



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

365

2025

CONTRATISTA

1085331810

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APROPIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO NACIONAL¿, INTEGRANDO ACCIONES ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LOS COMPONENTES DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR HACIENDA.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/08/2025

127125

NOMBRE CONTRATISTA

JESUS DAVID PANTOJA GARCIA

VALOR DEL CONTRATO

36,816,667.00

ADICIONES

0.00

SALDO

20,028,267.00

FECHA DE INICIO:

04/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO:

16,788,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

20,028,267.00

EJECUCIÓN(%): 46

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	Honorarios comprendidos del 1 al 30 de noviembre 2025.	8,836,000.00	0 %	0.00		8,836,000.00
TOTALES				8,836,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								8,836,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					10

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

Firmado digitalmente por CIFUENTES

GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.365 - 2025
Nombre del Contratista: *Jesús David Pantoja García*
Periodo informe: del 01 al 30 de noviembre
Supervisor: *Derly Catherine Cifuentes Guerrero*
Área perteneciente: *Oficina Asesora de Planeación*

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el diseño e implementación de estrategias de comunicación, inclusión, participación ciudadana y apropiación en el marco del proyecto de inversión "Diseño e Implementación de un Ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional", integrando acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional y los componentes de gobierno abierto y transparencia del Sector Hacienda.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la construcción, diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la OAP, alineados con los objetivos estratégicos.

Avance:

Durante el mes de noviembre se adelantaron acciones de comunicación estratégica orientadas a fortalecer la apropiación institucional del proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones. Estas acciones estuvieron enfocadas en consolidar una narrativa clara, coherente y transversal sobre el Ecosistema de Gestión del Conocimiento, visibilizar los avances del proyecto y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).

En este marco, se desarrollaron los siguientes avances:

1. Estrategia de comunicaciones UNIPAMPLONA – MHCP (Proyecto Ecosistema / Escuela de Hacienda Abierta)

Durante noviembre se dio continuidad al diseño y estructuración de la estrategia de comunicaciones conjunta entre la Universidad de Pamplona y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, orientada a garantizar una comunicación clara, ordenada y técnicamente sólida sobre el Proyecto Ecosistema de Gestión del Conocimiento.

Dado el carácter transformador del proyecto que impacta la generación, gestión, circulación y uso del conocimiento institucional, así como los procesos de formación, planeación y articulación territorial se avanzó en la construcción de una propuesta comunicacional robusta que permita asegurar su apropiación por parte de todas las dependencias del Ministerio.

La estrategia se consolidó bajo un enfoque de trabajo por fases, así:

- **Fase 1: Reconocimiento – Planificación estratégica y diagnóstico.**
- **Fase 2: Hacer – Conversión, diseño formativo y definición de rutas de comunicación.**
- **Fase 3: Verificar – Implementación progresiva, validación con actores clave y retroalimentación técnica.**
- **Fase 4: Actuar – Sostenibilidad, escalamiento y mejora continua del modelo comunicacional.**

Durante el mes se trabajó en la integración conceptual de estas fases, así como en la elaboración de insumos que serán utilizados para la socialización institucional y la implementación gradual del modelo.

2. Continuidad en la Estrategia de Comunicaciones de Rendición Pública de Cuentas 2024-2025

Durante noviembre se ejecutó el **Momento 1 “Cuentas claras con la ciudadanía”**, realizado el 20 de noviembre. Las acciones adelantadas incluyeron:

- Apoyo en la organización de la transmisión en vivo.
- Revisión y finalización del guion oficial del evento.
- Coordinación de la presentación institucional y del orden del día.
- Acompañamiento a la conducción del evento y soporte técnico comunicativo.

Asimismo, se avanzó en la puesta en marcha de la estrategia de comunicaciones para la **audiencia pública de Rendición de Cuentas**, programada para el 5 de diciembre. En este proceso:

- Se sostuvieron reuniones técnicas con la Oficina Asesora de Comunicaciones y la Oficina Asesora de Planeación.
- Se definieron lineamientos para la producción audiovisual y gráfica.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Se ajustaron mensajes clave, narrativas y piezas comunicacionales conforme al plan aprobado.
- Se aseguraron los insumos necesarios para garantizar la correcta ejecución del Momento 2.

El desarrollo de estas acciones permitió fortalecer la visibilidad del proceso de rendición de cuentas, garantizar una comunicación clara hacia la ciudadanía y consolidar un ejercicio transparente y participativo acorde con las políticas de gobierno abierto y gestión pública del MHCP.

OBLIGACIÓN 1

2. Adelantar acciones que promuevan el aprendizaje continuo, la adquisición de competencia digitales y la inclusión de los diferentes grupos de valor, en coherencia con las metas del proyecto de inversión.

Avance:

Durante el mes de noviembre se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer el aprendizaje continuo, la apropiación del conocimiento y el desarrollo de competencias digitales por parte de los servidores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de los diferentes grupos de valor vinculados al proyecto de inversión.

En este marco, se brindó acompañamiento comunicacional y apoyo técnico en la creación de piezas gráficas dirigidas a la Red de Mentores del Ministerio. Estos insumos visuales fueron diseñados para dinamizar los procesos formativos, fortalecer la identidad del programa y facilitar la difusión de contenidos estratégicos entre sus integrantes.

Adicionalmente, se apoyó el cubrimiento y el desarrollo metodológico de un espacio presencial dirigido a los miembros de la Red de Mentores, en el cual se promovió el intercambio de experiencias, la actualización conceptual y el fortalecimiento de capacidades para la gestión del conocimiento dentro de la entidad.

Así mismo, se desarrolló la imagen institucional para un nuevo proceso de participación denominado **Hackathon MHCP**, previsto para la primera semana de diciembre. Este producto buscó generar identidad visual para el evento, promover su alcance y fomentar la participación de los servidores públicos en dinámicas de innovación orientadas a la resolución colaborativa de desafíos institucionales.

Estas acciones contribuyen a consolidar una cultura organizacional basada en el aprendizaje, la innovación y el uso estratégico de herramientas digitales, en coherencia con los objetivos del proyecto de inversión de la Oficina Asesora de Planeación.

OBLIGACIÓN 2

3. Participar en las actividades de socialización dirigidas a las dependencias del MHCP y demás actores involucrados, en relación con los diagnósticos, planes de trabajo y documentos de referencia, que surjan con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.

Avance:

Durante el mes de noviembre se brindó acompañamiento comunicacional y apoyo estratégico a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación y al equipo técnico en las sesiones de articulación con la Universidad de Pamplona, desarrolladas el 27 de noviembre. El propósito central de este espacio fue conocer, revisar y analizar la *Metodología de Gestión del Conocimiento – Escuela de Hacienda Abierta (EHA)* que la universidad implementará en el marco del desarrollo del proyecto de Ecosistema de Inteligencia Organizacional, estructurado en cuatro fases estratégicas.

En este escenario se realizaron aportes técnicos en materia de comunicaciones, orientados a fortalecer la comprensión, claridad y aplicabilidad de la metodología frente a los procesos institucionales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Adicionalmente, y por solicitud de la jefe de la OAP, se construyó una propuesta integral de estrategia de comunicaciones para el acompañamiento del proyecto. Esta propuesta incluye:

- Definición de momentos y etapas estratégicas.
- Entregables por cada fase metodológica.
- Formatos prioritarios y canales de difusión.
- Tiempos estimados de ejecución.
- Lineamientos de imagen e identidad comunicacional.

Estas acciones permitieron avanzar en la articulación interinstitucional, aportar a la planeación estratégica del proyecto y asegurar la incorporación de un enfoque comunicacional claro, coherente y alineado con los objetivos del Ecosistema.

OBLIGACIÓN 3

4. Participar en el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana e inclusión en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia, Planeación Institucional y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y articularlas con espacios institucionales como Open Hacienda, la Semana Juvenil, la Ruta Académica, la Rendición de Cuentas, la Escuela Corporativa, la Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación, entre otros.

Avance:

Durante el mes de noviembre se desarrollaron distintas acciones orientadas a fortalecer los procesos de participación, divulgación y apropiación social del conocimiento. Se produjo una serie de cápsulas en video que resumen siete ponencias destacadas de la Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación, asegurando que los contenidos fueran concisos, accesibles y de carácter pedagógico. Asimismo, se adaptó la línea gráfica institucional para su aplicación en los formatos audiovisuales, garantizando coherencia visual y técnica.

De manera complementaria, se gestionó con la Oficina Asesora de Comunicaciones la publicación de los cuatro videos correspondientes a cada día de la agenda en el canal

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

institucional de YouTube y en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Esto permitió ampliar el alcance de las buenas prácticas compartidas, facilitando su consulta y difusión por parte de la ciudadanía, los equipos internos y otros actores del sector.

OBLIGACIÓN 4

5. Acompañar el seguimiento a las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación concernientes a la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2014, así como al índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Avance:

Durante el mes de noviembre no se reportaron acciones orientadas a la realización del seguimiento de las actividades propias de la Oficina asesora de planeación concernientes a la ley de transparencia y derecho de acceso a la información pública ley 1712 de 2014.

OBLIGACIÓN 5

6. Realizar actividades de socialización y sensibilización al interior del MHCP, que fomenten la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la documentación de experiencias y lecciones aprendidas.

Avance:

Durante el mes de noviembre se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer los procesos de sensibilización interna y construcción colectiva de conocimiento. En articulación con el equipo de Talento Humano del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se participó activamente en la mesa de género para la elaboración del documento base del estado del arte, cuyo propósito es generar insumos para la actualización del Manual de Atención para Situaciones de Violencias Basadas en Género dentro del Ministerio.

En este espacio se identificaron y destacaron las principales normas y lineamientos vigentes aplicables en materia de prevención, atención y protección, así como enfoques esenciales de género, diferencial, étnico, diverso y de derechos humanos fundamentales para garantizar ambientes laborales seguros y respetuosos. Asimismo, se diseñó un plan de actividades que fue incorporado en la mesa de trabajo para orientar el proceso de actualización del manual.

El documento fue presentado y socializado ante la mesa el día 27 de noviembre, estableciendo los puntos de partida conceptuales, metodológicos y normativos para avanzar en la consolidación del estado del arte y en la posterior construcción del marco teórico. Se prevé continuar con nuevas sesiones de trabajo con miras a concluir ambos productos hacia finales de la vigencia 2025.

OBLIGACIÓN 6

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

7. Generar insumos del componente de comunicación que incluyan evidencias de cumplimiento, indicadores de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua de las estrategias implementadas.

Avance:

Durante el mes de noviembre se avanzó en la elaboración de insumos comunicacionales orientados al análisis del impacto, la sistematización de avances y la mejora continua de las estrategias desarrolladas en el marco del proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación (OAP).

En este contexto, se diseñó el documento de *Novedades del Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral (SMGI)*, consolidando información clave para la puesta en marcha de la Política de Gestión de la Información Estadística del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Como parte de este proceso, se apoyó la actualización y publicación del documento **Est.1.5.Pro.1_V2 – Procedimiento de Gestión de la Información Estadística**, incorporando y organizando de manera clara las fases estratégicas del proceso estadístico:

- Fase 1: Detección y análisis de necesidades
- Fase 2: Diseño
- Fase 3: Construcción
- Fase 4: Recolección y acopio
- Fase 5: Procesamiento
- Fase 6: Análisis
- Fase 7: Difusión
- Fase 8: Evaluación

Este insumo contribuye a fortalecer la trazabilidad, transparencia y calidad de la información estadística institucional.

Adicionalmente, se llevó a cabo el **rediseño de los mapas sectoriales e institucionales**, instrumentos que permiten visualizar de manera estratégica la estructura y dinámica del Sector Hacienda tanto desde su perspectiva interna (gestión misional, resultados, capacidades institucionales) como desde su proyección externa (relacionamiento sectorial, articulaciones estratégicas y ecosistema de actores). Este rediseño aporta claridad conceptual y mejora la capacidad de análisis para la toma de decisiones, convirtiéndose en un insumo clave para los procesos de planeación y gestión del conocimiento del sector.

[OBLIGACIÓN 7](#)

8. Elaborar insumos para la creación de contenidos multiformato (documentos, presentaciones, infografías y recursos digitales, piezas gráficas, documentos pedagógicos, recursos digitales y presentaciones estratégicas) que faciliten la divulgación y la apropiación de información por parte de los diferentes grupos de valor internos y externos, en el marco del proyecto de inversión.

Avance:

Durante el mes de noviembre se elaboraron diversos contenidos multiformato destinados a fortalecer los procesos de divulgación, posicionamiento y apropiación de información estratégica por parte de los grupos de valor internos y externos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Estas acciones se enmarcan en el propósito de robustecer la comunicación institucional y facilitar la comprensión de iniciativas, servicios y procesos del sector.

En este periodo se desarrollaron los siguientes insumos:

- **Invitación a entrevista para pasantes**, orientada a apoyar la gestión de talento académico vinculado a los procesos misionales del Ministerio.
- **Diseño del logo de la Oficina Asesora de Planeación**, como elemento de identidad visual que contribuye a la consolidación de la imagen institucional de la dependencia.
- **Pieza gráfica del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño**, destinada a reforzar la comunicación de los mecanismos de coordinación sectorial.
- **Piezas gráficas para la promoción de cursos online dirigidos a la ciudadanía**, entre ellos: *Gestión de proyectos*, *Conceptos básicos del Ministerio de Hacienda* y *Fundamentos de política macroeconómica*, resaltando su carácter gratuito, certificado y orientado a fortalecer capacidades técnicas.
- **Presentación institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público dirigida a pasantes**, como recurso estratégico para facilitar su inducción, comprensión del funcionamiento del sector y apropiación del enfoque misional.

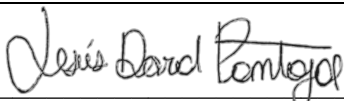
Estos productos contribuyen a ampliar el alcance comunicacional del proyecto de inversión, fortalecen la experiencia de los grupos de valor y apoyan la difusión clara, accesible y coherente de la información institucional.

OBLIGACIÓN 8

Productos del contrato

Avance: Durante el periodo reportado se ejecutó el plan de trabajo establecido, el cual contempla el cumplimiento de cada uno de los entregables correspondientes a la vigencia septiembre – diciembre de 2025.

[Plan de trabajo David 2025.xlsx](#)



FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 8

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


Firmado digitalmente por
CIFUENTES
**FIRMA SUPERVISOR GUERRERO DERLY
CATHERINE**