



**El emprendimiento  
es de todos**

Minhacienda



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

# Gestión Viáticos

Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
SIIF NACIÓN



# GESTIÓN VIÁTICOS

- **DEFINICIÓN**
- **NORMATIVA**
- **ESTADÍSTICAS**
- **PRECONDICIONES**
- **TRANSACCIONES**

✓ **Solicitud de Comisión**

**Crear** a) Registro Manual de terceros  
b) Registro terceros Carga Masiva

**Modificar**  
**Agregar Terceros**  
**Eliminar Terceros**  
**Anular**



# GESTIÓN VIÁTICOS

- ✓ **Verificar Solicitud de Comisión**
- ✓ **Autorizar o Rechazar Solicitud de Comisión**
- ✓ **Vincular solicitud de comisión en estado Autorizada a Compromiso Presupuestal**
- ✓ **Documento Pago Masivo Viático**
  - a) **Pago por reconocimiento**
  - b) **Pago avance para viáticos y gastos de viaje**
- ✓ **Proceso de Pagos**
  - a) **Pago por reconocimiento:**
    - Registro información a Proceso Masivo Documentos**
    - Generación Masiva Documentos -Compromisos**
  - b) **Pago avance para viáticos y gastos de viaje:**
    - Adicionar Información al Documento Masivo**
    - Generar Documentos-Orden de Pago**
    - Autorizar y Pagar Órdenes de Pago**
- ✓ **Legalizar Viáticos**
- ✓ **Reintegro**



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

- ✓ Revocar
- ✓ Prórroga
- ✓ Interrumpir



## DEFINICION

- La **comisión de servicios** es la situación administrativa en virtud de la cual se ejercen temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o se atienden transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular sin que se genere vacancia del empleo y dando lugar al pago de viáticos y gastos de transporte. (Concepto 125681 de 2017 Departamento Administrativo de la Función Pública)
- Los **viáticos** son sumas de dinero que el empleador reconoce a los trabajadores que están en comisión de servicios, con el fin de cubrir los gastos en que éstos incurren para el cumplimiento de sus funciones fuera de su sede habitual de trabajo.



## NORMATIVIDAD

- La escala de viáticos rige para los empleados públicos a que se refieren los literales a), b) y c) del artículo 1° de la Ley 4ª de 1992.

“Artículo 1º.- El Gobierno Nacional, con sujeción a las normas, criterios y objetivos contenidos en esta Ley, fijará el régimen salarial y prestacional de:

- a. Los empleados públicos de la Rama Ejecutiva Nacional, cualquiera que sea su sector, denominación o régimen jurídico;
- b. Los empleados del Congreso Nacional, la Rama Judicial, el Ministerio Público, la Fiscalía General de la Nación, la Organización Electoral y la Contraloría General de la República;
- c. Los miembros del Congreso Nacional”



## NORMATIVIDAD

### Decreto 979 de 22 de Agosto de 2021

**Artículo 2. *Determinación del valor de viáticos.*** Los organismos y entidades fijarán el valor de los viáticos según la remuneración mensual del empleado comisionado, la naturaleza de los asuntos que le sean confiados y las condiciones de la comisión, teniendo en cuenta el costo de vida del lugar o sitio donde deba llevarse a cabo la labor, **hasta por el valor máximo** de las cantidades señaladas en el artículo anterior.

Para determinar el valor de los viáticos se tendrá en cuenta la asignación básica mensual, los gastos de representación y los incrementos de salario por antigüedad.

Cuando para el cumplimiento de las tareas asignadas no se requiera pernoctar en el lugar de la comisión, sólo se reconocerá **hasta el cincuenta por ciento (50%) del valor fijado.**

### **ARTÍCULO 3. *Autorización de viáticos.***

Parágrafo 1. Los viáticos y gastos de viaje se les reconocen a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, y cubren los gastos de alojamiento, alimentación y transporte cuando previo acto administrativo, deban desempeñar funciones en lugar diferente de su sede habitual de trabajo.



## PRECONDICIONES GENERALES

- CDP con saldo por comprometer por los objetos de gasto Viáticos y/o Inversión.

### Código y descripción Objeto Gasto:

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE o por RECONOCIMIENTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
A-02-02-02-010	VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN

APLICA PARA PAGO MASIVO por AVANCE - <u>AVANCE CON USOS PRESUPUESTALES</u> - o por RECONOCIMIENTO	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
A-02-02-02-006-003	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS
A-02-02-02-006-004	SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS



## PRECONDICIONES GENERALES

- Terceros:
  - Deben estar creados en el SIF Nación con Naturaleza Jurídica “Persona Natural” y con una cuenta bancaria “activa”, “registrada”, “registro previo” .
  - No deben estar incluidos en una Solicitud de Comisión en estado **solicitada, verificada o autorizada sin trámite de pago.**
  - **Trámite de Pago**= Tener comisión relacionada en un compromiso o tener comisión en una orden de pago.




## PRECONDICIONES ESPECÍFICAS PAGO POR AVANCE

- Cupo PAC suficiente y disponible para el valor total de viáticos.
- Relación de dependencia de origen con dependencia de afectación de gasto.
- Relación entre concepto origen y rubro de gasto.
- Si el objeto de gasto requiere uso presupuestal, relación entre objeto de gasto y uso presupuestal.
  - A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS
  - A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS
  - A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS



- Tabla de Viáticos al Interior del País en estado “Activo” (Decreto vigente que fija las escalas de viáticos para los empleados públicos))

Tablas de Viáticos al Interior de país

Tablas de Viáticos al Interior del País 

Identificación de la Tabla (Decreto)

Nombre o Descripción de la Tabla

Estado de la Tabla

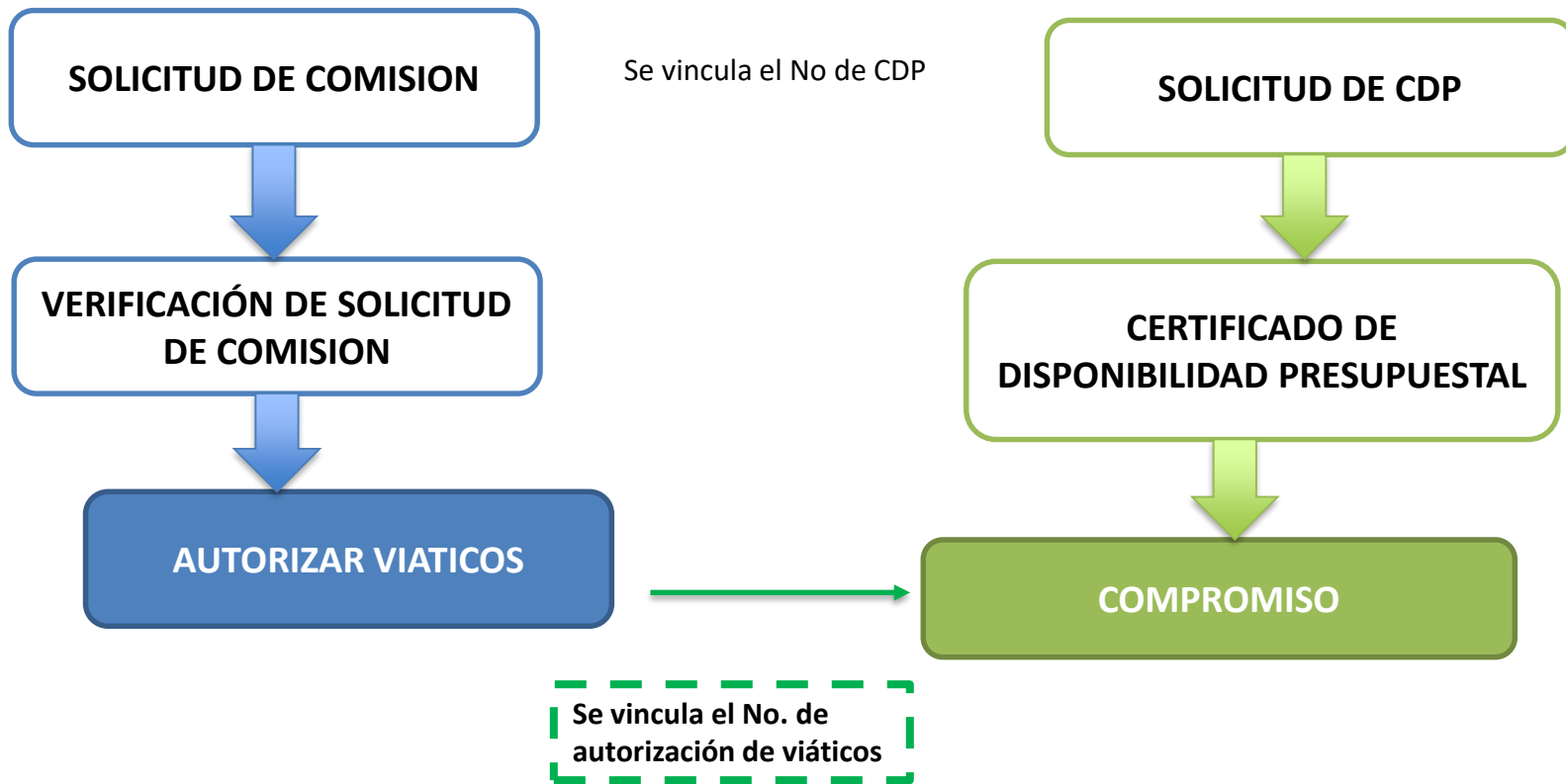
Periodo de Aplicabilidad de la Tabla Inicio  Fin

**Escala de Viáticos al Interior de País**

Desde	Hasta	Viaticos Diarios COP
0,00	1.228.413,00	111.414,00
1.228.414,00	1.930.333,00	152.268,00
1.930.334,00	2.577.679,00	184.753,00
2.577.680,00	3.269.437,00	214.980,00
3.269.438,00	3.948.523,00	246.864,00
3.948.524,00	5.954.970,00	278.634,00
5.954.971,00	8.322.997,00	338.443,00
8.322.998,00	9.882.403,00	456.561,00
9.882.404,00	12.165.606,00	593.522,00
12.165.607,00	14.710.550,00	717.923,00
14.710.551,00	99.999.999,00	845.463,00

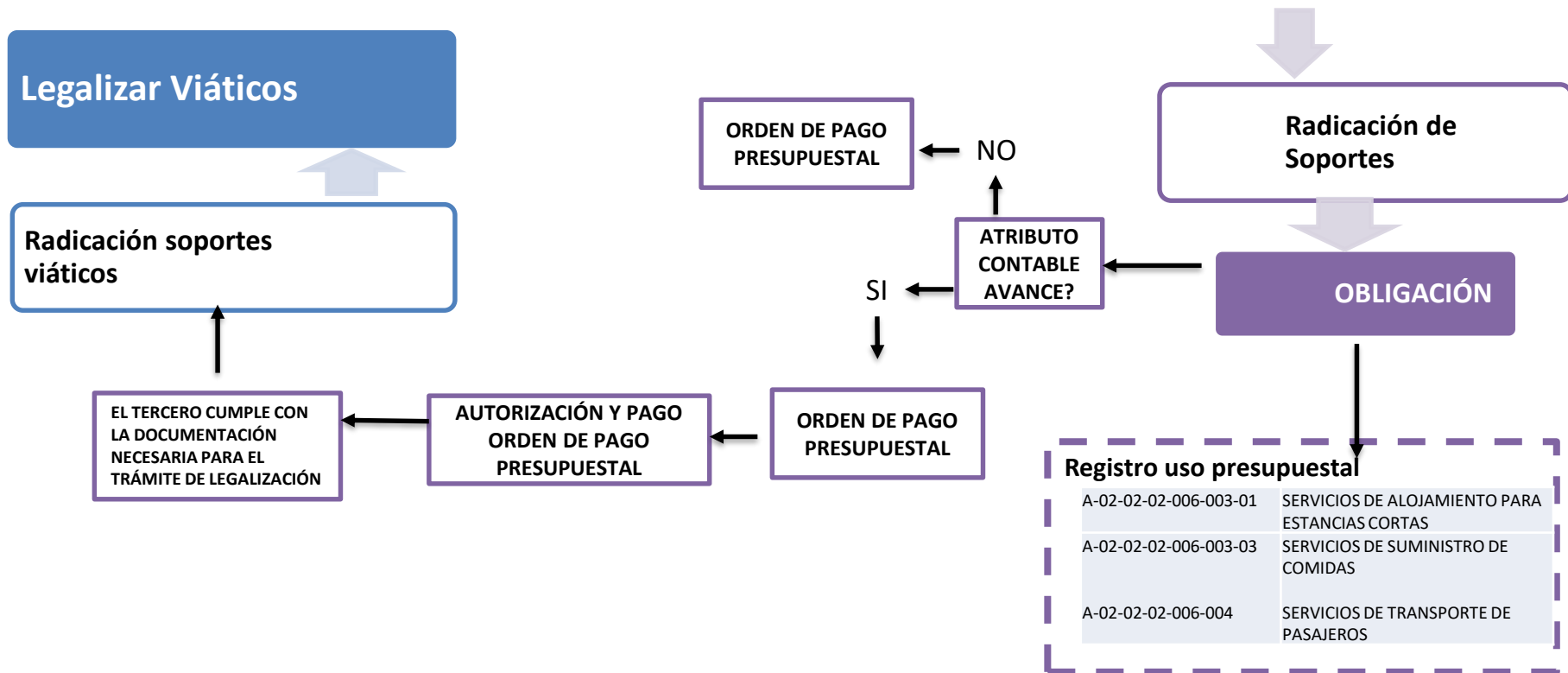


## REGISTRO INDIVIDUAL



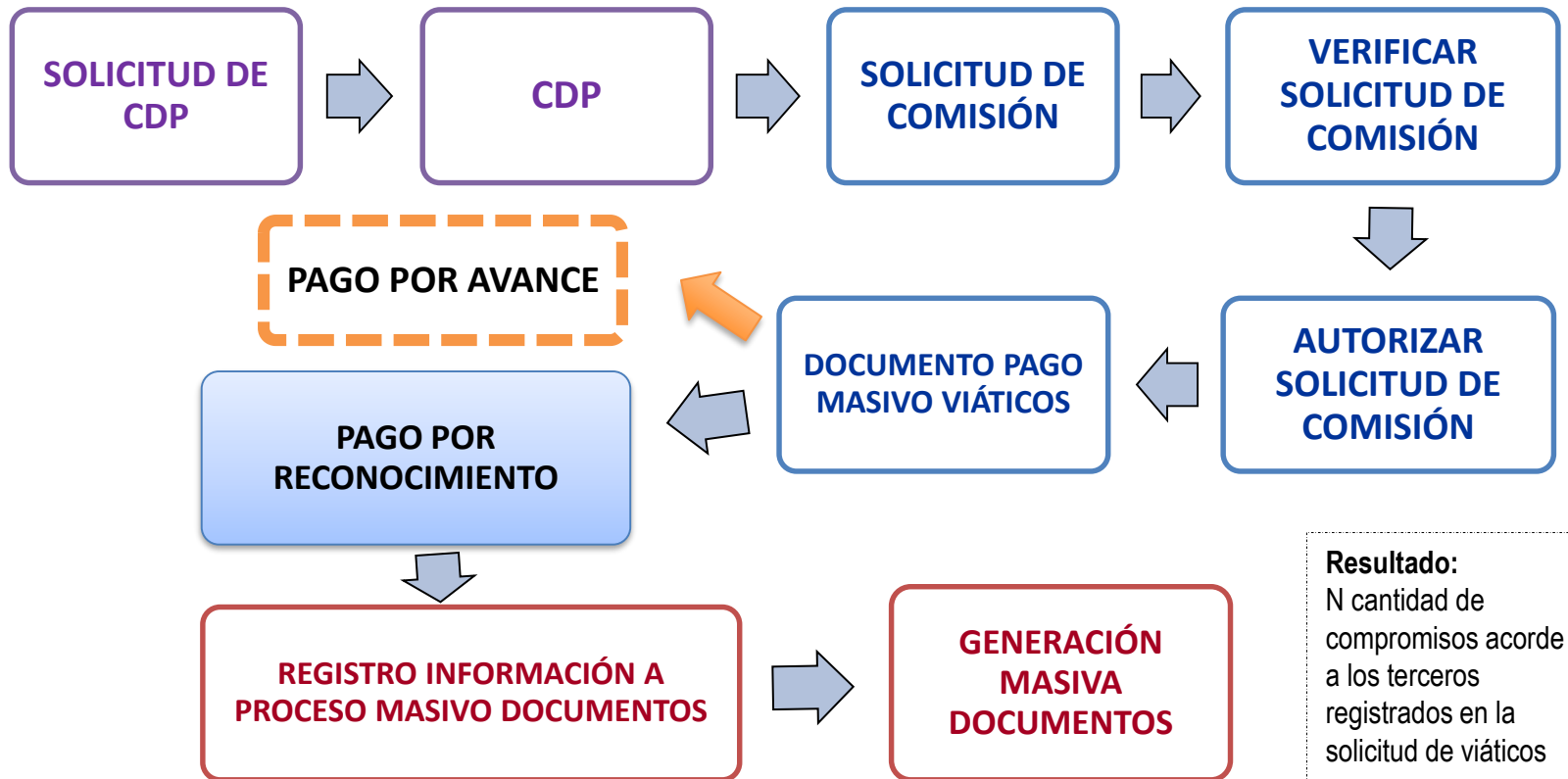


# REGISTRO INDIVIDUAL





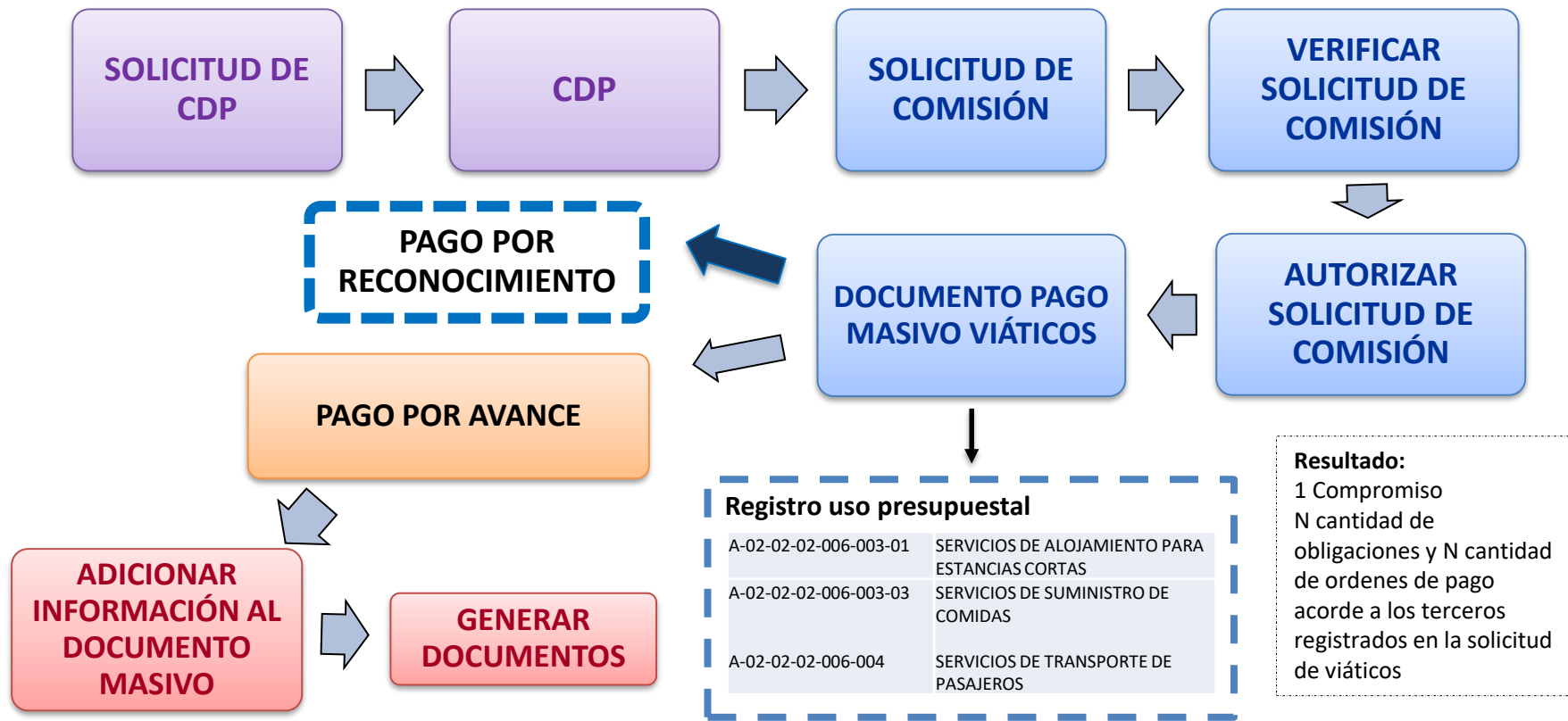
# REGISTRO MASIVO PAGO RECONOCIMIENTO Hasta Compromiso



**Resultado:**  
N cantidad de  
compromisos acorde  
a los terceros  
registrados en la  
solicitud de viáticos

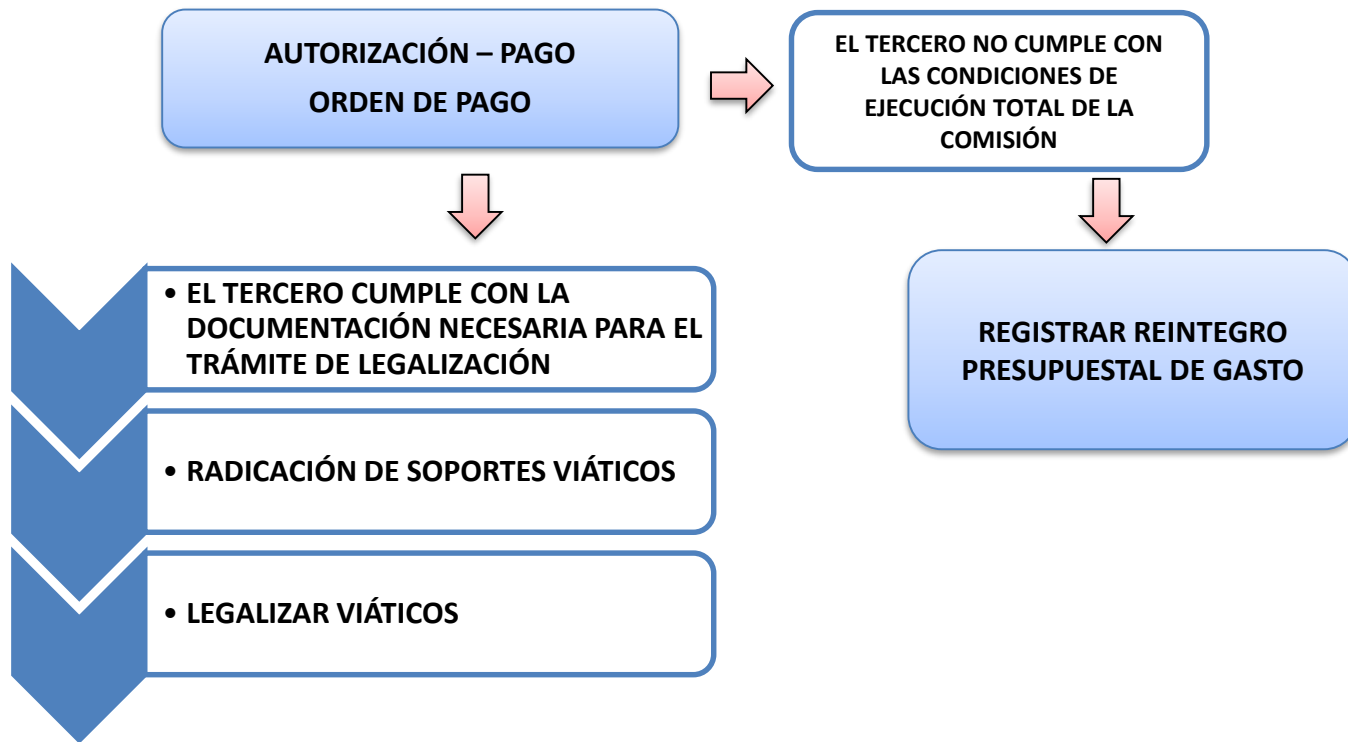


# REGISTRO MASIVO PAGO AVANCE Hasta Orden de Pago





## PROCESO DE PAGO POR AVANCE





# SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

viáti

SELECCIONE OPCION


- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓

Crear

Modificar

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
(02-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2021-09-16 09:30:37 Hora Colombia







## SOLICITUD DE COMISIÓN – CARGA MANUAL TERCEROS

### Tercero y Ruta Comisión.

Tercero y Ruta Comisión

Tercero comisionado	PEDRO RAMIREZ RAMIREZ		
Número cuenta bancaria	Cédula de Ciudadanía - 1000136366		
Tipo de cuenta	Ahorro		
Número documento entidad bancaria	860007335		
Fecha Inicial	17/09/2021	Fecha Final	19/09/2021
Pernocta Último Día	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Liquida	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No		
Pais	COLOMBIA		
Región o Departamento Origen	BOGOTA D.C.		
Ciudad Origen	BOGOTA D.C.		
Región o Departamento Destino	META		
Ciudad Destino	RESTREPO		
Objeto de la comisión	COMISION PERSONA 1 META RESPRETO		

- Se permite terceros con cuenta bancaria en estado “Registro Previo”, “Registrada”, “Activa”.
- El tercero comisionado no puede tener vinculada una solicitud de comisión en estado “Solicitada”, “Verificada” o “Autorizada”.
- No se registran lugares de origen o destino que sean corregimientos o centros poblados. En este caso se debe registrar el municipio de su jurisdicción.



# SOLICITUD DE COMISIÓN

## Ruta Tercero Comisionado

Pernocta Último Día Trayecto	Fecha Inicial	Fecha Final	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Número De Días	Eliminar Trayecto
NO	2021-09-17	2021-09-19	BOGOTA D.C.	RESTREPO	2,5	
NO	2021-09-19	2021-09-20	RESTREPO	PUERTO LOPEZ	1,5	

Total días de la comisión por tercero Comisionado

Cancelar

Registrar Viáticos



# SOLICITUD DE COMISIÓN

## Registro Solicitudes Comisión Interior País

### Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="02-12-00 - AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN AR"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="4 SECRETARIO GENERAL"/>
Área u oficina	<input type="text" value="DIRECCION MISIONAL UNO"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="102821"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Multimodal"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS"/>
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No    Porcentaje <input type="text" value="100"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="COMISION DIRECCION UNO SEPTIEMBRE 2021"/>		

### Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Último Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	1000136366	PEDRO RAMIREZ RAMIREZ	PROFESIONAL	24106483170	Ahorro	860007335	2021-09-17	2021-09-20	Si	No	4	\$ 3.500.000	<input type="text" value="100"/>	\$ 246.864,00	\$ 987.456,00	\$ 100.000,00	\$ 1.087.456,00	Edita    Detalle

portal3.siifnacion.gov.co dice

Se ha creado exitosamente la Solicitud de comision al Interior el Pais, con el consecutivo 43321

Datos Administrativos

Valor total comisión



## VALOR VIÁTICO DIARIO Y TOTAL (Cálculo aproximado por exceso o por defecto)

BASE LIQUIDACIÓN	VALOR VIÁTICO DIARIO DECRETO (1)	PORCENTAJE (2)	VALOR VIATICO DIARIO CALCULADO SEGÚN PORCENTAJE DECIMALES (3)=(1)*(2)	VALOR VIATICO DIARIO APROXIMADO (4)	DIAS (5)	VALOR TOTAL CALCULADO (6)=(4)*(5)	VALOR TOTAL APROXIMADO (7)
4,800,000	247,196	25.5%	63,034.98	63,035	8.5	535,797.50	535,798
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	8.5	2,065,738.00	2,065,738
8,000,000	405,047	60%	243,028.20	243,028	13.5	3,280,878.00	3,280,878

Para efectos monetarios, los valores de reconocimiento y pago de viáticos se calculan en valores enteros, por ello, cuando hay decimales, el aplicativo SIIF aproxima el valor por exceso o por defecto al entero más próximo.




# SOLICITUD DE COMISIÓN

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Registro Solicitudes Comisión Interior País

Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-17"/>	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="42 - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="4 SECRETARIO GENERAL"/>
Área u oficina	<input type="text" value="OFICINA 1"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="221"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje *	<input type="text" value="A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Multimodal"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje *	<input type="text" value="A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS"/>
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="OBJETO REGISTRO VIATICO EJEMPLO"/>	Porcentaje	<input type="text" value="100"/>



Cuando se requieren vincular muchos terceros en la solicitud de comisión, el aplicativo permite registrar la información de forma masiva a través del cargue de un archivo Excel en la ventana que dispone el botón “Registro Masivo”.



# SOLICITUD DE COMISIÓN – Excel que se carga – Botón “Registro Masivo”

CARGA TERCEROS VIATICOS 04 PREPRO - Excel

Leiddy Johanna Rubiano Galicia

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	1	03	97103	606471	Profesional	1500000	100	141166	10000	AMAZONAS	LETICIA	AMAZONAS	PUERTO NARINO	2020/02/13	2020/02/14	NO	NO	0	PRUEBA CARGA1	SI
2	2	03	99091	1085730	Asesor 2	2000000	80	137026	8000	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	BOYACA	CERINZA	2020/02/13	2020/02/15	NO	SI	50	PRUEBA CARGA2	SI
3	3	03	99512	763940	Profesional 1	2500000	75	149479	7500	HUILA	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2020/02/15	2020/02/17	SI	NO	0	PRUEBA CARGA3	SI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	03	97103	606471	Profesional	1500000	100	141166	10000	AMAZONAS
2	2	03	99091	1085730	Asesor 2	2000000	80	137026	8000	BOGOTA D.C.
3	3	03	99512	763940	Profesional 1	2500000	75	149479	7500	HUILA

	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	LETICIA	AMAZONAS	PUERTO NARINO	2020/02/13	2020/02/14	NO	NO	0	PRUEBA CARGA1	SI
	BOGOTA D.C.	BOYACA	CERINZA	2020/02/13	2020/02/15	NO	SI	50	PRUEBA CARGA2	SI
	NEIVA	CAQUETA	FLORENCIA	2020/02/15	2020/02/17	SI	NO	0	PRUEBA CARGA3	SI



## SOLICITUD DE COMISIÓN – CARGA MASIVA TERCEROS

### CARGA REGISTRAR COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Avance del Proceso de Carga

Carga de archivos exitosa  
Validacion de estructura exitosa  
Validacion de datos exitosa  
Realizando registro de datos...

Seleccione el(los) archivo(s) a cargar

Seleccione Archivo Viaticos 1.xlsx

Nota: Una vez que comience este proceso, no podra ser detenido hasta que se complete.

00:00:00

Cargar Ver Log Limpiar

Excel no firmado, incluye las columnas:

1. Consecutivo
2. Tipo Documento identidad
3. No. Documento
4. No. Cuenta Bancaria
5. Cargo
6. Base liquidación
7. Porcentaje liquidación Decreto
8. Valor viático diario
9. Valor Gastos de viaje
10. Departamento Origen
11. Municipio Origen
12. Departamento Destino
13. Municipio Destino
14. Fecha Inicial
15. Fecha Final
16. Marca Pernocta
17. Marca Liquida
18. Porcentaje Liquida
19. Objeto
20. Marca Genera viáticos



# MODIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Viáticos' (highlighted), 'SELECCIONE OPCION', 'GESTION DE GASTOS (EPG)' with a green checkmark, 'Parametrización' with a right-pointing arrow, 'Viáticos' with a green checkmark, 'Comisiones al Interior del País' with a green checkmark, 'Solicitud de Comisión' with a green checkmark, 'Crear', and 'Modificar'. The main content area on the right shows the header 'AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN (02-12-00)', a hamburger menu icon, and the text 'Irubiano Irubiano (Irubiano)', 'PRUEBA - ADMINISTRATIVO', and 'Últim'. A large 'SIF' logo is visible in the background. A white box with a black border is overlaid on the right side of the screenshot, containing text and a list of items.

A las solicitudes de comisión en estado “Solicitada” se permite registrar cambios a:

- Dependencia solicitante
- Área u oficina
- Tipo de Comisión
- Tipo de Transporte
- Marca requiere pasajes aéreos
- Objeto de la Comisión.
- Marca genera gastos de viaje
- Ordenador del gasto
- CDP
- Rubro Presupuestal de gasto
- Por cada tercero comisionado registrar cambios al valor de Gastos de Viaje.

**IMPORTANTE:** uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite “Prorroga”, “Interrumpir” o “Aplazar”.



# MODIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Si la comisión que se va a modificar tiene **marca SI en “Genera Gastos Viaje”** el aplicativo mostrará la pregunta: **¿Desea modificar el Valor Gastos de Viaje?**. El usuario debe modificar el check a SI para que se habilite el registro de valor en gastos viaje. Si el usuario que modifica no requiere ajustar el valor de gastos de viaje, deja el check con la marca en NO.

## Modificar Solicitud Comisión Interior País

### Modificar Solicitud Comisión Interior País

Número solicitud	43321	Estado de la comisión	Solicitada
Fecha de estado	2021-09-16	Genera viáticos *	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	2021-09-16	Genera Gastos Viaje *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No ¿Desea modificar el Valor Gastos de Viaje? <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	02-12-00 - AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRI	Ordenador del gasto *	4 SECRETARIO GENERAL
Área u oficina	OFICINA MISIONAL UNO	CDP de viáticos *	102821
Tipo de comisión *	Servicio	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN
Transporte por vía	Multimodal	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
Requiere pasajes aéreos	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No      Porcentaje <input type="text" value="100"/>
Objeto de la comisión *	COMISION DIRECCION UNO SEPTIEMBRE 2021		



# AGREGAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

viāt

GESTION DE GASTOS (EPG)

Viáticos

Comisiones al Interior del País

Solicitud de Comisión

Crear

Modificar

Verificar

Autorizar

Revocar

Agregar Terceros

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN

(02-12-00)



Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2021-09-16 11:06:40 Hora Colombia

SIIF

A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite adicionar nuevos terceros con cuenta bancaria en estado "Registro Previo", "Registrada", "Activa".

**IMPORTANTE:** uno o más terceros de la comisión no pueden tener vinculado un tipo de tramite "Prorroga", "Interrumpir" o "Aplazar".



# ELIMINAR TERCEROS A SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

The screenshot displays the SIF Nación web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: **viáti**, **SELECCIONE OPCION**, **GESTION DE GASTOS (EPG)**, **Parametrización**, **Viáticos**, **Comisiones al Interior del País**, **Solicitud de Comisión**, **Crear**, **Modificar**, **Verificar**, **Autorizar**, **Revocar**, **Agregar Terceros**, and **Eliminar Terceros**. The **Eliminar Terceros** option is highlighted. The main content area shows the user profile for **Irubiano Irubiano (Irubiano)**, the role **PRUEBA - ADMINISTRATIVO**, and the last visit date **Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia**. The SIF Nación logo is in the top right corner. A text box in the center of the main area contains the message: **A las solicitudes de comisión en estado "Solicitada" se permite eliminar terceros.**



# VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Control Viáticos

The screenshot displays the SIF Nación web application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the heading 'VIÁTOS' and 'SELECCIONE OPCION'. The menu items are: 'GESTION DE GASTOS (EPG)', 'Viáticos', 'Comisiones al Interior del País', 'Solicitud de Comisión', 'Crear', 'Modificar', 'Verificar' (highlighted in white), and 'Autorizar'. A small 'Verificar' button is also present at the bottom of the sidebar. The main content area on the right shows the user's profile information: 'AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN (02-12-00)', 'Irubiano Irubiano (Irubiano)', 'PRUEBA - NEGOCIO', and 'Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia'. The SIF Nación logo is located in the top right corner of the main area.



# VERIFICAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Verificar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Numero de la Solicitud de comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante
<input checked="" type="checkbox"/>	43321	2021-09-16	AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

## IMPORTANTE:

El aplicativo permite revisar la comisión a verificar utilizando el hipervínculo del número de la solicitud de comisión, o a través del reporte.

Si después de Verificar la comisión se evidencia un error, para poder “reversar” el trámite solo se podrá “Rechazar” el documento desde el perfil Autorizador.





# AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

VIÁT

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Crear

Modificar

Verificar

Autorizar

Autorizar

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
(02-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia





# AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Autorizar Solicitud Comisión Interior País

### Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar  Rechazar

Dependencia solicitante



Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

43321

Rango de número de solicitud de comisión

0

0

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	43321	Inicial	2021-09-16	AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS	102821	SECRETARIO GENERAL, 1015407422, Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887 Apellido 1 431887 Apellido 2 431887		



# AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

portal3.siifnacion.gov.co dice

Se tramitaron las Solicitudes de Comisión al interior del País de forma exitosa y se firman digitalmente los reportes de las Autorizaciones de Comisión

Proceso Firma Digital por Token exitosa.

Aceptar

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	43321	Inicial	2021-09-16	AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS	102821	SECRETARIO GENERAL, 1015407422, Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887 Apellido 1 431887 Apellido 2 431887	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

Anterior **1** Siguiente

**IMPORTANTE:** Cuando el usuario que autoriza es el mismo ordenador de gasto, el reporte de documento de autorización queda firmado digitalmente.

Si el usuario que autoriza no es el ordenador de gasto, se debe surtir el trámite para imprimir el documento y que el ordenador de gasto firme el impreso.

Guardar



## NOTAS IMPORTANTES PARA TENER EN CUENTA AL AUTORIZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

A) Si el sistema no carga la comisión en el momento que el ordenador de gasto va a autorizar, se debe:

1. Verificar que el ordenador de gasto vinculado a la comisión esté activo. **Ruta:** EPG/ Reportes/ Parametrización/ Ordenadores del Gasto, **Perfil:** Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Parametrizador gestión entidad

2. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza sea el mismo vinculado a la comisión.

3. Verificar que el ordenador de gasto que autoriza NO esté registrado más de una vez en la misma PCI con diferente cargo, para este caso se debe inactivar los otros cargos. *NOTA: Si el ordenador de gasto que autoriza está registrado en diferentes PCI no hay problema en la autorización.*

B) Antes de modificar (Inactivar /revocar) un ordenador de gasto que se encuentre vinculado en una o varias comisiones, se debe dar trámite a esas comisiones.




jueves 16/09/2021 1:33 p. m.

Siifnacion@minhacienda.gov.co

Autorización Solicitud Comisión 43321

Para Leiddy Johanna Rubiano Galicia

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

PEDRO RAMIREZ RAMIREZ  
Solicitud de Comisión No. 43321

Fecha Inicial Comisión: 19/09/2021  
Fecha Final Comisión: 20/09/2021  
Ciudad o Municipio Origen: RESTREPO  
Ciudad o Municipio Destino: PUERTO LOPEZ N°. de Días: 1,5 Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 17/09/2021  
Fecha Final Comisión: 19/09/2021  
Ciudad o Municipio Origen: BOGOTA D.C.  
Ciudad o Municipio Destino: RESTREPO  
N°. de Días: 2,5  
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 4  
Valor Total Viáticos: \$ 987.456  
Valor Gastos de Viaje: \$ 150.000  
Valor total a pagar: \$ 1.137.456  
Objeto de la Comisión: COMISION PERSONA 1 META RESPRETO

Reciba un cordial saludo,  
ORDENADOR DEL GASTO  
Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887Apellido 1 431887 Apellido 2 431887  
Cargo: SECRETARIO GENERAL

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

SIIFNacion

## CORREO A TERCERO COMISIONADO CUANDO SE AUTORIZA LA COMISIÓN



# RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos

VIÁT

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Crear

Modificar

Verificar

Autorizar

Autorizar

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
(02-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 11:39:43 Hora Colombia





# RECHAZAR SOLICITUD DE COMISIÓN

## Autorizar Solicitud Comisión Interior País

### Autorizar Solicitud Comisión Interior País

Autorizar  Rechazar

Dependencia solicitante



Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

3721

Rango de número de solicitud de comisión

0 0

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Autorizada	Rechazada
<input checked="" type="checkbox"/>	3721	Inicial	2021-03-24	DIRECCIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS PUBLICAS - DIFP	28021	SECRETARIO GENERAL, 39570432, Nombre 1 1111034 Otros Nombres 1111034 Apellido 1 1111034 Apellido 2 1111034	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





# REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

Perfiles: Entidad - Gestión Administrativa / Entidad –Gestión Control Viáticos / Entidad –Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos / Entidad - Gestión contable / Entidad - Pagador central o regional

viát

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos >
- Consultas >
- Reportes ✓
- Viáticos ✓

Comisión al Interior del País


Comisión al Interior del País

AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
(02-12-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 13:21:28 Hora Colombia





# REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: \*

No

Dependencia solicitante:



Código	Descripción
<< No contiene registros >>	
Página 1 de 1	

Rango de fecha de solicitudes:

al

Rango de número de solicitudes:

al

Número autorización comisión :

Estado de la solicitud por tercero: \*

Autorizada

Tipo de comisión:

Seleccione ...

Tercero



Nombre jefe inmediato: \*

Cargo jefe inmediato: \*

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar



## REPORTE COMISIÓN AL INTERIOR DEL PAÍS

### Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Acto administrativo firmado: \*

Sí

Número autorización comisión :

43321

Descargar

Ver Reporte

Limpiar

Cancelar



# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 1



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 02-12-00 AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de septiembre de 2021

### Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43321	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 02-12-00 AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2021-09-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Via	Multimodal	Área u Oficina	OFICINA MISIONAL UNO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	102821	Dependencia Solicitante				02-12-00 AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS			
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	A-02-02-02-006-004 - SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS				

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
PEDRO RAMIREZ RAMIREZ	CC: 1000136366	PROFESION AL	Autorizada	2021-09-17	2021-09-19	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	META / RESTREPO	2.5	No	50	4	3.500.000,00	246.864,00	987.456,00	150.000,00	1.137.456,00	COMISION PERSONA 1 META RESPRETO
				2021-09-19	2021-09-20	META / RESTREPO	META / PUERTO LOPEZ	1.5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>987.456,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>1.137.456,00</b>		

### OBJETO DE LA COMISIÓN

COMISION DIRECCION UNO SEPTIEMBRE 2021

### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1015407422	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Nombre:	MINISTERIO PUBLICO	Nombre 1 431887 Otros Nombres 431887 Apellido 1 431887 Apellido 2 431887	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
<b>VISTO BUENO JEFE INMEDIATO</b>							



# REPORTE DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN Parte 2



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 02-12-00 AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION - ARN  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de septiembre de 2021

Nombre:	--	Cargo:	--
---------	----	--------	----

### Firma Responsable

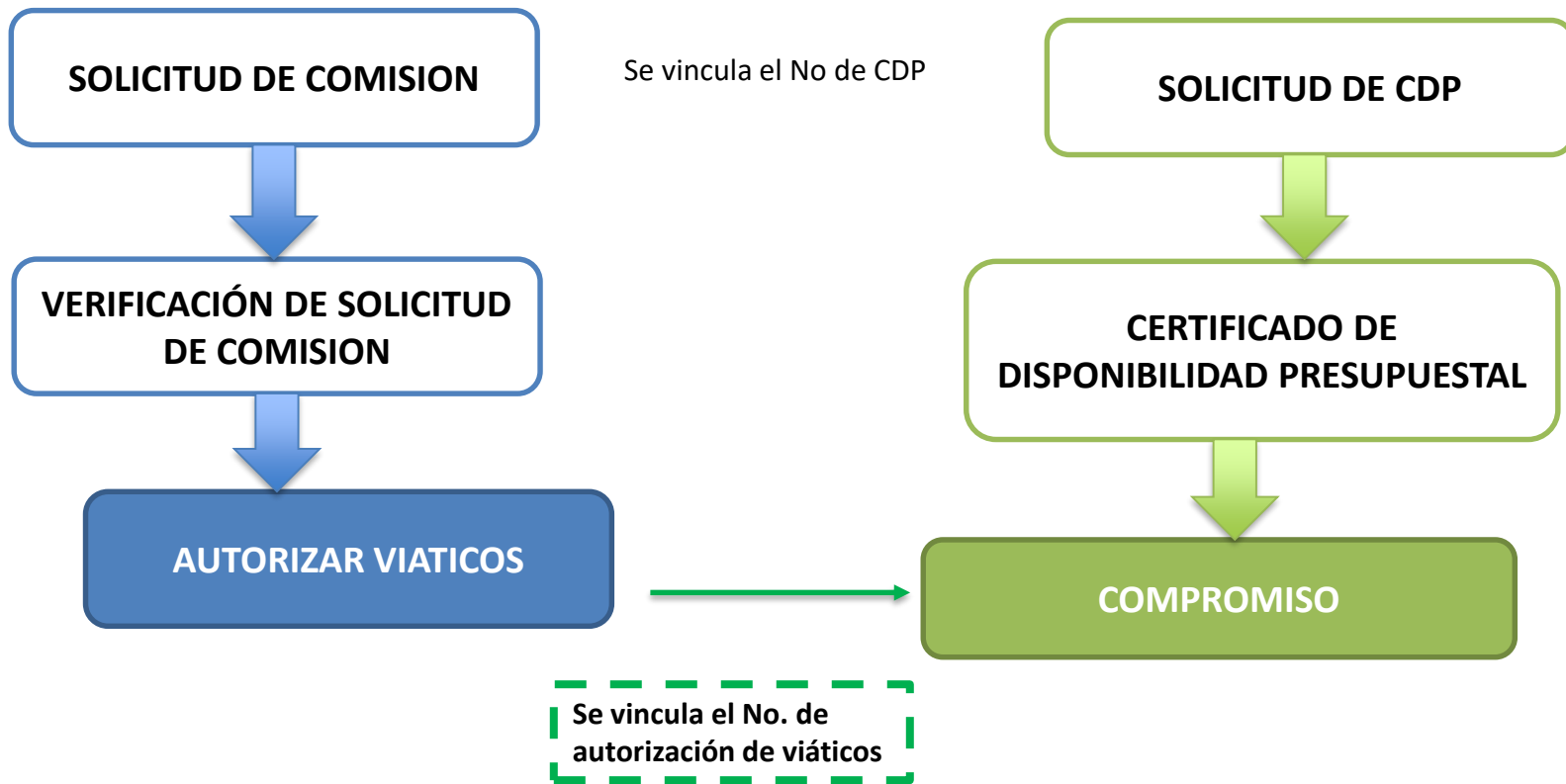
Verificado Por:	Irubiano Irubiano	Fecha Verificación:	16/09/2021 13:18:39
-----------------	-------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
 Nombre: Irubiano Irubiano  
 Cédula de ciudadanía: 1015407422  
 Usuario SIIF: Irubiano  
 16/09/2021 1:32:04 p.m.



## REGISTRO INDIVIDUAL





# VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos

### Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro \*

Certificado de disponibilidad presupuestal \*

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos	37.000
Identificación del tercero contratista *	<input type="text" value="76304187 - Apellido 1 32782 Apellido 2 32"/>
<b>Solicitud de Comisión</b>	<input type="text"/>
Ordenador del gasto *	<input type="text"/>
Medio de pago *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Cuenta bancaria	<input type="text"/>
Objeto del Compromiso *	<input type="text"/>



## VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

### Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF 2)

Consecutivo



Numero de la Solic	Fecha Solicitud de	Dependencia Solic	Valor Pago Tercerc	Valor Pago Total
421	2021-03-19	DIAN SECCIONA...	37.000,00	37.000,00
721	2021-03-19	DIAN SECCIONA...	37.000,00	37.000,00



Página 1 de 1

Aceptar

Cancelar



## VINCULAR No. VIÁTICO AL COMPROMISO

### Registrar la Expedición de un Compromiso Presupuestal de Gasto

Fecha de registro \*

2021-09-16

Certificado de disponibilidad presupuestal \*

821

Contratos - Vigencias Futuras

Plan de Pagos

Compromiso Presupuestal

Medio de Pago para el Compromiso Presupuestal

Valor total del compromiso presupuestal en pesos

37.000

Identificación del tercero contratista \*

76304187 - Apellido 1 32782 Apellido 2 32

Solicitud de Comisión

421

Ordenador del gasto \*

33 - DIRECTOR SECCIONAL TULUA

Medio de pago \*

Abono en cuenta

Cuenta bancaria

41039

Nombre

Número

Entidad financiera

Estado

479039091

BANCO PRUEBA 169

Activa

Objeto del Compromiso \*

REGISTRO VIATICO

Datos Administrativos

Operación  
realizada con éxito



Compromiso creado exitosamente  
en estado generado con número  
de identificación Compromiso  
Presupuestal de Gastos : 15021

Cancelar

**IMPORTANTE:** Cuando se registra el Compromiso Presupuestal de forma manual, se debe ASOCIAR la comisión al registro presupuestal, tal como se muestra en esta diapositiva, para que así mismo la comisión cambie de estado de Autorizada a Con compromiso y posteriormente no se tenga inconveniente en el registro de nuevas comisiones al tercero relacionado.

Si la comisión NO SE ASOCIA al registro presupuestal del compromiso, se deberá REVOCAR en SIIF.



# REPORTE DEL COMPROMISO

Ruta: EPG/ Reportes/ Compromiso/ Compromiso presupuestal de gasto - Comprobante

**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante**Usuario Solicitante:  
Unidad ó Subunidad  
Ejecutora Solicitante:Irubiano  
13-10-00-021Irubiano Irubiano  
DIAN SECCIONAL TULUA

Fecha y Hora Sistema: 2021-09-16-2:05 p.m.

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

Con base en el CDP No: 821 de fecha 2021-01-04. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	15021	Fecha Registro:	2021-09-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:	13-10-00-021 DIAN SECCIONAL TULUA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	37.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	37.000,00	Saldo x Obligar:	37.000,00

**TERCERO ORIGINAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía	76304187	Razón Social:	Nombre 1 32782 Otros Nombres 32782 Apellido 1 32782 Apellido 2 32782	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------

**CUENTA BANCARIA**

Número:	479039091	Banco:	BANCO PRUEBA 169	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-----------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	19459152	Nombre:	Nombre 1 68579 Otros Nombres 68579 Apellido 1 68579 Apellido 2 68579	Cargo:	DIRECTOR SECCIONAL TULUA
-----------------	----------	---------	----------------------------------------------------------------------	--------	--------------------------

**CAJA MENOR****VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	421	Número:	123	Tipo:	OTROS	Fecha:	2021-09-16
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-----	---------	-----	-------	-------	--------	------------

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
021 SECCIONAL TULUA	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN	Nación	10	CSF		37.000,00	0,00		
<b>Total:</b>						37.000,00	0,00	37.000,00	37.000,00

Objeto: REGISTRO VIATICO

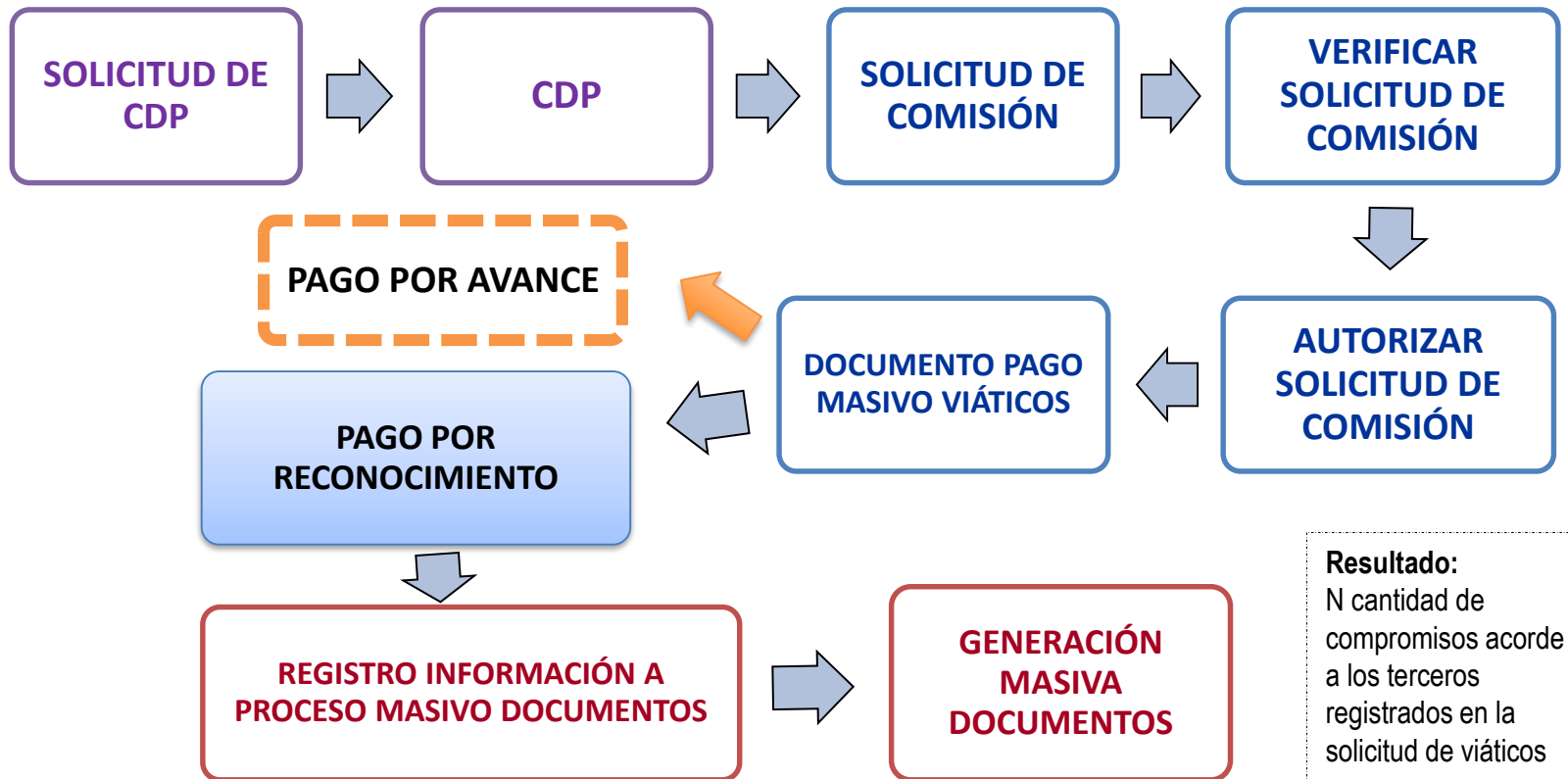
**PLAN DE PAGOS**

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
021 SECCIONAL TULUA	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-09-23	37.000,00	37.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



# REGISTRO MASIVO PAGO RECONOCIMIENTO Hasta Compromiso



**Resultado:**  
N cantidad de compromisos acorde a los terceros registrados en la solicitud de viáticos



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

VIÁT

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Parametrización >
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión >
- Documento Pago Masivo Viáticos ✓

Crear

Crear

DNP GESTION GENERAL (03-01-01-000)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 13:21:28 Hora Colombia

**SIIF**



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Dependencia



Selección	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Limpiar Filtros

Buscar Solicitudes

Seleccione	Número de la Solicitud de Comisión	Tipo de Tramite Comisión	Fecha Solicitud de Comisión	Dependencia Solicitante	CDP	Ordenador del Gasto	Estado de la Comisión
<input checked="" type="checkbox"/>	7121	Inicial	2021-05-14	SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	28021	SUBDIRECTOR FINANCIERO, 51598681, Nombre 1 833 Otros Nombres 833 Apellido 1 833 Apellido 2 833	Autorizada
<input type="checkbox"/>	12821	Inicial	2021-06-29	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DDS	28021	SUBDIRECTOR FINANCIERO, 51598681, Nombre 1 833 Otros Nombres 833 Apellido 1 833 Apellido 2 833	Autorizada
<input type="checkbox"/>	13221	Inicial	2021-06-30	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL - DDS	28021	SUBDIRECTOR FINANCIERO, 51598681, Nombre 1 833 Otros Nombres 833 Apellido 1 833 Apellido 2 833	Autorizada
<input checked="" type="checkbox"/>	13621	Inicial	2021-06-30	SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	28021	SUBDIRECTOR FINANCIERO, 51598681, Nombre 1 833 Otros Nombres 833 Apellido 1 833 Apellido 2 833	Autorizada
<input type="checkbox"/>	16121	Inicial	2021-07-22	SUBDIRECCION GENERAL SECTORIAL - SGS	28021	SUBDIRECTOR FINANCIERO, 51598681, Nombre 1 833 Otros Nombres 833 Apellido 1 833 Apellido 2 833	Autorizada

Ir a Datos Generales



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso

Masivo \*

03 Viáticos

Trámite

Seleccione...  
Seleccione...  
Hasta Compromiso  
Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

**Seleccionar el que corresponde de la lista desplegable**

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos			Justificación	
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitad Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1012331406	AC	01	860035827	AHR	639731145	\$ 312.500,00	2021-09-16	1	216	7	O 216 Cubrir la sesión de escucha que se realizará con los jóvenes en Valledupar.
2	03	79881875	AC	01	860007335	AHR	24063613302	\$ 1.902.000,00	2021-09-16	1	299	7	O 299 Prestar el servicio de seguridad y protección, planificación y establecimiento de las medid...

Datos  
Administrativos

Guardar

Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

### Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso Masivo \*

03 Viáticos

Trámite \*

Hasta Compromiso

Cálculo Usos Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos Presupuestales

### Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

#### Conceptos

#### Conceptos

Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	De Id	Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje	Id	Justificación
1	03	1	1	1305	A-02-02-02-006-003	\$ 312.500,00	1305	0	\$ 0,00		O 216 Cubrir la sesión de escucha que se realizará con los jóvenes en Valledupar.
2	03		2	1305	A-02-02-02-006-003	\$ 1.602.000,00	1305	A-02-02-02-006-004	\$ 300.000,00		O 299 Prestar el servicio de seguridad y protección, planificación y establecimiento de las medid...

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA COMPROMISO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

### Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso

Masivo \*

03 Viáticos

Trámite

Hasta Compromiso

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio			Datos Administrativos				Justificación
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Código de la Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1012331406	AC	01	860035827	21-09-16	1	216	7	O 216 Cubrir la sesión de escucha que se realizará con los jóvenes en Valledupar.
2	03	79881875	AC	01	860007335	21-09-16	1	299	7	O 299 Prestar el servicio de seguridad y protección, planificación y establecimiento de las medidas...

**Mensaje** ✕

El documento masivo con identificador **277804** se ha creado con éxito.

El documento masivo con identificador 277804 se ha creado con éxito.

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



# REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos

MASI

SELECCIONE OPCION

- ADMINISTRACION (ADM) >
- ADMINISTRACION DE APROPIACIONES Y AFOROS (APR) >
- PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO CAJA (PAC) >
- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Ejecución Masiva ✓
- Hasta Compromiso / Obligación ✓
- Registro Información a Proceso Masivo Documentos
- Generación Masiva Documentos

DNP GESTION GENERAL (03-01-01-000)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2021-09-16 13:21:28 Hora Colombia

**SIIF**



# REGISTRO INFORMACIÓN A PROCESO MASIVO DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

### Registros de Masivos de Gasto

Documento de registro masivo \*

Carga con Obligación  Fonpet

#### Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Codigo dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 3 - cantidad de items asignados 3

---

La cantidad de Items de la busqueda es 3

Fuente de financiación *	<input type="text" value="01 Nación"/>
Situación de fondos *	<input type="text" value="01 CSF"/>
Recursos presupuestal *	<input type="text" value="10 - RECURSOS CORRIENTES"/>
Tipo de Gasto *	<input type="text" value="Por item de afectación"/>
Atributo Contable *	<input type="text" value="23-AVANCES PARA VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE"/>

**Operación realizada con éxito**

Los items han sido modificado con éxito.

La combinación de:

**fuelle de financiación,  
situación de fondos y  
recurso presupuestal,**

debe ser la misma para todos los rubros que componen las comisiones seleccionadas en el documento masivo.



# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos

generación

SELECCIONE OPCION

PROGRAMACION PRESUPUESTAL (PRG) >

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Ejecución Masiva ✓

Hasta Compromiso / Obligación ✓

Generación Masiva Documentos


Generación Masiva Documentos

DNP GESTION GENERAL (03-01-01-000)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 13:21:28 Hora Colombia





# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

## Registros presupuestales de gasto en forma masiva

Fecha de registro \*  ▼

Documento de Registro Masivo \*  🔍

Carga con Obligación  Fonpet

Certificado de Disponibilidad Presupuestal \*  🔍

### Registro Compromiso Presupuestal

Generar

### Compromiso Presupuestal Detalles

#### Tercero Vinculado

#### Vigencia Actual

#### Ítem para afectación del gasto

Por ítem de afectación ▼

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO; ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF
SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF



Valor en Pesos

2.214.500,00



# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO

Ítem para afectación del gasto

Por ítem de afectación

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos
SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	A-02-02-02-006-003 ALOJAMIENTO, ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF
SUBDIRECCION FINANCIERA - SF	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	10 - RECURSOS ...	01 CSF

Valor en Pesos: 2.214.500,00

Líneas de Pago del Compromiso para Vigencia Actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
DNP GESTION GENERAL	ANC - GASTOS GENERA...	2021-09-22	312.50...
DNP GESTION GENERAL	ANC - GASTOS GENERA...	2021-09-22	1.902.0...

Página 1 de 1

Limpiar

Datos Administrativos

Operación realizada con éxito

Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Cancelar Batch Guardar Cancelar

exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

## RESULTADO:

**N** cantidad de compromisos presupuestales por cada uno de los terceros que se registraron en la solicitud de viáticos.

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



# GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO – VER BATCH

Ruta: EPG/ Ejecución Masiva/ Hasta Compromiso-Obligación/ Generación Masiva Documentos → Ir botón VER BATCH

Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos

## Compromisos Proceso Batch

Estado Proceso

Fecha Inicial

Fecha Final



Estado	Fecha de Creación	Mensaje Error	Documento Masivo	Con Obligación
Completada	2021-09-16 14:47:17		277804	<input type="checkbox"/>



Página 1 de 1



Ver Detalles



## GENERACIÓN MASIVA DE DOCUMENTOS HASTA COMPROMISO – VER BATCH

### SIIF - Compromisos por Proceso Batch

#### Compromisos por Proceso Batch

Consecutivo	Estado	Valor Pesos	Tipo Identificación	No Documento Tercero
259421	Generado	312500	03	1012331406
259521	Generado	1902000	03	79881875

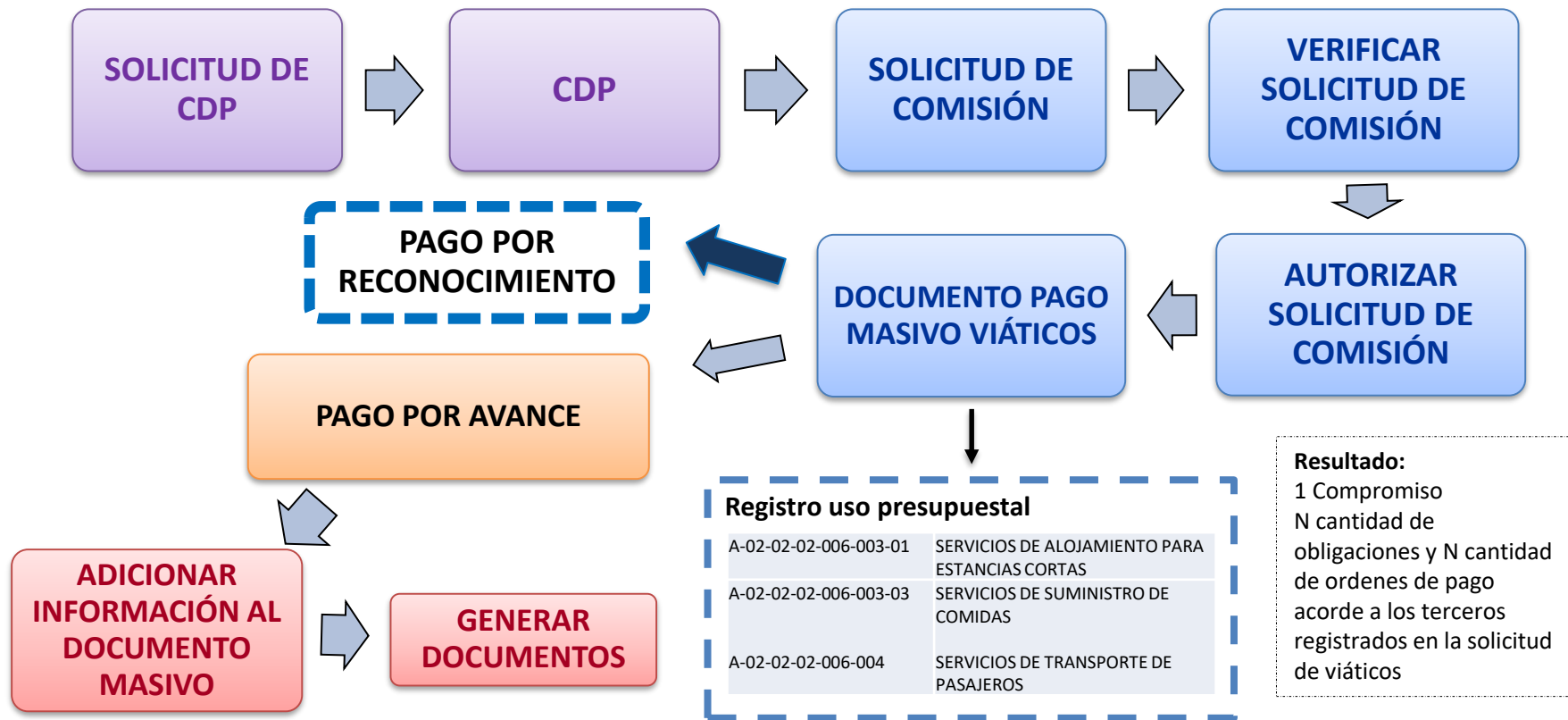


Ver Detalles

Regresar



# REGISTRO MASIVO PAGO AVANCE Hasta Orden de Pago





# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso

Masivo \*

03 Viáticos

Trámite

Seleccione...

Seleccione...

Hasta Compromiso

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

**Seleccionar el que corresponde de la lista desplegable**

Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio de pago					Totales	Datos Administrativos			Justificación	
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Tipo de Cuenta Bancaria	Número Cuenta Bancaria Tercero	Valor Total Viáticos por Tercero	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1032442751	AC	01	860002964	AHR	327161550	\$ 862.613,00	2021-09-16	30	1032442751 VIVIANA OTALORA	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...
2	03	65717035	AC	01	890903938	AHR	58242310339	\$ 983.104,00	2021-09-16	30	65717035 GLOORIA MORENO	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...

Datos  
Administrativos

Guardar

Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

**Conceptos**

C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - DESARROLLO DE UN ESQUEMA PARA LA VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL A LOS PRESTADORES DE ACUEDUCTO, ALCANTARIL

Seleccione	Uso Presupuestal	Porcentaje
<input type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	0
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	60
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	40

Anterior 1 Siguiente

**GASTOS DE VIAJE**

C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - DESARROLLO DE UN ESQUEMA PARA LA VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL A LOS PRESTADORES DE ACUEDUCTO, ALCANTARIL

Seleccione	Uso Presupuestal	Porcentaje
<input checked="" type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	100
<input type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	0
<input type="checkbox"/>	A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	0

Anterior 1 Siguiente

Cálculo Usos Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos Presupuestales

Administrativos		Justificación	
No	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
	1032442751 VIVIANA OTALORA	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...
	65717035 GLOORIA MORENO	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...

Guardar Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso

Masivo \*

03 Viáticos

Trámite

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

### Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

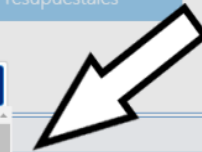
Conceptos

Conceptos

Datos Generales		
Información Tercero Comisionado		
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación
1	03	1032442751
2	03	65717035

Identificador de Tercero Comisionado	Código de la Dependencia Origen	Código del Concepto Origen	Valor Rubro Viáticos	Código de la Dependencia Origen Gastos de Viaje	Código del Concepto Origen Gastos de Viaje	Valor Rubro Viaje
1	400	C200011	\$ 677.187,00	400	C200011	\$ 185.426,00
2	400	C200011	\$ 748.251,00	400	C200011	\$ 234.853,00

MORENO



Datos  
Administrativos

Guardar

Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Documento para Pago Masivo de Viáticos Comisión al Interior del País.

### Conceptos

Información Tercero Comisionado	Número Documento de Identificación	Item viáticos y gastos de viaje	Valor rubro	Item uso	Valor item uso
1	1032442751	C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - DESARROLLO DE UN ESQUEMA PARA LA VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL A LOS PRESTADORES DE ACUEDUCTO, ALCANTARIL	\$ 677.187,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$ 406.312,20
				A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$ 270.874,80
		C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - DESARROLLO DE UN ESQUEMA PARA LA VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL A LOS PRESTADORES DE ACUEDUCTO, ALCANTARIL	\$ 185.426,00	A-02-02-02-006-004 SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$ 185.426,00
2	65717035	C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS - DESARROLLO DE UN ESQUEMA PARA LA VIGILANCIA, INSPECCION Y CONTROL A LOS PRESTADORES DE ACUEDUCTO, ALCANTARIL	\$ 748.251,00	A-02-02-02-006-003-01 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS	\$ 448.950,60
				A-02-02-02-006-003-03 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS	\$ 299.300,40
		C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS	\$ 324.852,00	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE	\$ 324.852,00

Ira a Conceptos

Ver Usos Presupuestales



Justificación

Objeto de la Comisión

Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...

Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



# DOCUMENTO PAGO MASIVO VIÁTICOS HASTA ORDEN DE PAGO

## Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

### Documento Pago Masivo Viáticos Comisión Interior País

Tipo de Proceso

Masivo \*

03 Viáticos

Trámite

Hasta Orden de Pago

Cálculo Usos  
Presupuestales

Ir a Conceptos

Ver Usos  
Presupuestales

#### Datos Generales

Información Tercero Comisionado			Información del Medio			Datos Administrativos				Justificación
Identificador del Tercero Comisionado	Código del Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Medio de Pago	Código del Tipo Documento de la Entidad	Número Documento de la Entidad	Fecha Solicitud Pago	Código del Tipo Documento Soporte	Número Documento Soporte	Código Expedidor	Objeto de la Comisión
1	03	1032442751	AC	01	860002964	21-09-16	30	1032442751 VIVIANA OTALORA	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...
2	03	65717035	AC	01	890903938	21-09-16	30	65717035 GLOORIA MORENO	11	Brindar asistencia técnica para la formalización de prestadores de servicios públicos domiciliari...

**Mensaje** ✕

El documento masivo con identificador **277805** se ha creado con éxito.

El documento masivo con identificador 277805 se ha creado con éxito.

Datos

Administrativos

Guardar

Cancelar



# ADICIONAR INFORMACIÓN AL DOCUMENTO MASIVO PAGO AVANCE VIÁTICOS

## Perfil: Entidad - Gestión presupuesto gastos

adicionar info

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Ejecución Masiva ✓

Hasta Orden de Pago ✓

Adicionar Información al Documento Masivo


Adicionar Información al Documento Masivo

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS (03-24-00)

☰ Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 15:37:28 Hora Colombia





# ADICIONAR INFORMACIÓN AL DOCUMENTO MASIVO AVANCE VIÁTICOS

### Registros Masivos de Gasto

Tipo de Proceso Masivo \*

Documento de Registro Masivo \*

---

Busqueda de items de afectación

Código de Concepto Origen	<input type="text"/>	Descripción del Concepto Origen	<input type="text"/>
Identificación del Rubro de Gasto	<input type="text"/>	Descripción del Rubro de Gasto	<input type="text"/>
Código dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>	Descripción dependencia afectación de gastos	<input type="text"/>

Cantidad de items de afectacion 2 - cantidad de items asignados 2

---

La cantidad de items de la busqueda es 2

Fuente de financiación \*

Situación de fondos \*

Recursos presupuestal \*

Tipo de Gasto \*

Atributo Contable \*

**Operación realizada con éxito**  
Los items han sido modificado con éxito.

La combinación de:

**fuelle de financiación,  
situación de fondos y  
recurso presupuestal,**

debe ser la misma para todos los rubros que componen las comisiones seleccionadas en el documento masivo.





# GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

## Perfil: Entidad - Pagador central o regional


generar docu

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) 

Ejecución Masiva 

Hasta Orden de Pago 


Generar Documentos 

SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS (03-24-00)

 Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2021-09-16 15:37:28 Hora Colombia





# GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

## Gastos presupuestarios para la tramitación de los registros de pago de nomina de sueldos

Fecha de Registro \*

Tipo de Proceso Masivo \*

Documento de Registro Masivo \*

Certificado de Disponibilidad Presupuestal \*

Registro Compromiso Presupuestal

Generar

Compromiso Presupuestal Detalles

Tercero Vinculado

31 Entidad Publica Prueba 31

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectacion de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	
SUPERSERVICIOS - SUPERINTEND...	C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQU...	02 Propios	20 - INGRESOS ...	01 CSF	<input type="text" value="116-Gas"/>



Valor en Pesos

1.845.717,00



# GENERAR DOCUMENTOS PAGO AVANCE VIÁTICOS

Vigencia Actual

Ítem para afectación del gasto

Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo de Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	
SUPERSERVICIOS - SUPERINTEND...	C-0303-1000-14-0-0303016-02 ADQU...	02 Propios	20 - INGRESOS ...	01 CSF	116-Gas

Valor en Pesos 1.845.717,00

Líneas de pago del compromiso para vigencia actual

Dependencia para Afectación de PAC	Posición del Catálogo de PAC	Fecha	Valor en Pesos
SUPERSERVICIOS - GESTION GEN...	INVERSION PROPIOS CSF	2021-09-20	1.845.717,00

Página 1 de 1

Limpiar

**Operación realizada con éxito**

Se creó el Compromiso temporal exitosamente, confirme el estado de los documentos en unos minutos.

Ver Batch Guardar Cancelar

## RESULTADO:

- 1 Compromiso a nombre de la entidad que registra los viáticos.
- N cantidad de obligaciones de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos
- N cantidad de órdenes de pago de acuerdo a lo registrado en la solicitud de viáticos

Las entidades deben siempre esperar que el proceso masivo genere un mensaje de resultado exitoso o fallido (el tiempo dependerá de la cantidad de procesos en cola) antes de tomar la decisión de optar como contingencia de registrarlos de forma manual, ya que si se realiza esta acción, puede darse que el sistema genere de forma masiva los compromisos, quedando una solicitud de viáticos con más de un compromiso presupuestal vinculado. (CIRCULAR EXTERNA No. 045. 10 de Agosto de 2021)



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

Perfil: Entidad - Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión Control Viáticos

REVOCA

SELECCIONE OPCION

ADQUISICIONES (ADQ) >

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Parametrización >

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Revocar


Revocar

GESTIÓN GENERAL (02-11-00-000)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - NEGOCIO

Última visita: 2021-09-16 15:37:28 Hora Colombia



Se revocan solicitudes de comisión en estado “Autorizada” donde uno o más terceros que la componen se encuentren en estado “Autorizado” o “Con compromiso”, generando una nueva Solicitud de comisión con tipo de tramite “Revocar”.

Una vez se ha revocado el tercero de la solicitud de comisión se le notifica mediante correo electrónico.



# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

## REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “**REVOCAR**”

### Revocar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Selección	Código	Descripción
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Selección	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	321	2021-07-08	GESTIÓN GENERAL	Autorizada
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				







# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTIÓN GENERAL (44-01-01)  
Iruabano Iruabano (Iruabano)  
PRUEBA - ADMINISTRATIVO  
Última visita: 2020-08-19 08:17:13 Hora Colombia

portal3.siifnacion.gov.co dice  
**¿Desea revocar el tercero seleccionado?**

Ambiente: PREPRODUCCION  
Versión: 11.0.0.v283  
Servidor: PS-FESA31  
Sesión: fpuaqqaal5g4oko1hdxcamk

Acceptar Cancelar

Número solicitud: 51120  
Fecha de estado: 2020-08-19  
Fecha de solicitud de comisión: 2020-08-18  
Dependencia solicitante \*: 44-01-01 - JURISDICCION ESPECIAL PARA LA PAZ - GESTION GENERAL  
Área u oficina: OFICINA 1  
Tipo de comisión \*: Servicio  
Transporte por vía: Multimodal  
Requiere pasajes aéreos:  Si  No  
Objeto de la comisión \*: EJEMPLO REGISTRO VIÁTICOS

Estado de la comisión: Autorizada  
Genera viáticos \*:  Si  No  
Genera Gastos Viaje \*:  Si  No  
Ordenador del gasto \*: 12 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
CDP de viáticos \*: 120  
Rubro presupuestal de gasto - Viáticos\*: A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN  
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS  
Aplica decreto viaticos:  Si  No Porcentaje: 100  
Justificación Revocar: ejemplo uno

**Si se revoca solo uno de los terceros de la comisión**

Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Pernocta Último Día de Comisión	Total Dias Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	10000109	Nombre 1 1626159 Otros Nombres 1626159 Apellido 1 1626159 Apellido 2 1626159	Profesional	127270101000	Ahoro	880034313	2020-08-19	2020-08-21	Si	No	2,3	\$ 3.500.000	80	\$ 183.093,00	\$ 421.114,00	\$ 50.000,00	\$ 471.114,00	Revoca Detalle
Cédula de Ciudadanía	1006147054	Nombre 1 2774998 Otros Nombres 2774999 Apellido 1 2774999 Apellido 2 2774999	Profesional 2	230410187845	Ahoro	880007738	2020-08-18	2020-08-19	Si	No	1,5	\$ 3.600.000	100	\$ 228.886,00	\$ 343.299,00	\$ 25.000,00	\$ 388.299,00	Revoca Detalle

Valor total comisión 839.413,00




## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “REVOCAR”

*Correo que se envía al tercero comisionado  
cuando se revoca la comisión*

 jueves 16/09/2021 5:55 p. m.  
Siifnacion@minhacienda.gov.co  
Revocar Solicitud Comisión 321

Para Leiddy Johanna Rubiano Galicia

 Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

---

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica que fue REVOCADA la AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

Nombre 1 2631017 Otros Nombres 2631017 Apellido 1 2631017 Apellido 2 2631017 Solicitud de Comisión No. 321

Fecha Inicial Comisión: 13/07/2021  
Fecha Final Comisión: 14/07/2021  
Ciudad o Municipio Origen: BOGOTA D.C.  
Ciudad o Municipio Destino: YOPAL  
N°. de Días: 1,5  
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 1,5  
Valor Total Viáticos: \$ 325.856  
Valor Gastos de Viaje: \$ 0  
Valor total a pagar: \$ 325.856  
Objeto de la Comisión: Con el fin de realizar visita de acompañamiento a la Contraloría de un proyecto de vivienda con problemas de tipo estructural.

Reciba un cordial saludo,  
ORDENADOR DEL GASTO

Cargo: SECRETARIO GENERAL

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

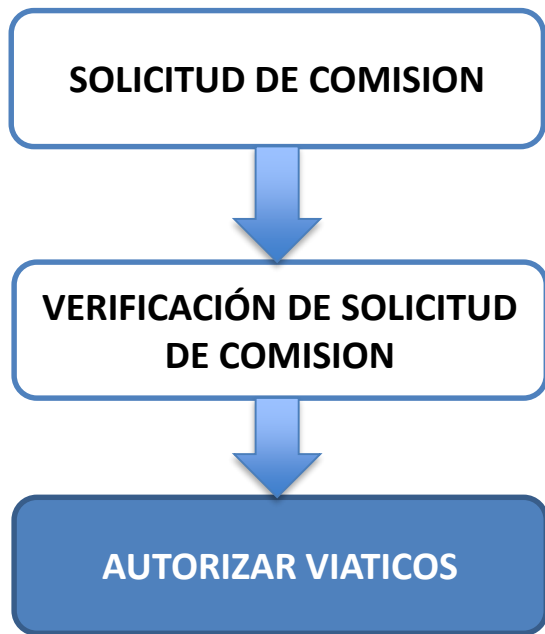
CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

SIIFNacion



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

1. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”
2. REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”



**NOTA:** La transacción de autorizar viáticos, muestra en pantalla las solicitudes de comisión en estado Verificado de cualquier tipo de trámite:

- a) Inicial
- b) Prorrogar
- c) Interrumpir



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

### Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

PRORRO

SELECCIONE OPCION

GESTION DE GASTOS (EPG) ✓

Viáticos ✓

Comisiones al Interior del País ✓

Solicitud de Comisión ✓

Prorrogar

DIAN SECCIONAL TUNJA (13-10-00-020)

Irubiano Irubiano (Irubiano)

PRUEBA - ADMINISTRATIVO

Última visita: 2021-09-16 17:45:08 Hora Colombia

SIF

Prorroga el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado “Autorizada”, que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite “Prórroga”.


Una vez se ha autorizado la solicitud de prórroga, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

**IMPORTANTE:** La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la prórroga.



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Prorrogar Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante 

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	3521	2021-09-08	SECCIONAL TUNJA	Autorizada



# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

## REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

### Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

#### Registrar Solicitud de Prorroga de Comisión

Número solicitud	<input type="text" value="3521"/>	Estado de la comisión	<input type="text" value="Autorizada"/>
Fecha de estado	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera viáticos *	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Fecha de solicitud de comisión	<input type="text" value="2021-09-16"/>	Genera Gastos Viaje *	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Dependencia solicitante *	<input type="text" value="020 - SECCIONAL TUNJA"/>	Ordenador del gasto *	<input type="text" value="32 DIRECTOR SECCIONAL TUNJA"/>
Área u oficina	<input type="text" value="DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA"/>	CDP de viáticos *	<input type="text" value="121"/>
Tipo de comisión *	<input type="text" value="Servicio"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN"/>
Transporte por vía	<input type="text" value="Terrestre"/>	Rubros presupuestales Viáticos/Gastos de Viaje*	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Requiere pasajes aéreos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Aplica decreto viaticos	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No    Porcentaje <input type="text" value="0"/>
Objeto de la comisión *	<input type="text" value="COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS"/>		

#### Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Genera Viáticos	Permiso Último Día de Comisión	Total Días Comisión	Base Liquidación	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción
Cédula de Ciudadanía	79483363	Nombre 1 3176551 Otros Nombres 3176551 Apellido 1 3176551 Apellido 2 3176551	GESTOR II	0550481700015144	Ahorro	860034313	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	135	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	52361034	Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	GESTOR I	033662389	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	135	\$ 4.551.145	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40046723	Nombre 1 2107578 Otros Nombres 2107578 Apellido 1 2107578 Apellido 2 2107578	GESTOR II	616674107	Ahorro	860002964	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	135	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir
Cédula de Ciudadanía	40027696	Nombre 1 30084 Otros Nombres 30084 Apellido 1 30084 Apellido 2 30084	GESTOR II	914328786	Ahorro	860003020	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	135	\$ 5.337.328	<input type="text" value="0"/>	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir





# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Viáticos por Tercero Comisionado

Tipo Documento de Identificación	Número Documento de Identificación	Nombre	Cargo	Número Cuenta Bancaria	Tipo de Cuenta	Número Documento Entidad Bancaria	Fecha Inicial Comisión	Fecha Final Comisión	Estado	Remota	Total	Porcentaje Sobre Decreto	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor Total a Pagar	Acción	
Cédula de Ciudadanía	79483363	Nombre 1 3176551 Otros Nombres 3176551 Apellido 1 3176551 Apellido 2 3176551	GESTOR II	0550481700015144	Ahorro	860034313	2021-09-16					0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir	
Cédula de Ciudadanía	52361094	Nombre 1 331122 Otros Nombres 331122 Apellido 1 331122 Apellido 2 331122	GESTOR I	038662289	Ahorro	860002964	2021-09-17					0	\$ 244.391,00	\$ 1.221.955,00	\$ 0,00	\$ 1.221.955,00	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir <b>Edita</b>	
Cédula de Ciudadanía	40046723	Nombre 1 2107578 Otros Nombres 2107578 Apellido 1 2107578 Apellido 2 2107578	GESTOR II	616674107	Ahorro	860002964	2021-09-16					0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir	
Cédula de Ciudadanía	40027696	Nombre 1 30084 Otros Nombres 30084 Apellido 1 30084 Apellido 2 30084	GESTOR II	914328786	Ahorro	860003020	2021-09-16	2021-09-17	Si	No	1,35	\$ 5.337.328	0	\$ 244.391,00	\$ 329.928,00	\$ 0,00	\$ 329.928,00	<input type="checkbox"/> Incluir

**Mensaje**

Se generó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior del País, No. 3621, prorroga de la No. 3521

**Aceptar**

Valor total comisión

Se generó correctamente la Solicitud de Comisión al Interior del País, No. 3621, prorroga de la No. 3521

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

## REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”



El emprendimiento es de todos

Minhacienda



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA  
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-2:57 p.m.

### Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Prorroga

Solicitud de Comisión No.	3621	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 13-10-00-020 DIAN SECCIONAL TUNJA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN Y LIQUIDACIÓN TRIBUTARIA INTENSIVA			Tipo de trámite	Prorroga	Comisión Inicial	3521
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	121	Dependencia Solicitante				020 SECCIONAL TUNJA			
Rubro Presupuestal de Viaticos	A-02-02-02-010 - VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISIÓN				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Ultimo día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 33122 Otros Nombres 33122 Apellido 1 33122 Apellido 2 33122	CC: 52361094	GESTOR I	Solicitada	2021-09-17	2021-09-22	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	CUNDINAMARCA / CHOACHI	5	No	0	5	4.551.145,00	244.391,00	1.221.955,00	0,00	1.221.955,00	VERIFICACION DE EXPEDIENTE MIRAFLORES ASUNTO 201981890100002092, 202181890100009559
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>1.221.955,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.221.955,00</b>		

### OBJETO DE LA COMISIÓN

COMISIÓN AL INTERIOR DE PAÍS

### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 51810015      Nombre: Nombre 1 68709 Otros Nombres 68709 Apellido 1 68709 Apellido 2 68709      Cargo: DIRECTOR SECCIONAL TUNJA

### VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JEFE 1      Cargo: JEFE 1

Firma Responsable



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “PRORROGAR”

Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite prórroga, éste se debe verificar y autorizar.

Posteriormente se le vinculará el compromiso presupuestal o se surtirá el trámite hasta orden de pago dependiendo si el pago es por reconocimiento o avance.



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”

### Perfil: Entidad - Gestión Administrativa

MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL (22-01-01)  
Irubiano Irubiano (Irubiano)  
PRU  
Últim

SELECCIONE OPCION

- GESTION DE GASTOS (EPG) ✓
- Viáticos ✓
- Comisiones al Interior del País ✓
- Solicitud de Comisión ✓

Interrumpir

Interrumpir

Se interrumpe el tiempo de permanencia para uno o más terceros generando nuevas Solicitudes de Comisión a partir de Solicitudes de Comisión en estado “Autorizada”, que tengan compromiso vinculado o hayan surtido el trámite de pago.

Las nuevas Solicitudes de Comisión quedan identificadas con el tipo de trámite “Interrumpir”.

Una vez se ha autorizado la solicitud de comisión con tipo trámite interrumpir, mediante correo electrónico, se le notificará al tercero vinculado en la solicitud de comisión.

**IMPORTANTE:** La fecha final de la comisión debe ser mayor o igual a la fecha en que se está realizando la interrupción. El total de días a interrumpir no puede ser igual al número de días de la comisión; si es así, debe revocarse.



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “**INTERRUMPIR**”

Interrumpir Solicitud de Comisión

Dependencia Solicitante

Seleccione	Código	Descripción

Número de solicitud de comisión

Rango de número de solicitud de comisión

Rango de fechas

Seleccione	Número de la solicitud de comisión	Fecha solicitud de comisión	Dependencia solicitante	Estado de la comisión
<input checked="" type="radio"/>	513921	2021-09-08	DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Autorizada







# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS

## REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “INTERRUMPIR”



El emprendimiento es de todos

Mín hacienda



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: Irubiano Irubiano  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Generación Reporte: 2021-09-17-3:18 p.m.

### Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Interrumpir

Solicitud de Comisión No.	516221	Fecha Solicitud	2021-09-16	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 22-01-01 MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	Direccion de Fomento de la Educacion Superior			Tipo de trámite	Interrumpir	Comisión Inicial	513921
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	221	Dependencia Solicitante				37 DIRECCIÓN DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		A-03-03-04-020 - COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
Nombre 1 621555 Otros Nombres 621555 Apellido 1 621555 Apellido 2 621555	CC: 52361029	Planta	Solicitada	2021-09-16	2021-09-18	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	GUAJIRA / RIOHACHA	2	No	0	2	6.338.071,00	338.443,00	676.886,00	40.000,00	716.886,00	Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.
<b>Totales a Reducir de la comisión</b>													<b>676.886,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>716.886,00</b>		

### OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar segunda visita a la Universidad de La Guajira para adelantar un acompañamiento específico en el marco de la estrategia de Fortalecimiento SIAC, para el mejoramiento de la calidad según el Convenio CO1.PCCNTR.2438805 de 2021.

### ORDENADOR DEL GASTO

Identificación: 60250789      Nombre: Nombre 1 66880 Otros Nombres 66880 Apellido 1 66880 Apellido 2 66880      Cargo: SECRETARIO GENERAL

### VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre: JEFE 2      Cargo: JEFE 2



## SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS REGISTRO SOLICITUD DE COMISIÓN TIPO TRÁMITE “**INTERRUMPIR**”

Una vez se ha generado el nuevo documento con tipo de trámite interrumpir se debe:

1. Verificar si se pagó la comisión al tercero, si es así se debe garantizar el reintegro de los recursos por parte del tercero de los días no comisionados.
2. Si se registró únicamente el compromiso, éste se debe reducir por el valor de los días no comisionados.



## REINTEGRO

Si como resultado de la comisión se genera un reintegro presupuestal, el funcionario consigna el dinero a la cuenta bancaria que la tesorería le informa y con los documentos de legalización acompaña la consignación de los recursos.

El perfil Pagador aplica el reintegro presupuestal y envía los documentos al área contable para que se realice la legalización del gasto.



# REINTEGRO

Ruta: EPG/ Reintegro/ Presupuestal/ Crear  
Perfil: Entidad - Pagador central o regional

### Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro: 2021-09-16

Valor Liquidado Cero:

Documento de Recaudo por Clasificar: 213721

Orden de pago: 29001521

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago: 76021

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago: 65721

Items de Afectación de Gastos | Deducciones | Totales de Reintegro

#### Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos

Dependencia para Afectación de Gastos	Posición de Gastos	Recurso Presupuestal	Fuente de Financiación	Situación de Fondos
100-SUPERSERVICIOS - D...	A-02-02-02-010 VIÁTICOS ...	20 20 - INGRESOS CORRI...	02 Propios	01 CSF

«◀◀ ▶▶»



# REINTEGRO

## Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago 76021

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago 65721

Aceptar

Items de Afectación de Gastos **Deducciones** Totales de Reintegro

### Items de Afectación de Gasto

Items de Afectación de Gastos

Orden de Pago en Pesos	Valor en Moneda de Pago en Pesos	Valor Reintegro en Moneda de Pago en Pesos	Saldo Disponible para Reintegrar en Moneda de Pago en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos	Valor a Reintegrar en Pesos
	400.452,00	0,00	400.452,00	15.000,00	0,00

Página 1 de 1

Usos Presupuestales

Datos Contables

Aceptar

Eliminar

Limpiar

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



# REINTEGRO

## Registrar Reintegro Presupuestal de Gasto

Fecha de Registro

Valor Liquidado Cero

Documento de Recaudo por Clasificar

Orden de pago

Obligación Presupuestal Vinculada a la Orden de Pago

Compromiso Presupuestal Vinculado a la Orden de Pago

Aceptar

Items de Afectación de Gastos | Dedicaciones | Totales de Reintegro

### Totales de Reintegro

Valor Bruto en Moneda de Pago	0,00
Valor Bruto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor Dedicaciones en Moneda de Pago	0,00
Valor Dedicaciones en Pesos Colombianos	0,00
Valor Neto en Moneda de Pago	0,00
Valor Neto en Pesos Colombianos	15.000,00
Valor de Reintegro en Tipo Moneda de Recaudo	0,00
Valor Reintegro en Pesos a Fecha de Recaudo	0,00
Valor Tasa de Cambio	0,00
Diferencia en Cambio Pesos	0,00
Reducción de Obligación	

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar



Operación  
realizada con éxito

El Reintegro 10121 fue creado exitosamente.





# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

REGISTRO CUENTA POR PAGAR → RUTA: EPG/Radicación de soportes/Radicar/Anticipo, P. Anticipado o Avance  
Perfil: Entidad - Gestión contable / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos

### Radicar Cuenta por Pagar para Legalización de Anticipo, Pago Anticipado o Avance

Fecha de registro: 2021-09-16

Tercero beneficiario \*: 17638236

Registrar Detalles

Orden de pago presupuestal \*: 231106421

Detalle Cuenta por pagar: Contrato

Cuenta por pagar

Tipo cuenta por pagar \*: Legalizaciones

Documento soporte

Identificación	Descripción
1	ACTO ADMINISTRATIVO

Valor en pesos colombianos \*: 420.962,00

Valor total de IVA \*: 0,00

Valor antes de IVA: 420.962,00

Nota de texto libre: EJEMPLO LEGALIZA

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Operación realizada con éxito  
La cuenta por pagar 682221 fue radicada exitosamente

Acceptar

Página 1 de 1



# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

REGISTRO LEGALIZACIÓN → RUTA: EPG/Legalizaciones/Anticipo, P. Anticipado o Avance

Perfil: Entidad - Gestión contable / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos

## Legalizar Anticipos, pagos anticipados o avances

Fecha de Registro

2021-09-16 ▾

Cuenta por Pagar Presupuestal \*

682221



Orden de Pago Presupuestal de gasto

231106421

### Registrar Información

#### Línea de Pago

Dependencia PAC	Posicion de PAC	Fecha	Valor total	Valor total legalizado	Saldo por legalizar
CGR - GESTION GENERAL	ANC - GASTOS GENERALES NA...	2021-09-10	420.962,00	0,00	420.962,00



Página 1 de 1

#### Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Seleccione Ítem(s) de Afectación del Gasto



Tipo de gasto (por cada ítem de afectacion del gasto)

129-Gastos de administración y c ▾



# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

SIIF - Item para Afectación del Gasto

Todos

Selecto	Dependencia para Afectación de Gasto	Posición del Catálogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES
<input checked="" type="checkbox"/>	CGR - GESTION GENERAL	A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES

« ‹ › »

Aceptar Cancelar

SIIF - Item para Afectación del Gasto

Todos

Item	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal	Situación de Fondos	Valor
VIÁTICOS DE LOS F...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	358.962,00
SERVICIOS DE ...	01 Nación	16 16 - FONDOS ESPECIALES	01 CSF	62.000,00

Página 1 de 1

Aceptar Cancelar



# LEGALIZACIÓN VIÁTICOS

## Lista de Ítem(s) de Afectación del Gasto

Posición del Catálogo de Gastos	Dependencia para Afectación de Gastos	Fuente de Financiación
A-02-02-02-010 VIÁTICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN ...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación
A-02-02-02-006-004 SERVICIOS DE TRANSPORTE DE P...	260101-CGR - GESTION GENERAL	Nación



Datos Contables

## Items de afectación del Gasto Vincular Uso y BYS



### Items de afectación del Gasto Vincular Uso y BYS

Ítem de Bienes y Servicios	Dependencia para Afectación del Gasto	Posición del Catalogo del Gasto	Fuente de Financiación	Recurso Presupuestal
<< No contiene registros >>				



Valor total 420.962,00  
Valor IVA 0,00  
Valor antes de IVA 420.962,00

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

**Operación realizada con éxito**



La legalización fue creada exitosamente. Legalizar un Anticipo, Pago Anticipado o Avance : 237921




# Consulta - Listado de Ejecución Viaticos por Tercero

Perfiles: Entidad - Gestión Administrativa / Entidad –Gestión Control Viáticos / Entidad –Gestión Autorizar Viáticos / Entidad - Gestión presupuesto gastos / Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos / Entidad - Central de cuentas por pagar / Entidad - Gestión contable / Entidad - Pagador central o regional

SELECCIONE OPCION  
GESTION DE GASTOS (EPG) ✓  
Viáticos >  
Consultas ✓  
Listado Ejecución Viáticos por Tercero  
Listado Ejecución Viáticos por Tercero

MINISTERIO EDUCACION NACIONAL - GESTION GENERAL (22-01-01)  
Irubiano Irubiano (Irubiano)  
PRUEBA - NEGOCIO  
Última visita: 2021-09-17 14:55:52 Hora Colombia





# Consulta - Listado de Ejecución Viaticos por Tercero

## FILTROS

### Listado de Ejecucion Viaticos por Tercero

Fecha solicitud de comisión:

Inicio  ▼ Fin  ▼

Tercero comisionado:

Estado solicitud de comisión tercero:

Seleccione... ▼

Ver Consulta

Limpiar

Cancelar



## Listado de Ejecución Viaticos por Tercero - Campos que incluye el listado

1. Unidad/Sub Unidad Ejecutora	12. Tipo Comision	22. Rutas	32. No. CDP	42. Estado Orden de pago
2. Descripcion Unidad / Sub Unidad Ejecutora	13. Genera Viaticos	23. Fecha Inicial	33. Fecha CDP	43. Valor Pagado
3. No Solicitud de Comision	14. Transporte Via	24. Fecha final	34. Rubro Presupuestal de Viaticos	44. Op fecha Pago
4. Fecha Solicitud de comision	15. Requiere Pasajes Aereos	25. Base liquidacion	35. Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	45. No. Legalizacion
5. Tipo de tramite	16. Doc Tercero Comisionado	26. Tarifa segun Decreto	36. No. Compromiso	46. Fecha legalizacion
6. Comision Inicial	17. Nombre Tercero Comisionado	27. % Tarifa	37. Documento masivo	47. Valor legalizacion
7. Fecha Comision Inicial				
8. Ordenador del Gasto	18. Estado Solicitud Tercero	28. Valor Viatico Diario	38. No. Radicacion de soporte	48. No. Reintegro
9. Cod Dependencia Gasto	19. Cargo Tercero Comisionado	29. Valor Viaticos	39. No. obligacion	49. Fecha Reintegro
10. Descripcion Dependencia de afectacion	20. Cuenta Bancaria	30. Valor Gastos Viaje	40. Atributo Contable Obligacion	50. Valor total Reintegro
11. Area u Oficina	21. Numero dias comision	31. Valor Total Viatico	41. No. Orden de Pago	51. Objeto Comision Tercero



<b>ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO RECONOCIMIENTO</b>			
<b>SOLICITUD</b>	<b>CABECERA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>TIPO DE TRÁMITE</b>
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Autorizada	Autorizada	
Generación Masiva Documentos	Autorizada	Con Compromiso	
Radicación de soportes	Autorizada	Con Compromiso	
Obligación Presupuestal	Autorizada	Con Compromiso	
Orden de pago	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	



<b>ESTADO SOLICITUD DE COMISIÓN INICIAL - PAGO AVANCE</b>			
<b>SOLICITUD</b>	<b>CABECERA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>TIPO DE TRÁMITE</b>
Registro Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Inicial
Anular Solicitud	Anulada	Anulada	Inicial
Verificar Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Inicial
Autorizar Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Inicial
Documento Pago Masivo Comisión - Viáticos	Autorizada	Autorizada	
Adicionar Información al Documento Masivo	Autorizada	Autorizada	
Generar Documentos	Autorizada	Con orden de pago	
Autorizar Órdenes de Pago	Autorizada	Con orden de pago	
Pago órdenes de pago	Autorizada	Pagada	
Reintegro 100%	Autorizada	Revocada	
Reintegro Parcial	Autorizada	Pagada	
Orden de Pago Bloqueada	Autorizada	Con orden de pago	
Orden de Pago Anulada	Autorizada	Autorizada	
Legalización 100% - parcial	Autorizada	Legalizada	



<b>PERFILES REGISTRO HASTA COMPROMISO</b>	
<b>TRANSACCIÓN</b>	<b>PERFIL</b>
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Registro Información a Proceso Masivo Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generación Masiva Documentos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional



<b>PERFILES PAGO AVANCE - HASTA ORDEN DE PAGO</b>	
<b>TRANSACCIÓN</b>	<b>PERFIL</b>
Registrar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Modificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Agregar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Eliminar Terceros en una Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Anular Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorización de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos
Reporte de la Solicitud de Comisión de Viáticos	Entidad - Gestión Administrativa Entidad –Gestión Control Viáticos Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Legalizacion Viaticos Entidad - Gestión contable Entidad - Pagador central o regional
Parametrización pago masivo viáticos	Entidad – Parametrizador Gestión Entidad
Crear documento masivo pago viáticos	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos Entidad - Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos
Adicionar Información al Documento Masivo	Entidad – Gestión Presupuesto Gastos
Generar Documentos Masivamente	Entidad – Pagador Central o Regional
Verificación Resultado Procesamiento	Entidad – Pagador Central o Regional
Radicación de soportes Anticipo	Entidad - Gestión Administrativa Entidad - Gestión Contable
Legalización Anticipo	Entidad - Gestión Contable



# SITUACIONES ADMINISTRATIVAS POSTERIORES A UNA AUTORIZACIÓN DE VIÁTICOS - ESTADOS Y PERFILES

Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Revocar Solicitud de Comisión - Viáticos	Revocada	Revocada	Revocar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos Entidad - Gestión Control Viáticos

Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Prorrogar Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Prorrogar	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Prorrogar	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar prórroga Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Prorrogar	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos

Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos				
SOLICITUD	CABECERA	DETALLE	TIPO DE TRÁMITE	PERFIL
Interrumpir Solicitud de Comisión - Viáticos	Solicitada	Solicitada	Interrumpir	Entidad - Gestión Administrativa
Verificar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Verificada	Verificada	Interrumpir	Entidad –Gestión Control Viáticos
Autorizar interrumpir Solicitud de Comisión – Viáticos	Autorizada	Autorizada	Interrumpir	Entidad –Gestión Autorizar Viáticos



**El emprendimiento  
es de todos**

Minhacienda