre un taller de narración para explorar historias de la comunidad, cómo involucrar un público global y trabajar en tus propias historias que has comenzado a desarrollar.

Estrategia social

" Difundir información de entidades públicas que posee temas comunes con el PTE a nivel nacional e internacional"

1

Retuitear mensajes y piezas comunicativas correspondientes a participación ciudadana, contrataciones públicas, compliance, entre otros.