



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

365

2025

CONTRATISTA

1085331810

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APROPIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO NACIONAL¿, INTEGRANDO ACCIONES ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LOS COMPONENTES DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR HACIENDA.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/08/2025

127125

NOMBRE CONTRATISTA

JESUS DAVID PANTOJA GARCIA

VALOR DEL CONTRATO

36,816,667.00

ADICIONES

0.00

SALDO

36,816,667.00

FECHA DE INICIO:

04/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

36,816,667.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	Honorarios comprendidos del 4 al 30 de septiembre 2025.	7,952,400.00	0 %	0.00		7,952,400.00
<b>TOTALES</b>				<b>7,952,400.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>7,952,400.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					4

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

Firmado digitalmente por  
CIFUENTES GUERRERO  
DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.365 - 2025  
Nombre del Contratista: **Jesús David Pantoja García**  
Periodo informe: del 04 de septiembre al 30 de septiembre  
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación  
Dirección: Viceministerio Técnico

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el diseño e implementación de estrategias de comunicación, inclusión, participación ciudadana y apropiación en el marco del proyecto de inversión "Diseño e Implementación de un Ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional", integrando acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional y los componentes de gobierno abierto y transparencia del Sector Hacienda.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la construcción, diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la OAP, alineados con los objetivos estratégicos.

Avance: Durante el periodo reportado, no se realizaron acciones vinculadas a la obligación ya que según plan de trabajo, se tiene programado que, durante los siguientes meses, se da inicio con el desarrollo de los entregables.

2. Adelantar acciones que promuevan el aprendizaje continuo, la adquisición de competencias digitales y la inclusión de los diferentes grupos de valor, en coherencia con las metas del proyecto de inversión.

Avance: Durante el periodo reportado, no se realizaron acciones vinculadas a la obligación ya que según plan de trabajo, se tiene programado que, durante los siguientes meses, se da inicio con el desarrollo de los entregables.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Participar en las actividades de socialización dirigidas a las dependencias del MHCP y demás actores involucrados, en relación con los diagnósticos, planes de trabajo y documentos de referencia, que surjan con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.

Avance: Durante el periodo reportado, no se realizaron acciones vinculadas a la obligación.

4. Participar en el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana e inclusión en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia, Planeación Institucional y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y articularlas con espacios institucionales como Open Hacienda, la Semana Juvenil, la Ruta Académica, la rendición de cuentas, la Escuela Corporativa, la Semana de Gestión del Conocimiento y la Innovación, entre otros.

Avance: Durante el mes de septiembre se llevó a cabo la estrategia de comunicación del evento "Hacienda Joven 2025", en articulación con los profesionales de la Oficina Asesora de Comunicaciones. En este marco, se diseñaron y produjeron piezas gráficas y audiovisuales orientadas a responder a los objetivos estratégicos definidos en la estrategia de comunicación, garantizando un mensaje claro, incluyente y de fácil acceso para la ciudadanía. Asimismo, se fortaleció la difusión de la información a través de los canales institucionales, promoviendo la participación de las y los jóvenes, y visibilizando la importancia de su rol en la gestión pública y el uso transparente de los recursos.

Para este proceso, se realizaron diferentes reuniones con el equipo de la oficina asesora de comunicaciones y la oficina asesora de planeación en las siguientes fechas:

Jueves 04 de septiembre: sesión de trabajo con oficina asesora de comunicaciones

Miércoles 10 de septiembre: Revisión Avances Encuentro Hacienda Joven 2025

Jueves 11 de septiembre: Reunión Talento Humano MHCP Hacienda Joven 2025

Lunes 15 de septiembre: Reunión Emprendimiento - Feria de Emprendimientos Juveniles

Martes 16 de septiembre: Revisión avances Hacienda Joven 2025

Jueves 18 de septiembre: Reunión Final Hacienda Joven 2025

Jueves 18 de septiembre: Jornada creativa pasantes Hacienda Joven 2025

#### [OBLIGACIÓN 4](#)

5. Acompañar el seguimiento a las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación concernientes a la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública-Ley 1712 de 2014, así como al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Avance: Se brindó apoyo en la respuesta al derecho de petición No. 1-2025-088479, mediante el cual se solicitó información sobre las acciones adelantadas por Planeación y Control Interno para dar cumplimiento a los Decretos No. 1122 de 2024 y No. 1600 de 2024, a la Estrategia Nacional Anticorrupción y a la Circular Anexo de la Secretaría de Transparencia, así como la identificación de las personas directamente responsables conforme al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

El acompañamiento consistió en la elaboración de una pieza gráfica, gestionada en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, para su publicación en la página

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esta acción fortalece el principio de transparencia y facilita a la ciudadanía el acceso a información clara y oportuna sobre la ejecución presupuestal de la Nación y de la entidad.

#### OBLIGACIÓN 5

6. Realizar actividades de socialización y sensibilización al interior del MHCP, que fomenten la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la documentación de experiencias y lecciones aprendidas.

Avance: Durante el periodo reportado, no se realizaron acciones vinculadas a la obligación ya que, según plan de trabajo, se tiene programado que, durante los siguientes meses, se da inicio con el desarrollo de los entregables.

7. Generar insumos del componente de comunicación que incluyan evidencias de cumplimiento, indicadores de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua de las estrategias implementadas.

Avance: Durante el periodo reportado, no se realizaron acciones vinculadas a la obligación ya que, según plan de trabajo, se tiene programado que, durante los siguientes meses, se da inicio con el desarrollo de los entregables.

8. Elaborar insumos para la creación de contenidos multiformato (documentos, presentaciones, infografías y recursos digitales, piezas gráficas, documentos pedagógicos, recursos digitales y presentaciones estratégica) que faciliten la divulgación y la apropiación de información por parte de los diferentes grupos de valor internos y externos, en el marco del proyecto de inversión.

Mediante el desarrollo de Hacienda Joven 2025, se lideró la implementación de la actividad n°1 "Feria de Emprendimientos de las Juventudes", desde su organización logística y organizativa.

Avance: Durante el periodo se realizaron las siguientes piezas multiformato:

- Logo Hacienda Joven 2025
- Post Ascensores
- Banner pagina web y pagina intranet
- Certificados
- Cintillas videos
- Escarapelas
- Pendones
- Identificadores
- Material POP (Presentaciones PPT y otros)
- Postales de cada evento (Con sus expositores)
- Agenda
- Tótems
- Video pasantes

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

- Video funcionarios y contratistas.
- Wallpapers

[OBLIGACIÓN 8](#)

**Productos del contrato**

Avance: Durante el periodo reportado se ejecutó el plan de trabajo establecido, el cual contempla el cumplimiento de cada uno de los entregables correspondientes a la vigencia septiembre – diciembre de 2025.

[Plan de trabajo David 2025.xlsx](#)



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
CATHERINE

**FIRMA SUPERVISOR**