

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 1 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ADVERTENCIA: EL PRESENTE PROCESO SE DESARROLLARÁ EN SU TOTALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, RAZÓN POR LA CUAL SÓLO SE ACEPTARÁN OFERTAS, SUBSANACIONES Y OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

**1. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

**1.1. OBJETO:**

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las cubiertas móviles instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**1.2. DURACIÓN DE LA ACEPTACION DE OFERTA:**

El término de duración del contrato será hasta el **30 de septiembre de 2024**, contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa expedición del registro presupuestal.

**1.3. PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES:**

N/A

**1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

El presupuesto oficial estimado del proceso de selección es hasta por la suma de **\$49.210.174 M/CTE** incluido IVA, y demás impuestos, tasas, contribuciones, a que haya lugar.

Se aclara que el proceso es por monto agotable, por lo cual el valor del contrato será hasta por el total del presupuesto oficial estimado, es decir hasta por la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS \$49.210.174 M/CTE** incluido IVA incluido IVA y demás impuestos, contribuciones, tasas, estampillas y demás gravámenes a los que haya lugar.

No obstante, la entidad seleccionará la oferta de menor precio total IVA incluido y demás impuestos, contribuciones, tasas, estampillas y demás gravámenes a los que haya lugar.

**NOTA 1:** La suma que se apropia para el presente proceso, será destinada para el mantenimiento preventivo y correctivo, por lo tanto, el control de los recursos será ejercido por el supervisor del contrato quien deberá exigir que en la factura se establezca la clase de mantenimiento efectuado.

**NOTA 2:** El contratista debe prever y asumir los costos directos e indirectos correspondientes al contrato como lo es: la estampilla "Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia" creada por la Ley 1697 de 2013.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 2 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**Nota 3:** La Entidad adjudicará el contrato al proponente que oferte el **MENOR VALOR TOTAL** incluido IVA, siempre que cumpla con el total de requisitos exigidos en el presente proceso.

**Nota 4:** Los mantenimientos correctivos corresponderán a un monto agotable que se ejecutará de acuerdo con las necesidades que puedan requerirse durante la ejecución del contrato, este valor se determinará con la diferencia entre el presupuesto oficial estimado, es decir \$49.210.174 y el valor destinado para los mantenimientos preventivos.

**1.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:**

El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del proceso de contratación de mínima cuantía, está respaldado de la siguiente manera:

| Vigencia | Fuente de los Recursos | Respaldo presupuestal             | Valor a afectar |
|----------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 2024     | PGN                    | CDP 50524 del 11 de marzo de 2024 | \$ 49.210.174   |

**1.6. AJUSTE AL PESO:**

De conformidad con lo establecido en los artículos 6º y 8º de la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta del país es el peso emitido por el Banco de la República y la moneda legal expresará su valor en pesos.

De lo anterior se infiere que en la medida en que legislador no estableció la división del peso en centavos – como ocurría con el régimen anterior, eliminó a aquellos. Como los centavos ya no forman parte de la unidad monetaria de curso legal, no resulta exigible su pago en las obligaciones públicas o privadas<sup>1</sup>.

Por lo anterior, en la aceptación de oferta no se establecerán cifras con centavos. De igual manera en la facturación el contratista tampoco deberá establecer cifras con centavos.

En el evento de presentarse tal situación, se deberá realizar las aproximaciones de la siguiente manera:

| CENTAVOS                             | APROXIMACIÓN                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>0.01 centavos a 0.49 centavos</b> | Al peso colombiano inmediatamente anterior  |
| <b>0.50 centavos a 0.99 centavos</b> | Al peso colombiano inmediatamente posterior |

<sup>1</sup> Superintendencia Financiera, Concepto 2014030709, mayo 19/14

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 3 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**1.7. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos exigidos, el código de clasificación UNSPSC es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN           | CÓDIGO UNSPSC |
|-----------------------|---------------|
| Membranas para techos | 30151505      |
| Servicio de techado   | 72152601      |

Fuente de consulta: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>

**1.8. LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO:**

La ejecución del contrato será en la Sede Casas de Santa Bárbara, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, ubicada en la carrera 7 No. 6B – 80, en la ciudad de Bogotá D.C.

El domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.

**1.9. FORMA DE PAGO:**

La Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pagará al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), el valor del contrato, en moneda legal colombiana, de la siguiente manera:

- 1. Mantenimiento preventivo:** se pagará en un solo desembolso por el 100% del valor ofertado para este ítem, una vez realizado el mantenimiento preventivo a las 4 cubiertas y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.
- 2. Mantenimiento correctivo:** Se pagará en mensualidades vencidas, una vez realizados los mismos, previo recibo a satisfacción por el Supervisor del contrato.

Dichos pagos se efectuarán con sujeción a la disponibilidad del P.A.C., dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera, del cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto, previa presentación de: **a)** Los informes de ejecución aprobados por el supervisor designado, **b)** Factura y, **c)** Certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales a que haya lugar por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y el cargue de los soportes a SECOP II y los demás documentos que se requieran para tal efecto, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 4 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**Nota 1:** Los proveedores deberán tener en cuenta al momento de presentar su oferta el valor de todos los impuestos, contribuciones, y en general cualquier gravamen establecido para el objeto a contratar.

**Nota 2:** Para las actividades de mantenimiento correctivo no previstas en el listado de VALORES DE REFERENCIA el contratista a solicitud del supervisor deberá presentar una (1) cotización. Adicionalmente, la Entidad, solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.

Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, este deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, no obstante, si dicho valor es menor al promedio establecido, se adoptará el valor planteado por el contratista. Así mismo, las cotizaciones deberán incluir, el valor de todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.

**Nota 3:** El Contratista debe prever y asumir los costos directos e indirectos correspondientes al contrato como lo es: la estampilla "Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia" creada por la Ley 1697 de 2013.

**Nota 4:** Los descuentos por la insatisfacción de los Acuerdos de niveles de servicios establecidos en el anexo de "**Requerimientos Técnicos y Obligaciones Mínimas**" se efectuarán sobre el valor total de la factura del servicio de mantenimiento en el período correspondiente.

**1.10. SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA:**

La supervisión y control en la ejecución del contrato la realizará la persona que para tal efecto designe el Competente Contractual, quien estará sujeto a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como en sus Decretos reglamentarios, en la Resolución por la cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia.

**2. PROCEDIMIENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN – CRONOGRAMA**

**2.1. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA:**

El MINISTERIO recibirá las observaciones y publicará las respuestas correspondientes en los términos fijados en el cronograma del proceso, salvo las observaciones presentadas de manera extemporánea.

Por lo anterior, señala EL MINISTERIO que es deber de los interesados revisar cuidadosamente los términos y plazos fijados para cada una de las etapas del proceso de selección.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 5 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**SOLO SE ACEPTARÁN OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

**2.2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME:**

La presente convocatoria podrá ser limitada a Mipyme, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

Los posibles interesados deberán enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente (si es persona jurídica deberá suscribirla el representante legal o Apoderado) a través de mensaje en el portal SECOP II.

Los interesados deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Se debe solicitar de Manera expresa "Limitar a MIPYMES" el presente proceso de selección.
2. Las solicitudes deben ser enviadas dentro del término señalado en el Cronograma del Proceso.
3. Se deben allegar los documentos enunciados en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021.
4. De presentarse solicitudes por parte de uniones temporales o consorcios que quieran participar en este proceso de selección deberán estar integrados únicamente por MIPYMES y cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

En caso de no recibirse mínimo dos (2) solicitudes de MIPYMES para que la convocatoria sea limitada, o en el evento de presentarse y no cumplan con los requisitos establecidos, podrán participar todas las personas señaladas en el numeral 5.3.3.1 del presente documento.

**2.3. ACLARACIONES POR SOLICITUD DEL MINISTERIO:**

**Después de realizada la presentación de ofertas a través de la plataforma de SECOP II** sólo se aceptarán a los PROPONENTES los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones formuladas por el MINISTERIO.

**2.4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DE LA OFERTA Y SUBSANABILIDAD:**

Dentro de la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso, el MINISTERIO verificará los requisitos habilitantes de la oferta que presente el **MENOR VALOR TOTAL OFERTADO**, incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 6 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el comité evaluador realizará su labor de manera objetiva, ciñéndose a las reglas contenidas en la presente invitación y de igual manera tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad señaladas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, así como las reglas establecidas en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de selección y las Circulares Externas expedidas por Colombia Compra Eficiente. En caso de que ésta no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

Durante el término de evaluación o a través del informe de Evaluación, el Ministerio solicitará a los PROPONENTES, subsanar las propuestas, otorgando como término preclusivo el mismo correspondiente al traslado del informe de evaluación. De igual manera otorgará el mismo término para entregar las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello estos puedan adicionar, modificar, completar o mejorar su OFERTA.

En el evento que el proponente no presente la subsanación requerida, deberá justificar dentro del término de traslado del informe de evaluación la razón por la cual no la presentará.

En el caso de no recibir justificación de la no subsanación, así como en el evento que en el proceso se identifiquen patrones sospechosos que alteren la libre competencia, se procederá a informar a la Superintendencia de Industria y Comercio para lo de su competencia.

En todo caso, sí en el término otorgado por la entidad para subsanar, aclarar o dar explicaciones, el proponente **con menor valor total ofertado** no responde, incurrirá en causal de rechazo y se procederá con la evaluación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

**2.5. INFORME DE VERIFICACIÓN:**

Dentro de la fecha, hora y medio señalado en el cronograma del proceso, el **MINISTERIO PUBLICARÁ EN LA PLATAFORMA SECOP II** el informe de verificación de requisitos y obligaciones mínimas, término dentro del cual los PROPONENTES podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes sobre el informe, **A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

De igual forma durante el traslado deberán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes.

En el evento que por ocasión de las observaciones presentadas se deba realizar un nuevo

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 7 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

requerimiento por requisitos habilitantes que no le hayan sido requeridos al proponente en evaluación, la entidad le señalará en el mensaje, el plazo para presentar dicha subsanación, so pena de rechazo cuando no sea atendida dentro de dicho término.

**2.6. ACTO DE ADJUDICACIÓN:**

La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

**2.7. ACTO DE DECLARATORIA DESIERTA:**

El MINISTERIO declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del CONTRATISTA y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Mediante acto administrativo se notificará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, EL MINISTERIO no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

**2.8. CRONOGRAMA:**

El cronograma a través de cual se desarrollará la presente convocatoria corresponde al señalado en la plataforma del SECOP II, en la invitación electrónica.

**3. ANÁLISIS PRESUPUESTO OFICIAL**

**3.1. ANALISIS HISTORICO:**

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de realizar el al mantenimiento del sistema de cubiertas móviles ha suscrito el siguiente contrato:

| CONTRATO   | AÑO  | VALOR        |
|------------|------|--------------|
| 3.286-2022 | 2022 | \$25.000.000 |

**3.2. ANÁLISIS DEL SECTOR:**

Ver Anexo No.5 del Estudio Previo

**3.3. ANÁLISIS ECONÓMICO:**

Ver Anexo No. 4 de la presente Invitación

**4. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y GARANTÍAS**

**4.1. IDIOMA**

La OFERTA y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano.

**4.2. TÉRMINO DE VIGENCIA DE LA OFERTA:**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 8 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

Los proponentes deberán presentar su **OFERTA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II** con los documentos para verificar los requisitos habilitantes del proponente. **La vigencia de la propuesta deberá ser mínimo de 60 días calendario.**

**4.3. OFERTA BÁSICA:**

La **oferta** y sus documentos anexos deberán ajustarse a todos los requerimientos mínimos señalados en la presente Invitación Pública, en consecuencia de lo anterior, se recomienda a los proponentes **no adjuntar ni transcribir el Anexo No. 2 Requerimientos Técnicos y obligaciones Mínimas**, el cual se entiende aceptado con el solo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal o apoderado, según corresponda; en todo caso, de llegar a remitirse el citado anexo técnico, será responsabilidad absoluta del proponente que el mismo se ajuste a las modificaciones efectuadas mediante adendas, toda vez que en caso de evidenciarse discrepancia, modificación o condicionamiento, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.

**4.4. OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Los **proponentes** podrán presentar adicionalmente a la oferta básica ofertas alternativas, siempre y cuando estas no signifiquen condicionamiento para la adjudicación y cumplan con el objeto de este proceso de selección y la **oferta básica** se haya ajustado a la Invitación a Presentar Oferta y a las condiciones generales, requisitos habilitantes y especificaciones técnicas mínimas del proceso. En este evento deben indicar clara y detalladamente en que consiste la alternativa y cuáles son sus ventajas. La **oferta alternativa** deberá presentarse por separado y acompañarse de los documentos que la sustenten.

Sólo serán consideradas y por ende evaluadas, al momento de la adjudicación, las **ofertas** alternativas del **proponente** seleccionado. El Ministerio no estará obligado en ningún caso a justificar o dar explicación por no acogerlas.

**4.5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

**SOLO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II HASTA LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.**

Una vez concluido el plazo para la presentación de ofertas en el SECOP II, la Entidad publicará por dicho medio el listado de los oferentes.

**Nota** En caso de indisponibilidad de la plataforma, por favor consultar el documento publicado por Colombia Compra Eficiente, titulado "*Cómo actuar ante indisponibilidad para presentar ofertas*"

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 9 de 74       |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

en el SECOP II", evento en el cual la entidad tendrá a disposición el correo electrónico [contratos@minhacienda.gov.co](mailto:contratos@minhacienda.gov.co).

No obstante, se recomienda a los interesados disponer del tiempo necesario para cargar la documentación y enviar su oferta a través del SECOP II.

**4.6. ADENDAS:**

La entidad publicará las Adendas a que haya lugar, dentro de los términos legales establecidos, antes de la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección.

En caso de que algún proponente haya enviado su oferta antes de la expedición de alguna Adenda, éste deberá seguir el procedimiento establecido en la Guía para la Presentación de Ofertas en SECOP II, so pena que la oferta se entienda como no presentada.

**4.7. GARANTÍAS:**

De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público admitirá como uno de los mecanismos de cobertura, Pólizas de seguro otorgadas por Compañías de Seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados o en general las establecidas en el Decreto 1082 de 2015.

**CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA - DECRETO 1082 DE 2015.**

|          | Tipo de garantía             | Amparos      | Porcentaje                 | Vigencia                                                                          | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato | Póliza Única de Cumplimiento | Cumplimiento | 20% del valor del contrato | A partir de la suscripción del contrato, duración del mismo y seis (6) meses más. | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 3 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: (3.1) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.2) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.3) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (3.4) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.<br><br>De igual manera, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 10 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|  |  |                                                                             |                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                             |                            |                                                                                       | Suficiencia de la garantía de cumplimiento, del Decreto 1082 de 2015. El contratista deberá ampliar la misma, en el evento que se requiera, hasta la fecha de liquidación del contrato.                                                                                                                                                                    |
|  |  | Calidad del servicio                                                        | 20% del valor del contrato | Seis (6) meses a partir de la fecha de terminación del plazo de duración del contrato | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 6 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>Cubre a la entidad estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.                                                                                                                                             |
|  |  | Amparo de provisión de repuestos y accesorios                               | 20% del valor del contrato | A partir de la suscripción del contrato duración del mismo y seis (6) meses más.      | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 8 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>Cubre a la entidad estatal contratante contra el perjuicio imputable al contratista por el incumplimiento en el suministro de repuestos y accesorios prevista en el contrato                                                                        |
|  |  | Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales | 5% del valor del contrato  | Plazo de duración del contrato y (3) años más.                                        | De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 4 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>Cubre a la entidad estatal de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. |

| TIPO DE GARANTÍA                                        | AMPAROS                                                                                                                                                                        | VALOR ASEGURADO                                                                    | VIGENCIA                                                          | DEDUCIBLE                                                                                      | JUSTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL</b> | <b>Amparo básico:</b><br>Predios Labores y Operaciones.<br><br><b>Amparos adicionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daño Emergente y Lucro Cesante.</li> </ul> | 200 SMMLV correspondientes al año 2024<br><br><b>PARA CADA UNO DE LOS AMPAROS.</b> | Vigencia igual al periodo de ejecución de la aceptación de oferta | 10% del valor de la pérdida sin incluir mínimos para todos los amparos. Lo anterior, soportado | Amparar los perjuicios patrimoniales que sufra la entidad como consecuencia de eventuales reclamaciones de terceros derivados de la responsabilidad civil extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 11 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjuicios Extrapatrimoniales.</li> <li>• Responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas.</li> <li>• Amparo patronal.</li> <li>• Vehículos propios y no propios.</li> </ul> <p>Lo anterior, soportado en el Artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 1082 DE 2015</p> <p><b>NOTA:</b><br/>ASEGURADO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE HACIENDA Y CONTRATISTA BENEFICIARIO, LA NACIÓN - MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y TERCERO AFECTADOS. EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 2.2.1.2.3.2.9. NO. 2</p> |  |  | <p>en el objeto y que la entidad estatal sea el asegurado. Requisitos mínimos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del decreto 1082 de 2015.</p> <p>Artículo 2.2.1.3.3.2.10 del Decreto 1082 DE 2015-</p> |
| <p>En cumplimiento de la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021, proferida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Colombia Compra Eficiente, Las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia deberán ajustar los procedimientos actualmente existentes para facilitar a los beneficiarios e interesados, la confirmación del origen, características y elementos relevantes de las garantías bancarias, los contratos de seguro de cumplimiento y los patrimonios autónomos otorgados como garantías, los cuales deben ser expedidos a través de documentos electrónicos integrales con valor legal y técnicamente asegurados mediante firmado digital y estampado cronológico, además de poseer mecanismos tecnológicos como pueden ser códigos QR, hash, alfanuméricos o CUFÉ, entre otros, que permitan</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 12 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

la verificación en línea, por Internet o a través de aplicaciones móviles. Lo anterior, con el propósito de garantizar su validez, integridad y completitud.

**NOTA 1:** En el evento que al PROPONENTE o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, le hayan hecho efectiva la garantía de seriedad de la oferta u otra garantía o haya pagado su valor asegurado para evitar la ejecución de la misma por entidades públicas o privadas en la etapa precontractual o le hayan impuesto sanción contractual (multa o penal pecuniaria), por entidades públicas o privadas, en los últimos tres (3) años, por cada sanción que haya quedado en firme, el PROPONENTE deberá adicionar en un cinco por ciento (5%) la cobertura de cumplimiento de la garantía única, en caso que le sea adjudicado el proceso de selección.

En el caso de consorcio o unión temporal, se tomarán de manera independiente las sanciones impuestas a cada uno de sus miembros.

**NOTA 2:** Las garantías deberán ser allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes a la comunicación de Aceptación de Oferta, so pena de aplicación de la Cláusula Penal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**NOTA 3:** En caso de que haya necesidad de prorrogar la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con lo acordado contractualmente.

**NOTA 4:** El contratista debe extender o ampliar, si es del caso, la garantía del contrato para los amparos de cumplimiento, hasta la liquidación del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.

**NOTA 5:** Previo a la aprobación de las garantías, la entidad verificará autenticidad, coberturas, montos y vigencia de las mismas. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en las circulares conjuntas No. 001 y 002 del 2021 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, expedidas el 20 de agosto y 23 de diciembre de 2021 respectivamente, así como lo ordenado en circular 025 emitida por la Procuraduría General de la Nación el 16 de diciembre de 2021.

### 5. FASES DE LA SELECCIÓN

#### **5.1. FASE I: VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA / FACTOR DE SELECCIÓN**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 13 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**5.1.1. VERIFICACION OFERTA ECONÓMICA**

TODA VEZ QUE EL PROCESO DESARROLLARÁ ÚNICAMENTE POR LA PLATAFORMA SECOP II, LOS PROPONENTES **DEBERÁN DILIGENCIAR EN LA PLATAFORMA DE SECOP II EL VALOR DE SU OFERTA ECONÓMICA.**

Durante esta etapa el **MINISTERIO SELECCIONARÁ** la propuesta económica que contenga el **MENOR VALOR TOTAL OFERTADO INCLUIDO IVA, EL CUAL DEBE SER DILIGENCIADO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.**

**5.1.2. FACTOR DE SELECCIÓN**

Durante esta etapa el MINISTERIO **SELECCIONARÁ** la propuesta que ofrezca el **MENOR VALOR TOTAL OFERTADO INCLUIDO IVA, EL CUAL DEBE SER DILIGENCIADO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II,** siempre que cumpla con las condiciones técnicas y demás establecidas en la invitación a participar.

**NOTA: Los Proponentes deberán tener en cuenta que no pueden sobre pasar los valores de referencia so pena de rechazo.**

En caso de que, alguno de los PROPONENTES no se encuentre obligado al Impuesto al Valor Agregado (IVA) o el valor del mismo sea diferente al del 19%, el Ministerio tomará el valor de las propuestas antes de IVA, con el fin de poder realizar la comparación objetiva y determinar el menor valor total ofertado. En todo caso, el valor total de la oferta incluido el IVA no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección y/o el valor resultante del estudio de mercado, so pena de incurrir en causal de rechazo.

**5.2. FASE II: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO**

**5.2.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**

Durante esta etapa el MINISTERIO verificará los soportes documentales que acompañan la OFERTA presentada por el proponente que ofrezca el **MENOR VALOR, INCLUIDO IVA, EL CUAL DEBERÁ SER OFERTADO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II.**

Los soportes documentales que acompañan la OFERTA y que constituyen los requisitos mínimos habilitantes deben contener toda la información referente al PROPONENTE, con el fin de verificar su identidad, representación, inhabilidades, incompatibilidades, capacidad legal y experiencia.

Los REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS relacionados en el presente documento se entenderán aceptados con la presentación de la OFERTA. Por lo tanto, **SE RECOMIENDA** al proponente, no transcribir los **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 14 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**Nota 1: Advierte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que la información contenida en el ANEXO TÉCNICO N ° 2, al estar directamente relacionada con la oferta económica (factor determinante para la selección en el presente proceso), no es objeto en ningún caso de subsanabilidad, por consiguiente, en caso de aportar dicho documento con discrepancias, modificaciones o condicionamientos, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.**

**Nota 2:** Con el sólo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, los proponentes se comprometen a cumplir con la totalidad de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 y demás documentos que hacen parte de la invitación. Situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal.

**5.3. FASE III: VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES**

**5.3.1. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

**5.3.1.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:**

Siendo esta experiencia aquella con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de selección, el proponente anexará, como requisito habilitante a su oferta lo siguiente:

**LOS PROPONENTES QUE NO SE ENCUENTREN CLASIFICADOS COMO MIPYME DEBERÁN PRESENTAR:**

Hasta **DOS (2) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, en los cuales acredite la ejecución de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, ejecutados al momento de la presentación de ofertas del proceso de selección, cuyo **OBJETO, ALCANCE, OBLIGACIONES o ACTIVIDADES**, incluyan el servicio de **mantenimiento de cubiertas móviles tipo toldo**.

La sumatoria de los contratos certificados deberá corresponder al valor del presupuesto oficial del proceso de selección, es decir **\$49.210.174 M/CTE**.

**CRITERIO DIFERENCIAL:**

Conforme al artículo 3 del decreto 1860 de 2021, por el cual se adicionan los artículos 2.2.1.2.4.2.18, y de acuerdo con el numeral 1º del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, dentro del proceso se establecerán condiciones

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 15 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MIPYME domiciliadas en Colombia, incorporando requisitos habilitantes diferenciales relacionados en el número de contratos para la acreditación de la experiencia.

**Por lo anterior y Dando cumplimiento a la Ley de Emprendimiento 2069 de 2020 y al Decreto 1860 de 2021 los cuales proponen facilitar el acceso de las Mipymes a la modalidad de contratación de mínima cuantía, las empresas catalogadas como Mipymes podrán presentar:**

hasta **TRES (3) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, en las cuales acredite la ejecución de contratos celebrados con entidades públicas o privadas, al momento de la presentación de ofertas del proceso de selección, cuyo **OBJETO, ALCANCE, OBLIGACIONES o ACTIVIDADES**, incluyan el servicio de **mantenimiento de cubiertas móviles tipo toldo**.

La sumatoria de los contratos certificados deberá ser igual o superior al presupuesto oficial del proceso de selección, es decir, **\$49.210.174 M/CTE**.

**NOTA 1:** Para la aplicación de los criterios diferenciadores antes señalados, el proponente deberá aportar con su oferta los soportes documentales donde se pueda verificar su condición de MiPymes en los términos señalados en el Decreto 1860 de 2021, para tal acreditación.

**NOTA 2:** Tratándose de proponentes plurales, se aplicarán los anteriores criterios diferenciales si por lo menos uno de los integrantes acredita ser una MiPymes, cuando estos cumplan con una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

**NOTA 3:** Para la acreditación se tendrán en cuenta los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

De conformidad con lo establecido por los artículos 4o de la Ley 79 de 1988 y 6o de la Ley 454 de 1998 de la Ley 2069 de 2020, las cooperativas y demás entidades de la economía solidaria son empresas, por lo tanto, las entidades de economía solidaria serán clasificadas como MiPymes en los términos establecidos por el artículo 2o de la Ley 590 de 2000 y por el Decreto 957 de 2019.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 16 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

De la misma forma las asociaciones conformadas por sujetos de especial protección constitucional, asociaciones de pequeños productores locales y productores locales agropecuarios cuyos sistemas productivos pertenezcan a la agricultura campesina, familiar y comunitaria, podrán ser clasificados como MiPymes en los términos previstos en el art 23 de la ley 2069 de 2020, el art 2 de Ley 590 de 2000 y el Decreto 957 de 2019 y 142 de 2023 o las normas que los modifiquen.

Todas las certificaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- ✓ Nombre o razón social del contratante.
- ✓ Nombre o razón social del contratista.
- ✓ Objeto, alcance, obligaciones o actividades del contrato.
- ✓ Fecha de suscripción o inicio del contrato o iniciación del contrato (Día/Mes/Año).
- ✓ Fecha de terminación o cesión del contrato (Día/Mes/Año). En el evento que se haya presentado cesión dentro del contrato acreditado, en la certificación deberá constar la misma.
- ✓ Valor del contrato.
- ✓ Identificación y cargo de la persona que expide la certificación.

En caso de que las certificaciones sean expedidas a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Si el proponente es un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta las certificaciones aportadas por al menos uno de los miembros de este.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

En el evento que el contrato certificado contenga otras actividades, se deberá señalar de manera expresa el valor ejecutado correspondiente al servicio de **MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS MÓVILES TIPO TOLDO.**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 17 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

Para efectos de revisar y validar la experiencia antes solicitada, se aceptará la equivalencia entre la certificación, por la presentación con la oferta, la copia del contrato junto con la respectiva acta de liquidación o su equivalente, siempre y cuando, se identifiquen los anteriores requisitos.

**No se aceptarán Auto-Certificaciones** de servicios ejecutados para terceros, las certificaciones que acrediten la experiencia por la firma o entidad contratante.

Los proponentes podrán anexar certificaciones en moneda extranjera, evento en el cual la entidad verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral de acuerdo con los siguientes parámetros:

Los proponentes podrán anexar certificaciones en moneda extranjera, evento en el cual la entidad verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), correspondiente al día de la suscripción, para lo cual el MHCP tomará TRM publicada por el Banco de la República en el evento que corresponda a fechas anteriores al 25 de mayo de 2018, posterior a esta fecha se tomará la TRM calculada y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
2. Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses.
3. Luego se procederá a la conversión detallada en el numeral 1.
4. Realizadas las conversiones correspondientes, se verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral, tomando el valor del contrato certificado, dividiéndolo por el SMMLV decretado en Colombia para el año de su suscripción.

El Ministerio se reserva el derecho de comprobar, validar y/o corroborar la autenticidad e información contenida en las certificaciones y documentos aportados por el oferente, esto utilizando los medios más expeditos y a los que se tenga acceso, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

Llegado el caso, en que se tengan inconsistencias entre la información consignada en los documentos aportados y la información recolectada por el MHCP o allegada por terceros, **no se aceptará** dicha documentación y se solicitarán las explicaciones correspondientes. En el evento que no se dé respuesta por parte del proponente(s), o la misma no dé las explicaciones suficientes que permitan tener claridad respecto de las incongruencias o inconsistencias que se presenten,

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 18 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**incurrirá en causal de rechazo.**

Con base en lo antes señalado, si el MHCP considera y/o evidencia que hay incongruencias, adulteraciones, falsedad, manipulación o cualquier otra irregularidad en las certificaciones y documentos presentados por el proponente, tomará las medidas necesarias e informará y/o instaurará las acciones legales propias ante las autoridades y entidades correspondientes

**5.3.1.2 DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN TÉCNICA**

**5.3.1.2.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en los anexos "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS" del presente proceso, la cual se entiende aceptada con la suscripción de la carta de presentación de la invitación a presentar oferta.

**5.3.1.2.2 INSTALACIONES DEL PROPONENTE**

Los oferentes deben contar con domicilio o sucursal en la ciudad de Bogotá D.C. o los municipios que conforman el área metropolitana de la Sabana de Bogotá<sup>2</sup>, dado que en las instalaciones del MHCP se prestará el servicio, la ubicación deberá corresponder con la información del domicilio (principal o sucursal) señalada en el certificado de existencia y representación legal o su equivalente, aportado con la oferta; o en su defecto podrá aportar el contrato vigente de arrendamiento del inmueble donde se encuentre ubicada la sucursal en la ciudad de Bogotá. En todo caso el Ministerio se reserva la facultad de verificar la existencia o solicitar información adicional relacionada con las instalaciones indicadas en las ofertas para la prestación del servicio.

**5.3.1.3 FACTORES DE EVALUACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad aceptará la oferta del proponente con **MENOR VALOR TOTAL** de la sumatoria de los valores ofertados para mantenimientos preventivos y correctivos, incluido IVA, siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas para el presente proceso.

No obstante, se adjudicará la oferta por el valor total del presupuesto, cuyo valor se irá agotando de conformidad con los mantenimiento efectivamente ejecutados y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato.

**5.3.1.4 FACTORES DE DESEMPATE:**

Si efectuada la evaluación técnica y económica, se presenta empate, el Ministerio tendrá en cuenta de manera sucesiva y excluyente los criterios de desempate establecidos en el artículo

<sup>2</sup> Según el Censo de 2005 realizado por el DANE el área metropolitana de la Sabana Bogotá está conformada por los municipios de: Soacha, Mosquera, Funza, Madrid, Chía, Cajicá, Cota, La Calera, Tenjo, Tabio, Sibaté, Zipaquirá, Facatativá, Bojacá, Gachancipá, Tocancipá y Sopó.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 19 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.

En el evento de persistir el empate, después de aplicar las anteriores reglas de forma sucesiva y excluyente, se procederá a realizar sorteo mediante el sistema de balotas.

LA RESPONSABILIDAD DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES APORTADOS CORRESPONDE A LOS OFERENTES, QUIENES DEBERÁN SEÑALAR TAL CONDICIÓN.

**5.3.2. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES**

**5.3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA:**

Una vez verificados los requerimientos técnicos y obligaciones mínimas, el servicio objeto de esta contratación, la modalidad y la forma de pago, se considera que no es necesario establecer una capacidad financiera mínima del proponente, de conformidad con lo señalado en el No. 2 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

**5.3.3. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES**

**5.3.3.1. CALIDAD DEL PROPONENTE:**

Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

**5.3.3.2. CARTA DE PRESENTACIÓN:**

La OFERTA debe estar acompañada de carta de presentación firmada por la persona natural PROPONENTE o por el Representante de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el formato del **ANEXO No. 1** de la presente invitación a presentar OFERTA.

**NOTA:** Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

**5.3.3.2.1 AVAL DE LA OFERTA**

Teniendo en cuenta que el objeto del proceso implica actividades catalogadas como ejercicio de ingeniería, la propuesta debe estar **AVALADA** por **ingeniero civil**, debidamente inscrito ante la autoridad competente; y en tal caso, debe allegar el certificado expedido por el respectivo Consejo Profesional donde conste que se encuentra vigente su matrícula profesional a la fecha de la presentación de la oferta y que no presenta sanciones.

Si el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para tal efecto, ostenta la profesión mencionada, debe adjuntar con la carta de presentación de la propuesta copia de la certificación de vigencia su profesión expedida

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 20 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

por la Entidad que regule el ejercicio de su profesión, donde conste que se encuentra vigente su matrícula profesional a la fecha de la presentación de la oferta y que no presenta sanciones.

### **5.3.3.3. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE**

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar OFERTA o para contratar o comprometer a la sociedad, se deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la OFERTA, y la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal.

### **5.3.3.4. PODER:**

Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA.

### **5.3.3.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**

**CALIDAD PROPONENTE:** Podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, así como aquellas que conformen consorcios o uniones temporales, y todas aquellas consideradas legalmente capaces, de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

Si el PROPONENTE es persona jurídica debe presentar el CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL expedido por la Cámara de Comercio, en el que conste que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato y 30 meses más y cuyo objeto social tenga relación con la prestación del **MANTENIMIENTO A CUBIERTAS MÓVILES** o que en general sea suficiente para ejecutar la actividad que se desarrollará como resultado del proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los (30) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas señalada en el cronograma.

Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá dar cumplimiento al requisito anterior.

**DURACIÓN:** Si el PROPONENTE es persona jurídica, consorcio o unión temporal, deben acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y 30 meses más.

Si el PROPONENTE es una persona natural debe presentar el REGISTRO MERCANTIL expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su actividad comercial tiene relación con la prestación del **MANTENIMIENTO A CUBIERTAS MÓVILES** o que en general le permita ejecutar el objeto de proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los (30) días anteriores a la fecha de presentación de ofertas señalada en el cronograma.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 21 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

La matrícula mercantil debe haber sido renovada de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Código de Comercio, que establece: "ARTÍCULO 33. RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA MERCANTIL - TÉRMINO PARA SOLICITARLA. La matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año. (...)".

Si el proponente es persona Jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso contractual. En los cuales se debe dar cuenta de: 1) Existencia, 2) Tiempo de duración, 3) Objeto social, 4) Representación legal, y 5) Capacidad del representante legal para presentar propuesta y firmar el contrato teniendo en cuenta el objeto del proceso y el monto del mismo.

**5.3.3.6. CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello):**

Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá indicar tal circunstancia mediante documento que acredite la conformación del Consorcio o la Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, con el cual se entenderá su capacidad jurídica.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, su responsabilidad y duración, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MINISTERIO.

**5.3.3.7. DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.  
(Si hay lugar a ello):**

El proponente con la propuesta, anexará un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

- a)** Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
- b)** Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 22 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- c)** Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
- d)** Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
- e)** Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.

**NOTA:** Los Formularios de acto de constitución consorcial y acto de constitución de unión temporal se encuentran publicados en la plataforma **SECOP II**, con los demás documentos del proceso, corresponden a un modelo elaborado por la entidad para mayor facilidad de los proponentes, no obstante, no es obligatorio y se podrá utilizar el que considere pertinente cada uno de los proponentes, siempre y cuando se detalle la información requerida en el presente proceso.

**5.3.3.8. CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:

- a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más.
- b) El Ministerio no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.
- c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:
  - Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
  - Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria - NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 23 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria – NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que el Ministerio lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del Ministerio.
- f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al Ministerio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

**Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los requisitos de que trata el presente Capítulo.**

**5.3.3.9. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:**

Las personas jurídicas de origen extranjero que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

Las personas jurídicas con sucursal en Colombia deben cumplir con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de personas jurídicas sin sucursal en Colombia, estas deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a.** Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la empresa a través de su propuesta.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 24 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**b.** Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por la vigencia del contrato y treinta (30) meses más, contado a partir de la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

**c.** Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En cuanto a la experiencia, las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben cumplir con la experiencia acreditada solicitada en el presente proceso de selección.

**5.3.3.10. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Tanto el Proponente persona natural como la persona jurídica, que tenga personal vinculado laboralmente, debe presentar certificación suscrita por representante legal, o por el contador público, o por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, **correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas, del presente proceso de selección.** En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Las personas naturales sin personal vinculado laboralmente deberán expresar esta situación bajo la gravedad de juramento y presentar la última planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 25 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

Para el caso en que el Proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

Si la PROPUESTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la anterior certificación.

En caso de que el presente proceso sea adjudicado a una persona natural, esta debe aportar los documentos que acrediten estar al día en el pago al sistema de seguridad social, **a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección. (ANEXO N° 5)**

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de estas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de este numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.

**NOTA:** Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

### **5.3.3.11. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR: DOCUMENTOS EN IDIOMA EXTRANJERO:**

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados **en su lengua original junto con la traducción oficial**, donde se señale que el documento corresponde a una traducción.

El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación, **cuando se trate de documentos habilitantes.**

**Nota:** Para acreditar que el traductor es oficial se deberá aportar copia de la Resolución o Certificación emitida por la autoridad o institución competente.

No obstante, lo anterior, si en el presente proceso los proponentes allegan documentos especializados, como especificaciones o fichas técnicas de los bienes ofrecidos, estos podrán ser aportados en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 26 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**5.3.3.12. INHABILIDAD ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007:**

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica, el representante legal deberá diligenciar y suscribir el Anexo de Antecedentes que se encuentra publicado en la plataforma **SECOP II**, con los demás documentos del proceso. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, los representantes legales de cada uno de los miembros persona jurídica deberán diligenciar y suscribir el mismo anexo.

**Nota 1:** Es requisito para la suscripción del contrato, la verificación del certificado de antecedentes penales del proponente que resulte adjudicatario o del Representante cuando se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal.

**Nota 2:** Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

**5.3.3.13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:**

El MINISTERIO consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

**5.3.3.14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:**

El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal, no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. El Ministerio conforme la ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

**5.3.3.15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:**

Conforme el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 42 de la Ley 1952 de 2019, el proponente persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales. El Ministerio acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

En caso de que un PROPONENTE se encuentre relacionado en dicho boletín, se le hará la advertencia que debe acreditar la cancelación de las obligaciones contraídas o la vigencia de un

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 27 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>acuerdo de pagos con anterioridad a la adjudicación del contrato, <b>de lo contrario la oferta será rechazada.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>5.3.3.16. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA:</b></p> <p>Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces ampliada al 150%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>5.3.3.17. VERIFICACIÓN SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:</b></p> <p>Según lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, - Código Nacional de Policía y Convivencia, - en caso de que se haya impuesto una multa y esta no haya sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá <i>“Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado”</i>.</p> <p>Por consiguiente, con el fin de verificar si el proponente y cada uno de sus integrantes, cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, realizará la consulta en el citado Registro, a través del mecanismo en línea que el Gobierno Nacional ha dispuesto para el efecto.</p> |
| <p><b>5.3.3.18. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM:</b></p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021, <i>“El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado”</i>.</p> <p>Por consiguiente, el representante legal de la persona jurídica proponte singular o representante del proponente plural, deberá aportar la certificación vigente emitida por la plataforma de registro nacional de deudores alimentarios morosos.</p>                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>5.3.3.19. CONFIDENCIALIDAD:</b></p> <p>La propuesta debe estar acompañada del formato de confidencialidad firmado por el Representante Legal o su apoderado, según corresponda, el cual se encuentra publicado en la plataforma de <b>SECOP II</b> con los demás documentos del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p align="center"><b>6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR EL PROPONENTE ADJUDICATARIO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>6.1. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:</b></p> <p>Fotocopia de la identificación tributaria e información sobre su responsabilidad frente al régimen de impuestos <b><u>debidamente actualizado</u></b>, cuando a ello haya lugar.</p> <p>Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 28 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 66 y 115 de la Ley 488 de 1998, que adicionaron y modificaron los artículos 437 y 368 del Estatuto Tributario, respectivamente.                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6.2. REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fotocopia del Registro de Información Tributaria – RIT expedido por la Secretaría de Hacienda correspondiente al domicilio del proponente adjudicatario, quien deberá tener actualizado el RIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>6.3. CERTIFICACIÓN BANCARIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| El proponente adjudicatario deberá aportar copia de la certificación de la entidad bancaria, donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, a través de la cual el MINISTERIO efectuará el pago del CONTRATO adjudicado                                                                                                                                                                                 |
| <b>6.4. FORMATO PARA REGISTRO DE CUENTA BENEFICIARIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Formato para registro de cuenta beneficiario el cual se encuentra publicado en la página <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> con los demás documentos del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>6.5. INFORMACIÓN AMBIENTAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| El PROPONENTE que resulte adjudicatario deberá diligenciar y suscribir por el Representante Legal el documento de INFORMACIÓN AMBIENTAL, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6.6. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| El PROPONENTE, a quien le sea aceptada su oferta deberá enviar la Hoja de Vida de persona jurídica y/o persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP debidamente diligenciado, <b><u>relacionando únicamente la experiencia acreditada que se encuentra debidamente soportada en la OFERTA.</u></b>                                                                                                                                                                      |
| <b>6.7. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| De conformidad con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, el proponente adjudicatario deberá remitir previa suscripción del contrato, constancia de la publicación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, siguiendo los parámetros que para el efecto determine el Departamento Administrativo de la Función Pública. |
| <b>7. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>7.1. INDEMNIDAD:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de <b>INDEMNIDAD</b> en los siguientes términos: <i>"El CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las</i>                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 29 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

*actuaciones de sus subcontratistas o dependientes, a LA NACIÓN - MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO”.*

**7.2. REGIMEN SANCIONATORIO (MULTAS Y PENAL PECUNIARIA):**

En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de **SANCIONES** en los siguientes términos: **SANCIONES: a) Multas:** En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo de EL (LA) CONTRATISTA, EL MINISTERIO podrá imponer a título de apremio, multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones. Estas multas se causarán hasta cuando el CONTRATISTA demuestre que tomó las medidas necesarias y suficientes para corregir la mora o retardo respectivo a satisfacción del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. EL (LA) CONTRATISTA autoriza desde ya, para que en caso de que EL MINISTERIO le imponga multas, el valor de las mismas se descuenta de los saldos a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él (ella) constituida **b) Penal Pecuniaria:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el CONTRATISTA pagará al MINISTERIO a título de pena pecuniaria, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MINISTERIO. No obstante, EL MINISTERIO se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se hagan al CONTRATISTA en ejecución del objeto contractual.

**7.3. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO:**

Si EL MINISTERIO encontrare que el CONTRATISTA presuntamente se encuentra incumpliendo alguna de las obligaciones a que se refiere esta aceptación y que tal incumplimiento puede ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponiendo las multas y haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones pactadas aplicando el procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Se acuerda que, en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas o cláusula penal pecuniaria se descontará de cualquier suma que EL MINISTERIO le adeude al CONTRATISTA.

En caso de que el adjudicatario del presente proceso sea una empresa estatal se tendrán en cuenta en el siguiente procedimiento:

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 30 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

Si EL MINISTERIO encontrare que EL CONTRATISTA ha incumplido alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato y que tal incumplimiento puede llegar a ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, deberá acudir a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa para que el juez del contrato declare el incumplimiento e imponga las sanciones pactadas en el contrato.

El pago de las sanciones descritas en la presente cláusula se realizará con cargo a las garantías que se constituyan para amparar el cumplimiento del contrato. Sin embargo, EL CONTRATISTA autoriza desde ya que, en caso de existir obligaciones recíprocas de la misma naturaleza entre las partes, se dará aplicación a la figura de compensación para el pago de las sanciones. En todo caso, el pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato.

**8. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA**

**8.1** Cuando la **capacidad jurídica de la proponente verificada** a través del objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, **no se cumpla al momento de la presentación de ofertas del proceso.**

**8.2** Cuando existan varias OFERTAS presentadas por el mismo PROPONENTE para este mismo proceso de selección (Por sí o por interpuesta persona), solo se tendrá en cuenta la primera oferta recibida en el tiempo según la constancia del SECOP II y las demás quedarán incursas en rechazo.

**8.3** Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la Invitación a Presentar Oferta; en consecuencia, cuando el **proponente** presente **oferta alternativa**, sin formular simultáneamente la **oferta básica**, o cuando se evidencie en alguna de ellas un condicionamiento para la adjudicación, **la propuesta quedará incursa en causal de rechazo.**

Se entiende por **oferta básica** la aceptación de los requisitos exigidos en el **ANEXO No. 2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS**, mediante la presentación de la oferta a través de la plataforma SECOP II, **así como el diligenciamiento de la oferta económica en dicha plataforma.** Por tal motivo, el **ANEXO No. 2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS** no podrá ser modificado desde el punto de vista técnico, sustancialmente, de tal forma que se evidencie un condicionamiento para la oferta.

**8.4** Cuando alguna situación de la oferta se encuentre en contravía de alguna disposición legal y/o cuando no permita la comparación objetiva de las ofertas.

**8.5** Cuando en la plataforma SECOP II "Oferta Económica", no se diligencie uno o varios ítems o cuando se superen los valores de referencia.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 31 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**8.6** Cuando no se presenten las subsanaciones o aclaraciones solicitadas por la entidad, dentro del término establecido.

**8.7** Cuando no se allegue al momento de presentar la oferta el aval por parte de un profesional de ingeniería, en los términos señalados en el numeral 5.3.3.2.1

**8.8** Las demás señaladas en la presente invitación a presentar oferta y las normas vigentes.

Nota: Las ofertas de un proponente plural que sean presentadas desde el usuario de alguno de sus integrantes en el SECOP II y no desde el Usuario del proponente plural, será no válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular, de conformidad con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente y en el procedimiento establecido en la Guía para la creación de proponentes plurales en el SECOP II.

Revisó: Sonia Rojas/Luis Carlos Artunduaga/Elsy Reyes

Elaboró: Edith Jaqueline Cordoba P.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 32 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ANEXO No. 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Bogotá D.C.,

Señores

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Ciudad.

**Asunto:** Proceso de Selección **MHCP-PMC-04-2024** cuyo objeto consiste en “Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las cubiertas móviles instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.”

El/Los suscrito (s) \_\_\_\_\_ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso de que **EL MINISTERIO** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA y el CONTRATO que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA ni en el contrato que en ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.
5. Que conocemos los Manuales y Guías para el uso y presentación de ofertas en el SECOP II expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
6. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
7. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
8. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos y obligaciones Mínimas establecidas en el **Anexo No. 2** de la invitación a presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.
9. Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 33 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

- 10.** Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- 11.** Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.
- 12.** Que el valor de nuestra OFERTA es el señalado en la plataforma SECOP
- 13.** Que nos comprometemos a garantizar que los servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por el MINISTERIO.
- 14.** Que aceptamos las condiciones especiales consignadas en la presente Invitación Pública, las cuales formarán parte de la aceptación de oferta correspondiente.
- 15.** Que nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

### **16. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO RIESGOS LABORALES**

**16.1 Para PROPONENTES nacionales y extranjeros domiciliados en Colombia:** Que cumplimos con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 – “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan.

#### **16.2 Para PROPONENTES extranjeros no domiciliados en Colombia:**

Que, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de selección, nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 – “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan, en lo que resulte aplicable a personal en Colombia en lo que resulte aplicable a personal en Colombia.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 34 de 74      |

### **CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

En tal sentido, aceptamos que el MINISTERIO durante la ejecución del contrato, realice el requerimiento de evidencias relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que aplique, teniendo en cuenta del objeto del presente proceso.

- 17.** Que acepto la aplicación de la Cláusula Penal Pecuniaria, en caso de no remitir a la Entidad las garantías de cumplimiento en el término fijado por el Numeral **4.7** "GARANTÍAS" de la presente Invitación (**3 días**), conforme lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
- 18.** Que en caso de ser adjudicatario me comprometo a cumplir la Política de Tratamiento de Datos Personales y en general, lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, particularmente si cumple el rol de Encargado del Tratamiento de Datos Personales.
- 19.** Que declaro bajo la gravedad de juramento a través de la suscripción del presente documento, que los recursos que componen mi patrimonio y el de los demás integrantes en caso de proponente plural, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, terrorismo, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita. De igual manera manifiesto que los recursos recibidos en ejecución del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes descritas.
- Por lo anterior, autorizo expresamente al Ministerio de Hacienda y crédito Público, para que consulte los sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte negativo en mi contra o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aceptaré la terminación anticipada por mutuo acuerdo en los términos que el Ministerio lo determine y en el momento que así lo solicite. Adicionalmente, me comprometo a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que los demás integrantes del Consorcio o Unión Temporal, socios, empleados, proveedores y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.
- 20.** Que, durante la ejecución del presente contrato, no he utilizado ni utilizaré recursos que provengan de actividades ilícitas tipificadas en la normatividad penal colombiana.
- 21.** Que he dado cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la ley 1474 de 2011, en relación con el Anti-soborno y la Anti-corrupción.
- 22.** Que apoyamos la acción del Estado Colombiano y particularmente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para fortalecer la transparencia en el presente proceso de contratación, razón

|  |                                          |          |               |
|--|------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|  |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|  |                                          | Versión: | 4             |
|  |                                          | Página:  | 35 de 74      |

### CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

por la cual nos comprometemos a no dar ni ofrecer dinero u otra utilidad de manera directa o indirecta a través de terceros, a ningún funcionario público, ni a sus parientes en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y/o primero civil, ni a persona alguna ya sea natural o jurídica que actúe como funcionario, servidor, empleado, asesor, consultor y/o contratista del ministerio, con el fin de influir en la determinación de las condiciones del pliego de condiciones, del contrato o en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del presente proceso y nos comprometemos a revelar la información que sobre este proceso solicite el Ministerio o ante cualquier organismo de control en el momento que se solicite o se requiera.

- 23.** Que el origen de nuestros recursos, fondos, empréstitos, inversiones, aportes y participaciones económicas a cualquier nivel y concernientes al presente proceso son producto de la realización de las siguientes actividades:

\_\_\_\_\_ y los mismos, no provienen de actividades ilícitas ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.

- 24.** Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la fecha, ninguno de los socios persona natural que conforman la sociedad y/o consorcio o unión temporal que represento, se encuentran incursos en la causal de inhabilidad de que trata el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

- 25.** Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la sociedad que represento:

Le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta u otra garantía en los últimos tres (3) años, SI\_\_ NO\_\_: o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma en la etapa precontractual, SI\_\_ NO\_\_.

Ha sido sancionada en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en los últimos tres (3) años. SI\_\_ NO\_\_.

- 26.** Que si durante la ejecución del contrato fuere dictado fallo con responsabilidad fiscal en firme y ejecutoriado en mi contra autorizo al MINISTERIO a hacer las verificaciones correspondientes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

- 27.** Que SI \_\_\_\_ acepto o No\_\_ acepto (Señalar con una X) ser notificado a través de correo electrónico de conformidad con lo señalado en los artículos 56 y 67 del CPACA. En caso

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 36 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

afirmativo, por favor indicar el correo electrónico en el cual recibirá notificaciones, en el siguiente espacio: correo electrónico para notificaciones \_\_\_\_\_.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE \_\_\_\_\_

Nit \_\_\_\_\_

Nombre del Representante \_\_\_\_\_

Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota 1:** Teniendo en cuenta que el objeto del proceso implica actividades de la ingeniería, la propuesta deberá estar **AVALADA** por un **INGENIERO CIVIL**, inscrito y con tarjeta y/o matrícula profesional vigente, debidamente inscrito ante la autoridad competente; en consecuencia si el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para tal efecto, ostenta dicha profesión, deberá adjuntar con la carta de presentación de la propuesta copia de la matrícula profesional como ingeniero en las áreas precitadas y certificación de vigencia de la misma, expedida por la Entidad que regule el ejercicio de su profesión, con una antelación no mayor a 6 meses a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso.

**Nota 2:** El aval que aparece a continuación es para diligenciar sólo cuando el proponente persona natural o Representante Legal de la persona jurídica proponente o del Consorcio o Unión Temporal proponente no es **INGENIERO CIVIL**, establecidas por el Ministerio de Educación, inscrito y con tarjeta y/o matrícula profesional vigente.

**AVAL DE LA PROPUESTA**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 37 de 74      |

### CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

De acuerdo con lo establecido en la Ley 842 de 2003<sup>3</sup> y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es ingeniero en las áreas requeridas en el presente proceso, Yo \_\_\_\_\_ Ingeniero\_\_\_\_\_, con tarjeta profesional No. \_\_\_\_\_ del Consejo Profesional de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y C.C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Avalo la presente propuesta.

#### FIRMA DE QUIEN AVALA LA PROPUESTA

**Nota 3:** En todo caso, se deberá anexar con la propuesta, tanto copia de su tarjeta profesional, como el certificado expedido por el respectivo Consejo Profesional donde conste que se encuentra vigente y que no presenta sanciones. **En caso de estar avalada**, pero no se allegue en debida forma tales documentos, la entidad realizará el requerimiento respectivo y en caso de no aportarlos la propuesta incurrirá en causal de rechazo.

**Nota 4:** Teniendo en cuenta que el objeto del proceso implica actividades de la ingeniería, la propuesta deberá estar AVALADA al momento de presentar la propuesta, en consecuencia, en caso de no cumplir con este requisito, la misma quedará incurso en la causal de rechazo, sin lugar a subsanación por cuanto el Aval corresponde a un requisito de capacidad legal que no puede ser acreditado con posterioridad a la fecha máxima de presentación de ofertas.

<sup>3</sup> "(...) las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería."

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 38 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ANEXO. No. 2**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS, GENERALES Y REQUISITOS TÉCNICOS**

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

**CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

- Implementar durante la ejecución del contrato programas de orden y aseo en los puestos de trabajo y zonas intervenidas.
- Verificar que se cuente con los exámenes médicos correspondientes al personal que desarrollará el objeto contractual, evidenciar que personas realizarán las labores de trabajo en alturas y que médicamente sean certificadas como aptas para la actividad.
- Contar con asesoría especializada para el proceso de trabajo en alturas, ejecución, elementos de protección, equipos y actividad a desarrollar y realizar charlas de seguridad de manera periódica para prevenir comportamientos y actos inseguros por causa de la alta rotación del personal.
- Establecer y dar a conocer a su personal el procedimiento de cómo actuar en caso de una emergencia o accidente de trabajo.
- Elaborar y registrar las firmas del personal que ejecutará las labores en permisos de trabajo en alturas, donde se especifique su responsabilidad y las condiciones mínimas por parte del empleado para comenzar dicha actividad, la aplicación de la mencionada resolución, se entenderá su obligatoriedad en todo trabajo en el que exista el riesgo de caer a 1,50 m o más sobre un nivel inferior.
- Definir la cuadrilla de operarios para armado de andamios, los cuales deben estar en capacidad de identificar las condiciones de seguridad otorgando la autorización para comenzar la labor por la persona que se designe para la ejecución de esta actividad
- Suministrar, de acuerdo con las especificaciones técnicas, todos los insumos tales como: mano de obra, herramientas, maquinaria, aparatos, suministro e instalación de materiales, ensayos para el control de calidad, dotaciones de personal, etc., así como el aseo de cada actividad en desarrollo del contrato.
- Cumplir con la normatividad ambiental que le sea aplicable, para el ejercicio de sus actividades de mantenimiento, como también, para con los productos que comercializa y utiliza, tales como emplear proveedores de productos fabricados con insumos ecológicos o biodegradables, ejercer prácticas de destinación final de productos nocivos, etc., y presentar al Ministerio las evidencias de su cumplimiento durante el plazo de ejecución del contrato.
- Utilizar materiales, insumos y repuestos genuinos y nuevos en las actividades de mantenimiento contratadas. Los insumos y/o repuestos que NO se encuentren incluidos en el listado de repuestos, el contratista a solicitud del supervisor deberá presentar una cotización en un tiempo no mayor a 2 días hábiles.

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**RESPONSABILIDAD SOBRE DAÑOS:** Prestar especial atención al adelantar los trabajos, sin ocasionar daños a mamposterías, divisiones, carpinterías, baños, estructuras existentes y/o equipos por causa de traslado de herramientas o maquinaria, o que se utilicen en las labores que van a ejecutar. Cualquier daño ocasionado a estos será responsabilidad única del Contratista quien deberá repararlos asumiendo todos los costos.

**SEÑALIZACIÓN:** Demarcar las áreas de trabajo y líneas de circulación para el personal ajeno al proceso, tales como contratistas, funcionarios, transeúntes. Señalizar los equipos y andamios que se encuentren en mantenimiento, uso o no uso. Informar a los trabajadores, funcionarios, supervisores y residentes en el buen uso de las zonas demarcadas y el cumplimiento de la señalización.

**RECURSO HUMANO:** Disponer dentro de su personal como mínimo, el siguiente recurso humano, para ejecutar el mantenimiento a las cubiertas de la sede Casas de Santa Bárbara, quienes deben cumplir con los requerimientos mínimos que se relacionan a continuación:

| CANTIDAD | ROL                                                                                                               | FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                           | EXPERIENCIA MÍNIMA                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Residente de mantenimiento (permanencia siempre en el desarrollo de las actividades de mantenimiento)             | Arquitecto o Ingeniero Civil con matrícula profesional Vigente                                                | Dos (2) años de experiencia en proyectos de construcción, mantenimiento y/o reparaciones de cubiertas móviles.                                                    |
|          |                                                                                                                   | Tecnólogo en construcciones u obras civiles y/o similares incluidas en el NBC de la Ingeniería civil y afines | Cuatro (4) años de experiencia en proyectos de construcción, mantenimiento y/o reparaciones de cubiertas móviles.                                                 |
| 2        | Operarios u oficiales de mantenimiento (permanencia siempre en el desarrollo de las actividades de mantenimiento) |                                                                                                               | Tres (3) años de experiencia en proyectos de construcción, mantenimiento y/o reparaciones de cubiertas móviles                                                    |
| 1        | Responsable SST (siempre presente en el desarrollo de las actividades en sitio)                                   | Profesional, en cualquier disciplina con estudios formales en SST                                             | Dos (2) años de experiencia en protección contra caídas y/o sistemas para trabajo en alturas y/o líneas de vida.<br><br>Certificado vigente en trabajo en alturas |

- Informar por escrito y con suficiente anticipación cualquier eventual cambio del equipo de trabajo, este deberá cumplir con el perfil mínimo requerido para cada caso.
- Entregar dentro de los dos (2) días hábiles de la aprobación de la pólizas al supervisor del contrato las hojas de vida del personal que ejecutará el mantenimiento del sistema de cubiertas móviles,

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 40 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

junto con los soportes de la experiencia requerida.

Para los roles requeridos para residentes de mantenimiento allegar la certificación expedida por el respectivo Consejo profesional donde conste que se encuentra inscrito y/o registrado vigente y que no presenta sanciones vigentes a la fecha.

**EQUIPO MINIMO DE PROTECCIÓN PERSONAL:** Entregar al personal que ejecutará las actividades contractuales los siguientes elementos:

- Casco con arnés interno para impactos
- Arnés full body (para trabajar en alturas)
- Cinturón industrial con línea de seguridad eslinga bolsa tipo arnés para guardar o sujetar herramienta guantes con refuerzo en la palma
- Gafas con acople completo
- Protectores auditivos anatómicos
- Respirador para vapores orgánicos
- Calzado de seguridad
- Camisa de manga larga y pantalón
- Mosquetones de carga alta (para trabajar en alturas)
- Descendedor tipo rescate (para trabajar en alturas)
- Cinta tubular por operario de 6 mts (para trabajar en alturas)
- Cordino por operario 6 mts (para trabajar en alturas)
- Poleas (para trabajar en alturas)

Así mismo, debe contar con los siguientes elementos:

- 1 tabla rígida tipo camilla
- 1 inmovilizador cervical

Las demás que se requieran para desarrollar trabajo en alturas.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 41 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:</b> Verificar diariamente las condiciones de mantenimiento y conservación de todos los elementos de trabajo antes de iniciar las actividades y su uso para detectar alteraciones que puedan generar accidentes de trabajo y retirarlos del uso.</p> <p>Realizar el mantenimiento preventivo periódico de acuerdo con el manual de funcionamiento de los equipos y revisar las condiciones de los empalmes, enchufes, conexiones y del cableado en general para evitar la ocurrencia de accidentes; así mismo, establecer la cantidad y el estado de polos a tierra de las estructuras y equipos que se utilizan en el área productiva.</p> <p>Serán verificadas por el supervisor del contrato todas las características físicas y de adecuado armado y funcionamiento de los andamios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>PLAZO RETIRO SOBRANTES:</b> El retiro del material de desecho del edificio no podrá demorarse más de dos (2) días calendario, después de generado y se debe entregar a la supervisión las certificaciones ambientales del caso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>SERVICIO POSTVENTA:</b> Prestar un servicio postventa mínimo de tres (3) meses, en el cual debe ejecutar los ajustes, arreglos, reposiciones o en general, atender cualquier daño o imperfección derivado de los trabajos realizados o del material suministrado e instalado sin costo alguno para la entidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:</b> Entregar el cronograma de actividades en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles contados a partir la aprobación de las garantías de debe suscribir el contratista</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>FOMENTO DE CONTRATACIÓN:</b> Destinar dentro de la nómina profesional y/o administrativa y/o asistencial y/o de servicios de por lo menos de una persona para la provisión de servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional y acreditarlo conforme a lo señalado en el Decreto 1860 de 2021: Población en pobreza extrema, Desplazados por la Violencia, Personas en proceso de reintegración o reincorporación, Víctima del conflicto armado interno, Mujeres cabeza de familia, Adultos mayores, Personas en condición de discapacidad, Comunidades Indígenas, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas u otros sujetos de especial protección constitucional identificados así por la Ley.</p> <p>El porcentaje de sujetos mencionados e incorporados a la ejecución del contrato, deberá mantenerse durante toda su duración, so pena de incumplimiento contractual.</p> <p>El supervisor, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente. Para estos efectos, el Contratista presentará la documentación respectiva que acredite la condición de los sujetos en mención y la forma de participación durante la ejecución del contrato, para lo cual, el Contratista entregará</p> |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 42 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

la documentación al Supervisor dentro de los 3 días hábiles siguientes a la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa suscripción de la aceptación de oferta y registro presupuestal. La ausencia de una condición especial prevista en el Decreto 1860 de 2021 o las normas que lo modifiquen, aclaren o sustituyan, se acreditará a través de certificación expedida por el Representante Legal, o por el contador público, o por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.

**LINEAMIENTOS GENERALES**

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

- Cumplir con todas las disposiciones legales en la normatividad vigente en relación con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo de todo el personal que se encuentre dentro de la sede y en las áreas de Trabajo para aquellas personas que directa o indirectamente puedan verse afectadas por la ejecución de las actividades objeto del contrato, cumpliendo igualmente, con la Ley 1562 de 2012, la Resolución 1409 del Ministerio de Trabajo, el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo” y la Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 del Ministerio del Trabajo, Por lo cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan en lo referente a las situaciones potenciales que puedan generar peligros para sus trabajadores, nuestra entidad, visitantes, y demás partes interesadas.
- Tomar todas las precauciones necesarias para salvaguardar la seguridad y salud de sus trabajadores, y de todas aquellas personas que puedan verse afectadas en el desarrollo de la ejecución del contrato.
- El personal del contratista debe utilizar en todo momento, los elementos de protección personal acordes con la actividad que en su momento estén realizando, tales como casco, guantes, gafas, botas, arnés, demás que se requieran, y las protecciones correspondientes a cada una de las labores especializadas.
- Realizar por parte del responsable SST del contratista una inspección previa de todos los elementos de trabajo, antes de iniciar las actividades y dejará la evidencia, para identificar los equipos y herramientas con fallas y/o averías y retirarlos del servicio. Se informará a los trabajadores por escrito la importancia, el adecuado manejo y la correcta utilización de los elementos de protección personal. Para trabajos de mantenimiento, la totalidad de los cascos deben tener barbuquejo. Se realizarán inspecciones a los elementos de protección personal periódicamente y se dejará evidencia, para establecer el uso adecuado y realizar el cambio respectivo en caso de que se requiera. Se deberá presentar dicha información a la Supervisión del contrato.
- Acoger las disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo que disponga el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, durante el desarrollo de las labores.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 43 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- Asistir a reuniones periódicas de seguimiento, con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos en Seguridad y Salud en el trabajo y establecer acciones preventivas y correctivas.

**ÁREAS DE TRABAJO.**

- Mantener en perfecto estado de orden y aseo tanto las áreas intervenidas durante la ejecución del contrato, como las zonas de circulación dentro y fuera del perímetro de la misma.
- Retirar adecuadamente y con la frecuencia necesaria todos los residuos y materiales que puedan interferir con el aseo del área y especialmente con las zonas por fuera del perímetro de las mismas, las cuales puedan verse afectadas por acción del contratista.
- Coordinar con el supervisor del Ministerio asignado, el ingreso de materiales y equipos para asegurarse de no interferir con el normal desarrollo de las actividades de las personas que trabajan o visitan el edificio y que el impacto causado sea el mínimo posible.
- Dejar las zonas de circulación donde se realizarán los mantenimientos, libres de elementos que obstruyan el paso o se conviertan en trampas para la seguridad e integridad de las personas que por allí circulen.  
Separar las zonas de trabajo, de las de circulación y en todo caso y en todo momento el área de trabajo estará completamente separada por elementos de señalización adecuados.

**CALIDAD:**

Entregar las actividades contratadas, de acuerdo con los materiales y calidades ofrecidos.

Antes de recibir el trabajo por parte del supervisor del contrato, se hará una revisión previa. El rechazo de una actividad mal ejecutada por mala calidad de los materiales y /o no ejecutada en su totalidad, por aparatos inadecuados para el servicio a que se destinen o por cualquier otra circunstancia, implica para el contratista asumir y ejecutar por su cuenta las reparaciones, reformas o modificaciones necesarias para su correcta instalación y funcionamiento.

Hacer las reparaciones y asumir los costos que se deriven como consecuencia de daños y/o perjuicios causados en desarrollo del objeto contractual durante su ejecución.

**MATERIALES:** Utilizar materiales nuevos y que cumplan las especificaciones técnicas señaladas en el presente documento.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 44 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**LIMPIEZA GENERAL:**

El área de trabajo en todo el desarrollo del contrato deberá permanecer limpia y ordenada. Por ello, todos los ítems sin excepción incluirán dentro de sus precios unitarios, el costo de la limpieza cargue y retiro de los materiales producto de las labores a desarrollar. Este producto será llevado por el contratista a un sitio de disposición autorizada que estará situada dentro del Distrito Capital de Bogotá y no se aceptarán reclamos por sobre acarreos. No se aceptará ningún reclamo por el concepto de limpieza, cargue y retiro.

**FACTURACIÓN:** Presentar en la factura el número del ítem y nombre del servicio correctivo, así con la unidad de medida establecida en el anexo de valores de referencia.

**OBLIGACIONES AMBIENTALES**

**RETIRO Y PROCEDIMIENTOS LEGALES:**

- El material sobrante será retirado del edificio de acuerdo con las indicaciones del Supervisor ajustándose al plan de Manejo Ambiental. La disposición final deberá estar fuera del área de trabajo en lugares autorizados por la Secretaría de Ambiente, lugares que no sean públicos y donde no afecte los intereses del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de terceros o del medio ambiente. Esta misma disposición se dará al material que salga producto de todas las actividades del contrato. Acatar todos los procedimientos reglamentados por la Secretaría Distrital de Ambiente para la disposición de estos desechos.
- Enmarcar dentro de la normatividad vigente todas las actividades propias de los mantenimientos preventivos y correctivos o actividades que influyen de alguna manera sobre el medio ambiente, con el objeto de minimizar el impacto producido sobre la naturaleza, la salud de las personas, los animales, los vegetales y su interrelación.

Así mismo, en desarrollo del contrato presentará las certificaciones ambientales que correspondan, sobre los trabajos realizados, en particular, y siempre que aplique, las certificaciones de residuos provenientes de retiros o sobrantes.

- Realizar la adecuada disposición final ambientalmente segura de los residuos peligrosos y especiales que se generen por las actividades, (estibas, Icopor, contaminantes, plástico film etc.) mediante un gestor autorizado ante la secretaria Distrital de Ambiente en el marco de la normatividad ambiental vigente, es decir, del Decreto 1076 del 2015, sin que ello genere costo alguno a cargo del MHCP, para la comprobación del cumplimiento de la anterior disposición el supervisor del contrato solicitara al contratista el certificado ambiental de aprovechamiento y/o de disposición final.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 45 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- Cumplir con la normatividad ambiental que le sea aplicable, para el ejercicio de sus actividades de mantenimiento, como también, para con los productos que comercializa y utiliza, tales como emplear proveedores de productos fabricados con insumos ecológicos o biodegradables, ejercer prácticas de destinación final de productos nocivos, etc., y presentar al Ministerio las evidencias de su cumplimiento durante el plazo de ejecución del contrato.
- Presentar la respectiva documentación, dentro de los cinco primeros días hábiles posteriores de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, que certifique su vínculo con gestores autorizados tanto para la recolección, almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos que genere dentro de la entidad como: elementos contaminados, residuos de aparatos eléctricos o electrónicos, entre otros. No obstante, deberá mantener vigente dicho vinculo durante la duración del contrato.
- Diligenciar el formato relacionado en el Anexo "Formato de registro y seguimiento de gestores externos", cada vez que se realice la recolección de residuos peligrosos generados por su actividad dentro de la entidad. Dicho formato debe ser entregado al supervisor designado por el Ministerio, en el momento de la recolección.
- Entregar al supervisor designado por el Ministerio, las fichas técnicas y hojas de seguridad de los compuestos y/o químicos empleados dentro de su actividad.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 46 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ANEXO No. 3  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

El contratista deberá considerar el detalle técnico indicado en el presente anexo para el mantenimiento a todas la partes y componentes mecánicos y eléctricos de las cubiertas móviles de los patios ubicados en la sede Casas de Santa Bárbara

**1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CADA UNA DE LAS CUBIERTAS**

**1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

El mantenimiento preventivo de las cuatro cubiertas móviles incluirá la limpieza de las partes y la revisión de los sistemas de fijación de la estructura principal, estructura en palillería, toldo en lona, poleas y motor, este mantenimiento preventivo se ejecutará de manera integral una única vez durante el contrato.

Es importante que el personal solicitado este presente durante la ejecución de todas las actividades de mantenimiento de las cuatro cubiertas móviles, adicionalmente el personal designado para estas labores debe contar con todo el equipo de seguridad y salud en el trabajo necesario para el desarrollo seguro de las actividades, así mismo se espera que disponga de las herramientas, y máquinas, aparatos y materiales para llevar a cabo el mantenimiento de manera afectiva y eficiente.

A continuación, se describen los componentes de las cubiertas móviles y las actividades básicas de mantenimiento preventivo a realizar:

**ESTRUCTURA:**

Fabricada en acero estructural de 3/16" espesor y ancho de 2 ½" soldada y asegurada con tornillos pasantes a la madera, con anticorrosivo y terminado en color negro mate, por cuanto está expuesta a la intemperie, sobre el cual se encuentra adosada el sistema de palillería.

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Quitar el polvo depositado la estructura con un trapo seco.
- Pasar un trapo húmedo solo con agua y jabón neutro.
- En áreas donde existen depósitos de polvo acumulado, se puede usar una solución de agua con detergente neutro en proporción 1:75 (detergente: agua), utilice trapo suave seguido de un enjuague profundo.
- Al terminar de realizar el lavado de la cubierta revisar que las canales de los desagües de agua lluvia no queden obstruidas, para evitar represamiento de agua y posibles filtraciones en la cubierta.
- Para aplicarse sellantes o soldaduras, las superficies deberán estar limpias y libres de grasa, polvo o cualquier otro contaminante.
- Se deberá realizar inspección del sistema de fijación (tornillos, grafados, caperuzas, empaques), con el fin de dar corrección de los anclajes que se encuentren desajustados por la afectación de los agentes ambientales y los movimientos estructurales.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 47 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- El acabado original de nuestras superficies es con anticorrosivo y terminado en color negro mate, para ser repintados, se requiere lijar la superficie a pintar y deberá estar en perfecto estado de limpieza, para poder realizar el procedimiento de repintado, confirmando que la pintura a utilizar es compatible con la utilizada originalmente
- Al realizar cortes de partes o accesorios en sitio, debe tenerse en cuenta:
  - Realizar buena limpieza de la superficie en la estructura o accesorio, retirando las partes gruesas y polvo de limallas del material cortado.
  - Se debe realizar la aplicación del anticorrosivo en los bordes refileados, para poder realizar el procedimiento de repintado, confirmando que la pintura a utilizar es compatible con la utilizada originalmente

**GUIAS LATERALES DEL TOLDO MÓVIL:**

Guías laterales de 90 mm X 60 mm con perfiles de sujeción de lona de 41 mm X 44 mm con iluminación led, distanciados entre sí de 500mm a 600mm, que cuando están recogidos formen un pliegue en la lona de 250mm a 300mm.

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Quitar el polvo depositado la estructura con un trapo seco.
- Pasar un trapo húmedo solo con agua y jabón neutro.
- Revisión y mantenimiento del motor, detallado más adelante.

**ESTRUCTURA DE LA PALILLERÍA:**

Estructura de la palillería: En aluminio extruido de 3 mm de espesor con refuerzos internos, lacado con pintura en polvo al horno de alta adherencia color negro mate (libre de plomo y VOCs) con un espesor de 80 a 100 micras

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Quitar el polvo depositado en el herraje con un trapo seco.
- En áreas donde existen depósitos de polvo acumulado pasar un trapo húmedo solo con agua.

**TOLDO EN LONA**

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Quitar el polvo depositado en la lona con un cepillo de cerdas suaves.
- Lavar con agua tibia y jabón neutro Utilizar paños suaves, micro fibra o cepillos de cerdas suaves para limpiar el toldo y las partes metálicas.
- En caso de manchas localizadas, nunca utilizar detergentes abrasivos ni quitamanchas, simplemente utilizar un detergente neutro, agua tibia y aclarar.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 48 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

- Dejar secar completamente el toldo antes de comenzar el accionamiento de recogida del toldo.
- Asegurarse antes de plegar el toldo de que no hay elementos que puedan obstruir el enrollamiento.

**2.3 POLEAS**

Con doble rodamiento, con pendiente de 15 % hacia la proyección.

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Retirar cualquier elemento que pueda maltratar las correas sin rayas las paredes de los elementos, utilizando un cepillo de limpieza que no sea muy duro.
- Se deben dejar las canales libres de óxidos, grasas o cualquier elemento ajeno al sistema.
- Si el sistema lo requiere se debe efectuar la alineación de poleas correspondiente.

**MOTOR TUBULAR DE 110 VOLTIOS O 220 VOLTIOS**

Con sistema de embrague para el estiramiento de la lona, es el encargado de hacer plegar o desplegar la tela.

Las labores de mantenimiento consisten en:

- Revisar visualmente cada parte del motor.
- Identificar fallas que requieran mantenimiento, (se pueden encontrar indicios de sobrecalentamiento y otras condiciones que pudieran provocar fallas en el futuro).
- Detectar vibraciones y/o ruidos anormales.
- Revisar el estado de los rodamientos (falta de lubricación, acumulación de contaminantes o polvo, sobrecalentamiento de la carcasa o piezas que estén desgastadas o cambio de rodamientos).
- Limpiar y lubricar piezas.
- Probar el bobinado del motor.
- Pruebas de Motor.

**MEDIDA Y FORMA DE PAGO:**

Se medirá y pagará por cada unidad (UN) de mantenimiento preventivo de cubierta y pruebas de funcionamiento, aprobado y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato. En total son cuatro (4) cubiertas

**2. Mantenimiento correctivo solo para las cubiertas que así lo requieran**

**2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Este mantenimiento se prestará con el objeto de diagnosticar y corregir fallas que ocasionen mal funcionamiento de cualquiera de los dispositivos o accesorios que constituyen las cubiertas móviles ubicadas en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previa aprobación del supervisor del Contrato por parte de la Entidad.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 49 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

**Inspección:** Para tal efecto, el contratista realizará una exhaustiva revisión del daño o disfunción presentada en el sistema de cubiertas móviles. Esta evaluación inicial tiene como objetivo identificar de manera precisa el alcance del problema y determinar las acciones correctivas necesarias.

**Informe de Diagnóstico:** Una vez concluida la revisión, el contratista elaborará un informe detallado de diagnóstico, este informe contendrá una descripción completa del daño su causa probable, y una explicación de las posibles soluciones disponibles, dicho informe se debe entregar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación antes de proceder con cualquier acción correctiva.

### **Cotización de elementos necesarios:**

Para las actividades de mantenimiento correctivo no previstas en el listado de insumos y repuestos el contratista a solicitud del supervisor deberá presentar una (1) cotización en un tiempo no mayor a 5 días hábiles. Adicionalmente, la Entidad, solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.

Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, este deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, no obstante, si dicho valor es menor al promedio establecido, se adoptará el valor planteado por el contratista. Así mismo, las cotizaciones deberán incluir, el valor de todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.

Las cotizaciones incluirán los precios de los componentes requeridos, así como cualquier otro costo adicional asociado con la mano de obra, transportes, IVA y otros gastos directamente relacionados la reparación.

**Ejecución del mantenimiento correctivo:** Una vez el supervisor del contrato haya revisado y aprobado el informe diagnóstico y haya seleccionado la cotización más económica entre las presentadas por el contratista y la entidad, el contratista procederá a llevar a cabo el correctivo.

**Finalización y entrega:** el supervisor del contrato inspeccionará el trabajo realizado antes de proceder con el pago correspondiente.

### **1. ESTRUCTURA METÁLICA:**

De requerirse reparación de alguna de las piezas estas deberán ser atendidas (soldaduras, sellantes, cambio de elementos de sujeción en sitio), deberá ser fabricada en hierro o acero estructural sobre el cual se adosará el sistema de palillaría.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 50 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

La estructura requerida deberá ser en hierro o acero estructural de 3/16" o superior, espesor y ancho de 2 1/2" o superior, soldada y asegurada con tornillos pasantes a la madera, con anticorrosivo y terminado en color negro mate, por cuanto estará expuesta a la intemperie.

**2. GUÍAS LATERALES DEL TOLDO MÓVIL:**

De requerirse reemplazo de las piezas estas deberán cumplir con las siguientes características:

Guías laterales de 90 mm X 60 mm con perfiles de sujeción de lona de 41 mm X 44 mm con iluminación led, distanciados entre sí de 500mm a 600mm, que cuando están recogidos formen un pliegue en la lona de 250mm a 300mm.

**2.3 ESTRUCTURA DE LA PALILLERÍA:**

De requerirse reemplazo de las piezas estas deberán cumplir con las siguientes características:

Estructura de la palillería: En aluminio extruido de 3 mm de espesor con refuerzos internos, lacado con pintura en polvo al horno de alta adherencia color negro mate (libre de plomo y VOCs) con un espesor de 80 a 100 micras.

**2.4 TOLDO EN LONA:**

De requerirse reemplazo del toldo este deberán cumplir con las siguientes características:

Lona compuesta en PVC impermeable lacada a dos caras con protección UV y a la intemperie con retardante al fuego y resistencia al desgarro color crudo igual al de los demás toldos existentes.

**2.5 POLEAS CON DOBLE RODAMIENTO:**

De requerirse reemplazo de las piezas estas deberán cumplir con las siguientes características:

Poleas con doble rodamiento con pendiente de 15% hacia la proyección.

**2.6 MOTOR:**

Motor tubular de 110 voltios o 220 voltios con sistema de embrague para el estiramiento de la lona.

**MEDIDA Y FORMA DE PAGO:**

Se medirá y pagará por cada unidad (UN) de mantenimiento correctivo de cubierta y pruebas de funcionamiento, aprobado y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato. En total son 4 cubiertas (UN).

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 51 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**2 IMÁGENES DE LAS CUBIERTAS A INTERVENIR**



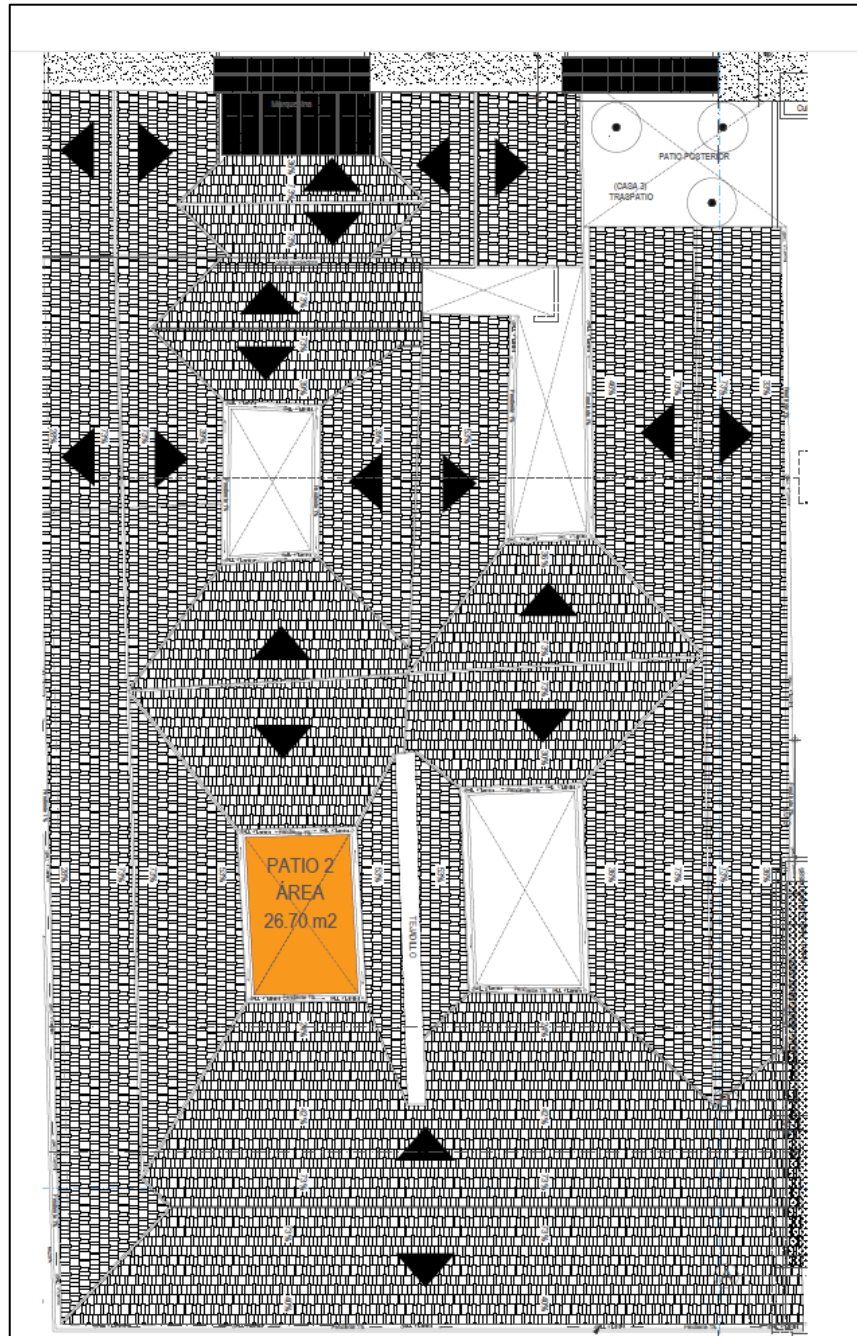
**Fotografía 1. Cubierta recogida**



**Fotografía 2 Cubierta Extendida**



**Fotografía 3. Estado actual Cubierta**

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024****PLANTA ARQUITECTÓNICA**

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 53 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO**

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, aplicará descuentos por la indebida, incorrecta o demora en la prestación del servicio, así:

| <b>ANS</b>                                                                                                                                | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>MEDICIÓN</b>                                                                                            | <b>PLAZO</b>                                         | <b>DESCUENTO</b>                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANS RELACIONADOS CON PERSONAL</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |
| Asistencia del responsable de los mantenimientos a las reuniones y programadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.           | <p>El responsable de los mantenimientos debe asistir a todas las reuniones citadas durante la ejecución del contrato</p> <p>Se permitirá un máximo de 5% de fallas a las reuniones convocadas en cada periodo mensual facturado, con la debida justificación</p> | Listados de asistencia a cada reunión.                                                                     | Cada vez que se programen y lleven a cabo reuniones. | 15 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente) por cada ausencia a las reuniones superior a las fallas máximas permitidas, descontable en la factura del periodo, sin superar el 50% del valor de la factura           |
| Permanencia del personal ofrecido en la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el estudio previo y la invitación pública | <p>El personal ofrecido deberá permanecer en el área de trabajo, de acuerdo con la dedicación y actividades bajo su responsabilidad.</p> <p>Se permitirá un máximo de 5% de fallas durante cada periodo facturado, con la debida justificación.</p>              | Documentos emitidos por el supervisor del contrato en los que se informe la permanencia o no del personal. | Durante toda la ejecución del contrato.              | 15 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente) por cada inasistencia del personal ofrecido superior a las fallas máximas permitidas, descontable en la factura del periodo, sin superar el 50% del valor de la factura |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 54 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Tiempo de<br/>reemplazo o<br/>modificaciones del<br/>personal ofrecido</p>    | <p>El Contratista no podrá, modificar o reemplazar el personal propuesto en el proceso de selección, sin previa autorización del Supervisor del contrato, la cual debe efectuarse mínimo con 5 días de antelación a la necesidad de reemplazo.</p> | <p align="center">Documento de<br/>aprobación de<br/>modificación del<br/>personal por<br/>parte de la<br/>supervisión del<br/>contrato previo al<br/>reemplazo.</p>                                         | <p align="center">Durante la<br/>ejecución del<br/>contrato.</p> | <p align="center">30 SMDLV<br/>(salarios mínimos<br/>diarios legales<br/>vigentes) por<br/>cada reemplazo,<br/>sin la debida<br/>autorización por<br/>parte del<br/>supervisor del<br/>contrato, sin<br/>superar el 50%<br/>del valor de la<br/>factura</p> |
| <p align="center">Cuadrillas para la<br/>ejecución de las<br/>actividades<br/>contractuales</p> | <p>El contratista debe contar durante la ejecución del contrato con las cuadrillas requeridas y debidamente conformadas, de acuerdo con las cantidades mínimas de personal definidas con la supervisión del contrato.</p>                          | <p align="center">Informe del<br/>supervisor del<br/>contrato, el valor<br/>mínimo de<br/>cuadrillas y/o<br/>personal se<br/>determinará<br/>conjuntamente<br/>con la supervisión<br/>para cada periodo.</p> | <p align="center">Durante la<br/>ejecución del<br/>contrato.</p> | <p align="center">15 SMDLV<br/>(salarios mínimos<br/>diarios legales<br/>vigentes) por<br/>cada ausencia, sin<br/>la debida<br/>autorización por<br/>parte del<br/>supervisor del<br/>contrato, sin<br/>superar el 100%<br/>del valor de la<br/>factura</p> |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 55 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

| <b>ANS RELACIONADAS CON DOCUMENTOS DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega de documentos necesarios para otrosí.       | El contratista debe entregar la solicitud de modificación, adición o prórroga, cuando ello sea requerido, con los documentos soporte tales como cotizaciones, cédula de ciudadanía del representante legal, certificación de cumplimiento de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales al contratista dentro de los tres días siguientes a la reunión o acta en la que se establezca la necesidad de modificación. | Entrega de los documentos. | Dentro de los tres días siguientes a la reunión o similar en la que se establezca la necesidad de modificación. | 10 SMDLV (salarios mínimos diarios legales vigentes) por cada día de retraso en la entrega de los documentos, sin superar el 50% del valor de la factura. |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 56 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Residuos especiales<br>(Ej. Residuos estructura metálica, etc.) | Realizar la disposición final de los residuos producto de los mantenimientos en lugares autorizados que cuenten con permiso y licencias para la realización de la actividad y entregar la certificación de la disposición final a nombre del MHCP.<br>Este acuerdo o contrato se debe realizar con el fin de evacuar toda clase de desechos producto del | Entrega de documentos                           | Cada vez que se genere algún tipo de residuo por las actividades producto del mantenimiento y se requiera su disposición y/o aprovechamiento final | 10 SMDLV (salarios mínimos diarios legales vigentes) por cada día de retraso en la entrega de los documentos, sin superar el 100% del valor de la factura |
| Cronograma                                                      | Entregar Cronograma de actividades detallado y cumplir con las fechas establecidas para las actividades previamente acordadas con el supervisor del                                                                                                                                                                                                      | Entrega de documentos y cumplimiento de fechas. | Durante la ejecución del contrato.                                                                                                                 | 15 SMDLV (salario mínimo diario legal vigente) por cada incumplimiento al cronograma en fechas superior a las fallas máximas permitidas,                  |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 57 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ANEXO No. 4  
ANÁLISIS ECONÓMICO Y VALORES DE REFERENCIA**

Con el propósito de establecer el presupuesto para los servicios requeridos, la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano publicó en Secop II la solicitud de información de estudio de mercado, del 2 hasta el 12 de febrero de 2024, así mismo se publicó en la Intranet de la Entidad y se envió correo electrónico a diferentes empresas que prestan el servicio requerido. Lo anterior sin haber recibo ninguna cotización.

Por lo anterior se recurrió a dos fuentes de información. En primer lugar, se tomó el contrato de mantenimiento de cubiertas móviles llevado a cabo en el año 2022. Como segunda fuente se consideraron las dos ofertas recibidas durante el proceso de selección No. MHCP-PMC-39-2023 del 28 de noviembre de 2023.

Para evaluar la primera fuente de información, se calculó el valor de cada ítem del contrato 3.286-2022, teniendo en cuenta los incrementos del IPC 2022 y 2023.

Respecto a la segunda fuente se analizaron los valores unitarios de los ítems de cada oferta recibida, aplicando los porcentajes de descuentos ofrecidos por parte de los proponentes y se ajustó al IPC de 2023.

Finalmente, tomando como referencia las dos fuentes de información, al promediar los valores unitarios de cada ítem se determinaron los valores totales de los mismos, que sumados arrojaron el valor general de cada mantenimiento preventivo y correctivo, y como resultado de estas dos sumas, se proyecta el valor total del presupuesto oficial estimado de la siguiente manera:

**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:** Corresponde al conjunto de actividades relacionadas con limpieza, lubricación, ajustes y revisión del sistema mecánico, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Se debe realizar una rutina completa por cada cubierta.

| <b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO (a)</b> |                                                                                                                    |     |      |                                                                          |                                                                             |                                                                            |                         |                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                    |     |      | Fuente #1                                                                | Fuente #2                                                                   |                                                                            |                         |                                    |
| ITEM                                | DESCRIPCIÓN                                                                                                        | UN  | CANT | VALOR UNITARIO HISTORICO CTO 3.286-2022 + IPC 2022 13,12 + IPC 2023 9,28 | VALOR UNITARIO OFERTA PROCESO MHCP-PMC-39-2023 + IPC 2023 9,28% COTIZANTE 1 | VALOR UNITARIO OFERTA PROCESO MHCP-PMC-39-2023+ IPC 2023 9,28% COTIZANTE 2 | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR PRVENTIVO TOTAL MÁXIMO PAGAR |
| 1.0 (*)                             | Mantenimiento preventivo para cada una de las cubiertas instaladas en los patios de la casas de Santa Barbara MHCP | UND | 4    | \$5.313.082                                                              | \$5047.428                                                                  | \$5.313.082                                                                | \$5.224.531             | \$20.898.124                       |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 58 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| <b>Subtotal preventivo</b> | <b>\$20. 898.124</b> |
|----------------------------|----------------------|

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Corresponde a las actividades relacionadas con la sustitución de los elementos que forman parte del sistema estructural, mecánico y eléctrico del sistema de cubiertas móviles.

En consecuencia, el valor total por concepto de mantenimiento correctivo equivale a un monto agotable para eventuales adquisiciones de repuestos, insumos y consumibles que puedan requerirse durante la ejecución del contrato para las cuatro cubiertas móviles y se agotará de acuerdo con los valores previstos para los repuestos de mantenimientos correctivos, sin exceder los valores de referencia señalados.

| <b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO (B)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             |                                                                      |                                                                       |                                                                   |                                |                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |             | <b>Fuente #1</b>                                                     | <b>Fuente #2</b>                                                      |                                                                   |                                |                                             |
| <b>ITEM</b>                         | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>UN</b> | <b>CANT</b> | <b>VALOR UNITARIO HISTORICO CTO 3286-- 2022 + IPC 13,12% + 9,28%</b> | <b>VALOR UNITARIO OFERTA PROCESO MHCP-PMC-39-2023+IPC 2023 9,28%1</b> | <b>VALOR UNITARIO OFERTA PROCESO MHCP-PMC-39-2023 COTIZANTE 2</b> | <b>VALOR UNITARIO PROMEDIO</b> | <b>VALOR CORRECTIVOS TOTAL MÁXIMO PAGAR</b> |
| 2.1<br>(**)                         | Suministro e instalación Estructura metálica principal                                                                                                                                                                                                | M2        | 1           | \$106.089                                                            | \$100.785                                                             | \$106.089                                                         | \$104.321                      | \$104.321                                   |
| 2.2<br>(**)                         | Suministro e instalación de guías laterales de 90 mm X 60 mm con perfiles de sujeción de lona de 41 mm X 44 mm con iluminación led, distanciados entre sí de 500mm a 600mm, que cuando están recogidos formen un pliegue en la lona de 250mm a 300mm. | M2        | 1           | \$132.123                                                            | \$125.517                                                             | \$132.123                                                         | \$129.921                      | \$129.921                                   |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 59 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |    |             |             |             |             |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| 2.3<br>(**)                                        | Suministro e instalación estructura de la palillera En aluminio extruido de 3 mm de espesor con refuerzos internos, lacado con pintura en polvo al horno de alta adherencia color negro mate (libre de plomo y VOCs) con un espesor de 80 a 100 micras | M2      | 1  | \$253.441   | \$240.769   | \$253.441   | \$249.217   | \$249.217           |
| 2.4 (*)                                            | Suministro e instalación de toldo en lona En PVC impermeable, lacada a dos caras, con protección a los rayos UV y la intemperie, con retardante al fuego y con resistencia al desgarro                                                                 | M2      | 25 | \$974.724   | \$925.988   | \$974.724   | \$958.479   | \$23.961.975        |
| 2.5<br>(**)                                        | Suministro e instalación de poleas con doble rodamiento con pendiente de 15 % hacia la proyección                                                                                                                                                      | UN<br>D | 1  | \$346.731   | \$329.394   | \$346.731   | \$340.952   | \$340.952           |
| 2.6<br>(**)                                        | Suministro e instalación de motor tubular de 110 voltios o 220 voltios, con sistema de embrague para el estiramiento de la lona.                                                                                                                       | UN<br>D | 1  | \$3.585.421 | \$3.406.150 | \$3.585.421 | \$3.525.664 | \$3.525.664         |
| <b>Subtotal repuestos mantenimiento Correctivo</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |         |    |             |             |             |             | <b>\$28.312.050</b> |

(\*) Los ítems señalados corresponden a las actividades que se deben ejecutar sin la necesidad de un diagnóstico, teniendo en cuenta su estado evidente de deterioro.

(\*\*) Los ítems señalados son los que se ejecutarán de acuerdo con la necesidad evidenciada por el contratista posterior a su diagnóstico.

Los valores de los ítems del mantenimiento correctivo que no se realicen deberán acumularse en una bolsa de recursos agotables que será destinada a cubrir las mayores cantidades de los ítems que lo requieran.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 60 de 74      |

## CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024

Los valores antes señalados incluyen el suministro de los repuestos y el costo de la mano de obra, todos los impuestos (IVA), tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.

Por otra parte, vale la pena mencionar que el ITEM 2.4 de la anterior tabla, corresponde al suministro e instalación de lona en el contrato 2022, se calculó únicamente el valor del metro cuadrado. Sin embargo, para la determinación del presupuesto de este proceso, se incluyó el metraje completo de lona de una de las cubiertas, resultado de la inspección en sitio en la que se evidenciaron daños en el tejido de ésta. En consecuencia, es necesario llevar a cabo su reposición total la cual requerirá 26.7 m2, considerándose como un repuesto crítico para el cambio en este proceso.

Finalmente, una vez promediados los valores unitarios de mantenimiento preventivo y correctivo el valor del presupuesto estimado para el presente proceso asciende a la suma de \$49.210.174 M/CTE IVA incluido, como se detalla a continuación:

|                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| <b>Valor mantenimiento preventivo (a)</b> | \$20.898.124  |
| <b>Valor mantenimiento correctivo (b)</b> | \$28.312.050  |
| <b>VALOR TOTAL (a+b)</b>                  | \$ 49.210.174 |

Así las cosas, se estima el valor máximo a pagar es la suma de \$49.210.174 por concepto de mantenimiento preventivo y correctivo para las cuatro cubiertas instaladas en los patios de la sede Casas de Santa Barbará.

**Nota 1:** Los proponentes deben prever y asumir los costos directos e indirectos correspondientes al contrato como lo es la estampilla "Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia" creada por la Ley 1697 de 2013.

**Nota 2:** De conformidad con lo anterior expuesto, el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección será hasta la suma de \$49.210.174 M/CTE incluidos todos los impuestos (IVA), tasas, contribuciones y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio. por cuanto los recursos se definen en costos fijos correspondientes a las rutinas de mantenimiento preventivo y a un monto agotable para amparar el pago de los mantenimientos correctivos que se requieran en el transcurso de la ejecución del objeto contractual.

La adquisición de los repuestos, antes mencionados se efectuará por demanda de acuerdo con las necesidades de la entidad hasta agotar el valor determinado para los mantenimientos correctivos, previo concepto y sustento técnico por parte del Contratista y previa aprobación del supervisor.

**Nota 3:** El valor del contrato será por el valor total del presupuesto estimado, es decir por la suma de \$49.210.174 M/CTE. No obstante, el factor de selección corresponderá al **MENOR VALOR OFERTADO POR LA SUMATORIA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS (a) Y CORRECTIVOS (b)**, razón por la cual, al momento de la adjudicación, los ahorros generados para el ítem de mantenimientos preventivos se sumarán al monto agotable destinado para los mantenimientos correctivos.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 61 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

En consecuencia, los valores de referencia corresponden a los siguientes:

| <b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO (a)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |                                            |                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| ITEM                                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                              | UN             | CANT. | VALOR UNITARIO PROMEDIO                    | VALOR PREVENTIVO TOTAL MÁXIMO PAGAR |
| 1.0                                 | Mantenimiento preventivo <b>para cada una de las cubiertas</b> Instaladas en los patios de la sede Casas de Santa Bárbara MHCP                                                                                                                           | UND            | 4     | \$ 5.224.531                               | \$ 20.898.124                       |
| <b>Subtotal preventivo</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |                                            | <b>\$ 20.898.124</b>                |
| <b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO (b)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |       |                                            |                                     |
| ITEM                                | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                              | UNIDAD         | CANT. | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA MAXIMO A PAGAR | VALOR CORRECTIVO TOTAL MÁXIMO PAGAR |
| 2.1.                                | Suministro e instalación Estructura metálica principal                                                                                                                                                                                                   | M <sup>2</sup> | 1     | \$ 104.321                                 | \$ 104.321                          |
| 2.2.                                | Suministro e instalación de guías laterales de 90 mm X 60 mm con perfiles de sujeción de lona de 41 mm X 44 mm con iluminación led, distanciados entre sí de 500mm a 600mm, que cuando están recogidos formen un pliegue en la lona de 250mm a 300mm.    | M <sup>2</sup> | 1     | \$ 129.921                                 | \$ 129.921                          |
| 2.3.                                | Suministro e instalación Estructura de la palillería: En aluminio extruido de 3 mm de espesor con refuerzos internos, lacado con pintura en polvo al horno de alta adherencia color negro mate (libre de plomo y VOCs) con un espesor de 80 a 100 micras | M <sup>2</sup> | 1     | \$ 249.217                                 | \$ 249.217                          |
| 2.4.                                | Suministro e instalación de toldo en lona: En PVC impermeable, lacada a dos caras, con protección a los rayos UV y la intemperie, con retardante al fuego y con resistencia al desgarro                                                                  | M <sup>2</sup> | 25    | \$ 958.479                                 | \$ 23.961.975                       |
| 2.5.                                | Suministro e instalación poleas con doble rodamiento, con pendiente de 15 % hacia la proyección                                                                                                                                                          | UND            | 1     | \$ 340.952                                 | \$ 340.952                          |
| 2.6.                                | Suministro e instalación motor tubular de 110 voltios o 220 voltios, con                                                                                                                                                                                 | UND            | 1     | \$ 3.525.664                               | \$ 3.525.664                        |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 62 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                         |  |  |  |                      |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|
| sistema de embrague para el<br>estiramiento de la lona. |  |  |  |                      |
| <b>Subtotal correctivo</b>                              |  |  |  | <b>\$ 28.312.050</b> |
| <b>Valor mantenimiento preventivo (a)</b>               |  |  |  | <b>\$ 20.898.124</b> |
| <b>Valor mantenimiento correctivo (b)</b>               |  |  |  | <b>\$ 28.312.050</b> |
| <b>VALOR TOTAL (a+b)</b>                                |  |  |  | <b>\$ 49.210.174</b> |

**Nota 1:** La oferta económica deberá realizarse en la plataforma SECOP II, so pena de incurrir en causal de rechazo.

**Nota 2.** No es necesario que los proponentes adjunten el presente anexo en la plataforma de SECOP II, toda vez que deben realizar su ofrecimiento económico en dicha plataforma.

**Nota 3:** El valor de la oferta no deberá superar el valor del presupuesto oficial, so pena de incurrir en causal de rechazo.

**Nota 4:** Los valores que relacionen los oferentes en su oferta, no pueden ser superiores a los registrados en las columnas VALOR UNITARIO MÁXIMO A PAGAR SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO y VALOR TOTAL MÁXIMO A PAGAR SEGÚN ESTUDIO DE MERCADO INCLUIDO IVA, **so pena de incurrir en causal de rechazo.**

**Nota 5:** La adjudicación se efectuará hasta por el valor total del presupuesto oficial establecido, es decir la suma de \$49.210.174, no obstante, el factor de selección corresponde al menor valor ofertado correspondiente a la sumatoria de preventivos y la sumatoria de correctivos.

Por lo anterior, el ahorro obtenido o la diferencia entre la propuesta presentada por el proponente que resulte adjudicatario y el presupuesto oficial será utilizado en una mayor cantidad de servicios que llegue a requerir la entidad en el componente mantenimiento correctivos bajo un monto agotable de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 63 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**ANEXO No. 5  
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES**

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA \_\_\_\_\_

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 64 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

**MINUTA (CORRESPONDE A UNA PROYECCION)**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACEPTACION DE OFERTA No.</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NIT DEL CONTRATISTA</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DIRECCIÓN NOTIFICACIONES</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DEPENDENCIA COMPETENTE CONTRACTUAL</b> | DIRECCION ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a las cubiertas móviles instaladas en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>                 | XXXXXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA</b>       | El término de duración de la aceptación de la oferta será hasta el <b>30 de septiembre de 2024</b> , contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa expedición del registro presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                      | <p>La Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pagará al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), el valor de la aceptación de la oferta, en moneda legal colombiana, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Mantenimiento preventivo:</b> se pagará en un solo desembolso por el 100% del valor ofertado para este ítem, una vez realizado el mantenimiento preventivo a las 4 cubiertas y recibido a satisfacción por el supervisor del contrato.</li> <li><b>Mantenimiento correctivo:</b> Se pagará en mensualidades vencidas, una vez realizados los mismos,</li> </ol> |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 65 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>previo recibo a satisfacción por el Supervisor del contrato.</p> <p>Dichos pago se efectuarán con sujeción a la disponibilidad de PAC, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera, del cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor designado para tal efecto, previa presentación del informe respectivo sobre la ejecución del contrato, la certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y los demás documentos que se requieran para tal efecto, así como el registro de cargue de dichos soportes en SECOP II, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO.</p> <p><b>Nota 1:</b> Los proveedores deberán tener en cuenta al momento de presentar su oferta el valor de todos los impuestos, contribuciones, y en general cualquier gravamen establecido para el objeto a contratar.</p> <p><b>Nota 2:</b> Para las actividades de mantenimiento correctivo no previstas en el listado de VALORES DE REFERENCIA el contratista a solicitud del supervisor deberá presentar una (1) cotización. Adicionalmente, la Entidad, solicitará mínimo dos (2) cotizaciones de proveedores con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado.</p> <p>Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, este deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, no obstante, si dicho valor es menor al promedio establecido, se adoptará el valor planteado por el contratista. Así mismo, las cotizaciones deberán incluir, el valor de todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 66 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                | <p><b>Nota 3:</b> El PROPONENTE debe prever y asumir los costos directos e indirectos correspondientes al contrato como lo es: la estampilla “Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás Universidades Estatales de Colombia” creada por la Ley 1697 de 2013.</p> <p><b>Nota 4:</b> Los descuentos por la insatisfacción de los Acuerdos de niveles de servicios establecidos en el anexo de “<b>Requerimientos Técnicos y Obligaciones Mínimas</b>” se efectuarán sobre el valor total de la factura del servicio de mantenimiento en el período correspondiente.</p> |                                   |                        |                       |                 |      |     |                                   |               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|------|-----|-----------------------------------|---------------|
| <b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b> | <p>El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del contrato, está respaldado para la vigencia 2024 de la siguiente manera:</p> <table><tr><th>Vigencia</th><th>Fuente de los Recursos</th><th>Respaldo presupuestal</th><th>Valor a afectar</th></tr><tr><td>2024</td><td>PGN</td><td>CDP 50524 del 11 de marzo de 2024</td><td>\$ 49.210.174</td></tr></table>                                                                                                                                                                                        | Vigencia                          | Fuente de los Recursos | Respaldo presupuestal | Valor a afectar | 2024 | PGN | CDP 50524 del 11 de marzo de 2024 | \$ 49.210.174 |
| Vigencia                       | Fuente de los Recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Respaldo presupuestal             | Valor a afectar        |                       |                 |      |     |                                   |               |
| 2024                           | PGN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CDP 50524 del 11 de marzo de 2024 | \$ 49.210.174          |                       |                 |      |     |                                   |               |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA PRODUCTO</b> | De conformidad con lo dispuesto en el numeral 9º del artículo 2.2.1.2.1.5.2, la oferta presentada y la presente aceptación constituyen el contrato estatal. En consecuencia le corresponde a <b>EL/LA CONTRATISTA</b> el cumplimiento de las obligaciones específicas y la entrega de los productos y entregables mencionados en los estudios previos, Anexos Técnicos, invitación a presentar oferta, adendas y demás documentos precontractuales, los cuales hacen parte integral del contrato. |
| <b>2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:</b>           | Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes: a)                                                                         |



**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO. b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato. c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público f) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro. g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio. h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 68 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>SST y demás normas reglamentarias. j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato. k) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.</p> |
| <b>3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS Y OBLIGACIONES MINIMAS</b>         | Las señaladas en la invitación a presentar oferta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. EXPEDIENTE CONTRACTUAL Y CARÁCTER VINCULANTE DE LOS DOCUMENTOS</b> | <p>Todas las actuaciones y documentos generados durante las fases precontractual, contractual y post-contractual, configuran el respectivo expediente, de conformidad con la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente: Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del proceso de contratación. Los estudios, documentos previos y el presente clausulado con la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, los Certificados de Disponibilidad y de Registro Presupuestal, Propuesta del contratista, Contrato electrónico, Garantía Única Aprobada, y demás documentos que se expidan durante la vigencia del contrato forman parte integral del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 69 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | Por lo anterior, los documentos acá mencionados tienen carácter vinculante en la relación jurídica que se establece con la suscripción del presente contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5. DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONAL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL</b> | El contratista De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de sus aportes y/o de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6. LIQUIDACIÓN</b>                                                               | El presente contrato, se liquidará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7. GARANTÍAS CONTRACTUALES</b>                                                   | Presentar las garantías a que haya lugar de acuerdo con lo establecido en los estudios, pliego de condiciones o invitación publica y documentos previos, así como en el contrato electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8. SUPERVISIÓN</b>                                                               | <p><b>EL MHCP</b> supervisará el cumplimiento de las obligaciones contraídas por <b>EL/LA CONTRATISTA</b> a través del funcionario designado por el competente contractual quien a su vez se denominará el supervisor del mismo. Para esos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 4º y numeral 1º del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1952 de 2019, la Ley 1474 de 2011, las Resoluciones Internas del MHCP, el Manual de Contratación Vigente y las demás normas establecidas sobre la materia. El supervisor deberá estar registrado en el SECOP II como comprador, de tal manera que le sea posible subir a la plataforma los informes y productos pactados en el presente contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> En los términos de la Constitución, la Ley 80 de 1993, la Ley 1952 de 2019, el Estatuto Anticorrupción y demás normas que regulan la materia, los servidores públicos que intervienen en la celebración, ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y</p> |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 70 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>9. AJUSTE AL PESO. -</b>             | De conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta del país es el peso colombiano, en tanto que las fracciones denominadas centavos no volvieron a ser acuñadas por dicha autoridad y por lo mismo no hacen parte de la unidad monetaria ni de cuenta en Colombia. Por lo anterior si durante la ejecución del contrato el valor unitario o total, tienen centavos, el contratista deberá realizar las respectivas aproximaciones al peso ya sea por exceso o por defecto, así: (De 0.01 a 0.49 centavos - se aproxima al peso inmediatamente anterior y de 0.50 a 0.99 centavos - se aproxima al peso inmediatamente posterior). Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el presente contrato. PARÁGRAFO – REPORTE DE PAGOS: Con fundamento en lo dispuesto por el Decreto 1068 de 2015, EL CONTRATISTA informará al MINISTERIO la no acreditación del pago, en caso de que éste no se haya efectuado       |
| <b>10. REPOSICIÓN DE LA GARANTÍA. -</b> | EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías constituidas con ocasión de la presente aceptación de oferta, cuando en razón de las sanciones impuestas, o de otros hechos, se disminuyere o agotare el valor de las mismas, durante el término de ejecución de la presente aceptación de oferta, según sea el caso. Así mismo, deberá hacerlo en los eventos contemplados en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015. PARÁGRAFO - SOCIEDAD INTERVENIDA: En el evento en que la entidad que expida la póliza de seguro que sirva de garantía de la presente aceptación de oferta, sea intervenida, tomado su control o liquidada por el Gobierno Nacional a través de entidad competente, y con ello se genere incertidumbre sobre el pago o efectividad de la garantía aportada, EL CONTRATISTA deberá de manera inmediata presentar nuevas pólizas o reemplazar la expedida por la compañía de seguros intervenida, sujeta a toma de control o en proceso de liquidación. |
| <b>11. SANCIONES CONTRACTUALES:</b>     | El MINISTERIO podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

de 2011 y el artículo 2.2.1.2.3.1.19 de Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, así: a) Multas: En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo de EL (LA) CONTRATISTA, EL MINISTERIO podrá imponer a título de apremio, multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones. Estas multas se causarán hasta cuando el CONTRATISTA demuestre que tomó las medidas necesarias y suficientes para corregir la mora o retardo respectivo a satisfacción del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. EL (LA) CONTRATISTA autoriza desde ya, para que en caso de que EL MINISTERIO le imponga multas, el valor de las mismas se descuenta de los saldos a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él (ella) constituida b) Penal Pecuniaria: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el CONTRATISTA pagará al MINISTERIO a título de pena pecuniaria, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MINISTERIO. No obstante, EL MINISTERIO se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se hagan al CONTRATISTA en ejecución del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO. - PROCEDIMIENTO PARA DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO, IMPOSICIÓN Y EFECTIVIDAD DE SANCIONES PACTADAS EN EL CONTRATO: Si EL MINISTERIO encontrare que el CONTRATISTA presuntamente se encuentra incumpliendo alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato y que tal incumplimiento puede ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo,

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 72 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | imponiendo las multas y haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones pactadas aplicando el procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Se acuerda que, en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas o cláusula penal pecuniaria se descontará de cualquier suma que EL MINISTERIO le adeude al CONTRATISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>12. DISTRIBUCIÓN DE LOS RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</b> | Conforme el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el MINISTERIO realizó el análisis con el fin de estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, los cuales se encuentran contenidos en el ANEXO DE MATRIZ DE RIESGOS, del documento de condiciones generales y particulares.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>13. CESION Y SUBCONTRATOS. -</b>                                  | EL CONTRATISTA no podrá ceder o subcontratar total o parcialmente los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, a persona natural, nacional o extranjera, sin la autorización previa y escrita del MINISTERIO. La contravención a esta prohibición por parte del CONTRATISTA dará derecho al MINISTERIO de inmediato y sin requerimiento judicial alguno, a hacer efectiva la garantía de cumplimiento y a exigir el pago de la cláusula penal pecuniaria.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>14. INDEMNIDAD. -</b>                                             | EL CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes al MINISTERIO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>15. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA(S):</b>                         | EL CONTRATISTA declara con la suscripción del presente contrato, lo siguiente: a) Que durante la ejecución del presente contrato no ha utilizado ni utilizará recursos que provengan de actividades ilícitas tipificadas en la normatividad penal colombiana. b) Que ha dado cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la ley 1474 de 2011, en relación con el Anti-soborno y la Anti-corrupción. c) Que durante la ejecución del contrato no le ha sido dictado fallo con responsabilidad fiscal en firme y ejecutoriado y en consecuencia autoriza al MINISTERIO a hacer las verificaciones correspondientes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 73 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL ACTIVIDADES ILICITAS:</b> | <p>EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento, a través de la suscripción del presente documento, que los recursos que componen su patrimonio y/o el de sus integrantes, en caso de Contratista plural, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, terrorismo, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita. De igual manera manifiesta que los recursos recibidos en ejecución del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes descritas. Para efectos de lo anterior, el contratista autoriza expresamente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para que consulte los sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte en mi contra o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aceptaré la terminación anticipada por mutuo acuerdo, en los términos que el Ministerio lo determine y en el momento que así lo solicité. El CONTRATISTA se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que sus integrantes, socios, empleados, proveedores y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.</p> |
| <b>17. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b>                                      | <p>EL CONTRATISTA declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás disposiciones concordantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>18. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:</b>                       | <p>En el evento que EL CONTRATISTA se encuentre en cualquier inhabilidad e incompatibilidad que afecte el cumplimiento legal de la ejecución del contrato, el Ministerio aplicará lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.</p> <p>Por lo anterior, le asiste al contratista la obligación de informar inhabilidades e incompatibilidades, en las que se pueda ver incurso durante la ejecución del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>19. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN UNILATERAL y CADUCIDAD</b>         | <p>Al presente contrato le son aplicables las disposiciones relativas a estas materias, contenidas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. Las partes acuerdan que habrá lugar a la terminación del presente contrato por las siguientes causas: (a) Cuando haya transcurrido el plazo inicial; (b) Por</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                   |                                          |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>Hacienda</b> | <b>Invitación Pública Mínima Cuantía</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.26 |
|                                                                                                   |                                          | Fecha:   | 10-04-2019    |
|                                                                                                   |                                          | Versión: | 4             |
|                                                                                                   |                                          | Página:  | 74 de 74      |

**CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES ELECTRONICO  
DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-04-2024**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. (c) cuando las partes por mutuo acuerdo decidan terminarlo.                                                                                                                                                   |
| <b>20. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO</b>    | 1) Pagar al CONTRATISTA el valor del presente contrato. 2) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del mismo. 3) Suministrar al CONTRATISTA la información necesaria para la ejecución del Contrato.                                           |
| <b>21. RÉGIMEN LEGAL</b>                  | El presente contrato estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se registrará para todos los efectos por las normas civiles y comerciales y las expresamente reguladas por el Estatuto General de Contratación y sus decretos reglamentarios.     |
| <b>22. DOMICILIO.</b>                     | Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                               |
| <b>23. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.</b> | - El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito electrónicamente en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II. Para su ejecución requiere de la aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento, así como la suscripción del Acta de Inicio. |

Este documento hace parte integral del contrato electrónico, así como los estudios y documentos previos, y demás soportes que lo conforman.