



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

No.Compromiso
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 44,520,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 22,680,000.00 **% EJECUCIÓN:** 66

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

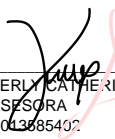
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	8,400,000.00	0 %	.00		8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								<input type="text" value="8,400,000.00"/>

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="3"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CHERIE GUERRERO DE RIVERA
NOMBRE: DERLY CATHERINE RIVERA GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013885402

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 30 de Septiembre de 2024
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo la tercera de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA dirigida a todas las dependencias del MHCP, priorizando a las dependencias productoras de registros administrativos y operaciones estadísticas (30 de septiembre). El tema que se abordó fue: lineamientos del proceso estadístico y generalidades de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020.

Está pendiente la aprobación, socialización y publicación de los siguientes productos: "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" e "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)".

Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx, Consolidado actividad_Sesión No 2 GCIEGA.docx, Lista de asistencia sesión

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

no. 3 estrategia GCIEGA.pdf, Socialización no. 3 Proceso estadístico y NTC PE 1000 2020.pdf en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo se avanzó en la formulación del Plan Estadístico Institucional-PESI del MHCP de acuerdo con las respectivas fases: i) preparación, ii) identificación, recolección y organización de la información, iii) consolidación y validación de la información recolectada, iv) diagnóstico, v) elaboración de la parte estratégica, vi) socialización, aprobación y difusión.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx, Avance formulación PESI_MHCP.docx, Herramienta seguimiento resultados formulación PESI.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, de conformidad con el procedimiento de GIE se ajustó el diagrama de flujo sobre el control de calidad de operaciones estadísticas (OO.EE) en el marco de las ocho (8) fases del proceso estadístico.

Además, se realizó un avance del Informe detallado sobre operaciones estadísticas (OO.EE) y registros administrativos (RR.AA) a cargo del MHCP en donde se señala el modelo de operación de la entidad, la dependencia y el proceso al cual pertenece la producción estadística y su correspondiente descripción.

Se adjuntan los siguientes archivos: Avance Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx y Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se elaboró el documento guía que consolida los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020. Está pendiente recibir realimentación, aprobar y socializar con los interesados.

Además, se presenta avance del documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de la información estadística.

Se adjunta los siguientes archivos: Avance doc de estándares y mejores prácticas de entidades en la documentación GIE.docx y Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx en la carpeta [obligación 4](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente, los Formularios de caracterización F1 correspondientes a las 6 operaciones estadísticas y los Formularios de caracterización F3 de los 2 registros administrativos a cargo del MHCP como insumo de respaldo de acuerdo con la información diligenciada en el aplicativo SICODE que administra el DANE, se encuentran actualizados.

De conformidad con la solicitud del delegado del MHCP ante el Comité Nacional de datos, se remitió los soportes de actualización en SICODE y el back up de la información allí reportada en formato excel, que corresponden a los formularios de caracterización F1 y F3.

Se adjunta el siguiente archivo: Soportes actualizacion SICODE_Comite Nacional de datos.pdf en la carpeta [obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se inició el diagnóstico del registro administrativo SIIF nación con la colaboración de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional- DGPPN y el grupo SIIF mediante el diligenciamiento del formato de características técnicas y el contacto con la Dirección de Tecnología. Esto, en el marco de lo establecido por el proceso de certificación en calidad estadística, según la NTC PE 1000:2020 del DANE y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional- SEN.

Se adjunta el siguiente archivo: Formulario características tecnicas SIIF Nación_Anexo C.xlsm en la carpeta [obligación 6](#)

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: teniendo en cuenta que en mayo se finalizó el cargue completo de las respuestas preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, se espera la consolidación del informe de cierre de brechas y avanzar en la implementación de las acciones de gestión pertinentes.

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se continuó alimentando el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación.

Por otro lado, el 30 de septiembre se llevó a cabo la tercera de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA acerca de los lineamientos del proceso estadístico y generalidades de la Norma Técnica de Calidad NTC PE 1000:2020.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#) , Evidencia sesion #3 socializacion estrategia GCIEGA.pdf en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada. Además, se mantuvo comunicación constante con las dependencias productoras para realizar acompañamiento ante cualquier inquietud que se presente.

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la definición del contenido del documento base para la puesta en marcha del centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", la caracterización de oferta estadística del MHCP y el avance de la formulación del PESI.

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la preparación de la "Mesa sectorial de gestión estadística" a desarrollar en el mes de octubre.

Además, cabe señalar que como producto del cierre de brechas de los resultados institucional y sectorial FURAG 2023, se formularán las acciones para la vigencia 2025.

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional a solicitud.

Además, se obtuvo certificación del curso "Configuración de registros administrativos". La certificación de los conocimientos técnicos, así como la obtenida en junio en materia de auditoría, permite avanzar en la verificación del cumplimiento de los requisitos de la NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, iniciando con "Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE".

Se adjunta el archivo: Certificación curso configuración RRAA para aprovechamiento est.pdf en la carpeta [obligación 12](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – “Inteligencia y Creatividad Organizacional”, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo sesiones de contexto frente a la articulación del proyecto de inversión “Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público” (2025-2030) con la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional. Así mismo, se avanzó en la documentación del normograma con el ánimo de incorporar documentación asociada al proceso y actualizar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral.

Se adjuntan los siguientes archivos: Socializacion proyecto inversión 2025-2030.pptx y Normograma Est.1.5.xlsx en la carpeta [obligación 13](#)

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar realimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, logística del ciclo de socializaciones de la estrategia GCIEGA, revisión del procedimiento de gestión de la información estadística, participación en diferentes sesiones de socialización organizados por el DANE: “Diseño, construcción e interpretación de indicadores”, “Metodología de formulación de un plan estadístico”, “Metodología de formulación de una línea base de indicadores”, “Documentación, la clave de la transparencia en el proceso estadístico”, el seminario web “Infraestructura de Datos del Estado Colombiano” y en el “taller de fortalecimiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos”.

Además, se completó el diligenciamiento del formulario de la Medición del Índice Nacional de Capacidades en Evaluación (INCE) 2024 y los formularios del Proyecto G-IPNOS sobre estadísticas medioambientales y se avanzó en la resolución de dudas y gestiones pertinentes con las dependencias responsables para diligenciar el Censo Económico Nacional Urbano- CENU 2024.

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf en la carpeta [obligación 14](#)

Productos del contrato

Avance:

Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx

Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx

Consolidado actividad_Sesión No 2 GCIEGA.docx

Lista de asistencia sesión no. 3 estrategia GCIEGA.pdf

Socialización no. 3 Proceso estadístico y NTC PE 1000 2020.pdf

Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx

Avance formulación PESI_MHCP.docx

Herramienta seguimiento resultados formulación PESI.docx

Avance Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx

Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf

Avance doc de estándares y mejores prácticas de entidades en la documentación GIE.docx

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

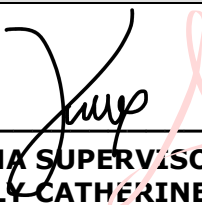
Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx
Soportes actualización SICODE_Comite Nacional de datos.pdf
Formulario características técnicas SIIF Nación_Anexo C.xlsm
Link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)
Evidencia sesion #3 socializacion estrategia GCIEGA.pdf
Certificacion curso configuración RRAA para aprovechamiento est.pdf
Socializacion proyecto inversión 2025-2030.pptx y Normograma Est.1.5.xlsx
Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
CIFUENTES
GUERRERO DERLY
FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO