

# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 8

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

**No.Compromiso**  
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 52,920,000.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 14,280,000.00      **% EJECUCIÓN:** 79

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	8	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2024	8,400,000.00	%			8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00				


TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="0"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="2"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA:   
 NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES CATHERINE  
 CARGO: ASESORA  
 CEDULA: 1013585402

Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## **CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### **1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.165-2024  
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**  
Periodo informe: del 1 al 31 de Octubre de 2024  
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero** (del 1 al 4 y del 29 al 31 de octubre)  
**María del pilar Florido Caicedo** (del 5 al 28 de octubre)  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

**2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTELECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

### **3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo la primera Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística (23/10/2024) con el objetivo fomentar el desarrollo de capacidades, la colaboración y el intercambio de experiencias con las entidades del Sector Hacienda y como producto, se espera consolidar en el mes de noviembre el diagnóstico sectorial de implementación de la política para avanzar en la implementación de acciones de mejora.</p> <p>Está pendiente la aprobación, socialización y publicación de los siguientes productos: "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" e "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)".</p>
--

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx, Actividad diagnóstico capacidades estadísticas SH.docx, Asistencia I Mesa Sectorial gestión estadística 2024.pdf, PPT I Mesa Sectorial GIE 23 oct 2024.pdf en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo se avanzó en la formulación del Plan Estadístico Institucional-PESI del MHCP de acuerdo con las respectivas fases: i) preparación, ii) identificación, recolección y organización de la información, iii) consolidación y validación de la información recolectada, iv) diagnóstico, v) elaboración de la parte estratégica, vi) socialización, aprobación y difusión.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx, Formulación PESI\_MHCP.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, se realizó un avance del Informe detallado sobre operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP en donde se señala el modelo de operación de la entidad, la dependencia y el proceso al cual pertenece la producción estadística y su correspondiente descripción.

Está pendiente la aprobación, socialización y publicación el producto: Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx y Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se elaboró el documento guía que consolida los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020. Está pendiente recibir realimentación, aprobar y socializar con los interesados.

Además, se desarrolló el documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de la información estadística.

Se adjunta los siguientes archivos: Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx y Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx en la carpeta [obligación 4](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente, la información diligenciada por el MHCP en el aplicativo SICODE que administra el DANE, en relación con las operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo, se encuentra actualizada.

Se adjunta el siguiente archivo: Reporte\_estado\_SICODE\_Ministerio de Hacienda y Crédito Público.pdf en la carpeta [obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: en la actualidad, ninguna de las dependencias que cuenta con operaciones estadísticas a su cargo ha iniciado proceso de evaluación de la calidad del proceso estadístico con el DANE y los avances a nivel de autoevaluación a nivel interno son muy básicos. Por lo tanto, se ha brindado asesoría y acompañamiento a demanda, pero no ha sido posible continuar avanzando en el "Informe analítico de resultados del proceso de autoevaluación de la operación estadística Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE", ni en el documento de acciones de mejora para la misma operación estadística.

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: de acuerdo con el diligenciamiento de las preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, durante el periodo se llevó a cabo la consolidación del informe de cierre de brechas y acciones prospectivas sugeridas para 2025, se socializó con las dependencias responsables de registros administrativos y operaciones estadísticas y se elaboró la respectiva ayuda de memoria.

Se adjunta los siguientes archivos: Ayuda memoria\_Cierre de brechas FURAG.docx, Acciones de mejora FURAG 2024\_POL17\_Gestión\_Información\_Estadística.xlsx en la carpeta [obligación 7](#)

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se continuó alimentando el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación y se llevó a cabo la primera Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística (23/10/2024) en donde se habló de la importancia de la información estadística para transmitir mensajes y se presentaron casos de éxito de entidades del sector: ICETEX y Superfinanciera.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#), Plantilla\_Comite Sectorial III trimestre 2024- Líder GIE.pdf en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada. Además, se mantuvo comunicación constante con las dependencias productoras para realizar acompañamiento ante cualquier inquietud que se presente.

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la elaboración del documento base para la puesta en marcha del centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", la caracterización de oferta estadística del MHCP y el avance de la formulación del PESI.

Se adjuntan los siguientes archivos: [Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional \(CIFO\)](#)

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se participó en las actividades para la estructuración de la planeación estratégica institucional y sectorial 2025. Se apoyó con el prediligenciamiento de la ficha de retos y necesidades en el marco del ejercicio de formulación que deben adelantar las dependencias.

Además, se reportó en el SMGI el monitoreo al cumplimiento de las actividades establecidas en los planes estratégicos en relación con la gestión de la información estadística: elaborar diagnóstico sobre la actividad estadística, realizar mesas sectoriales y desarrollar capacitaciones.

Se adjuntan los siguientes archivos:

Ficha\_Planeación\_Estrategica2025\_ViceministroGeneral.xlsx, Ficha\_Planeación\_Estrategica 2025\_ViceministroTecnico.xlsx, Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.pdf en la carpeta [obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a las dependencias productoras de información estadística del MHCP y de las entidades del Sector Hacienda a solicitud.

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – “Inteligencia y Creatividad Organizacional”, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó una nueva propuesta de la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional de conformidad con los referentes teóricos y conceptuales del proyecto de inversión “Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional en el MHCP”. Así mismo, se elaboró el normograma del proceso para incorporar documentación asociada al proceso y actualizar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral.

Se adjuntan los siguientes archivos: Caracterización proceso Est.1.5\_V3.xlsx y Normograma Est.1.5.xlsx en la carpeta [obligación 13](#)

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar realimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, desarrollo del ejercicio de planeación estratégica, apoyo a la semana de gestión del conocimiento e innovación, reuniones de seguimiento del equipo de trabajo y cierre de brechas FURAG.

Además, se completó el diligenciamiento del formulario de la encuesta objetivos ODS enviada por la Contraloría, así como la consulta sobre la renovación del Plan de Acción Global - Documento resultado V UNWDF en el marco del Foro Mundial de Datos a cargo del DANE, la actualización del instrumento SIIF Nación en el aplicativo Innovamos- Arco del DNP.

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos\_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.docx, Diligenciamiento ODS- Contraloría.docx, Consulta sobre la renovación del Plan de Acción Global.docx en la carpeta [obligación 14](#)

#### **Productos del contrato**

Avance:

Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx  
Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx  
Actividad diagnóstico capacidades estadísticas SH.docx  
Asistencia I Mesa Sectorial gestion estadística 2024.pdf  
PPT I Mesa Sectorial GIE 23 oct 2024.pdf  
Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx  
Formulación PESI\_MHCP.docx  
Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx  
Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf  
Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx  
Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx  
Reporte\_estado\_SICODE\_Ministerio de Hacienda y Crédito Público.pdf  
Ayuda memoria\_Cierre de brechas FURAG.docx

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

Acciones de mejora FURAG 2024\_POL17\_Gestión\_Información\_Estadística.xlsx  
Repositorio [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)  
Plantilla\_Comite Sectorial III trimestre 2024- Líder GIE.pdf  
[Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional \(CIFO\)](#)  
Ficha\_Planeación\_Estrategica2025\_ViceministroGeneral.xlsx  
Ficha\_Planeación\_Estrategica 2025\_ViceministroTecnico.xlsx  
Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.pdf  
Caracterización proceso Est.1.5\_V3.xlsx  
Normograma Est.1.5.xlsx  
Respuestas a requerimientos internos y externos\_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.docx  
Diligenciamiento ODS- Contraloría.docx  
Consulta sobre la renovación del Plan de Acción Global.docx



**FIRMA CONTRATISTA**  
**SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
CATHERINE

**FIRMA SUPERVISOR**  
**DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO**

FLORIDO CAICEDO  
MARIA DEL PILAR

Firmado digitalmente  
por FLORIDO CAICEDO  
MARIA DEL PILAR

**FIRMA SUPERVISOR**  
**MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO**