



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
2

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APROPIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO NACIONAL¿, INTEGRANDO ACCIONES ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LOS COMPONENTES DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR HACIENDA.**

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

127125

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONES  SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 7,952,400.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 28,864,267.00 EJECUCIÓN(%): 22

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	Honorarios comprendidos del 1 al 31 de octubre 2025.	8,836,000.00	0 %	0.00		8,836,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>8,836,000.00</b>		<b>0.00</b>		


**TOTAL A PAGAR**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text" value="8"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="1"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="11"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
 CARGO: ASESORA  
 CEDULA: 1013585402

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## **CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### **1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: *3.365 - 2025*  
Nombre del Contratista: *Jesús David Pantoja García*  
Periodo informe: *del 01 al 31 de octubre*  
Supervisor: *Derly Catherine Cifuentes Guerrero*  
Área perteneciente: *Oficina Asesora de Planeación*

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el diseño e implementación de estrategias de comunicación, inclusión, participación ciudadana y apropiación en el marco del proyecto de inversión "Diseño e Implementación de un Ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional", integrando acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional y los componentes de gobierno abierto y transparencia del Sector Hacienda.

### **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la construcción, diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la OAP, alineados con los objetivos estratégicos.

#### **Avance:**

Durante el mes de octubre se desarrollaron acciones de comunicación estratégica orientadas al fortalecimiento de la apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones. Estas acciones tuvieron como propósito posicionar los avances y resultados del proyecto, promover la participación activa de las entidades adscritas y consolidar una identidad comunicacional coherente con los objetivos estratégicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

En este marco, se diseñaron y ejecutaron **dos estrategias de comunicación**, entre las cuales se destacan:

## 1. Semana de la Gestión del Conocimiento:

Se estructuró y puso en marcha una estrategia integral de comunicación para promover este espacio de intercambio interinstitucional. La iniciativa permitió visibilizar experiencias y buenas prácticas de entidades adscritas como la Contaduría General de la Nación, el ICETEX y otras, en temas como innovación, gestión del conocimiento e implementación del MIPG.

La estrategia contempló dos fases:

- **Fase de expectativa e invitación:** diseño y producción de piezas gráficas y documentos informativos orientados a generar interés y participación.
- **Fase de ejecución:** gestión de la comunicación digital mediante envíos diarios de mailing institucional, publicaciones internas y otras herramientas de difusión, asegurando la participación activa de los equipos del Ministerio y las entidades del sector hacienda.

Asimismo, se construyó la **línea gráfica oficial** de la estrategia, garantizando coherencia visual y fortalecimiento de la identidad institucional. Se realizaron 3 reuniones durante el mes de octubre para la realización de esta estrategia entre las áreas encargadas.

## 2. Rendición Pública de Cuentas 2024–2025:

Se avanzó en el diseño de la estrategia de comunicación para este proceso, orientado a visibilizar ante la ciudadanía la gestión y resultados del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. La estrategia contempla dos momentos:

- **Momento 1 (noviembre):** etapa de expectativa, posicionamiento y convocatoria.
- **Momento 2 (diciembre):** ejecución del evento central y difusión de resultados.

Durante el mes de octubre, se realizó el **levantamiento de la línea gráfica** en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, estableciendo los lineamientos visuales y conceptuales para la implementación de las piezas y productos comunicacionales. Para el buen desarrollo de esta estrategia, se realizaron reuniones semanales para dar seguimiento a la ejecución de la misma.

En conjunto, estas acciones contribuyen a fortalecer la visibilidad, apropiación y coherencia institucional del proyecto de inversión de la OAP, posicionando la comunicación como un eje estratégico para la gestión del conocimiento y la transparencia institucional.

[OBLIGACIÓN 1](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Adelantar acciones que promuevan el aprendizaje continuo, la adquisición de competencia digitales y la inclusión de los diferentes grupos de valor, en coherencia con las metas del proyecto de inversión.

**Avance:**

Durante el mes de octubre se desarrollaron acciones orientadas a promover el aprendizaje continuo, el fortalecimiento de las competencias digitales y la inclusión de los diferentes grupos de valor del sector Hacienda, en coherencia con las metas definidas en el proyecto de inversión a cargo de la Oficina Asesora de Planeación (OAP).

En este marco, se brindó **acompañamiento comunicacional y apoyo técnico** en la actualización del portal **Moodle – Escuela Corporativa**, plataforma académica de autogestión del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante el diseño y producción de **banners institucionales** que fortalecen la identidad visual y facilitan la navegación de los usuarios en los diferentes entornos formativos.

Adicionalmente, se elaboró una **pieza gráfica de invitación** dirigida a los servidores y servidoras del Ministerio y de las entidades del sector, con el propósito de incentivar la continuidad y finalización de los procesos formativos del segundo ciclo académico. Esta acción buscó reforzar el compromiso con la formación permanente, la apropiación del conocimiento y el uso de herramientas digitales para el desarrollo de capacidades institucionales.

Estas acciones comunicacionales contribuyen al fortalecimiento del aprendizaje organizacional y a la consolidación de una cultura institucional orientada a la innovación, la mejora continua y la gestión del conocimiento en el sector Hacienda.

[OBLIGACIÓN 2](#)

3. Participar en las actividades de socialización dirigidas a las dependencias del MHCP y demás actores involucrados, en relación con los diagnósticos, planes de trabajo y documentos de referencia, que surjan con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.

**Avance:**

Durante el mes de octubre se participó activamente en espacios de socialización y articulación institucional orientados a fortalecer la ejecución del proyecto de inversión a cargo de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), garantizando la coherencia técnica y comunicacional de los procesos en curso.

En este sentido, se brindó **acompañamiento comunicacional y apoyo estratégico** a la jefe de la OAP y al equipo técnico en las **sesiones de trabajo sostenidas con la Universidad de Pamplona** los días 13 y 15 de octubre, cuyo propósito fue avanzar en la formalización de un convenio interadministrativo para el desarrollo de un diagnóstico y la implementación de actividades territoriales en el marco del proyecto *Gestión del Ecosistema de Inteligencia Organizacional*.

La participación en estos espacios permitió fortalecer la articulación interinstitucional, consolidar acuerdos sobre los alcances del diagnóstico y aportar a la visibilidad del componente de comunicación dentro del proceso de planeación y ejecución.

Adicionalmente, se brindó **apoyo a la supervisión contractual** en el acompañamiento a una sesión de trabajo desarrollada el 17 de octubre junto con la profesional de participación ciudadana. En este espacio se aportaron elementos técnicos y comunicacionales para la **construcción del plan de trabajo**, integrando el enfoque de participación como un eje transversal dentro de las responsabilidades contractuales asignadas al proyecto.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la articulación entre los diferentes actores involucrados, garantizando la coherencia, trazabilidad y comunicación efectiva de los avances del proyecto de inversión, tanto al interior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como con las entidades del sector.

### OBLIGACIÓN 3

4. Participar en el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana e inclusión en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia, Planeación Institucional y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y articularlas con espacios institucionales como Open Hacienda, la Semana Juvenil, la Ruta Académica, la Rendición de Cuentas, la Escuela Corporativa, la Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación, entre otros.

#### **Avance:**

Durante el mes de octubre se brindó apoyo en la **construcción y diseño de instrumentos de comunicación y participación** en el marco de la estrategia de la **Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación**, espacio institucional orientado a promover el intercambio de experiencias, la transparencia y la apropiación del conocimiento entre el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y sus entidades del sector.

Como parte de estas acciones, se elaboró un **formulario de inscripción** diseñado para facilitar el registro y organización de los ponentes participantes en la agenda académica programada para el mes de noviembre. Este instrumento fue estructurado de manera articulada con la estrategia de comunicación del evento, asegurando una experiencia de participación ágil, clara y coherente con los lineamientos institucionales.

La acción contribuye al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana e inclusión institucional, garantizando canales efectivos de interacción y visibilidad para los diferentes grupos de valor que hacen parte del ecosistema de gestión del conocimiento del sector Hacienda.

También, en el marco de la ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas, se desarrolló un **formulario de inscripción que será compartido con la ciudadanía y entidades del sector** para un óptimo registro y una correcta ejecución del espacio de rendición de cuentas predispuesto para el 3 de diciembre de la presente vigencia.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

#### OBLIGACIÓN 4

5. Acompañar el seguimiento a las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación concernientes a la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2014, así como al índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **Avance:**

Durante el mes de octubre se brindó acompañamiento estratégico en el **seguimiento y fortalecimiento de las acciones relacionadas con la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública**, así como al cumplimiento de los lineamientos del **Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública**.

En este marco, se adelantó un **proceso de articulación con la Dirección de Tecnologías** del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el propósito de actualizar la documentación y los contenidos del portal **Open Hacienda**, espacio digital que consolida la información pública del Ministerio y promueve la participación ciudadana.

Desde el rol comunicacional, se aportó en la **construcción y actualización de la imagen institucional del portal**, así como en la entrega y organización de documentación emitida por la supervisión del contrato correspondiente a las vigencias 2023, 2024 y 2025.

Para el período 2025–2026, se desarrolló una **adaptación de la imagen gráfica**, orientada a reflejar la evolución conceptual del portal y a fortalecer su identidad visual, como parte de una estrategia que busca promover la transparencia, el acceso a la información y la interacción ciudadana con el Ministerio.

Adicionalmente, se diseñaron **banners informativos** destinados a visibilizar las principales iniciativas de participación ciudadana del Ministerio, los cuales fueron publicados en el apartado de Transparencia del portal institucional. Estos materiales comunicaron la oferta de espacios como la **Semana de las Juventudes**, la **Rendición de Cuentas 2025**, la **Ruta Académica** y **Open Hacienda 2025–2026**, contribuyendo a ampliar los canales de comunicación y a fomentar una relación más abierta y participativa con la ciudadanía.

Estas acciones fortalecen la estrategia de transparencia activa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, posicionando la comunicación como un componente clave para la visibilidad, el acceso a la información y la confianza institucional.

#### OBLIGACIÓN 5

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 6 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. Realizar actividades de socialización y sensibilización al interior del MHCP, que fomenten la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la documentación de experiencias y lecciones aprendidas.

**Avance:**

Durante el periodo del mes de octubre, se participó en las jornadas de reinducción sobre las políticas de fortalecimiento de procesos, control interno y racionalización de trámites. Esto fortalece la actividad de socialización de políticas estratégicas en los grupos internos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público lo que fortalece el saber institucional respecto a los conceptos.

**OBLIGACIÓN 6**

7. Generar insumos del componente de comunicación que incluyan evidencias de cumplimiento, indicadores de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua de las estrategias implementadas.

**Avance:**

Durante el mes de octubre se elaboraron insumos comunicacionales orientados al análisis del impacto y la mejora continua de las estrategias implementadas en el marco del proyecto de inversión de la Oficina Asesora de Planeación (OAP).

En este contexto, se desarrolló un **informe de evaluación comunicacional** sobre la estrategia implementada para el evento **Hacienda Joven 2025**, realizado en el marco de la **Semana de la Juventud**. Dicho informe documenta los principales resultados, evidencias de cumplimiento, indicadores de alcance y repercusión en los diferentes públicos de interés.

El evento convocó a jóvenes de Bogotá y municipios aledaños, quienes participaron en espacios académicos orientados al fortalecimiento de la educación financiera y la comprensión del rol del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en la gestión económica del país. Desde el componente comunicacional, se analizaron los niveles de interacción, participación y alcance de los contenidos difundidos a través de los canales institucionales y redes sociales, permitiendo identificar **buenas prácticas y oportunidades de mejora** para próximas ediciones.

Estos insumos aportan a la sistematización de experiencias y a la consolidación de un enfoque de comunicación basado en resultados, promoviendo la toma de decisiones informadas, la visibilidad institucional y el fortalecimiento de la relación del Ministerio con sus grupos de valor.

También se compartió insumos respecto a la ejecución de la estrategia de Hacienda Joven 2025, para la construcción de material PPT en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**OBLIGACIÓN 7**

8. Elaborar insumos para la creación de contenidos multiformato (documentos, presentaciones, infografías y recursos digitales, piezas gráficas, documentos pedagógicos, recursos digitales y presentaciones estratégicas) que faciliten la divulgación y la apropiación de información por parte de los diferentes grupos de valor internos y externos, en el marco del proyecto de inversión.

**Avance:**

Durante el mes de octubre se elaboraron diversos **contenidos multiformato** orientados a fortalecer los procesos de divulgación y apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la Oficina Asesora de Planeación, contribuyendo a la visibilidad, comprensión y posicionamiento de las estrategias desarrolladas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

En este periodo, se diseñaron y diagramaron los siguientes productos:

- **Plan Estadístico Sectorial PESI 2025–2028**, cuya diagramación permitió consolidar un documento de carácter técnico con un enfoque visual claro y moderno, facilitando su lectura y comprensión por parte de las dependencias de la entidad.
- **Organigrama actualizado de la Oficina Asesora de Planeación**, presentado con un diseño institucional y jerarquía visual que permite una rápida identificación de funciones, roles y estructura interna.
- **Pieza gráfica del Comité Institucional y Comité Sectorial de Gestión y Desempeño**, elaborada para promover la participación y fortalecer la comunicación interna sobre los espacios de gobernanza y seguimiento a la gestión institucional.
- **Pieza gráfica de invitación a la participación de pasantes para la vigencia 2026**, concebida como una herramienta de convocatoria que resalta el compromiso del Ministerio con la formación de nuevos talentos y la transferencia de conocimiento.
- **Presentación del convenio interadministrativo entre la Universidad de Pamplona y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público**, que sirvió como insumo técnico y visual de apoyo a las reuniones interinstitucionales, aportando claridad y coherencia gráfica a la exposición de los objetivos del acuerdo.
- **Presentación de la Comunidad de Práctica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público**, diseñada para fortalecer los procesos de gestión del conocimiento y promover el intercambio de experiencias entre las dependencias del sector.

Cada uno de estos materiales fue desarrollado bajo criterios de coherencia visual, consistencia institucional y claridad comunicativa, garantizando su alineación con la identidad gráfica del Ministerio y con los objetivos estratégicos definidos por la Oficina Asesora de Planeación.

Asimismo, el proceso de elaboración de estos insumos permitió avanzar en la consolidación de un **banco de piezas comunicacionales** que servirá de base para futuras acciones de difusión y formación, promoviendo una gestión documental más

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 8 de 8

eficiente y una comunicación visual homogénea en los diferentes escenarios institucionales.

En conjunto, estos productos fortalecen la estrategia de comunicación del proyecto de inversión, amplían las herramientas de apropiación institucional y contribuyen al posicionamiento del Ministerio como una entidad que comunica de manera clara, transparente y visualmente coherente con su propósito misional.

#### OBLIGACIÓN 8

##### **Productos del contrato**

Avance: Durante el periodo reportado se ejecutó el plan de trabajo establecido, el cual contempla el cumplimiento de cada uno de los entregables correspondientes a la vigencia septiembre – diciembre de 2025.

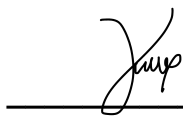
[Plan de trabajo David 2025.xlsx](#)



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
CATHERINE

**FIRMA SUPERVISOR**