



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
4

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA APOYAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APROPIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ECOSISTEMA DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL EN EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO NACIONAL¿, INTEGRANDO ACCIONES ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LOS COMPONENTES DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA DEL SECTOR HACIENDA.**

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

127125

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONES

SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 25,624,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 11,192,267.00

EJECUCIÓN(%): 70

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1 AL 31 DICIEMBRE 2025	8,836,000.00	0 %	0.00		8,836,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>8,836,000.00</b>		<b>0.00</b>		


**TOTAL A PAGAR**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="10"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="12"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
 CARGO: ASESORA  
 CEDULA: 1013585402

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## **CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### **1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.365 - 2025  
Nombre del Contratista: *Jesús David Pantoja García*  
Periodo informe: del 01 al 31 de diciembre  
Supervisor: *Derly Catherine Cifuentes Guerrero*  
Área perteneciente: *Oficina Asesora de Planeación*

### **2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar el diseño e implementación de estrategias de comunicación, inclusión, participación ciudadana y apropiación en el marco del proyecto de inversión "Diseño e Implementación de un Ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público Nacional", integrando acciones orientadas a fortalecer la gestión institucional y los componentes de gobierno abierto y transparencia del Sector Hacienda.

### **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar insumos encaminados a la construcción, diseño e implementación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la apropiación institucional del proyecto de inversión a cargo de la OAP, alineados con los objetivos estratégicos.

#### **Avance:**

Durante el mes de diciembre se adelantaron acciones de comunicación estratégica orientadas a fortalecer la apropiación institucional del proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación, con énfasis en la difusión territorial, la articulación interinstitucional y la consolidación de una narrativa clara y coherente del Ecosistema de Inteligencia Organizacional.

En este marco, se desarrollaron los siguientes avances:

### *1. Estrategia de Comunicaciones UNIPAMPLONA – MHCP*

*(Proyecto Ecosistema de Inteligencia Organizacional / Escuela de Hacienda Abierta)*

Durante el mes de diciembre se adelantaron acciones de comunicación estratégica orientadas a la difusión de los primeros encuentros comunitarios realizados en el marco de la acción **Escuela de Hacienda Abierta**, como componente del proyecto de Ecosistema de Inteligencia Organizacional. Los departamentos priorizados para esta fase fueron **Norte de Santander, Putumayo, Cauca, Chocó y Nariño**.

En este contexto, se diseñaron y desarrollaron piezas gráficas para la convocatoria y difusión de los encuentros, las cuales fueron distribuidas a través de **correo electrónico institucional** y **canales de mensajería instantánea (WhatsApp)**, garantizando una comunicación clara, accesible y acorde con los públicos objetivo.

De manera complementaria, se brindó apoyo estratégico en la gestión territorial del encuentro comunitario desarrollado en el departamento del **Cauca**, mediante un proceso de articulación con la **Gobernación del Cauca**. Esta articulación permitió la convocatoria de líderes comunitarios, representantes juveniles, representantes de poblaciones diversas, mujeres, juntas de acción comunal, organizaciones de base comunitaria y otros actores sociales relevantes del territorio.

La convocatoria se realizó a través de:

- Gestión de bases de datos y **convocatorias telefónicas**.
- Invitaciones mediante **correo electrónico institucional**, a través de la cuenta **Open Hacienda**.

Para el adecuado desarrollo de estas acciones, se sostuvieron diversas reuniones de trabajo orientadas a la planeación, seguimiento y ejecución del proceso, entre ellas:

- **12 de diciembre:** Socialización del proyecto MHCP – Universidad de Pamplona con la Gobernación del Cauca.
- **17 de diciembre:** Seguimiento a la convocatoria – Escuela de Hacienda Abierta Cauca.
- **19 de diciembre:** Seguimiento a la convocatoria – Escuela de Hacienda Abierta Cauca.
- **22 de diciembre:** Mesa de trabajo del taller comunitario – Cauca.
- **22 de diciembre:** Mesa institucional – Cauca.

Estas acciones permitieron fortalecer la presencia territorial del proyecto, garantizar la participación de actores clave y avanzar en la apropiación social del Ecosistema de Inteligencia Organizacional.

### *2. Estrategia de Comunicaciones – Oficina Asesora de Planeación*

Durante el mes de diciembre se desarrolló un espacio participativo denominado "**Círculo de colaboración en comunicaciones**", cuyo propósito fue recoger el sentir, las percepciones y las necesidades del equipo de la Oficina Asesora de Planeación en materia de comunicaciones.

A partir de los insumos obtenidos en este espacio, se avanzó en la **actualización de la estrategia de comunicaciones de la OAP**, concebida no como un instrumento para la divulgación aislada de información o el acompañamiento puntual de proyectos, sino como un **marco rector para orientar, ordenar y presidir la comunicación de la planeación institucional**, entendida como un proceso estratégico del Estado.

La estrategia reconoce a la OAP como el centro desde el cual se implementan decisiones, datos, sistemas, instrumentos y acciones estratégicas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En consecuencia, la comunicación se concibe como una función estratégica de la planeación, indispensable para garantizar la comprensión, apropiación y coherencia institucional entre el nivel central y el territorio.

Este marco estratégico define de manera clara:

- Qué se comunica.
- Para qué se comunica.
- A quién se comunica.
- Cómo se comunica.
- Con qué instrumentos y canales.

Todo ello en articulación permanente con la **Oficina Asesora de Comunicaciones (OAC)**.

En el marco de esta estrategia se definieron cuatro líneas clave de comunicación:

1. **Gestión del Conocimiento (GESCO).**
2. **Gestión de Proyectos de Planeación e Inversión (GPPI).**
3. **Sistemas, plataformas e interoperabilidad.**
4. **Planeación estratégica y temas transversales.**

Como resultado de este proceso, se consolidó la **narrativa del logotipo de la Oficina Asesora de Planeación**, previamente definido, asegurando su coherencia conceptual y su alineación con el enfoque estratégico de la dependencia.

### *3. Continuidad en la Estrategia de Comunicaciones de Rendición Pública de Cuentas 2024-2025*

Durante el mes de diciembre se ejecutó el **Momento 2: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas**, realizado el **5 de diciembre** en el auditorio principal de **Casas de Santa Bárbara**.

Las acciones adelantadas incluyeron:

- Apoyo en la organización y desarrollo del **ensayo general del evento**.
- Apoyo en la organización de la **transmisión en vivo**.
- Acompañamiento en la **producción del evento** y soporte técnico comunicativo.
- Acompañamiento a los invitados institucionales y ciudadanos.
- Apoyo en la **difusión del evento** a través de correo electrónico institucional, mediante la cuenta **Open Hacienda**.

Estas acciones contribuyeron a garantizar el adecuado desarrollo de la audiencia pública, fortaleciendo los principios de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### [OBLIGACIÓN 1](#)

2. Adelantar acciones que promuevan el aprendizaje continuo, la adquisición de competencia digitales y la inclusión de los diferentes grupos de valor, en coherencia con las metas del proyecto de inversión.

#### **Avance:**

Durante el mes de diciembre se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer el aprendizaje continuo, la apropiación del conocimiento y el desarrollo de competencias digitales por parte de los servidores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como de los diferentes grupos de valor vinculados al proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación.

Estas acciones se enfocaron en la dinamización de espacios de intercambio, el acompañamiento metodológico y comunicacional de encuentros estratégicos, y el diseño de insumos que facilitaron la participación activa, la comprensión de los contenidos y la apropiación de los procesos institucionales.

En este marco, se adelantaron los siguientes avances:

### *Cierre de la Estrategia SUG*

El **17 de diciembre** se acompañó el **cierre de la Estrategia SUG**, espacio orientado a reconocer los avances alcanzados por los participantes durante la vigencia 2025 y a fortalecer la motivación y el compromiso con los procesos institucionales.

En el marco de esta actividad, se brindó apoyo en:

- El **diseño de piezas comunicativas de invitación** al evento.
- La elaboración de **medallas e insignias** para la entrega simbólica de reconocimientos a las personas que avanzaron de manera significativa en la ejecución de las tareas asignadas en el plan de actividades de la vigencia 2025.

Estas acciones contribuyeron a reforzar el sentido de pertenencia, el reconocimiento de los logros y la consolidación de una cultura organizacional orientada al aprendizaje y la mejora continua.

### *Espacio de Planeación Estratégica Sector Hacienda – Vigencia 2026*

El **18 de diciembre** se desarrolló un espacio de **planeación estratégica con las entidades del Sector Hacienda**, orientado a la construcción colectiva de lineamientos y prioridades para la **vigencia 2026**.

En este espacio se brindó apoyo en:

- El **diseño y difusión de la invitación institucional**.
- La elaboración de **tarjetas metodológicas** y de un **mapa de apoyo** como complemento a la acción metodológica, facilitando la comprensión de los contenidos y la participación activa de los asistentes.
- La **activación del público**, mediante ejercicios de apertura y dinámicas rompehielos, orientadas a propiciar un ambiente colaborativo y participativo.

Estas acciones fortalecieron los procesos de planeación estratégica sectorial, promovieron la participación activa de las entidades y contribuyeron al desarrollo de competencias asociadas al trabajo colaborativo, la innovación y la gestión del conocimiento.

### OBLIGACIÓN 2

3. Participar en las actividades de socialización dirigidas a las dependencias del MHCP y demás actores involucrados, en relación con los diagnósticos, planes de trabajo y documentos de referencia, que surjan con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.

**Avance:**

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 6 de 9
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Durante el mes de diciembre se participó activamente en espacios de **socialización de la metodología** a implementarse en las diferentes fases del proyecto **Escuela de Hacienda Abierta**, en el marco del proyecto de **Ecosistema de Inteligencia Organizacional** liderado por la Oficina Asesora de Planeación.

En estos espacios de trabajo, la **Universidad de Pamplona** presentó los avances metodológicos correspondientes a la **Fase 1**, a través de sesiones previamente programadas, orientadas a contextualizar, explicar y validar los componentes conceptuales, operativos y territoriales de la metodología.

Las principales jornadas de socialización y articulación desarrolladas fueron:

- **10 de diciembre:** Reunión de despliegue territorial UNIPAMPLONA – MHCP.
- **12 de diciembre:** Contextualización de la Fase 1 UNIPAMPLONA – MHCP.
- **12 de diciembre:** Socialización de la metodología UNIPAMPLONA – MHCP.

Como resultado de estos espacios, se verificó que la metodología presentada **cumplió con los requerimientos establecidos por la supervisora del contrato**, y se avanzó en su implementación en los territorios definidos para la **Fase 1** del proyecto.

La ejecución territorial de esta fase se desarrolló en los siguientes departamentos y fechas:

- **Nariño:** 18 de diciembre.
- **Putumayo:** 18 de diciembre.
- **Cauca:** 22 de diciembre.
- **Chocó:** 22 de diciembre.
- **Norte de Santander:** 23 de diciembre.

Estas acciones permitieron garantizar la adecuada socialización de los lineamientos metodológicos, fortalecer la articulación entre el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la Universidad de Pamplona, y asegurar el despliegue territorial del proyecto conforme a lo planificado para esta fase.

### OBLIGACIÓN 3

4. Participar en el diseño e implementación de estrategias de participación ciudadana e inclusión en el marco de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia, Planeación Institucional y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y articularlas con espacios institucionales como Open Hacienda, la Semana Juvenil, la Ruta Académica, la Rendición de Cuentas, la Escuela Corporativa, la Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación, entre otros.

### **Avance:**

Durante el mes de diciembre se adelantaron acciones orientadas a fortalecer la participación, la inclusión y la apropiación de procesos formativos por parte de los servidores del Sector Hacienda, en coherencia con los lineamientos de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación y los objetivos del proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación.

En este marco, se diseñaron **piezas gráficas motivacionales** orientadas a incentivar la participación de las y los funcionarios del Sector Hacienda en la **plataforma Moodle**, en la cual se encontraban disponibles tres cursos con vigencia hasta el **17 de diciembre de 2025**. Los contenidos promovidos a través de estas piezas comunicativas fueron:

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 7 de 9
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- **Supervisión de contratos.**
- **Gestión de proyectos.**
- **Conozcamos de cerca la innovación.**

De manera complementaria, se elaboraron **tres correos electrónicos institucionales**, concebidos como textos de acompañamiento para el envío de las piezas gráficas y la difusión de la oferta formativa. Estos correos fueron diseñados con un enfoque claro, motivacional y pedagógico, orientado a facilitar la comprensión de los contenidos y promover la inscripción y participación activa en los cursos.

El envío de la información y la gestión de la difusión quedaron a cargo del **equipo de Innovación de la Oficina Asesora de Planeación**, garantizando la articulación interna y la correcta implementación de la estrategia comunicativa.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer los procesos de formación, participación e inclusión de los servidores públicos, promoviendo el acceso al conocimiento y el desarrollo de capacidades en temas estratégicos para la gestión pública del Sector Hacienda.

#### OBLIGACIÓN 4

5. Acompañar el seguimiento a las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación concernientes a la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública Ley 1712 de 2014, así como al índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### **Avance:**

Durante el periodo reportado, no se requirieron acciones en el marco de la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública.

6. Realizar actividades de socialización y sensibilización al interior del MHCP, que fomenten la construcción colectiva de saberes, la apropiación de conceptos y la documentación de experiencias y lecciones aprendidas.

#### **Avance:**

Durante el mes de diciembre se adelantaron acciones orientadas a la socialización y sensibilización interna en torno a enfoques de diversidad, inclusión y derechos, como parte de los esfuerzos institucionales por fortalecer ambientes laborales respetuosos y promover la apropiación de conceptos fundamentales en los distintos contextos organizacionales.

En este marco, se realizó la **socialización del taller “Orientaciones sexuales e identidades de género diversas” ante el equipo de la subdirección de gestión del Talento Humano**, el cual se tiene previsto desarrollar durante la **vigencia de enero de 2026**. Este espacio formativo tiene como objetivo principal propiciar la **apropiación conceptual** y el **reconocimiento de las diversidades** presentes en los diferentes contextos **familiares, sociales y laborales**, contribuyendo a la construcción de entornos institucionales más incluyentes y libres de discriminación.

La socialización del taller permitió presentar sus objetivos, enfoque metodológico y alcances, así como generar un primer acercamiento con los equipos internos, sentando las bases para su implementación y para la documentación posterior de experiencias y lecciones aprendidas en la siguiente vigencia.

#### OBLIGACIÓN 6

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	8 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

7. Generar insumos del componente de comunicación que incluyan evidencias de cumplimiento, indicadores de impacto, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora continua de las estrategias implementadas.

**Avance:**

Durante el mes de diciembre se avanzó en la generación de insumos del componente de comunicación orientados a la sistematización de resultados, la verificación del cumplimiento de los objetivos y el fortalecimiento de los procesos de mejora continua de las estrategias implementadas por la Oficina Asesora de Planeación.

En este marco, se elaboró y presentó el **Informe de Comunicaciones de la Estrategia de Rendición Pública de Cuentas – Vigencia 2025**, documento que consolida el desarrollo de la estrategia, las acciones adelantadas y el cumplimiento de los objetivos propuestos para el periodo reportado.

Este informe incorpora:

- Evidencias de las acciones comunicativas desarrolladas.
- Indicadores de alcance e impacto de la estrategia.
- Identificación de lecciones aprendidas derivadas de la implementación.
- Recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de los procesos de comunicación institucional para futuras vigencias.

El documento se constituye como un insumo estratégico para la toma de decisiones, la planeación de nuevas acciones y la consolidación de ejercicios de rendición de cuentas cada vez más claros, participativos y alineados con los principios de transparencia y gobierno abierto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

[OBLIGACIÓN 7](#)

8. Elaborar insumos para la creación de contenidos multiformato (documentos, presentaciones, infografías y recursos digitales, piezas gráficas, documentos pedagógicos, recursos digitales y presentaciones estratégicas) que faciliten la divulgación y la apropiación de información por parte de los diferentes grupos de valor internos y externos, en el marco del proyecto de inversión.

**Avance:**

Durante el mes de diciembre se elaboraron diversos **insumos comunicativos multiformato** orientados a fortalecer los procesos de divulgación, apropiación de información estratégica y posicionamiento de las iniciativas desarrolladas en el marco del proyecto de inversión liderado por la Oficina Asesora de Planeación.

Las piezas comunicativas desarrolladas durante el periodo reportado fueron las siguientes:

- **Banner para la recepción de opiniones** en el marco de la **Rendición Pública de Cuentas – Vigencia 2025**, orientado a promover la participación ciudadana y la retroalimentación de la ciudadanía.
- **Pieza gráfica de invitación** al taller “**Orientaciones sexuales e identidades de género diversas**”, como insumo de apoyo a los procesos de sensibilización e inclusión institucional.
- **Diseño de material promocional** (vasos, lapiceros, insignias y porta vasos) para el **Sistema Único de Gestión (SUG)**, destinado a fortalecer la apropiación de la estrategia y su identidad visual.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	9 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- **Diseño de la portada del informe final de la Semana de la Gestión del Conocimiento y la Innovación**, como elemento de apoyo al cierre y sistematización del evento.
- **Material gráfico para el Círculo de participación en comunicaciones**, orientado a dinamizar los espacios de diálogo y construcción colectiva dentro de la Oficina Asesora de Planeación.
- **Diseño del glosario de género**, como insumo pedagógico para facilitar la comprensión de conceptos clave asociados a enfoques de género, diversidad y derechos, en coherencia con los procesos de sensibilización institucional.


Estos insumos contribuyeron a fortalecer la comunicación institucional, facilitar la apropiación de contenidos estratégicos por parte de los diferentes grupos de valor y apoyar la implementación de acciones orientadas a la participación, la inclusión y la gestión del conocimiento en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### OBLIGACIÓN 8

#### **Productos del contrato**

Avance: Durante el periodo reportado se ejecutó el plan de trabajo establecido, el cual contempla el cumplimiento de cada uno de los entregables correspondientes a la vigencia septiembre – diciembre de 2025.

[Plan de trabajo David 2025.xlsx](#)



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado  
digitalmente por  
CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
CATHERINE

**FIRMA SUPERVISOR**