4.2.3. Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano

A QUIÉN INTERESE

Radicado: 2-2023-000626
Bogotá D.C., 5 de enero de 2023 12:06
Radicado entrada
No. Expediente 278/2023/OFI

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA ESTUDIO DE MERCADO

Respetados señores:

Atentamente solicito su colaboración, a efectos de obtener información para consolidar estudios de mercado sobre los bienes, obras y/o servicios que se citan a continuación:

OBJETO	Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y adecuación de muebles de oficina para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
CÓDIGO UNSPSC	**DESCRIPCIÓN**	**CODIGO UNSPSC**
	Servicios de alquiler y mantenimiento de mobiliario para oficina	72153613
	Nota: Por favor indicar el código en el cual está clasificado el bien o servicio a contratar.	
DESCRIPCIÓN Y/O ALCANCE	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS**	**COTIZACIÓN ALTERNATIVA**
	Ver anexo No. 1 **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES**	En caso de que aplique o se requieran
PLAZO PARA EJECUCIÓN-	El plazo de duración de la aceptación de la oferta será hasta el 30 de noviembre de 2023, contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa expedición del registro presupuestal.	
PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	De conformidad con los plazos establecidos en el anexo No. 1	
LUGAR DE EJECUCIÓN	El lugar de ejecución de la aceptación de la oferta será en la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones del Contratista, o de requerirse en la sede del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
FORMA DE PAGO	La Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en moneda legal colombiana, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), en pagos mensuales, de acuerdo con el servicio del mantenimiento correctivo y adecuación efectivamente realizados y de los repuestos originales e insumos y materiales suministrados y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato, de acuerdo con los valores unitarios. Dichos pagos se efectuarán con sujeción a la disponibilidad de PAC dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera del cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado para el efecto, previa presentación del informe respectivo sobre la ejecución del contrato, la certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y los demás documentos que se requieran	

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	para tal efecto, así como del registro del cargue de dichos soportes en SECOP II, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO.
VALIDEZ DE LA COTIZACION	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO a partir de la presentación de la cotización.

COTIZACIÓN ALTERNATIVA *	
Detallar: CUANDO COMPRENDA VARIOS ÍTEMS, SE DEBE COTIZAR INDIVIDUALMENTE CADA UNO	**VALOR UNITARIO**
VALOR TOTAL (incluido IVA)	

NOTA: Si el cotizante encuentra que algo falta, no es procedente o es diferente a lo consignado en la descripción técnica de la necesidad, es importante que lo manifieste, justificando la razón que sustenta el cambio, para que el ministerio, previo análisis, determine la procedencia de la sugerencia. Para tal fin deberá determinar los costos de la cotización alternativa.

Agradecemos se sirva remitir la información respectiva a más tardar el 23 de enero de 2023, a través de correo electrónico invsubservicios@minhacienda.gov.co, emma.pavon@minhacienda.gov.co, Janeth.Calderon@minhacienda.gov.co, o a la siguiente dirección: Carrera 8 No. 6C – 38 en la ventanilla única de radicación de documentos.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY
Subdirectora de Servicios y de Relación con el Ciudadano

Anexos:
Anexo No. 1. Requerimientos técnicos mínimos y características de los bienes.
Anexo No. 2. Cotización económica
ANEXO No. 3 Información adicional

* **Si el cotizante desea presentar una cotización alternativa a la solicitada por el Ministerio, debe cumplir con las condiciones técnicas mínimas de la cotización básica.**

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

ANEXO No. 1

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS MUEBLES, SERVICIOS, REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:
ITEM No. I	**SILLAS Y SOFÁS**
1	SILLAS TIPO GERENTE, PRESIDENTE, EJECUTIVA, ERGONÓMICA, SECRETARIAL, INTERLOCUTORA Y UNIVERSITARIA.
2	SILLA TIPO GERENTE Y EJECUTIVA.
3	SILLA GIRATORIA TIPO PRESIDENTE CON BRAZOS.
4	SILLA TIPO ERGONÓMICA Y SECRETARIAL.
5	SILLA INTERLOCUTORA THONE.
6	SILLA INTERLOCUTORA BASE NEGRA
7	SILLA INTERLOCUTORA BRAZOS METAL
8	SILLA TIPO UNIVERSITARIA.
9	SILLAS FIJAS CON BRAZOS LÍNEA 300.
10	SILLAS FIJAS REDONDA VINILO VERDE.
11	SILLAS FIJAS PARA EXTERIORES.
12	SOFÁ DE (1) PUESTOS EN CUERO.
13	SOFÁ DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO.
14	SOFÁ DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO.
15	SOFÁ DE (1) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS.
16	SOFÁ DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS.
17	SOFÁ DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS.
18	SOFÁ DE (1) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO.
19	SOFÁ DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO.
20	SOFÁ DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO.
21	SOFÁ DE DOS (2) PUESTOS EN CORDOBÁN O PAÑO.
22	SOFÁ DE TRES (3) PUESTOS EN CORDOBÁN O PAÑO.
23	POLTRONA UN (1) PUESTO EN CORDOBÁN O PAÑO.
24	POLTRONA DOS (2) PUESTO EN CORDOBÁN O PAÑO.
25	SOFÁ EN CUERO EN " L" DE 2.20 MTS X 2.20 MTS.
26	SOFÁ EN CUERO DE DOS PUESTOS DE 2 MTS X 0.90 MTS.
27	SILLÓN EN CUERO DE UN PUESTO DE 0.90 MTS X 0.90 MTRS.
28	SILLÓN EN CUERO DE UN PUESTO DE 0.90 MTS X 0.90 MTRS CON BRAZOS.
29	SILLA TIPO TANDE
ITEM No. II	**MESAS**
1	MESA AUXILIAR PARA SALA DE ESPERA DE 50 CMS X 50 CMS (MADERA Y MÁRMOL)
2	MESA AUXILIAR PARA SALA DE ESPERA DE 82 CMS X 82 CMS (MADERA Y MÁRMOL)
3	MESA DE REUNIÓN PARA 12 PERSONAS EN MADERA Y CHAPILLA (INCLUYE GROMETS ELÉCTRICOS PARA MESAS DE REUNIONES)
4	MESA PARA SALA DE AUDIENCIAS DE1.60 M X 0,5 M PLEGABLES, SUPERFICIE MADERA CON FÓRMICA Y ESTRUCTURA METÁLICA.
5	MESA CIRCULAR DE MADERA PARA CONFERENCIAS LINEA ESPECIAL
6	MESA EN MADERA Y METAL CON TAPA EN FORMICA ESPECIAL PARA IMPRESORA, PANTALLA Y OPERADORA

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

7	MESA EN MADERA Y METAL CON TAPA EN FORMICA PARA COMPUTADOR E IMPRESORA
8	MESA EN MADERA Y METAL CON TAPA EN FORMICA PARA COMPUTADOR E IMPRESORA.
9	MESA METALICA REDONDA PARA CAFETERIA
10	MESA TIPO COMEDOR AUXILIAR DE 0,80M DE DIÁMETRO, SUPERFICIE MADERA ENCHAPADA EN FÓRMICA, BASE METÁLICA Y 4 SILLAS CON ESPALDAR ERGONÓMICO EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, ESTRUCTURA EN ALUMINIO.
11	MESA DE REUNIÓN PARA 6 PERSONAS EN MADERA Y CHAPILLA (INCLUYE GROMETES ELÉCTRICOS PARA MESAS DE REUNIONES)
12	MESA EN MADERA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR, TELÉFONO, AUXILIAR Y DE CENTRO.
13	MESAMESA PLEGABLE EN AGLOMERADO DE 26 MM, ACABADA EN FÓRMICA 1.20 X 0.60 H = 72 CM
14	MESAS PLEGABLE MADERA 180 X 0.80
15	MESA PING PON TIPO EXPORTACION, PLEGABLE, PROFESIONAL ESPECIAL R100 TIPO B, CHASIS -ESTRUCTURA Y BASES EN METAL Y CON 8 PUNTOS DE APOYO. TABLERO EN TRIPLES. KIT DE MALLA Y SORTES PROEFESIONALES, MATERIAL DEL TABLERO EN TRIPLEX
16	MESA PARA CATALOGACION TRIANGULAR
17	MESA PARA CUARTO DE PROYECCION 7.24X0.60
18	MESA METÁLICA RECTANGULAR TAPA EN FORMICA.
19	MESA REDONDA RFE. 78001 TAPA EN ACERO INOXIDABLE
20	MESA AUXILIAR EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 2.00MTS X 0.45 MTRS.
21	MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 0.60 MTS X 0.60 MTRS.
22	MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 1.20 MTS X 0.60 MTRS.
23	MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 1.04 MTS X 0.84 MTRS.
24	MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACIÓN PARA SIETE CAJAS DE VOZ Y DATOS, 3.50 MTS X 2:00 MTRS.
25	MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACIÓN PARA SIETE CAJAS DE VOZ Y DATOS, 3.50 MTS X 2,40 MTRS.
26	MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACIÓN PARA SIETE CAJAS DE VOZ Y DATOS, 4.00 MTS X 2.40 MTRS.
27	MESA DE JUNTAS RECTANGULAR CON CANALIZACIÓN PARA CUATRO CAJAS DE VOZ Y DATOS, 2.50 MTS X 1.50 MTRS.
28	MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACIÓN PARA TRECE CAJAS DE VOZ Y DATOS, 6.40 MTS X 2.90 MTRS.
29	MESA DE JUNTAS EN TABLEX 18 MM ACABADA EN CHAPILLA DE 2.90 MTRS X 1.20 MTRS.
30	MESA EN MADERA RECTANGULAR
31	MESA CUADRADA PARA CAFETERIA
32	CONSOLAS EN MADERA
ITEM No. III	**ESCRITORIOS**
1	ESCRITORIO EN MADERA TIPO PRESIDENTE, EJECUTIVO, ANALISTA Y SECRETARIAL LÍNEA ESPECIAL.
2	ESCRITORIO EN MADERA DOS (2) SERVICIOS TIPO EJECUTIVO Y ANALISTA.

3	ESCRITORIO EN MADERA EJECUTIVO CON VADE CENTRAL LÍNEA ESPECIAL.
4	ESCRITORIO (PUESTO DE TRABAJO) 1.80MTS X 0.60MTS , SUPERFICIE EN MDF CON CHAPILLA NATURAL, BASE EN ESTRUCTURA DE MADERA CHAPILLA NEGRA, GABINETE 2X1, BASE PARA MINITORRE Y PASA CABLES
5	ESCRITORIO (PUESTO DE TRABAJO) 1.80MTS X 1.50MTS, SUPERFICIE EN MDF CON CHAPILLA NATURAL, BASE EN ESTRUCTURA DE MADERA CHAPILLA NEGRA, GABINETE 2X1, BASE PARA MINITORRE Y PASA CABLES
ITEM No. IV	**ARCHIVADORES**
1	ARCHIVADOR EN MADERA DE DOS (2), GAVETAS.
2	ARCHIVADOR EN MADERA DE TRES (3) GAVETAS.
3	ARCHIVADOR EN MADERA DE CUATRO (4) GAVETAS.
4	ARCHIVADOR METÁLICO DE DOS (2) GAVETAS.
5	ARCHIVADOR METÁLICO DE TRES (3) GAVETAS.
6	ARCHIVADOR METÁLICO DE CUATRO (4) GAVETAS.
ITEM No. V	**LOKER**
1	LOKER CON ESTRUCTURA EN ÁNGULO METÁLICO Y CAJAS EN MDF CON ACABADO EN CHAPILLA. (1,20X0,35X0,30)
ITEM No. VI	**MUEBLE**
1	MUEBLE AUXILIAR OFICINA PRINCIPALES EN TRES CUERPOS (1,50 X 1,00 APROX)
2	MUEBLE DE ALMACENAMIENTO PARA ISLA DE TRABAJO. MEDIDAS DE FRENTE 0.75 X 1.20 DE ALTO X 0.45 DE FONDO
3	MUEBLE INFERIOR TV FABRICADO EN TRÍPLEX DE 7MM DE TRES CUERPOS, ACABADO EN CHAPILLA, CON DILATACIÓN DE 2MM EN PLATINA CROMADA PERIMETRAL INCRUSTADA HORIZONTALMENTE, EMPATES ACOLILLADOS, MUEBLE FLOTANTE COLGADO AL MURO.
ITEM No. VII	**ATRIL**
1	ATRIL PARA CONFERENCIAS

OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL CONTRATISTA	
1.	Desplazarse hasta las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de atender los requerimientos que eventualmente se le puedan presentar respecto del mantenimiento correctivo y adecuación de los muebles de oficina.
2.	Prestar el servicio de mantenimiento correctivo y adecuación de los muebles de oficina, que le solicite el supervisor del contrato, estas reparaciones y adecuaciones se realizarán cada vez que se presente algún daño en los muebles o sea solicitado por las áreas usuarias del Ministerio, y se efectuarán en las instalaciones del contratista, las cuales deben estar ubicadas en la ciudad de Bogotá, o en el Ministerio, en caso de que los arreglos o mantenimientos sean posible de ejecutar en el Ministerio.
3.	Suministrar todos los repuestos, insumos y materiales necesarios para la realización del mantenimiento correctivo y adecuación de los muebles y mano de obra.
4.	Prestar el servicio anteriormente descrito con excelente calidad y estricto cumplimiento.

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

<table>
<tr><td>5.</td><td>Realizar el mantenimiento correctivo y adecuación de los bienes en los siguientes plazos:

<table>
<tr><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>DIAS HABILES</th></tr>
<tr><td>1 a 5</td><td>Sillas</td><td>6</td></tr>
<tr><td>6 a 10</td><td>Sillas</td><td>9</td></tr>
<tr><td>11 a 20</td><td>Sillas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>21 a 35</td><td>Sillas</td><td>20</td></tr>
<tr><td>36 a 50</td><td>Sillas</td><td>24</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Mesas</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Mesas</td><td>9</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Mesas</td><td>15</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Escritorios</td><td>6</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Escritorios</td><td>14</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Escritorios</td><td>20</td></tr>
<tr><td>1 a 3</td><td>Archivadores</td><td>7</td></tr>
<tr><td>4 a 6</td><td>Archivadores</td><td>14</td></tr>
<tr><td>7 a 10</td><td>Archivadores</td><td>19</td></tr>
<tr><td>1 a 2</td><td>Atril</td><td>5</td></tr>
<tr><td>1 a 5</td><td>Locker</td><td>6</td></tr>
</table>

Para aquellos bienes que no se encuentren en esta clasificación, el supervisor del contrato designado por el Ministerio deberá determinar el tiempo de realización de los trabajos y entrega del bien.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Responder por las muebles que sean retirados de las sedes del MHCP para ser reparados en las instalaciones del contratista, de acuerdo con las características de los mismos.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Destinar, para la ejecución del contrato, personal cuyo domicilio sea la ciudad de Bogotá, D.C.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Informar al supervisor del contrato, los datos de contacto tales como nombre de contacto, teléfono y lugar de ejecución de los servicios, en la ciudad de Bogotá, D.C.</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Ejecutar las medidas especiales de control y seguridad que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato, designado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>En caso de requerirse mantenimiento para algún bien que no esté contemplado el Contratista a solicitud del supervisor del contrato, presentará (1) cotización del servicio requerido. La entidad adicionalmente solicitará mínimo una (1) cotización de proveedores con el fin de realizar un estudio comparativo y establecer el precio promedio del mercado. Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, éste deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, si el valor propuesto por el contratista es menor al promedio establecido, se adoptará el valor propuesto por el contratista. En caso contrario, el contratista debe acoger el precio promedio. El supervisor, autorizará por escrito el mantenimiento si lo considera pertinente.</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Presentar junto con la factura de cobro, un informe donde se describa el nombre y valor de los repuestos y demás labores realizadas en cada uno de los muebles entregados para mantenimiento correctivo y adecuación de acuerdo con la placa de inventario que los identifica.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Ajustarse al horario laboral del Ministerio, para la realización de las actividades necesarias en el cumplimiento del contrato y programar el retiro y entrega de los muebles entregados por parte del Ministerio al contratista para el mantenimiento correctivo y adecuación de los mismos, previa coordinación con el supervisor del contrato. En el evento que el contratista realice trabajos en las instalaciones del Ministerio de Hacienda y crédito Público, deberá dar cumplimiento a las normas internas implementadas por SGS-T</td></tr>
</table>

13.	Ofrecer garantía mínima de doce (12) meses, de la calidad de los repuestos suministrados, contados a partir del momento en que se realice la instalación de los mismos en los diferentes muebles que lo requieran.
14.	Ofrecer garantía mínima de seis (6) meses, de la calidad de la mano de obra, contada a partir del momento en que se realice el mantenimiento correctivo y adecuación de los mismos.

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

ANEXO No. 2
COTIZACIÓN ECONÓMICA

	REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS Y CARACTERISTICAS DE LOS BIENES				
	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:	**CANT.**	**VALOR UNITARIO SIN IVA.**	**VALOR**	**VALOR**
ITEM I	**SILLAS - SOFAS**			**IVA.**	**TOTAL.**
1	**SILLAS TIPO GERENTE, PRESIDENTE, EJECUTIVA, ERGONÓMICA, SECRETARIAL, INTERLOCUTORA Y UNIVERSITARIA.**				
	Cambio de base – Araña de 5 aspas	1			
	Cambio de brazo	1			
	Cambio de cilindro neumático – columna	1			
	Cambio de carcaza plástica espaldar con tornillos	1			
	Cambio de concha	1			
	Cambio de espaldar	1			
	Cambio de estructura tubular en pintura electrostática	1			
	Cambio fuelle espaldar	1			
	Cambio de platina de espaldar	1			
	Cambio de plato neumático	1			
	Cambio de perilla con tornillo de 3/8 para espaldar o asiento	1			
	Cambio módulo de asiento	1			
	Cambio de rodachinas	1			
	Cambio Telescopio de tres segmentos	1			
	Cambio de tope plástico para extremo estructura	1			
	Pintura electrostática de estructura tubular si se requiere	1			
	Soldadura x punto	1			
	Tornillo con arandela y guasa de presión para plato Neumático	1			
	Tornillo para asiento – espaldar	1			

	Ajuste y mantenimiento general para las sillas que lo requieran	1			
2	**SILLA TIPO GERENTE Y EJECUTIVA**				
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
3	**SILLA GIRATORIA TIPO PRESIDENTE CON BRAZOS**				
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
4	**SILLA TIPO ERGONOMICA Y SECRETARIAL**				
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
5	**SILLA INTERLOCUTORA THONE**				
	Cambio espaldar	1			
	Cambio módulo asiento	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
6	**SILLA INTERLOCUTORA BASE NEGRA**				
	Cambio espaldar	1			
	Cambio módulo asiento	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
7	**SILLA INTERLOCUTORA BRAZOS METAL**				
	Cambio espaldar	1			
	Cambio módulo asiento	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	Cambio de brazo	1			
8	**SILLA TIPO UNIVERSITARIA**				
	Cambio brazo, fórmica y bocel	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
9	**SILLAS FIJAS CON BRAZOS LÍNEA 300.**				
	Cambio estructura de madera	1			
	Cambio brazo de madera	1			
	Cambio pata de madera	1			
	Pintura general a estructura	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
10	**SILLAS FIJAS REDONDA VINILO VERDE**				
	Cambio estructura de madera	1			
	Cambio brazo de madera	1			
	Cambio pata de madera	1			
	Pintura general a estructura	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Retapizado en cordocuero	1			
	Retapizado en paño	1			
11	**SILLAS FIJAS PARA EXTERIORES**				
	Cromado de alta calidad para exteriores estructura tubular	1			
	cambio de patas	1			
	Cambio de madera	1			
	ajuste en general	1			
12	**SOFA DE(1) PUESTOS EN CUERO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

13	**SOFA DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
14	**SOFA DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
15	**SOFA DE(1) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
16	**SOFA DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
17	**SOFA DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
18	**SOFA DE (1) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
19	**SOFA DE DOS (2) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
20	**SOFA DE TRES (3) PUESTOS EN CUERO CON BRAZOS CAPITONEADO**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
21	**SOFA DE DOS (2) PUESTOS EN CORDOBAN O PAÑO**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio cordobán) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
22	**SOFA DE TRES (3) PUESTOS EN CORDOBAN O PAÑO**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio cordobán) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
23	**POLTRONA UN (1) PUESTO EN CORDOBAN O PAÑO**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
24	**POLTRONA DOS (2) PUESTO EN CORDOBAN O PAÑO**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
25	**SOFA EN CUERO EN " L" DE 2.20 MTS X 2.20 MTS**				
	Cambio de espuma de alta densidad	1			
	Retapizado en cuero	1			
	Tintura del cuero conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
26	**SOFA EN CUERO DE DOS PUESTOS DE 2 MTS X 0.90 MTS**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
27	**SILLON EN CUERO DE UN PUESTO DE 0.90 MTS X 0.90 MTRS**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
28	**SILLON EN CUERO DE UN PUESTO DE 0.90 MTS X 0.90 MTRS CON BRAZOS**				

	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
29	**SILLA TIPO TANDE**				
	Cambio de espuma en la calidad original	1			
	Retapizado (cambio CUERO) conservando su color original	1			
	Retapizado en paño conservando su color original	1			
	Ajuste general	1			
	TOTAL ITEM I				
ITEM No. II	**MESAS**				
1	**MESA AUXILIAR PARA SALA DE ESPERA DE 50 CMS X 50 CMS (MADERA Y MÁRMOL)**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio apoyos	1			
	Cambio mármol	1			
2	**MESA AUXILIAR PARA SALA DE ESPERA DE 82 CMS X 82 CMS (MADERA Y MÁRMOL)**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio apoyos	1			
	Cambio mármol	1			
3	**MESA DE REUNIÓN PARA 12 PERSONAS EN MADERA Y CHAPILLA (INCLUYE GROMETS ELÉCTRICOS PARA MESAS DE REUNIONES)**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio apoyos	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

4	**MESA PARA SALA DE AUDIENCIAS DE1.60 M X 0,5 M PLEGABLES, SUPERFICIE MADERA CON FÓRMICA Y ESTRUCTURA METÁLICA.**				
	Cambio de Gromets	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio apoyos	1			
5	**MESA CIRCULAR DE MADERA PARA CONFERENCIAS LINEA ESPECIAL**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
6	**MESA EN MADERA Y METAL CON TAPA EN FORMICA ESPECIAL PARA IMPRESORA, PANTALLA Y OPERADORA**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de fórmica	1			
7	**MESA EN MADERA Y METAL CON TAPA EN FORMICA PARA COMPUTADOR E IMPRESORA**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de fórmica	1			
8	**MESA METALICA REDONDA PARA CONFERENCIAS TAPA EN FORMICA**				
	Cambio de fórmica	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
9	**MESA METALICA REDONDA PARA CAFETERIA**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
10	**MESA TIPO COMEDOR AUXILIAR DE 0,80M DE DIÁMETRO, SUPERFICIE MADERA ENCHAPADA EN FÓRMICA, BASE METÁLICA Y 4 SILLAS CON ESPALDAR ERGONÓMICO EN POLIPROPILENO DE ALTA**				

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	RESISTENCIA, ESTRUCTURA EN ALUMINIO.				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de Chapilla	1			
11	**MESA DE REUNIÓN PARA 6 PERSONAS EN MADERA Y CHAPILLA (INCLUYE GROMETES ELÉCTRICOS PARA MESAS DE REUNIONES)**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de Chapilla	1			
12	**MESA EN MADERA PARA MÁQUINA DE ESCRIBIR, TELÉFONO, AUXILIAR Y DE CENTRO.**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de Chapilla	1			
13	**MESA PLEGABLE EN AGLOMERADO DE 26 MM, ACABADA EN FÓRMICA 1.20 X 0.60 H = 72 CM**				
	Cambio de fórmica	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
14	**MESAS PLEGABLE MADERA 180 X 0.80**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
15	**MESA PING PON TIPO EXPORTACION, PLEGABLE, PROFESIONAL ESPECIAL R100 TIPO B, CHASIS -ESTRUCTURA Y BASES EN METAL Y CON 8 PUNTOS DE APOYO. TABLERO EN TRIPLES. KIT DE MALLA Y SORTES PROEFESIONALES, MATERIAL DEL TABLERO EN TRIPLEX**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	cambio kit de malla	1			

	cambio de tablero	1			
16	**MESA PARA CATALOGACION TRIANGULAR**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
17	**MESA PARA CUARTO DE PROYECCION 7.24X0.60**				
	Cambio de fórmica	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
18	**MESA METALICA RECTANGULAR TAPA EN FORMICA**				
	Cambio de fórmica	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
19	**MESA REDONDA RFE. 78001 TAPA EN ACERO INOXIDABLE**				
	Cromado de alta calidad para exteriores base tubular de cinco (5) aspas	1			
20	**MESA AUXILIAR EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 2.00MTS X 0.45 MTRS**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
21	**MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 0.60 MTS X 0.60 MTRS**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
22	**MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 1.20 MTS X 0.60 MTRS**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

23	**MESA DE CENTRO EN TABLEX 18MM, ACABADO EN CHAPILLA DE 1.04 MTS X 0.84 MTRS**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
24	**MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACION PARA SIETE GREMERS DE VOZ Y DATOS, 3.50 MTS X 2:00 MTRS**				
	Cambio de Gromers	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
25	**MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACION PARA SEIS GROMERS DE VOZ Y DATOS, 3.50 MTS X 2.40 MTRS**				
	Cambio de Gromers	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
26	**MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACION PARA SIETE GROMERS DE VOZ Y DATOS, 4.00 MTS X 2.40 MTRS**				
	Cambio de Gromers	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
27	**MESA DE JUNTAS RECTANGULAR CON CANALIZACION PARA CUATRO GROMERS DE VOZ Y DATOS, 2.50 MTS X 1.50 MTRS**				
	Cambio de Gromets	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
28	**MESA DE JUNTAS EN HERRADURA CON CANALIZACION PARA TRECE GROMERS DE VOZ Y DATOS, 6.40 MTS X 2.90 MTRS**				
	Cambio de Gromets	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

29	**MESA DE JUNTAS EN TABLEX 18 MM ACABADA EN CHAPILLA DE 2.90 MTRS X 1.20 MTRS**				
	Cambio de Gromets				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
30	**MESA EN MADERA RECTANGULAR**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
31	**MESA CUADRADA PARA CAFETERIA**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
32	**MESA CUADRADA PARA CAFETERIA**				
	Cambio de chapilla	1			
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	VALOR TOTAL OFERTA ITEM II				
	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS, REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:	**CANT.**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**VALOR**	**VALOR**
ITEM No. III	**ESCRITORIOS**			**IVA.**	**CON IVA.**
1	**ESCRITORIO EN MADERA TIPO PRESIDENTE, EJECUTIVO, ANALISTA Y SECRETARIAL LINEA ESPECIAL**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo cajón	1			
	Cambio cerradura	1			
2	**ESCRITORIO EN MADERA DOS (2) SERVICIOS TIPO EJECUTIVO Y ANALISTA**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo cajón	1			

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	Cambio cerradura	1			
3	**ESCRITORIO EN MADERA EJECUTIVO CON VADE CENTRAL LINEA ESPECIAL**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo cajón	1			
	Cambio de vade	1			
	Cambio cerradura	1			
4	ESCRITORIO (PUESTO DE TRABAJO) 1.80MTS X 0.60MTS , SUPERFICIE EN MDF CON CHAPILLA NATURAL, BASE EN ESTRUCTURA DE MADERA CHAPILLA NEGRA, GABINETE 2X1, BASE PARA MINITORRE Y PASA CABLES				
	Pintura general	1			
	Arreglo cajón	1			
	Cambio de chapilla	1			
	Cambio cerradura	1			
5	ESCRITORIO (PUESTO DE TRABAJO) 1.80MTS X 1.50MTS, SUPERFICIE EN MDF CON CHAPILLA NATURAL, BASE EN ESTRUCTURA DE MADERA CHAPILLA NEGRA, GABINETE 2X1, BASE PARA MINITORRE Y PASA CABLES				
	Pintura general	1			
	Arreglo cajón	1			
	Cambio de chapilla	1			
	Cambio cerradura	1			
	VALOR TOTAL OFERTA ITEM III				
	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS, REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:	**CANT.**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**VALOR**	**VALOR**
ITEM No. IV	**ARCHIVADORES**			**IVA.**	**CON IVA.**
1	**ARCHIVADOR EN MADERA DE DOS (2), GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			

	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
2	**ARCHIVADOR EN MADERA DE TRES (3) GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
3	**ARCHIVADOR EN MADERA DE CUATRO (4) GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
4	**ARCHIVADOR METALICO DE DOS (2) GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
5	**ARCHIVADOR METALICO DE TRES (3) GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
6	**ARCHIVADOR METALICO DE CUATRO (4) GAVETAS**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Arreglo gaveta	1			
	Cambio cerradura	1			
	VALOR TOTAL OFERTA ITEM IV				

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS, REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:	CANT.	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR	VALOR
ITEM No. V	**LOCKERS**			**IVA.**	**CON IVA.**
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio cerradura	1			
	VALOR TOTAL OFERTA ITEM V				
	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS, REPUESTOS Y MATERIALES REQUERIDOS PARA:	**CANT.**	**VALOR UNITARIO SIN IVA**	**VALOR**	**VALOR**
ITEM VI	**MUEBLE**				
1	**MUEBLE AUXILIAR OFICINA PRINCIPALES EN TRES CUERPOS (1,50 X 1,00 APROX)**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de chapilla	1			
2	**MUEBLE DE ALMACENAMIENTO PARA ISLA DE TRABAJO. MEDIDAS DE FRENTE 0.75 X 1.20 DE ALTO X 0.45 DE FONDO**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de chapilla	1			
3	**MUEBLE INFERIOR TV FABRICADO EN TRÍPLEX DE 7MM DE TRES CUERPOS, ACABADO EN CHAPILLA, CON DILATACIÓN DE 2MM EN PLATINA CROMADA PERIMETRAL INCRUSTADA HORIZONTALMENTE, EMPATES ACOLILLADOS, MUEBLE FLOTANTE COLGADO AL MURO.**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de chapilla	1			

	VALOR TOTAL OFERTA ITEM VI				
ITEM No. VII	**ATRIL**				
1	**ATRIL**				
	Ajuste y mantenimiento general	1			
	Pintura general	1			
	Cambio de chapilla	1			
	VALOR TOTAL OFERTA ITEM VII				
	VALOR TOTAL DE LA OFERTA INCLUIDA: SUMA ITEM: I + II + III + IV+V+VI		**$**		

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co

ANEXO No. 3

INFORMACIÓN ADICIONAL

El cotizante, corresponde a alguna de las siguientes categorías:

	SI	NO
MICRO EMPRESA		
PEQUEÑA EMPRESA		
MEDIANA EMPRESA		

Relacione contratos celebrados relacionados con el objeto cotizado, en los cinco (5) últimos años con otras Entidades Estatales y/o Privadas (número y fecha del contrato, nombre entidad contratante).

No. Del Contrato	Fecha del Contrato	Objeto del Contrato	Nombre Entidad Contratante

INFORMACIÓN RELACIONADA CON EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

Por favor diligenciar sí el cotizante se encuentra en alguna de las siguientes definiciones:

DEFINICIONES	SI
Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección	
Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.	

Entendiéndose como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.	
Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección.	
Asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.	

INFORMACIÓN PARA EL FOMENTO DE SUJETOS EN ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL.

El cotizante cuenta con alguno de los siguientes grupos poblacionales, para la provisión de bienes o servicios para la ejecución del objeto cotizado:

GRUPOS POBLACIONALES	SI
Población en pobreza extrema	
Desplazados por la Violencia	
personas en proceso de reintegración o reincorporación	
Víctima del conflicto armado interno	
Mujeres cabeza de familia	
Adultos mayores	
Personas en condición de discapacidad	
Comunidades Indígenas, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas	
Otros sujetos de especial protección constitucional	

PROVEEDOR

Nombre o Razón Social del Cotizante _____
Nombre del Representante _____
Nit o Cédula de Ciudadanía No. _____ de_____
Dirección _____
Ciudad _____
Teléfono
Fax
Correo electrónico _____

SUBDIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO - 150-21
Firmado digitalmente por: SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Código Postal 111711
PBX: (57)601 3811700
Relación con el Ciudadano (57)601 6021270-Línea Nacional:018000910071
relacionciudadano@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6C-38 Bogotá D.C.
www.minhacienda.gov.co

dVnM fUkD Fvv9 yHfz NHSN c1oT 0AE=
Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co