



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 12

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -   No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA  Radicado: 2-2022-006047

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENTE TECNICO, LA COMPROMISO DE ATENCION A LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO, VAUPÉS, ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRES Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META, VICHADA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL). Bogotá D.C., 11 de febrero de 2022-20:27

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES  ADIC  COTR

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,101,200"/>	<input type="text" value="262,700"/>	<input type="text" value="336,200"/>	<input type="text" value="11,000"/>

VALOR PAGADO:  VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:  % EJECUCIÓN:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 16/12/2021 Desde 01/01/2022 Hasta 15/06/2022 Tiempo Adicion 0 anos - 5 meses y 15 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.096-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	12	PERIODO	PAGO HONORARIOS ENERO 2022	5,253.000.00	0 %	.00		5,253.000.00
			TOTALES	5,253.000.00	%	.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="19"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="21"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Febrero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
 CARGO: DIRECTORA  
 CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
Director Técnico.

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co  
cupu H7KM zQN0 ssPu RO2E qK5y H34=

**Enero 31 de 2022**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 12 pago con corte a 31 de Enero de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.096-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San Andres, Vaupes y Vichada, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 110

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 77

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	23.6 %
Descentralizadas	22.2 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	19.1 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	15.5 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.1 %
Descentralizadas	1 %	25.5 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	2	0	2	Solicitud Soporte Técnico: 1) SAN JOSÉ DEL GUAVIARE REQ-041251 Atendido Mesa de Trabajo 2/2/2022 2) MESETAS Atendido Mesa de Trabajo 1/2/2022
A3	0	0	0	
A4	1	0	1	Funcionamiento Programa Pasivocol. 1) Fondo Mixto para la Promoción Cultura Guaviare REQ- REQ-041410 Atendido en Mesa Trabajo 2/2/2022, 9:30- 10:35 am
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	

C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
SAN ANDRES	PROVIDENCIA	Alcaldía Municipal de Providencia	2019-06-05
ARAUCA	ARAUQUITA	Alcaldía Municipal de Arauquita	2021-06-08
CAQUETA	LA MONTAÑITA	Alcaldía Municipal de La Montañita	2021-04-06
META	CASTILLA LA NUEVA	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	2021-05-11
PUTUMAYO	COLÓN	Alcaldía Municipal de Colón	2021-07-24
CAQUETA	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2021-06-04
PUTUMAYO	PUERTO LEGUÍZAMO	Alcaldía Municipal de Puerto Leguízamo	2021-06-19
CASANARE	TRINIDAD	Alcaldía Municipal de Trinidad	2021-07-15
META	MESETAS	Alcaldía Municipal de Mesetas	2021-06-15
CASANARE	DEPARTAMENTO CASANARE	Gobernación de Casanare	2021-05-19
META	SAN CARLOS DE GUAROA	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2021-06-16
META	CUMARAL	Alcaldía Municipal de Cumaral	2021-04-20
PUTUMAYO	VILLAGARZÓN (VILLA AMAZÓNICA)	Alcaldía Municipal de Villagarzón (Villa Amazónica)	2021-06-03
CAQUETA	SOLITA	Alcaldía Municipal de Solita	2021-06-14
PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	Alcaldía Municipal de Puerto Asís	2021-05-26
META	PUERTO LÓPEZ	Alcaldía Municipal de Puerto López	2021-06-21
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	Alcaldía Municipal de Puerto Nariño	2021-04-15
PUTUMAYO	SAN FRANCISCO	Alcaldía Municipal de San Francisco	2021-06-23
VICHADA	LA PRIMAVERA	Alcaldía Municipal de La Primavera	2021-06-24
META	PUERTO LLERAS	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2021-05-18

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
META	LA URIBE	Alcaldía Municipal de La Uribe	2021-Diciembre	50370-01-202112
META	SAN JUANITO	Alcaldía Municipal de San Juanito	2021-Diciembre	50686-01-202112
CAQUETA	DEPARTAMENTO CAQUETÁ	E.S.E. SOR TERESA ADELE	2021-Diciembre	18000-10-202112

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CAQUETA	18000	DEPARTAMENTO CAQUETÁ	01	Gobernación de Caquetá	2012	2013	2012	2012	2013-12
CAQUETA	18001	FLORENCIA	01	Alcaldía Municipal de Florencia	2012	2013	2014	2014	NO-12
CAQUETA	18094	BELÉN DE LOS ANDAQUIÉS	01	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18150	CARTAGENA DEL CHAIRÁ	01	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18256	EL PAUJIL	01	Alcaldía Municipal de El Pajil	2015	2016	2015	2015	2016-12
CAQUETA	18410	LA MONTAÑITA	01	Alcaldía Municipal de La Montañita	2013	2014	2013	2013	2014-12
CAQUETA	18479	MORELIA	01	Alcaldía Municipal de Morelia	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18610	SAN JOSE DE LA FRAGUA	01	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua	2014	2015	2014	2014	2015-12
CAQUETA	18756	SOLANO	01	Alcaldía Municipal de Solano	2015	2016	2015	2015	2016-06
META	50000	DEPARTAMENTO META	01	Gobernación de Meta	2016	2017	2016	2016	2017-11
META	50001	VILLAVICENCIO	01	Alcaldía Municipal de Villavicencio	2013	2014	2013	2013	2014-12
META	50124	CABUYARO	01	Alcaldía Municipal de Cabuyaro	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50150	CASTILLA LA NUEVA	01	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50223	CUBARRAL	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50226	CUMARAL	01	Alcaldía Municipal de Cumaral	2014	2015	2014	2014	2015-12

META	50251	EL CASTILLO	01	Alcaldía Municipal de El Castillo	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50287	FUENTE DE ORO	01	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50330	MESETAS	01	Alcaldía Municipal de Mesetas	2015	2016	2015	2015	2016-08
META	50350	LA MACARENA	01	MUNICIPIO LA MACARENA	2015	2016	2015	2015	2017-02
META	50577	PUERTO LLERAS	01	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras	2015	2016	2015	2015	2017-01
META	50680	SAN CARLOS DE GUAROA	01	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa	2015	2016	2015	2015	2016-05
META	50683	SAN JUAN DE ARAMA	01	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA	2014	2015	2014	2014	2015-12
META	50689	SAN MARTÍN	01	Alcaldía Municipal de San Martín	2012	2013	2014	2014	NO-12
META	50711	VISTA HERMOSA	01	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa	2015	2016	2017	2015	2016-05
ARAUCA	81000	DEPARTAMENTO ARAUCA	01	Gobernación de Arauca	2016	2017	2016	2016	2017-09
ARAUCA	81001	ARAUCA	01	Alcaldía Municipal de Arauca	2016	2017	2016	2016	2018-03
ARAUCA	81065	ARAUQUITA	01	Alcaldía Municipal de Arauquita	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81220	CRAVO NORTE	01	Alcaldía Municipal de Cravo Norte	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81300	FORTUL	01	Alcaldía Municipal de Fortul	2015	2016	2015	2015	2017-02
ARAUCA	81591	PUERTO RONDON	01	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón	2014	2015	2020	2014	2015-12
ARAUCA	81736	SARAVENA	01	Alcaldía Municipal de Saravena	2014	2015	2014	2014	2015-12
ARAUCA	81794	TAME	01	Alcaldía Municipal de Tame	2014	2015	2014	2014	2015-12
	85000	DEPARTAMENTO	01	Gobernación de	2010	2011	2010	2010	2011-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

CASANARE		NTO CASANARE		Casanare					
CASANARE	85001	YOPAL	01	Municipio de Yopal	2011	2012	2011	2011	2012-12
CASANARE	85010	AGUAZUL	01	Alcaldía Municipal de Aguazul	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85015	CHÁMEZA	01	Alcaldía Municipal de Chámeza	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85125	HATO COROZAL	01	Alcaldía Municipal de Hato Corozal	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85136	LA SALINA	01	Alcaldía Municipal de La Salina	2013	2014	2013	2013	2014-12
CASANARE	85139	MANÍ	01	Alcaldía Municipal de Maní	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85263	PORE	01	Alcaldía Municipal de Pore	2014	2015	2014	2014	2015-12
CASANARE	85315	SACAMA	01	Alcaldía Municipal de Sácama	2014	2015	2020	2014	2015-12
CASANARE	85440	VILLANUEVA	01	Alcaldía Municipal de Villanueva	2014	2015	2014	2014	N/A-12
PUTUMAYO	86000	DEPARTAMENTO PUTUMAYO	01	GOBERNACION DEL PUTUMAYO	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86001	MOCOA (SAN MIGUEL DE MOCOA)	01	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa	2014	2015	2014	2014	2015-12
PUTUMAYO	86320	ORITO	01	Alcaldía Municipal de Orito	2013	2014	2013	2013	2014-12
PUTUMAYO	86571	PUERTO GUZMAN	01	Alcaldía Municipal de Puerto Guzmán	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88000	DEPARTAMENTO SAN ANDRES	01	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2014	2015	2014	2014	2015-12
SAN ANDRES	88564	PROVIDENCIA	01	Alcaldía Municipal de Providencia	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91000	DEPARTAMENTO AMAZONAS	01	Gobernación de Amazonas	2013	2014	2013	2013	2014-12
AMAZONAS	91001	LETICIA	01	Alcaldía Municipal de Leticia	2010	2011	2010	2010	2011-12
GUAINIA	94000	DEPARTAMENTO GUAINIA	01	Gobernación de Guainía	2010	2011	2010	2010	2011-12

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

GUAINIA	94001	PUERTO INIRIDA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida	2015	2016	2015	2015	2017-02
GUAVIARE	95000	DEPARTAMENTO GUAVIARE	01	Gobernación de Guaviare	2008	2009	2013	2008	2009-12
GUAVIARE	95001	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	01	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare	2014	2015	2014	2014	2015-12
GUAVIARE	95015	CALAMAR	01	Alcaldía Municipal de Calamar	2014	2015	2020	2014	2015-12
GUAVIARE	95200	MIRAFLORES	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES	2014	2015	2014	2014	2015-12
VAUPES	97000	DEPARTAMENTO VAUPÉS	01	Gobernación de Vaupés	2013	2014	2014	2014	NO-12
VAUPES	97001	MITÚ	01	Alcaldía Municipal de Mitú	2014	2015	2020	2014	2015-12
VICHADA	99000	DEPARTAMENTO VICHADA	01	Gobernación de Vichada	2014	2015	2014	2014	2015-12
VICHADA	99001	PUERTO CARREÑO	01	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño	2016	2017	2020	2016	2018-03
VICHADA	99773	CUMARIBO	01	Alcaldía Municipal de Cumaribo	2015	2016	2015	2015	2017-02

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
AMAZONAS	Hospitales	1
AMAZONAS	Otras descentralizadas	1
ARAUCA	Hospitales	5
ARAUCA	Otras descentralizadas	2
CAQUETA	Hospitales	4
CAQUETA	Otras descentralizadas	8
CASANARE	Hospitales	3
CASANARE	Otras descentralizadas	12
GUAVIARE	Hospitales	3
GUAVIARE	Otras descentralizadas	2
META	Hospitales	5
META	Otras descentralizadas	15
PUTUMAYO	Hospitales	9
PUTUMAYO	Otras descentralizadas	3
ANDRES SAN	Otras descentralizadas	1
VAUPES	Hospitales	1
VAUPES	Otras descentralizadas	1
VICHADA	Hospitales	1

### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %

A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8 %	9.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

## Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8 %	9.1 %

## Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

## Actividad No. 4

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
18000	Gobernación de Caquetá					A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18001	Alcaldía Municipal de Florencia					A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18094	Alcaldía Municipal de Belén de los Andaquíes					A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18150	Alcaldía Municipal de Cartagena del Chairá					A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18256	Alcaldía Municipal de El Paujil					A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

					2022	
18410	Alcaldía Municipal de La Montañita				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18479	Alcaldía Municipal de Morelia				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del GAI	(V)
18610	Alcaldía Municipal de San José de la Fragua				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
18756	Alcaldía Municipal de Solano				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50000	Gobernación de Meta				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50001	Alcaldía Municipal de Villavicencio				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50124	Alcaldía Municipal de Cabuyaro				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50150	Alcaldía Municipal de Castilla La Nueva				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50223	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUBARRAL				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50226	Alcaldía Municipal de Cumaral				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50251	Alcaldía Municipal de El Castillo				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50287	Alcaldía Municipal de Fuente de Oro				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50318	Alcaldía Municipal de Guamal				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50330	Alcaldía Municipal de Mesetas				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50350	MUNICIPIO LA MACARENA				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50577	Alcaldía Municipal de Puerto Lleras				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

50680	Alcaldía Municipal de San Carlos de Guaroa				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50683	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAN JUAN DE ARAMA				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50689	Alcaldía Municipal de San Martín				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
50711	Alcaldía Municipal de Vista Hermosa				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81000	Gobernación de Arauca				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81001	Alcaldía Municipal de Arauca				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81065	Alcaldía Municipal de Arauquita				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81220	Alcaldía Municipal de Cravo Norte				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81300	Alcaldía Municipal de Fortul				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81591	Alcaldía Municipal de Puerto Rondón				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del Actuario	(V)
81736	Alcaldía Municipal de Saravena				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
81794	Alcaldía Municipal de Tame				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85000	Gobernación de Casanare				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85001	Municipio de Yopal				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85010	Alcaldía Municipal de Aguazul				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85015	Alcaldía Municipal de Chámeza				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del GAI	(V)

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

85125	Alcaldía Municipal de Hato Corozal				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85136	Alcaldía Municipal de La Salina				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85139	Alcaldía Municipal de Maní				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85263	Alcaldía Municipal de Pore				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
85315	Alcaldía Municipal de Sácama				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del Actuario	(V)
85440	Alcaldía Municipal de Villanueva				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
86000	GOBERNACION DEL PUTUMAYO				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
86001	Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
86320	Alcaldía Municipal de Orito				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del GAI	(V)
86571	Alcaldía Municipipl de Puerto Guzmán				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
88000	Gobernación de San Andrés, Providencia y Santa Catalina				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
88564	Alcaldía Municipal de Providencia				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
91000	Gobernación de Amazonas				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
91001	Alcaldía Municipal de Leticia				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
94000	Gobernación de Guainía				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
94001	Alcaldía Municipal de Puerto Inírida				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

95000	Gobernación de Guaviare				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
95001	Alcaldía Municipal de San José del Guaviare				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
95015	Alcaldía Municipal de Calamar				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del Actuario	(V)
95200	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
97000	Gobernación de Vaupés				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
97001	Alcaldía Municipal de Mitú				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del Actuario	(V)
99000	Gobernación de Vichada				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
99001	Alcaldía Municipal de Puerto Carreño				Corte Ene2021: BD Preaprobada y en Revisión del Actuario	(V)
99773	Alcaldía Municipal de Cumaribo				A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	
<b>Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica</b> <b>Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso</b>						

## Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

## Actividad No. 7

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

#### AMAZONAS.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	5	3	0	0	2	0

#### ARAUCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	17	12	0	0	5	0

#### CAQUETA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0

Acumulado	29	21	0	0	8	0
-----------	----	----	---	---	---	---

CASANARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	40	32	0	0	8	0

GUAINIA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	4	2	0	0	2	0

GUAVIARE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	10	8	0	0	2	0

META.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	57	38	0	0	19	0

PUTUMAYO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	2	2	0	0	0	0
Acumulado	24	17	0	0	7	0

SAN ANDRES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	3	1	0	0	2	0

VAUPES.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
---------	------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------

En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	6	0	0	3	0

#### VICHADA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	9	6	0	0	3	0

### Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8 %	9.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

#### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	29.1 %
Descentralizadas	1 %	25.5 %

#### Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.0 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8 %	9.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0 %	0.0 %

B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2022.

### Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

### Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

[Diligenciar todos los compromisos acordados en las reuniones trimestrales y/o requerimientos solicitados de la coordinación central.]

## 1. RESUMEN 2021 ET CENTRALES

El resumen de las actividades generadas por Agente Regional 110 entidades, que se encuentran distribuidas en 11 Departamentos:

TIPO DE ENTIDAD	Central
Etiquetas de fila	CANT
<b>A1-Normatividad</b>	<b>123</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>95</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	3
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	89
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	3
<b>Capital</b>	<b>11</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	10
<b>Gobernación</b>	<b>17</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	6
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	11
<b>A2-Capacitación PASIVOCOL</b>	<b>3</b>
<b>Capital</b>	<b>1</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
<b>Gobernación</b>	<b>2</b>
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	1
A4- Asesoría general sobre Grupos Actuariales	1
<b>A4-Soporte portales</b>	<b>4</b>
<b>Capital</b>	<b>3</b>
A4- Asesoría general sobre Grupos Actuariales	1
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES	1
B2- Revisión AR Preaprobada y en Revisión GAI-ACTUARIO-COMITÉ	1
<b>Gobernación</b>	<b>1</b>
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES	1
<b>A5-Justificaciones PASIVOCOL</b>	<b>6</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>6</b>
A5- Asesoría a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	3
B4- Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	3
<b>B4-Cumplimiento. BD Enviada GAI.</b>	<b>1</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>1</b>
B4- Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	1
<b>Total general</b>	<b>137</b>

## ENTIDADES CENTRALES

El texto del Informativo emitido a las entidades Región Oriente y San Andrés:

**PASIVOCOL INFORMATIVO # 1**  
**HABILITACION OPERACIONES APLICATIVO PASIVOCOL 5.3**  
**BASE DE DATOS PASIVOCOL – ACTUALIZADA FECHA DE CORTE**  
**31/12/2021**  
**AGENTE REGIONAL AMAZONAS, ARAUCA, CAQUETÁ, CASANARE,**  
**GUAINÍA, GUAVIARE, META, PUTUMAYO, SAN ANDRES, VAUPÉS**  
**Y VICHADA**

***Proyecto de Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales – PROGRAMA PASIVOCOL-CALIDAD DE INFORMACION-FONPET***

Este informativo tiene el fin de comunicar que, a partir de **1 de febrero 2022**, puede realizar envío de la base de datos actualizada a **fecha de corte 31/12/2021**, al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en todos los grupos actuariales (Activos – Pensionados y Beneficiarios) desde el Aplicativo

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

Pasivocol 5.3, por lo tanto, se hace necesario y prioritario que los Coordinadores y digitadores del Proyecto Pasivocol en cada Entidad, adelanten las actividades de:

- Actualización salarios y mesadas pensionales;
- Traslado de registros activos a retirados, retirados a activos, pensionados vivos a fallecidos, etc;
- Depuraciones.

Antes de realizar el envío tenga en cuenta lo siguiente:

- La hoja de vida de la Entidad en **WEBPASIVOCOL** debe estar actualizada al mes de enero 2022 (verificar fecha en la parte inferior izquierda de la hoja de vida de la entidad donde dice "última fecha de actualización"). Esto implica actualizar la Hoja de vida de la Unidad Central (Gobernación o Alcaldía) y sus subdivisiones (Concejo – personería – Asamblea - Contraloría) y otras subdivisiones liquidadas que estén adheridas a su Entidad.

- **La base de datos debe estar actualizada a fecha de corte 31/12/2021 en PASIVOCOL 5.3**, recuerde:

1. **Cambiar fecha de corte a 31 diciembre 2021**. Opción Formularios -> Actualizar fecha de Corte.
2. **Actualizar al 100% en los grupos actuariales Activos – Pensionados y Beneficiarios de Pensión** según aplique a su entidad. Tiene disponible el **Instructivo Manual de Uso Sistema Pasivocol V5.3**, el cual puede obtener desde Webpasivocol -> Descargas -> Programa de Historias Laborales (Pasivocol).

Para facilidad de la entidad, a continuación, se adjunta los siguientes enlaces que le permitirán despejar algunas dudas sobre el diligenciamiento de los campos en los diferentes formularios.

- a. **Actualización del formulario de funcionarios activos F3**

Enlace desde el cual pueden acceder y descargar Video en el que se indica la forma de actualizar el **formulario de funcionario activos F3**, tenga en cuenta que al ver el video le informa como corte 31/12/2019, sin embargo, recuerde que este año debe remitir **31 de diciembre de 2021**.

[https://drive.google.com/file/d/1PAs84tXtLGvM9\\_L5nfMPHvQ5Zy7qmvfD/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PAs84tXtLGvM9_L5nfMPHvQ5Zy7qmvfD/view?usp=sharing)

- b. **Actualización del formulario de pensionados F5**

[https://drive.google.com/file/d/1rgvcRgd2GS7LFY4HwuSR\\_LzqOUWPboy4/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1rgvcRgd2GS7LFY4HwuSR_LzqOUWPboy4/view?usp=sharing)

- c. **Actualización del formulario de beneficiarios de pensionados fallecidos F6**

<https://drive.google.com/file/d/14EvHY7vChNs2VOLZkhWQXggfux4n7Q2y/view?usp=sharing>

Quedamos como siempre atentos a sus inquietudes o asesorías que puedan requerir.

Agradecemos su interés y se recuerda que cualquier solicitud de ayuda y soporte, se estará atendiendo a través de la plataforma CIAS

## 2. RESUMEN 2022 ET DESCENTRALIZADAS

TIPO DE ENTIDAD	Descentralizada	
Etiquetas de fila		CANT
<b>A1-Normatividad</b>		<b>47</b>
<b>CAJVIV</b>		<b>1</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		1
<b>E.S.E.</b>		<b>23</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		22
A6- Asesoría a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.		1
<b>ECOMIX</b>		<b>2</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		1
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.		1
<b>ENTDES</b>		<b>14</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		14
<b>FONDO</b>		<b>3</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		3
<b>INDCOM</b>		<b>4</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario		4
<b>A4-Soporte portales</b>		<b>2</b>
<b>E.S.E.</b>		<b>2</b>
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES		2
<b>A6-Asesoría Hospitales</b>		<b>5</b>
<b>E.S.E.</b>		<b>5</b>
A6- Asesoría a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.		4
OO- OTROS Requerimientos Diferentes		1
<b>Total general</b>		<b>54</b>

### ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

Se inicia Plan de Choque para las entidades Descentralizadas en el cual se remite correo a las entidades que aún no están en Programa Pasivocol y que no tienen usuario:

**PASIVOCOL INFORMATIVO # 1**  
**SOLICITUD DE BASE DE DATOS PASIVOCOL – ACTUALIZADA**  
**FECHA DE CORTE 31/12/2021**  
**AGENTE REGIONAL AMAZONAS, ARAUCA, CAQUETÁ, CASANARE,**  
**GUAINÍA, GUAVIARE, META, PUTUMAYO, SAN ANDRES, VAUPÉS**  
**Y VICHADA**  
*Proyecto de Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo*  
*pensional de las entidades territoriales – PROGRAMA PASIVOCOL-CALIDAD DE*  
**INFORMACION-FONPET**

Este informativo tiene el fin de reiterar a las Entidades que de acuerdo con lo establecido en el artículo 9º de la Ley 549 de 1999, Carta Circular del 18 de agosto de 2017, se ordenó elaborar un Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

cálculo actuarial respecto de cada entidad territorial y sus descentralizadas de acuerdo con la metodología diseñada por el Ministerio de hacienda y Crédito Público -MHCP-, proceso que se ha desarrollado a través del Proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” – **PASIVOCOL** -, el cual comprende el levantamiento de historias laborales de los empleados: Activos, Pensionado y Beneficiarios de pensión y Retirados.

Teniendo en cuenta lo señalado en la norma se informa que su entidad ha hecho caso omiso de la solicitud del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de enviar la base de datos actualizada, en todos los grupos actuariales (Activos – Pensionados y Beneficiarios) desde el Aplicativo Pasivocol 5.3. Tenga en cuenta que es de **carácter obligatorio** para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente **y es responsabilidad de cada entidad territorial** reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior.

Se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, para la presente vigencia la fecha de corte corresponde a 31/12/2021.

1. Su entidad no cuenta con USUARIO Activo. Debe solicitar creación de su usuario para los aplicativos del proyecto Pasivocol del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Para lo cual debe:
  - a) Ingresar y diligenciar el formulario disponible en [https://mhcp.pasivocol.gov.co/Usuarios\\_Pasivocol/](https://mhcp.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/)
  - b) Descargar la carta que genera el sistema utilizando la opción “Guardar en PDF”
  - c) Imprimir la carta en papel membretado, firmarla por Representante Legal.
  - d) Escanear la carta firmada
  - e) Enviar la carta firmada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Para facilidad de la entidad se adjunta enlace desde el cual puede **descargar video** en el que se explica la forma de efectuar la solicitud para creación de usuarios, procedimiento para descargar e instalar PASIVOCOL 5.3 y restaurar base de datos a partir de un respaldo o del aplicativo correo IP

<https://drive.google.com/open?id=11zIq3dt25gpF4CpspeQHvEMgX-kd2pJC>

Se adjuntan los Instructivos para que pueda realizar solicitud usuario Pasivocol, le manifestamos que cuenta con la asesoría y acompañamiento del MHCP, frente a cualquier inquietud adicional ponerse en contacto el Agente Regional, Solandy Fonseca, al correo electrónico [Solandy.Fonseca@minhacienda.gov.co](mailto:Solandy.Fonseca@minhacienda.gov.co). celular 3138700829.

Quedo atenta a tus comentarios y/o Instrucciones, gracias

## 2. RESUMEN REUNION COORDINACIÓN PASIVOCOL

Solandy Fonseca Garcia - Agente Regional - Amazonas, Arauca, Caquetá, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada - Enero 2022

## **PASIVOCOL REUNIONES**

2DA REVISION RECHAZO-AGENTE REGIONAL SOFONSEC

Correo 14/01/2022 7:27:17 p. m.

De acuerdo con la reunión sostenida durante esta semana, se revisa y se genera archivo para las siguientes entidades:

- \* Alcaldía Municipal de Leticia
- \* Alcaldía Municipal de Aguazul
- \* Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa
- \* Gobernación de Guaviare
- \* Gobernación de Casanare

-Respecto de Alcaldía San Vicente Caguan, te comento que la usuaria se encuentra en vacaciones, Se agendo reunión para el siguiente Lunes 17.

Se complemento actividad 18/01/2022 correo:

De acuerdo con el compromiso adquirido, se encontraba pendiente Alcaldía San Vicente Caguan, hoy se generó la revisión de las Inconsistencias F9-180 Y F9-181 en sesión Mesa de trabajo con la Alcaldía de San Vicente de Caguán, encontrando que dicha entidad No genero 1. El Acta (ver página 50) y no genero las actividades 1. Búsqueda en Portal Cruces de Información ni la Actividad 3. Búsqueda Cetil. No es posible que la entidad adelante la búsqueda en Portal Cruces de Información en la opción "Historias Laborales Faltantes", sistema arroja mensaje "Error no pudimos guardar sus datos estamos teniendo problemas que el equipo PASIVOCOL está trabajando". ET genera CIAS.

Por lo descrito anteriormente se considera que No es posible que la entidad genere la completitud para subsanar las Inconsistencias.



Solandy Fonseca Garcia

Agente Regional Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada

C.C. 52645867

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 13

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.096-2021  
Nombre del Contratista: **Solandy Fonseca Garcia**  
Periodo informe: del 1 de Enero al 31 de Enero de 2022  
Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8%	9.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 13

#### Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	81.8%	9.1%

#### Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

#### Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 13

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8%	9.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	81.8%	9.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.0%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

*Resultados del indicador de gestión mínima*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	29.1%
Descentralizadas	1%	25.5%

*Resultados del indicador de gestión suficiente*

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	5.0%
Descentralizadas	1%	5.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

## 1. RESUMEN 2021 ET CENTRALES

El resumen de las actividades generadas por Agente Regional 110 entidades, que se encuentran distribuidas en 11 Departamentos:

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 13

TIPO DE ENTIDAD	Central
<b>Etiquetas de fila</b>	<b>CANT</b>
<b>A1-Normatividad</b>	<b>123</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>95</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	3
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	89
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	3
<b>Capital</b>	<b>11</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	10
<b>Gobernación</b>	<b>17</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	6
A1- AR remite correo Habilitación Operaciones Pasivocol-fecha Env.BD 01 feb 2022	11
<b>A2-Capacitación PASIVOCOL</b>	<b>3</b>
<b>Capital</b>	<b>1</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
<b>Gobernación</b>	<b>2</b>
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	1
A4- Asesoría general sobre Grupos Actuariales	1
<b>A4-Soporte portales</b>	<b>4</b>
<b>Capital</b>	<b>3</b>
A4- Asesoría general sobre Grupos Actuariales	1
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES	1
B2- Revisión AR Preaprobada y en Revisión GAI-ACTUARIO-COMITÉ	1
<b>Gobernación</b>	<b>1</b>
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES	1
<b>A5-Justificaciones PASIVOCOL</b>	<b>6</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>6</b>
A5- Asesoría a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	3
B4- Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	3
<b>B4-Cumplimiento. BD Enviada GAI.</b>	<b>1</b>
<b>Alcaldía</b>	<b>1</b>
B4- Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	1
<b>Total general</b>	<b>137</b>

### ENTIDADES CENTRALES

El texto del Informativo emitido a las entidades Región Oriente y San Andrés:

**PASIVOCOL INFORMATIVO # 1**  
**HABILITACION OPERACIONES APLICATIVO PASIVOCOL 5.3**  
**BASE DE DATOS PASIVOCOL – ACTUALIZADA FECHA DE CORTE**  
**31/12/2021**  
**AGENTE REGIONAL AMAZONAS, ARAUCA, CAQUETÁ, CASANARE,**  
**GUAINÍA, GUAVIARE, META, PUTUMAYO, SAN ANDRES, VAUPÉS**  
**Y VICHADA**

***Proyecto de Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales – PROGRAMA PASIVOCOL-CALIDAD DE INFORMACION-FONPET***

Este informativo tiene el fin de comunicar que, a partir de **1 de febrero 2022**, puede realizar envío de la base de datos actualizada a **fecha de corte 31/12/2021**, al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en todos los grupos actuariales (Activos – Pensionados y Beneficiarios) desde el Aplicativo Pasivocol 5.3, por lo tanto, se hace necesario y prioritario que los Coordinadores y digitadores del Proyecto Pasivocol en cada Entidad, adelanten las actividades de:

- Actualización salarios y mesadas pensionales;

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 13

- Traslado de registros activos a retirados, retirados a activos, pensionados vivos a fallecidos, etc;
- Depuraciones.

Antes de realizar el envío tenga en cuenta lo siguiente:

- La hoja de vida de la Entidad en **WEBPASIVOCOL** debe estar actualizada al mes de enero 2022 (verificar fecha en la parte inferior izquierda de la hoja de vida de la entidad donde dice "última fecha de actualización"). Esto implica actualizar la Hoja de vida de la Unidad Central (Gobernación o Alcaldía) y sus subdivisiones (Concejo – personería – Asamblea - Contraloría) y otras subdivisiones liquidadas que estén adheridas a su Entidad.
- **La base de datos debe estar actualizada a fecha de corte 31/12/2021 en PASIVOCOL 5.3, recuerde:**
  1. **Cambiar fecha de corte a 31 diciembre 2021.** Opción Formularios -> Actualizar fecha de Corte.
  2. **Actualizar al 100% en los grupos actuariales Activos – Pensionados y Beneficiarios de Pensión** según aplique a su entidad. Tiene disponible el **Instructivo Manual de Uso Sistema Pasivocol V5.3**, el cual puede obtener desde Webpasivocol -> Descargas -> Programa de Historias Laborales (Pasivocol).

Para facilidad de la entidad, a continuación, se adjunta los siguientes enlaces que le permitirán despejar algunas dudas sobre el diligenciamiento de los campos en los diferentes formularios.

a. ***Actualización del formulario de funcionarios activos F3***

Enlace desde el cual pueden acceder y descargar Video en el que se indica la forma de actualizar el **formulario de funcionario activos F3**, tenga en cuenta que al ver el video le informa como corte 31/12/2019, sin embargo, recuerde que este año debe remitir **31 de diciembre de 2021**.

[https://drive.google.com/file/d/1PAs84tXTLGvM9\\_L5nfMPHvQ5Zy7qmvfD/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1PAs84tXTLGvM9_L5nfMPHvQ5Zy7qmvfD/view?usp=sharing)

b. ***Actualización del formulario de pensionados F5***

[https://drive.google.com/file/d/1rgvcRgd2GS7LFY4HwuSR\\_LzqOUWPboy4/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1rgvcRgd2GS7LFY4HwuSR_LzqOUWPboy4/view?usp=sharing)

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 13

c. *Actualización del formulario de beneficiarios de pensionados fallecidos F6*

<https://drive.google.com/file/d/14EvHY7vChNs2VOLZkhWQXggfux4n7Q2y/view?usp=sharing>

Quedamos como siempre atentos a sus inquietudes o asesorías que puedan requerir.

Agradecemos su interés y se recuerda que cualquier solicitud de ayuda y soporte, se estará atendiendo a través de la plataforma CIAS

## 2. RESUMEN 2022 ET DESCENTRALIZADAS

TIPO DE ENTIDAD	Descentralizada
Etiquetas de fila <span style="float: right;">CANT</span>	
<b>A1-Normatividad</b>	<b>47</b>
<b>CAJIVIV</b>	<b>1</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
<b>E.S.E.</b>	<b>23</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	22
A6- Asesoría a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	1
<b>ECOMIX</b>	<b>2</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	1
A1- Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	1
<b>ENTDES</b>	<b>14</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	14
<b>FONDO</b>	<b>3</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	3
<b>INDCOM</b>	<b>4</b>
A1- AR remite correo con Instructivo para solicitud Usuario	4
<b>A4-Soporte portales</b>	<b>2</b>
<b>E.S.E.</b>	<b>2</b>
A4- Asesoría manejo portales PASIVOCOL. CIAS, CORREOIP, WEBPASIVOCOL y LIQUIDADOR DE CUOTAS PARTES	2
<b>A6-Asesoría Hospitales</b>	<b>5</b>
<b>E.S.E.</b>	<b>5</b>
A6- Asesoría a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	4
OO- OTROS Requerimientos Diferentes	1
<b>Total general</b>	<b>54</b>

### ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

Se inicia Plan de Choque para las entidades Descentralizadas en el cual se remite correo a las entidades que aún no están en Programa Pasivocol y que no tienen usuario:

**PASIVOCOL INFORMATIVO # 1**  
**SOLICITUD DE BASE DE DATOS PASIVOCOL – ACTUALIZADA**  
**FECHA DE CORTE 31/12/2021**  
**AGENTE REGIONAL AMAZONAS, ARAUCA, CAQUETÁ, CASANARE,**  
**GUAINÍA, GUAVIARE, META, PUTUMAYO, SAN ANDRES, VAUPÉS**  
**Y VICHADA**  
*Proyecto de Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del*

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 13

***pasivo pensional de las entidades territoriales – PROGRAMA PASIVOCOL-CALIDAD DE INFORMACION-FONPET***

Este informativo tiene el fin de reiterar a las Entidades que de acuerdo con lo establecido en el artículo 9º de la Ley 549 de 1999, Carta Circular del 18 de agosto de 2017, se ordenó elaborar un cálculo actuarial respecto de cada entidad territorial y sus descentralizadas de acuerdo con la metodología diseñada por el Ministerio de hacienda y Crédito Público - MHCP-, proceso que se ha desarrollado a través del Proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” – **PASIVOCOL** -, el cual comprende el levantamiento de historias laborales de los empleados: Activos, Pensionado y Beneficiarios de pensión y Retirados.

Teniendo en cuenta lo señalado en la norma se informa que su entidad ha hecho caso omiso de la solicitud del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de enviar la base de datos actualizada, en todos los grupos actuariales (Activos – Pensionados y Beneficiarios) desde el Aplicativo Pasivocol 5.3. Tenga en cuenta que es de **carácter obligatorio** para todas las entidades territoriales según las disposiciones legales mencionadas anteriormente **y es responsabilidad de cada entidad territorial** reportar semestralmente, al menos una vez por semestre, la información consolidada y corregida de las historias laborales con fecha de corte a la vigencia inmediatamente anterior.

Se solicita a la entidad que realice los envíos correspondientes de información pensional, para la presente vigencia la fecha de corte corresponde a 31/12/2021.

1. Su entidad no cuenta con USUARIO Activo. Debe solicitar creación de su usuario para los aplicativos del proyecto Pasivocol del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Para lo cual debe:
  - a) Ingresar y diligenciar el formulario disponible en [https://mhcp.pasivocol.gov.co/Usuarios\\_Pasivocol/](https://mhcp.pasivocol.gov.co/Usuarios_Pasivocol/)
  - b) Descargar la carta que genera el sistema utilizando la opción “Guardar en PDF”
  - c) Imprimir la carta en papel membretado, firmarla por Representante Legal.
  - d) Escanear la carta firmada
  - e) Enviar la carta firmada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Para facilidad de la entidad se adjunta enlace desde el cual puede **descargar video** en el que se explica la forma de efectuar la solicitud para creación de usuarios, procedimiento para descargar e instalar PASIVOCOL 5.3 y restaurar base de datos a partir de un respaldo o del aplicativo correo IP

<https://drive.google.com/open?id=11zIq3dt25gpF4CpspeQHvEMgX-kd2pJC>

Se adjuntan los Instructivos para que pueda realizar solicitud usuario Pasivocol, le manifestamos que cuenta con la asesoría y acompañamiento del MHCP, frente a cualquier inquietud adicional ponerse en contacto el Agente Regional, Solandy Fonseca, al correo electrónico [Solandy.Fonseca@minhacienda.gov.co](mailto:Solandy.Fonseca@minhacienda.gov.co). celular

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

3138700829.

Quedo atenta a tus comentarios y/o Instrucciones, gracias

## 2. RESUMEN REUNION COORDINACIÓN PASIVOCOL

### PASIVOCOL REUNIONES

2DA REVISION RECHAZO-AGENTE REGIONAL SOFONSEC

Correo 14/01/2022 7:27:17 p. m.

De acuerdo con la reunión sostenida durante esta semana, se revisa y se genera archivo para las siguientes entidades:

- \* Alcaldía Municipal de Leticia
- \* Alcaldía Municipal de Aguazul
- \* Alcaldía Municipal de San Miguel de Mocoa
- \* Gobernación de Guaviare
- \* Gobernación de Casanare

-Respecto de Alcaldía San Vicente Caguan, te comento que la usuaria se encuentra en vacaciones, Se agendo reunión para el siguiente Lunes 17.

Se complemento actividad 18/01/2022 correo:

De acuerdo con el compromiso adquirido, se encontraba pendiente Alcaldía San Vicente Caguan, hoy se generó la revisión de las Inconsistencias F9-180 Y F9-181 en sesión Mesa de trabajo con la Alcaldía de San Vicente de Caguán, encontrando que dicha entidad No genero 1. El Acta (ver página 50) y no genero las actividades 1. Búsqueda en Portal Cruces de Información ni la Actividad 3. Búsqueda Cetil. No es posible que la entidad adelante la búsqueda en Portal Cruces de Información en la opción "Historias Laborales Faltantes", sistema arroja mensaje "Error no pudimos guardar sus datos estamos teniendo problemas que el equipo PASIVOCOL está trabajando". ET genera CIAS.

Por lo descrito anteriormente se considera que No es posible que la entidad genere la completitud para subsanar las Inconsistencias.

Productos del contrato

Avance: No aplica

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	13 de 13




---

**Solandy Fonseca Garcia**

**Agente Regional para Amazonas, Arauca, Caqueta, Casanare, Guainia, Guaviare, Meta, Putumayo, San andres, Vaupes y Vichada**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
**Dirección General de Regulación Económica**  
**de la Seguridad Social**