

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 165 - 2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032484145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

No.Compromiso 54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 18/03/2024

NOMBRE CONTRATISTA SOFIA SANCHEZ GRANADOS

SALDO 56,280,000.00

VALOR DEL CONTRATO 67,200,000.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 22/03/2024

FECHA DE TERMINACION: 21/11/2024

VALOR PAGADO: 10,920,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 56,280,000.00 % EJECUCIÓN: 16

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024	8,400,000.00	0 %	.00		8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00		.00		


TOTAL A PAGAR 8,400,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	2

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 31 de Mayo de 2024
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó ajustes al informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE) en el MHCP de acuerdo con los comentarios realizados por el líder del grupo de trabajo y la supervisión del contrato; además, se realizó sesiones de trabajo para incluir comentarios, ajustes y recomendaciones a la versión preliminar del procedimiento de Gestión de la Información Estadística, la cual se encuentra en proceso de ajuste y validación. Finalmente, se elaboró el material de la primera sesión de capacitación frente a la política de gestión de la información estadística. Se adjuntan los siguientes archivos: Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP ajustado.docx, Borrador procedimiento de Gestión de la Información Estadística V2.docx y Generalidades política gestión info estadística MIPG.pptx en la carpeta [obligación 1](#).

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se contactó a la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y del

Ministerio de Salud y Protección Social con la intención de que socialicen con el MHCP, aspectos clave para tener en cuenta en cada una de las fases de la formulación, entre otros aspectos que consideren pertinentes de la implementación y seguimiento del Plan Estadístico Institucional. Se adjunta el siguiente archivo Avance producto Informe de análisis de buenas prácticas en planes estadísticos.pdf en la carpeta [obligación 2](#).

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la consolidación del inventario de gestores de la información estadística del MHCP tomando como insumos la base de datos de los coordinadores y jefes de oficina proporcionada por Talento Humano, los temáticos de las operaciones estadísticas y registros administrativos reportados en el aplicativo SICODE así como los responsables asignados por dependencia que asistieron a la reunión de diligenciamiento del formulario de la política en FURAG desarrollada en abril. Se adjunta el archivo Inventario de gestores de la información estadística del MHCP.xlsx en la carpeta [obligación 3](#).

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la versión preliminar del documento guía que consolide los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE. Se adjunta el archivo Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V1.docx en la carpeta [obligación 4](#).

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó reuniones con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional para actualizar la información relacionada con la operación estadística "Seguimiento de la cadena presupuestal PGN y EICE" y se identificó que uno de los registros administrativos que se aprovechan mediante esta operación estadística "Aplicativo EICE" no se encuentra caracterizado, por lo que se realizó envío del formulario F3 para realizar el pre diligenciamiento y posterior cargue en SICODE, además, se realizó seguimiento y se ha manifestado a la DGPPN la disposición para resolver dudas y realizar acompañamiento. Se adjunta el archivo Avance de gestión obligación contractual 5.pdf en la carpeta [obligación 5](#).

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la identificación de la oferta estadística que produce el MHCP (operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos) y de las condiciones para realizar el proceso de evaluación de la calidad estadística de conformidad con los lineamientos del DANE, teniendo en cuenta

que ninguna de las dependencias productoras de información ha iniciado. Además, se convocó a la DGPPN a una reunión de sensibilización (29/5/2024) frente a la herramienta de autoevaluación y su correspondiente guía, la cual no se realizó y se reprogramará.

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: durante el periodo correspondiente se finalizó el cargue completo de las respuestas preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP en el aplicativo correspondiente. Se adjunta el archivo Formulario y certificado de diligenciamiento FURAG de la política GIE-MHCP.pdf en la carpeta [obligación 7](#).

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se creó el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación-OAP. El espacio se estará alimentando de conformidad con el levantamiento de la información que produce la entidad, así como frente al progreso asociado a la formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP.

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó el acompañamiento logístico y técnico para la actualización en el aplicativo SICODE de la información correspondiente al registro administrativo "Reporte de ventas de gasolina y ACPM" a cargo de la Dirección General de Apoyo Fiscal (3/05/2024), las operaciones estadísticas "Estadísticas de estabilidad fiscal", "Estadísticas fiscales base devengo" y "Estadísticas sobre balances fiscales base caja" a cargo de la Dirección General de Política Macroeconómica (3/05/2024) y la operación estadística "Estadísticas del pasivo pensional de las entidades territoriales" a cargo del Proyecto de Historias Laborales- PasivoCol (14/05/2024). Se adjuntan los siguientes archivos Actualización SICODE- Dirección General de Política Macroeconómica.mp4, Actualización SICODE- Proyecto de Historias Laborales-PasivoCol.mp4, Actualización SICODE-Dirección General Apoyo Fiscal.mp4, Pantallazos del seguimiento y actualización de las OO.EE y RR.AA en el aplicativo SICODE.pdf en la carpeta [obligación 9](#).

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó los ajustes a los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional" de conformidad con los comentarios enviados por el DNP.

Este proyecto es el insumo base para la creación de un centro de analítica de datos y demás componentes para el fortalecimiento organizacional, gestión de conocimiento e innovación, gobierno abierto, gestión estadística y analítica institucional. Se adjunta el archivo Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf en la carpeta [obligación 10](#).

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se verificó las estrategias incluidas en el Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el Marco de la política de gestión de información estadística, esto con el fin de determinar las acciones a desarrollar en la vigencia. Producto del cierre de brechas de los resultados FURAG 2023, se formularán las acciones para la vigencia 2025.

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, Con el ánimo de realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos de la NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, iniciando con "Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE" se está desarrollando los cursos virtuales mediante el aplicativo Aprendanet que certifica el DANE: "condiciones para la evaluación de la calidad estadística", "curso NTC PE 1000:2020 del proceso estadístico" los cuales culminan el 19 de junio y "Curso Auditor Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020" dictado por el grupo de calidad estadística del DANE que se llevó a cabo entre el 27 y 31 de mayo. Se adjunta el archivo Curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf en la carpeta [obligación 12](#).

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 - "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se elaboró la caracterización preliminar del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional, la cual se encuentra en proceso de revisión y validación por parte del líder del grupo de trabajo y la supervisión del contrato.

Además, se realizó los ajustes a los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional" de conformidad con los comentarios enviados por el DNP. Se adjuntan los archivos Proceso Est.1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional_V1.xlsx y Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf en la carpeta [obligación 13](#).

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar los ajustes al proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional" y continuar con el

trámite de viabilidad. Además, se participó en representación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en la "Quinta Mesa de Estadísticas en Salud" convocada por el Ministerio de Salud y Protección Social desarrollada el 16/05/2024. Se adjunta el archivo Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf en la carpeta [obligación 14](#).

Productos del contrato

Avance:


Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP ajustado.docx
 Borrador procedimiento de Gestión de la Información Estadística V2.docx
 Generalidades política gestión info estadística MIPG.pptx
 Avance producto Informe de análisis de buenas prácticas en planes estadísticos.pdf
 Inventario de gestores de la información estadística del MHCP.xlsx
 Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V1.docx
 Avance de gestión obligación contractual 5.pdf
 Formulario y certificado de diligenciamiento FURAG de la política GIE- MHCP.pdf
 Actualización SICODE- Dirección General de Política Macroeconómica.mp4
 Actualización SICODE- Proyecto de Historias Laborales- PasivoCol.mp4
 Actualización SICODE-Dirección General Apoyo Fiscal.mp4
 Pantallazos del seguimiento y actualización de las OO.EE y RR.AA en el aplicativo SICODE.pdf
 Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf
 Curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf
 Proceso Est.1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional_V1.xlsx
 Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf
 Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf



**FIRMA CONTRATISTA
 SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

 Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY
FIRMA SUPERVISOR CATHERINE DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO