



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

149

2022

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023913326



Radicado: 2-2022-023984

Bogotá D.C., 6 de junio de 2022 11:11

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE ESTRUCTURACIÓN DE LA ESCUELA CORPORATIVA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA FORTALECER Y PROMOVER LA CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL.

No. Compromisos

44722

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEXANDER MARTINEZ PUERTO

VALOR DEL CONTRATO

51,213,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

51,213,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

28/01/2022

I.B.C.

1,840,000

SALUD

230,000

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSION

294,400

A.R.L.

9,600

VALOR PAGADO: 14,260,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

36,953,333.00

% EJECUCIÓN:

28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	MES DE MAYO DE 2022	4,600,000.00	%			4,600,000.00
TOTALES					4,600,000.00				

TOTAL A PAGAR

4,600,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MAYO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

58902527

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	24	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					3

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Junio del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente
por DERLY CATHERINE
CIFUENTES GUERRERO

FIRMA:

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

Fecha creación Cumplido 01-06-2022

Firmado digitalmente por: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Coordinadora del Grupo de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Organizacional

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.149-2022
 Nombre del Contratista: **Diego Alexander Martínez Puerto**
 Periodo informe: del 1 de mayo al 30 de mayo
 Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
 Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el desarrollo de actividades durante la fase de estructuración de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el desarrollo de actividades de innovación al interior de la Entidad para fortalecer y promover la cultura de compartir y difundir del conocimiento organizacional.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la elaboración de documentos que permitan promover la estrategia de gestión del conocimiento e innovación del ministerio, cuando sea requerido. Avance: - Generación de documento guía para operar la herramienta Planner desde el inicio hasta la actualización de actividades correspondientes al seguimiento de la OAP. - Apoyo en la creación del documento guía del taller de unificación de criterios correspondiente a Liderazgo e Inteligencia Emocional, desde el esquema de su presentación hasta la estructuración base del taller. - Apoyo en la ejecución del taller de unificación de criterios de liderazgo e inteligencia emocional dando el discurso inicial y funcionando como moderador durante todo el ejercicio. - Apoyo en la creación del documento guía del taller de unificación de criterios correspondiente a Planes, desde el esquema de su presentación hasta la estructuración base del taller. - Apoyo en la creación del documento de estructuración del evento Open Hacienda 2022, estipulando el objetivo, el marco conceptual, el racional del evento, y su ejecución junto con los actores y/o áreas impactadas durante su desarrollo, así mismo se realizó su socialización, validando el concepto y obteniendo la opción de hacerlo visible en el marco de la rendición de cuentas. <u>(Carpeta 1)</u>
--

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

2. Apoyar las actividades relacionadas con la generación de conocimiento colectivo que permita promover la transferencia de conocimiento organizacional basado en estrategias de innovación al interior del Ministerio.

Avance:

- Creación de la presentación del taller de innovación despertando la imaginación, que tiene como objetivo iniciar la explicación de cómo realizar innovación al interior de las entidades y de forma autónoma para la mejora de procesos o procedimientos internos de la entidad.
- Apoyo en la asesoría frente a la herramienta Planner para la implementación de un modelo de seguimiento de actividades para la OAP desde un esquema de macro actividades, actividades y tareas, facilitando el seguimiento de entregables y avances correspondientes a los hitos principales.

[\(Carpeta 2\)](#)

3. Apoyar las actividades relacionadas con la creación de conocimiento organizacional, basadas en Innovación, para posteriormente registrarlas en el micrositio de Gestión del Conocimiento de la entidad.

Avance:

- Creación de la estrategia de comunicaciones que tiene como objetivo ubicar todo el racional comunicacional del proyecto de Gestión del Conocimiento e Innovación en el marco del tráfico de solicitudes de la Oficina de comunicaciones del Ministerio de Hacienda, para su fácil entendimiento y generación de material a solicitar.
- Presentación y socialización de la estrategia de comunicaciones el día de 17 de mayo de 2022 a los equipos de Talento Humano y Oficina de comunicaciones para su validación y opinión. Se cierra esta actividad con la aceptación de los equipos y la articulación de todos los frentes para poder cumplir con las metas correspondientes a la política de Gestión del conocimiento e Innovación.

[\(Carpeta 3\)](#)

4. Apoyar en la administración y creación de contenido web para el micrositio de Gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

Avance: A partir de la presentación de la estrategia de comunicación, inicia formalmente el flujo de comunicaciones y se inicia con el taller de despertando la imaginación y su correspondiente difusión.

- Creación del material gráfico de invitación, inscripción y micrositio sobre el taller en forma de flyers.
- Creación del brief sobre el taller de innovación.

[\(Carpeta 4\)](#)

5. Apoyar en el seguimiento y actualización de la política de gestión del conocimiento e innovación dentro del proyecto de inversión de gestión del conocimiento, en los aplicativos del DNP y presentar un informe del avance del proyecto cuando sea requerido.

Avance:

- Registro mensual a corte de abril del SPI, se adjunta el entregable correspondiente a la reunión realizada el día 4 de mayo de 2022 con Camilo Sánchez quien maneja la información financiera del proyecto.

[\(Carpeta 5\)](#)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código: Fecha: Versión: Página:	Apo.4.1.Fr.16 22-03-2019 3 3 de 3
6. Apoyar las actualizaciones de metas y demás componentes del proyecto de inversión, a través del Sistema SUIFP del DNP y presentar un informe de las actualizaciones cuando sea requerido. Avance: - No aplica para este mes el entregable.			
7. Apoyar en el seguimiento de indicadores de productos, indicadores de gestión, actividades y ejecución de recursos del proyecto de inversión, a través del SPI del DNP y presentar un informe en función de este seguimiento cuando sea requerido. Avance: No aplica para este mes el entregable.			
8. Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizadas por el Supervisor del Contrato. Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 mayo 4, sesión 2 mayo 11, sesión 3 mayo 18, y sesión 4 mayo 25. <u>(Carpeta 6)</u>			
9. Presentar para aprobación del Supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido. Avance: Se entregó la información y documentación correspondiente a las obligaciones del contrato 3.149 de 2022 e informe requerido a la supervisora del contrato durante el mes en curso que impactaron las tareas relacionadas a temas de innovación, open hacienda, seguimiento de actividades y estrategia de comunicaciones. (No aplica entregable).			
10. Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes. Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 mayo 4, sesión 2 mayo 11, sesión 3 mayo 18, y sesión 4 mayo 25. <u>(Carpeta 6)</u>			
11. Velar por el uso adecuado de los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elaboren en ejecución del contrato. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).			
12. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: No aplica para este mes.			
13. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar la actividad de seguimiento y control. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).			
14. Las demás que se requieran para asegurar la adecuada ejecución del Proyecto de inversión y de la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios. Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación (No aplica entregable).			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 3

Productos del contrato

Los productos son todos aquellos descritos en cada obligación, y reposan en la carpeta de gestión del contrato.

Avance:

Documentación relacionada en cada obligación.


FIRMA CONTRATISTA
Diego Alexander Martínez Puerto

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR
Derly Catherine Cifuentes Guerrero