



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

149

2022

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1023913326



Radicado: 2-2022-034189

Bogotá D.C., 6 de agosto de 2022 12:14

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DURANTE LA FASE DE ESTRUCTURACIÓN DE LA ESCUELA CORPORATIVA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA FORTALECER Y PROMOVER LA CULTURA DE COMPARTIR Y DIFUNDIR DEL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL.

No. Compromisos

44722

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2022

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEXANDER MARTINEZ PUERTO

VALOR DEL CONTRATO

51,213,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

51,213,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

28/01/2022

I.B.C.

1,840,000

SALUD

230,000

FECHA DE FINAL

31/12/2022

PENSION

294,400

A.R.L.

9,600

VALOR PAGADO: 23,460,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 27,753,333.00

% EJECUCIÓN:

46

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	MES DE JULIO 2022	4,600,000.00	0 %	.00		4,600,000.00
TOTALES					4,600,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,600,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

60445745

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
Total de Folios Anexos					17

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Agosto del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

Firmado digitalmente por DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

Fecha creación Cumplido 01-08-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.149-2022
Nombre del Contratista: **Diego Alexander Martínez Puerto**
Periodo informe: del 1 de julio al 30 de julio
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el desarrollo de actividades durante la fase de estructuración de la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como el desarrollo de actividades de innovación al interior de la Entidad para fortalecer y promover la cultura de compartir y difundir del conocimiento organizacional.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	<p>Apoyar en la elaboración de documentos que permitan promover la estrategia de gestión del conocimiento e innovación del ministerio, cuando sea requerido.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la construcción de la estrategia de comunicaciones del Doctor Scienti, la cual fue presentada el día 28 de julio al equipo de Talento Humano y fue aprobada exitosamente. Se presentará el documento al equipo de comunicaciones el día 2 de agosto para proceder con la construcción del plan de trabajo y contenidos para iniciar su difusión. Se adjunta los documentos de la estrategia y editables del personaje, adicional la captura de la reunión del día 28 de julio. - Apoyo en la construcción del documento para el diseño de la construcción del taller de unificación de criterios sobre mejoras, incluyendo metodologías dinámicas tipo plastilina y speech sobre la relación del miedo con las barreras en la vida cotidiana, las cuales fueron implementadas de forma exitosa durante el ejercicio. Se adjunta la presentación-documento del ejercicio. - Apoyo en la construcción de la estrategia de la segunda etapa del tour hacienda, realizando el acompañamiento correspondiente a los equipos de la OAP y Pensemos para verificar los requerimientos, y demás ítems requeridos para ejecutar la actividad. Se adjunta <p>(Carpeta 1)</p>
2.	<p>Apoyar las actividades relacionadas con la generación de conocimiento colectivo que permita promover la transferencia de conocimiento organizacional basado en estrategias de innovación al interior del Ministerio.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de la pieza de comunicaciones sobre la versión 10 de la Política de Administración del Riesgo y sus anexos, la cual fue enviada el día 8 de julio de 2022, se adjunta la pieza construida. - Construcción del material gráfico de la segunda etapa del Tour Hacienda 2.0, enfocado desde la campaña de expectativa, invitación al evento, visuales para whatsapp, video promocional y diseño

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

del material POP. Se adjunta todo el material gráfico relacionado.

- Apoyo en los detalles logísticos de la segunda etapa del Tour Hacienda 2.0, desde la gestión para los requerimientos como salas, simulador de ciclismo, experiencia del usuario y material POP. Se adjunta foto del evento y video.
- Diseño del video promocional de Open Hacienda 2022 en el marco del foro “Cómo queda la Economía del País”, dirigido por el ministro José Manuel Restrepo. Se adjunta el video promocional y la encuesta de percepción sobre Open Hacienda.
- Construcción de la infografía del flujo utilizado para el SMGI en el marco del evento 2da etapa del Tour Hacienda 2.0 Alto de Letras. Se adjunta la infografía.

(Carpeta 2)

3. Apoyar las actividades relacionadas con la creación de conocimiento organizacional, basadas en Innovación, para posteriormente registrarlas en el micrositio de Gestión del Conocimiento de la entidad.

Avance:

- Construcción de las piezas publicitarias de la estrategia de comunicaciones para promover la política de Gestión del Conocimiento e Innovación, utilizando al doctor Scienti y el antagonista Doctor Fuga. Se adjuntan las piezas realizadas.
- Construcción de un ejemplo de gamificación sobre la estrategia de comunicaciones generada a través de Genially. Se adjunta el link del juego en el siguiente enlace:
<https://view.genial.ly/62292e254ffc2800182c3c02/interactive-content-quiz-pixel-nave-espacial>

(Carpeta 3)

4. Apoyar en la administración y creación de contenido web para el micrositio de Gestión del conocimiento e innovación de la entidad.

Avance:

- Se entregan las piezas publicitarias de la estrategia Sabías qué, y son promovidas a través de la intranet y las pantallas del Ministerio, esto sucede durante todo el mes de Julio. (Se adjunta captura de correo publicitario).

(Carpeta 4)

5. Apoyar en el seguimiento y actualización de la política de gestión del conocimiento e innovación dentro del proyecto de inversión de gestión del conocimiento, en los aplicativos del DNP y presentar un informe del avance del proyecto cuando sea requerido.

Avance:

- Registro mensual a corte de junio del SPI, se adjunta el entregable correspondiente a la reunión realizada con Camilo Sánchez quien maneja la información financiera del proyecto. Se adjunta captura de la reunión realizada y documento enviado por el área de planeación.

(Carpeta 5)

6. Apoyar las actualizaciones de metas y demás componentes del proyecto de inversión, a través del Sistema SUIFP del DNP y presentar un informe de las actualizaciones cuando sea requerido.

Avance:

- No aplica para este mes el entregable.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

7. Apoyar en el seguimiento de indicadores de productos, indicadores de gestión, actividades y ejecución de recursos del proyecto de inversión, a través del SPI del DNP y presentar un informe en función de este seguimiento cuando sea requerido.

Avance: No aplica para este mes el entregable.

8. Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizadas por el Supervisor del Contrato.

Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 julio 6, sesión 2 14 de julio, sesión 3 21 de julio y sesión 4 28 de julio. Se adjuntan las actas correspondientes.

(Carpeta 6)

9. Presentar para aprobación del Supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido.

Avance: Se entregó la información e informe requerido a la supervisora del contrato durante el mes en curso **(No aplica entregable)**.

10. Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes.

Avance: Se realizaron 4 sesiones de seguimiento de actividades en el marco del contrato 3.149 – 2022; Sesión 1 julio 6, sesión 2 14 de julio, sesión 3 21 de julio y sesión 4 28 de julio. Se adjuntan las actas correspondientes.

(Carpeta 6)

11. Velar por el uso adecuado de los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que se elaboren en ejecución del contrato.

Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación **(No aplica entregable)**.

12. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: No aplica para este mes.

13. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar la actividad de seguimiento y control.

Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación **(No aplica entregable)**.

14. Las demás que se requieran para asegurar la adecuada ejecución del Proyecto de inversión y de la Oficina Asesora de Planeación, relacionadas con la especificidad del Contrato de Prestación de Servicios.

Avance: Se cumple la indicación dada en la obligación **(No aplica entregable)**.

Productos del contrato

Los productos son todos aquellos descritos en cada obligación, y reposan en la carpeta de gestión del contrato.

Avance:

Documentación relacionada en cada obligación.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 3



FIRMA CONTRATISTA

Diego Alexander Martínez Puerto

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
DERLY CATHERINE
CIFUENTES
GUERRERO

FIRMA SUPERVISOR

Derly Catherine Cifuentes Guerrero



Reunión de seguimiento proyecto GCI de inversión 2022

Acta No 22

FECHA/HORA Bogotá 06/07/2022

LUGAR Oficina OAP - Teams

ASISTENTES

Camilo Ernesto Sánchez Lengerke, Asesor 1020-5
Diego Alexander Martínez Puerto, Contratista
Leonardo Martínez Puerto, Contratista

AUSENTES María del Pilar Florido Caicedo, Jefe Oficina Asesora de Planeación
Derly Catherine Cifuentes Guerrero, Asesor 1020-5

INVITADOS No aplica

AGENDA 1º.- Avance del contrato 3.150 – 2022 a cargo de Leonardo Martínez
2º.- Avance del contrato 3.149 – 2022 a cargo de Diego Martínez
3º.- Ajustes y/o compromisos

DESARROLLO:

Diego Martinez inicia la sesión mencionando sus avances correspondientes al contrato 3149-2022, el primero hace alusión a la estrategia del taller de unificación de criterios sobre mejoras, se realiza la reunión con Sindy Tovar y Claudia Umbarila para crear la presentación, guion y estrategia de la dinámica.

Por otro lado, se realiza la estrategia del assessment center para el cargo de practicante y asimismo se ejecuta de forma exitosa en todos los puntos estipulados.

Por último, se habla sobre la ejecución del taller de innovación realizado la semana pasada con la metodología de design thinking, puntualmente usando la herramienta de journey map que fue efectiva para identificar necesidades y soluciones sobre problemáticas dentro de la OAP en la gestión de trabajo por equipos.



Quedan pendientes dos puntos adicionales sobre la migración de hitos del equipo de Gestión presupuestal y la ejecución de la estrategia “sabías qué” en el tráfico de comunicaciones.

Leonardo pasa a hablar sobre sus avances correspondientes al contrato 3150-2022 y comienza con la primera obligación, que es elaborar los documentos técnicos que permitan fortalecer las capacidades de conocimiento, innovación del Ministerio de Hacienda y que según el plan de trabajo hay un documento con el que ya no comenzarán este mes de julio, que se llama documento Identificación necesidades de investigación o análisis, aquí se habla sobre el avance correspondiente a este formato y la finalización del desarrollo de las áreas.

En otro hito importante para el cierre del próximo mes, Leonardo apoyará el cierre de brechas de FURAG y para esto se reunirá con Giovanni con quien revisará el tema y adelantará la gestión.

Finalmente, Leonardo habla sobre el avance presentado sobre el formato que permita a través de los funcionarios del ministerio, entender qué otras temáticas pueden ser incluidas en la malla curricular.

Se cierra la reunión sobre las 9 am.

Camilo Ernesto Sánchez Lengerke
Asesor 1020-5 OAP


Diego Alexander Martínez Puerto
Contratista


Leonardo Martínez Puerto
Contratista

ANEXOS Se adjunta registro de asistencia en 2 folios.
TRANSCRIBIÓ **Diego Alexander Martínez Puerto**



Reunión de seguimiento proyecto GCI de inversión 2022

Acta No 23

FECHA/HORA	Bogotá 13/07/2022
LUGAR	Oficina OAP - Teams
ASISTENTES	María del Pilar Florido Caicedo, Jefe Oficina Asesora de Planeación Camilo Ernesto Sánchez Lengerke, Asesor 1020-5 Diego Alexander Martínez Puerto, Contratista Leonardo Martínez Puerto, Contratista
AUSENTES	Derly Catherine Cifuentes Guerrero, Asesor 1020-5
INVITADOS	No aplica
AGENDA	1º.- Revisión compromisos y acuerdos sesión anterior 2º.- Revisión avances entregables contratistas. 3º.- Compromisos.

DESARROLLO: el profesional Camilo Sánchez da la bienvenida a los participantes e inicia la sesión indicando que se ha venido trabajando en conjunto con el contratista Leonardo Martínez frente a la atención oportuna a las inquietudes presentadas por parte de los ofertantes via SECOP II para la construcción de los cuatro (4) objetos virtuales de aprendizaje correspondientes a Continuidad del Negocio, Innovación, Conceptos básicos del Ministerio de Hacienda y Conceptos básicos en dirección de proyectos. Cabe aclarar que el proceso correspondiente será por selección abreviada menor cuantía y tiene como plazo máximo de entrega de propuestas económicas el día viernes 15 de julio de 2022.

Posterior a la intervención de Camilo el contratista Diego Martínez inicia su exposición la cual corresponde inicialmente a la presentación de la estrategia de comunicaciones Gestión del Conocimiento 2022 en la que se detalla la metodología que se ha venido siguiendo con Talento Humano y por tanto como surge la propuesta del personaje que acompañará dicha estrategia el cual será Bookito, este podrá presentarse con todos los colaboradores del ministerio a través de un primer momento donde se generará una expectativa del personaje, contando sobre sus conocimientos, avances y demás, aquí se podrá hacer una analogía con lo relacionado a información por difundir sobre la política de Gestión del Conocimiento y las últimas actualizaciones.

Posteriormente se presenta el diseño del personaje a través de un ejemplo e-card (pieza publicitaria que se envía a través de mail) y el desarrollo el cual se realizará a través de una reunión con el equipo de talento humano para verificar las necesidades identificadas frente a los colaboradores y hacer match con la estrategia para buscar la mejor forma de entregar los mensajes.

Finalmente, Diego hace una exposición frente a la segunda etapa del Tour Hacienda el cual tendrá como base la implementación de cuatro (4) fases las cuales corresponden a: Diversión (Realizar una



actividad dinámica con un simulador de ciclismo en la sala de bienestar), Caracterización (Cuestionario de conocimientos y entrega al formador), Capacitación (Capacitación sincrónica-presencial) y Gamificación (Competencia durante la capacitación).

Posterior a la intervención de Diego, el contratista Leonardo Martínez comienza su intervención presentando el avance que se ha realizado a la fecha, en primera instancia referencia el formato denominado "Formato Líneas de Investigación" al cual se le integrará las diferentes áreas de conocimiento identificadas en los ejercicios realizados con las dependencias del ministerio además de, construir un manual que explique el diligenciamiento de este. Posteriormente se hace un recorrido frente a la malla curricular que se ha venido construyendo y que ha sido producto de las sesiones anteriormente mencionadas y como explicación final se hace exposición del manual instructivo para el proceso cierre de brechas FURAG 2021, el cual fue construido de manera conjunta con el asesor Giovanni Montenegro.

Para finalizar se señala por parte de los contratistas que no se han presentado novedades o inconvenientes durante la ejecución de cada uno de los contratos.

Siendo las 9:00 am se da por finalizada la sesión.

María del Pilar Florido Caicedo
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Camilo Ernesto Sánchez Lengerke
Asesor 1020-5 OAP

Diego Alexander Martínez Puerto
Contratista


Leonardo Martínez Puerto
Contratista

ANEXOS Se adjunta registro de asistencia en 2 folios.
TRANSCRIBIÓ **Leonardo Martínez**



Reunión de seguimiento proyecto GCI de inversión 2022

Acta No 25

FECHA/HORA	Bogotá 28/07/2022
LUGAR	Oficina OAP - Teams
ASISTENTES	Camilo Ernesto Sánchez Lengerke, Asesor 1020-5 Diego Alexander Martínez Puerto, Contratista Leonardo Martínez Puerto, Contratista
AUSENTES	María del Pilar Florido Caicedo, Jefe Oficina Asesora de Planeación Derly Catherine Cifuentes Guerrero, Asesor 1020-5
INVITADOS	No aplica
AGENDA	1º.- Revisión compromisos y acuerdos sesión anterior 2º.- Revisión avances entregables contratistas. 3º.- Compromisos.

DESARROLLO: el profesional Camilo Sánchez da la bienvenida a los participantes e inicia la sesión indicando una vez atendidas las inquietudes presentadas por los ofertantes vía SECOP II para la construcción de los cuatro (4) objetos virtuales de aprendizaje correspondientes a Continuidad del Negocio, Innovación, Conceptos básicos del Ministerio de Hacienda y Conceptos básicos en dirección de proyectos se ha procedido a realizar el estudio de mercado con las ofertas recibidas las cuales fueron un total de quince (15), lo anterior con la finalidad de obtener el presupuesto oficial. Finalmente se ha realizado el envío a la profesional de contratos Laura Pamplona para continuar con la estructuración del proceso contractual.

Posterior a la intervención de Camilo el contratista Diego Martínez inicia su exposición la cual corresponde inicialmente a la presentación de la estrategia de comunicaciones Gestión del Conocimiento 2022 en la que se detalla la metodología que se ha venido siguiendo con Talento Humano, comenta que ya se tuvo un primer filtro de aprobación del personaje de la campaña el cual será nombrado doctor scienti por otro lado el antagonista será nombrado doctor fuga. Diego indica que la siguiente semana se realizará la respectiva sesión con Comunicaciones para la presentación y aprobación final.

Posteriormente Diego explica lo adelantado para Tour Hacienda en la cual para su segunda sesión programada para el día 28 de julio se llevará a cabo el Alto de Letras a partir de las 8:30 a.m, Diego comenta que ya se tienen listos todos los insumos, tanto el material gráfico, material POP así como el simulador de ciclismo, la idea básicamente es que en la jornada se haga la capacitación, pero también se haga un diagnóstico de cómo están los conocimientos de las personas en cuanto al sistema de SMGI a lo cual se creó una encuesta de 5 preguntas donde de manera subjetiva cada entidad o cada representante de cada entidad comentará lo entendido frente al sistema SMGI si lo maneja y si comprende los módulos que le impactan en este proceso de Tour Hacienda.



Posterior a la intervención de Diego, el contratista Leonardo Martínez comienza su intervención presentando el avance que se ha realizado a la fecha, en primera instancia comenta que ya se encuentra finalizado el documento base correspondiente al modelo pedagógico de la escuela corporativa con un total de 8 capítulos en los cuales se abarca entre otros la introducción correspondiente, las razones por las que surge la escuela, el análisis de postulados, el enfoque pedagógico, currículo, modelo de gobierno y evaluación.

Respecto al documento diseño instruccional comenta que se encuentra trabajando en este último, puntualmente en la estrategia de producción de contenidos la cual consta de siete (7) fases con sus correspondientes actividades que se llevarse a cabo de manera secuencial podrán garantizar la entrega satisfactoria de los objetos virtuales de aprendizaje a implementar por parte de la escuela.

Para finalizar se señala por parte de los contratistas que no se han presentado novedades o inconvenientes durante la ejecución de cada uno de los contratos.

Siendo las 9:00 am se da por finalizada la sesión.

Camilo Ernesto Sánchez Lengerke
Asesor 1020-5 OAP

Diego Alexander Martínez Puerto
Contratista


Leonardo Martínez Puerto
Contratista

ANEXOS Se adjunta registro de asistencia en 2 folios.
TRANSCRIBIÓ **Leonardo Martínez**