



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 059 - 2026
CONTRATISTA 1085331810
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, INCLUSION, PARTICIPACION CIUDADANA Y APROPIACION EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 'DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO NACIONAL', INTEGRANDO ACCIONES ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL Y LOS COMPONENTES DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR HACIENDA. No.Compromiso 7326
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 24/01/2026
NOMBRE CONTRATISTA JESUS DAVID PANTOJA GARCIA
VALOR DEL CONTRATO 110,096,560.00 ADICIONES 0.00 SALDO 99,272,460.00
FECHA DE INICIO: 26/01/2026
FECHA DE TERMINACION: 31/12/2026

VALOR PAGADO: 10,824,100.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 99,272,460.00 EJECUCION(%): 10

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with 8 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización, Total a Pagar. Includes rows for 'INFORME NO. 3' and 'TOTALES'.

TOTAL A PAGAR 9,277,800.00

Anexos y No. de Folios

Table with 5 columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, No. de Folios, Total. Includes rows for 'Factura', 'Otros Anexos o Folios', and 'Total de Folios Anexos'.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: ROZO MORALES YEINMY YOLANDA
Firmado digitalmente por ROZO MORALES YEINMY YOLANDA
Fecha: 2026.04.07 16:14:17 -05'00'
NOMBRE: YEINMY YOLANDA ROZO MORALES
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CÉDULA: 52541694

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## **CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### **1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato:	<i>3.059 - 2026</i>
Nombre del Contratista:	<i>Jesús David Pantoja García</i>
Periodo informe:	<i>del 1 al 31 de marzo del 2026</i>
Supervisor:	<i>Yeinmy Yolanda Rozo Morales</i>
Área perteneciente:	<i>Oficina Asesora de Planeación</i>

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el diseño e implementación de estrategias de comunicación, inclusión, participación ciudadana y apropiación en el marco del proyecto de inversión "Diseño e Implementación de un Ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional", integrando acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional y los componentes de gobierno abierto y transparencia del Sector Hacienda.

### **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Diseñar e implementar mensajes, contenidos y/o materiales alineados a las estrategias de comunicación orientadas a fortalecer la apropiación institucional del proyecto de inversión, asegurando mensajes claros, oportunos y alineados con los objetivos estratégicos, articuladas con espacios institucionales como: Open Hacienda, Ruta Académica, rendición de cuentas, Escuela Corporativa, Escuela de Hacienda Abierta, Sistema Único de Gestión – SUG, entre otros, y con las demás iniciativas relacionadas con la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia, Planeación Institucional y Participación Ciudadana en la Gestión Pública.

**Avance:**

Durante el periodo reportado, se diseñaron e implementaron piezas comunicacionales alineadas con las estrategias institucionales orientadas a fortalecer la apropiación del proyecto de inversión, garantizando la claridad, oportunidad y coherencia de los mensajes con los objetivos estratégicos del Ministerio.

En este marco, se desarrollaron y difundieron las siguientes piezas:

- Invitación a comité institucional extraordinario.
- Invitación "Taller: hagamos experiencia que transforma".
- Invitación sobre lineamientos SISCONPES II.
- Invitación a la presentación de la estrategia del Sistema Único de Gestión (SUG).
- Diseño del logo "Hacienda Aprende".
- Presentación institucional de la estrategia SUG.
- Invitación Sector Hacienda Participación Ciudadana.

Estas acciones se articularon con espacios y estrategias institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del conocimiento, la innovación, la transparencia y la participación ciudadana.

**OBLIGACIÓN 1**

2. Desarrollar contenidos y recursos comunicacionales multiformato (documentos, presentaciones, infografías y recursos digitales) que faciliten la divulgación y la apropiación de información por parte de los diferentes grupos de valor internos y externos, en coherencia con las metas del proyecto.

**Avance:**

Se desarrollaron contenidos y recursos comunicacionales en distintos formatos, orientados a facilitar la divulgación y apropiación de información por parte de los grupos de valor internos, en coherencia con las metas del proyecto.

Entre los productos elaborados se destacan:

- Pieza gráfica documento de anteproyecto 2027.
- Diseño y difusión del calendario FURAG.
- Invitación a espacio sobre gestión de proyectos.
- Producción de piezas audiovisuales asociadas al proceso de PQRS, incluyendo:
  - Procedimiento para la creación de oficios.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Lineamientos para el cierre de PQRSD por error administrativo.
- Lineamientos para el cierre de PQRSD por oficina virtual.

Estos recursos fortalecen la estandarización de procesos y la apropiación institucional de herramientas clave para la gestión.

### OBLIGACIÓN 2

3. Diseñar y ejecutar actividades de socialización y sensibilización que fomenten la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la documentación de experiencias y lecciones aprendidas.

#### **Avance:**

Se diseñó e implementó un espacio de sensibilización y trabajo colaborativo denominado "**La receta con propósito**", orientado a promover la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la reflexión sobre las prácticas institucionales, que permiten identificar los roles y responsabilidades del equipo.

Este ejercicio facilitó el intercambio de experiencias entre los participantes, contribuyendo a la generación de aprendizajes significativos y al fortalecimiento del trabajo en equipo.

### OBLIGACIÓN 3

4. Gestionar las actividades de gobernanza del portal web institucional, verificando el cumplimiento de lineamientos de transparencia, acceso a la información y normativa vigente

#### **Avance:**

Durante el mes de marzo de 2026 **no se desarrollaron acciones específicas** en el marco de esta obligación contractual.

5. Generar informes técnicos de seguimiento del componente de comunicaciones que incluyan evidencias de cumplimiento, indicadores de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua de las actividades o estrategias implementadas.

#### **Avance:**

Durante el mes de marzo de 2026 **no se desarrollaron acciones específicas** en el marco de esta obligación contractual.

Se mantiene la disponibilidad del contratista para ejecutar dichas actividades en caso de requerimiento por parte de la supervisión, asegurando que la

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

documentación futura cumpla con los estándares de evidencia, seguimiento e indicadores de impacto establecidos por el Ministerio.

6. Apoyar el despliegue de acciones territoriales en perspectiva de participación ciudadana, gestión de conocimiento e innovación relacionadas con el proyecto y la misionalidad del MHCP cuando sean requeridas.

**Avance:**

Durante el mes se participó con la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano en la sesión de seguimiento a las acciones de participación ciudadana mesa de trabajo en la cual se revisó la Estrategia de Participación propuesta para la vigencia 2026 y las acciones asociadas dentro del Plan Estratégico - PEI, para ser presentado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, quien deberá aprobar.

7. Brindar acompañamiento en la ejecución de las actividades de fortalecimiento organizacional relacionadas con la planeación estratégica, gestión de procesos y elaboración de informes para la transición exitosa del gobierno.

**Avance:**

Durante el mes se participó en la socialización de la Estrategia SUG, en la cual el profesional de comunicaciones participará como líder desde la actividad de "Comunicación y Divulgación", que tiene como objetivo la realización de 44 videos, uno por proceso o por dependencia (por decisión de cada proceso que participa en la estrategia 2026).

En articulación con la profesional de innovación, se organizó el cronograma de producción de los contenidos dispuestos desde la actividad, el cual será socializado con los procesos, generando tiempos de entrega de los insumos requeridos para el producto final.

[OBLIGACIÓN 7](#)

8. Ceder los derechos patrimoniales de autor de todos los productos generados durante la ejecución del contrato a favor del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

**Avance:**

Durante el mes de marzo de 2026 se **cedieron los derechos patrimoniales de autor** de todos los contenidos generados en el marco de las actividades de

comunicaciones realizadas, garantizando que los productos desarrollados estén disponibles para su uso institucional conforme con lo estipulado en el contrato.

Esta acción asegura que los materiales producidos contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Ministerio, garantizando su **propiedad institucional y disponibilidad para fines de gestión, divulgación y apropiación del proyecto de inversión.**

#### OBLIGACIÓN 8

9. Articular las actividades del contrato con el área de comunicaciones del Ministerio, asegurando el uso adecuado de los canales institucionales y la coherencia con las estrategias y lineamientos comunicacionales vigentes.

#### **Avance:**

Se adelantó la articulación con el equipo de comunicaciones del Ministerio, garantizando la correcta difusión de contenidos a través de los canales institucionales y la coherencia con los lineamientos comunicacionales vigentes.

En este marco, se gestionó la publicación de las siguientes piezas en medios internos:

- Sistema de Monitoreo y Gestión Integral (SMGI).
- Presentación de la estrategia SUG (revista interna del MHCP).
- "Experiencia que transforma".
- Calendario FURAG.
- Anteproyecto 2027.
- Boletín PND – marzo 2026.
- Sector Hacienda – Participación Ciudadana.

Esta articulación permitió ampliar el alcance de las estrategias comunicacionales y fortalecer la apropiación institucional de los contenidos.

#### OBLIGACIÓN 9

10. Ejecutar las demás actividades técnicas, operativas y de comunicación que, en concordancia con el objeto contractual, sean solicitadas por la supervisión del contrato para el cumplimiento de los fines del proyecto.

#### **Avance:**

Se desarrolló una sesión de trabajo con los enlaces de participación ciudadana del Sector Hacienda, con el propósito de reconocer y analizar las estrategias implementadas en los distintos ámbitos institucionales.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

Este espacio permitió identificar oportunidades de articulación para fortalecer la incidencia en los territorios, promover la participación ciudadana y consolidar acciones conjuntas en el marco de la misionalidad del Ministerio.

De otra parte, en el marco de la Auditoria de Rendición de Cuentas 2025 generada por la Oficina de Control Interno, se gestionó la respuesta a las dos solicitudes de información que evidencian la ejecución de dicha Audiencia.

#### OBLIGACIÓN 10

##### **Productos del contrato**

Avance: Durante el periodo reportado se realizó el plan de trabajo del contratista que comprende desde la última semana de enero hasta el mes de diciembre de 2026.

[PLAN DE TRABAJO JESUS DAVID PANTOJA GARCIA VIGENCIA 2026.xlsx](#)



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROZO MORALES  
YEINMY YOLANDA

Firmado digitalmente por  
ROZO MORALES YEINMY  
YOLANDA  
Fecha: 2026.04.07 15:50:48  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**