



Apo.41.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Version

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 21/11/2024 Desde 22/11/2024 Hasta 31/12/2024 Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 10 dias Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.165-2024.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024	8,400,000.00	%			8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00				

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

FIRMA:
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 30 de Noviembre de 2024
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se consolidó el diagnóstico sectorial de implementación de los 3 mecanismos asociados a la política de gestión de la información estadística. Se llevaron a cabo reuniones bilaterales de resolución de dudas frente al ejercicio con la Sociedad de Activos Especiales- SAE, Banco Agrario, Fiduagraria, Contaduría General de la Nación- CGN y Financiera de Desarrollo Nacional- FDN.

Se revisó, ajustó y avaló el "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" por parte de la supervisión del contrato, el asesor del proceso y el validador del SMGI. Está pendiente por publicar el "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)".

Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx, Diagnóstico gestión estadística Sector Hacienda.xlsx en la carpeta [obligación](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo se avanzó en la formulación del Plan Estadístico Institucional-PESI del MHCP de acuerdo con las respectivas fases: i) preparación, ii) identificación, recolección y organización de la información, iii) consolidación y validación de la información recolectada, iv) diagnóstico, v) elaboración de la parte estratégica, vi) socialización, aprobación y difusión, este insumo se debe articular con la planeación estratégica de la entidad.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx, Formulación PESI_MHCP.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, se finalizó el Informe detallado sobre operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP en donde se señala el modelo de operación de la entidad, la dependencia y el proceso al cual pertenece la producción estadística y su correspondiente descripción.

Además, se consolidó el Informe sectorial de oferta de operaciones estadísticas y registros administrativos.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx e Informe sectorial oferta de OOEE y RRAA 2024.pdf [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó ajustes al documento guía que consolida los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020.

Además, se ajustó el documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de la información estadística incluyendo referentes del Sector Hacienda.

Se adjunta los siguientes archivos: Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx y Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx en la carpeta [obligación 4](#)

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente, la información diligenciada por el MHCP en el aplicativo SICODE que administra el DANE, en relación con las operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo, se encuentra actualizada.

Se adjunta el siguiente archivo: F1-Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx y F3-Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx en la carpeta [obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: en la actualidad, ninguna de las dependencias que cuenta con operaciones estadísticas a su cargo ha iniciado proceso de evaluación de la calidad del proceso estadístico con el DANE y los avances a nivel de autoevaluación a nivel interno son muy básicos. Por lo tanto, se ha brindado asesoría y acompañamiento a demanda, pero no ha sido posible continuar avanzando en el informe analítico de resultados del proceso de autoevaluación de la operación estadística Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE, ni en el documento de acciones de mejora para la misma operación estadística.

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: durante el periodo de octubre, se llevó a cabo la consolidación del informe de cierre de brechas y acciones prospectivas sugeridas para 2025, se socializó con las dependencias responsables de registros administrativos y operaciones estadísticas y se elaboró la respectiva ayuda de memoria. Por tanto, esta obligación se da por finalizada.

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se continuó alimentando el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación.

Además, se elaboró el documento de Informe del proceso de implementación de la "Estrategia para la gestión del conocimiento, la innovación, la gestión estadística y el gobierno abierto- GCIEGA".

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#), Documento de Informe Implementacion GCIEGA.docx en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada.

Se adjuntan los siguientes archivos: Pantallazos de seguimiento y actualización SICODE.docx en la carpeta [obligación 9](#)

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la elaboración del documento base para la puesta en marcha del centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", la caracterización de oferta estadística del MHCP y el avance de la formulación del PESI.

Se adjuntan los siguientes archivos: [Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional \(CIFO\)](#)

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se diligenció en la ficha de planeación estratégica de la OAP, las acciones relacionadas con la gestión de la información estadística previstas para la vigencia 2025.

Además, se reportó en el SMGI el monitoreo al cumplimiento de las actividades establecidas en los planes estratégicos en relación con la gestión de la información estadística: elaborar diagnóstico sobre la actividad estadística, realizar mesas sectoriales y desarrollar capacitaciones.

Se adjuntan los siguientes archivos: Ficha_Planeación_Estrategica_2025_OAP.xlsx, Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.docx en la carpeta [obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, se brindó acompañamiento a las dependencias productoras de información estadística del MHCP y de las entidades del Sector Hacienda a solicitud.

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 - "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó ajustes a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional. Así mismo, se elaboró el

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

normograma del proceso para incorporar documentación asociada al proceso y actualizar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral.

Se adjuntan los siguientes archivos: Caracterización proceso Est.1.5_V3.xlsx y Normograma Est.1.5.xlsx en la carpeta [obligación 13](#)

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se participó en el Taller Sinergias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y se elaboró informe al respecto.

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.docx, Taller Sinergias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.docx en la carpeta [obligación 14](#)

Productos del contrato

Avance:

Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx

Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx

Diagnóstico gestión estadística Sector Hacienda.xlsx

Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx

Formulación PESI_MHCP.docx

Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx

Informe sectorial oferta de OOE y RRAA 2024.pdf

Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx

Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx

F1-Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx

F3-Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx

Repositorio [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)

Documento de Informe Implementacion GCIEGA.docx

Pantallazos de seguimiento y actualización SICODE.docx

[Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional \(CIFO\)](#)

Ficha_Planeación_Estrategica 2025_OAP.xlsx

Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.doc

Caracterización proceso Est.1.5_V3.xlsx

Normograma Est.1.5.xlsx

Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.docx

Taller Sinergias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.docx

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO