

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 165 - 2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032484145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

No.Compromiso  
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 18/03/2024

NOMBRE CONTRATISTA SOFIA SANCHEZ GRANADOS

SALDO 67,200,000.00

VALOR DEL CONTRATO 67,200,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 22/03/2024

FECHA DE TERMINACION: 21/11/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 67,200,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO HONORARIOS PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2024	2,520,000.00	0 %	.00		2,520,000.00
			TOTALES	2,520,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 2,520,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	3

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
CARGO: ASESORA  
CEDULA: 1013585402

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024  
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**  
Periodo informe: del 22 al 31 de Marzo de 2024  
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

**2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 30/09/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la gestión de información estadística en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público- MHCP; ii) Procedimiento en Gestión de la Información Estadística actualizado y iii) Material de capacitación, listas de asistencia y sesiones realizadas. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta [obligación 1](#).

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Informe de análisis de buenas prácticas en Planes Estadísticos; ii) Estructura del Plan Estadístico Institucional- PEI del MHCP

<p>definida y iii) Plan Estadístico Institucional -PEI del MHCP formulado. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 2</a>.</p>
<p>3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 31/08/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Informe detallado sobre operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP; ii) Guía de lineamientos y directrices sobre la gestión eficiente y eficaz de la información estadística que produce y administra el MHCP y iii) Diagrama de flujo sobre el control de calidad para verificar la precisión, relevancia, puntualidad y coherencia de los datos recopilados. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 3</a>.</p>
<p>4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 31/07/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Guía de los requisitos y necesidades de documentación para los indicadores, operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP y ii) Documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de información estadística. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 4</a>.</p>
<p>5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Número de Operaciones Estadísticas y Registros Administrativos nuevos identificados o definidos; ii) Formularios de operaciones estadísticas (F1) y registros administrativos (F3) a cargo del MHCP diligenciados y actualizados en SICODE y iii) Informe de seguimiento de la información del inventario de operaciones estadísticas y registros administrativos del SICODE. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 5</a>.</p>
<p>6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 31/08/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Informe analítico de resultados de</p>

<p>autoevaluación y evaluaciones de calidad del proceso estadístico; ii) Documento de acciones de mejora identificadas a partir de la autoevaluación y el proceso de evaluación de la calidad estadística; iii) Registro fotográfico, listas de asistencia y material de apoyo del asesoramiento y apoyo técnico proporcionado. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 6</a>.</p>
<p>7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 30/09/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG diligenciado; ii) Informe de la implementación del proceso de cierre de brechas FURAG; iii) Herramienta de informe y análisis estadísticos sobre los resultados del FURAG y la prospectiva de la entidad a 2025 y iv) Apoyo técnico registrado y análisis adicionales proporcionados. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 7</a>.</p>
<p>8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Documento de informe del proceso de implementación de la "Estrategia para la gestión del conocimiento, la innovación, la gestión estadística y el gobierno abierto"; ii) Registro de socializaciones y sesiones de capacitación; iii) Registro fotográfico, listas de asistencia y material de apoyo de socializaciones y sesiones de capacitación y iv) Repositorio de lecciones aprendidas frente a la política de gestión de la información estadística estructurado y disponible. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 8</a>.</p>
<p>9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Pantallazos del seguimiento y actualización de las operaciones estadísticas y registros administrativos en el aplicativo SICODE, formularios F1 y F3 diligenciados y ii) Informe de Avance Plan de Implementación Enfoque Diferencial. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 9</a>.</p>

<p>10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Informe de análisis de necesidades y objetivos del Ministerio frente al centro de analítica de datos; ii) Documento de identificación de fuentes de datos para alimentar el centro de analítica de datos y iii) Documento metodológico, insumo para la construcción y operación del centro de analítica de datos. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 10</a>.</p>
<p>11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 18/11/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Registro de participación en actividades para la estructuración y ejecución de planes estratégicos, objetivos y metas del Plan Estratégico Institucional y Sectorial relacionados con la gestión de información estadística definidos; ii) Indicadores de desempeño clave relacionados con la gestión de información estadística identificados por área y priorizados y iii) Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes estratégicos en relación con la gestión de información estadística. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 11</a>.</p>
<p>12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 30/09/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Material de capacitación y registro de asistencia; ii) Informe de verificación de cumplimiento de requisitos de la NTCPE 1000 y iii) Registro de asesoría y apoyo técnico proporcionado. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta <a href="#">obligación 12</a>.</p>
<p>13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – “Inteligencia y Creatividad Organizacional”, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.</p> <p>Avance: durante el periodo correspondiente se construyó el plan de trabajo, el cual según las tareas y entregables programados tiene contemplado como fecha de inicio de cumplimiento de esta obligación el 1/04/2024 y fecha de finalización el 30/06/2024. Se destacan los siguientes productos asociados: i) Documento de áreas de mejora identificadas; ii) Documento de cambios propuestos en el proceso EST. 1.5. y iii)</p>

Registro de socialización de mejoras con áreas pertinentes. Se adjunta el archivo Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx en la carpeta [obligación 13](#).

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: se realizaron dos reuniones de transferencia del conocimiento sobre el proyecto de inversión "fortalecimiento de la gestión institucional con procesos de conocimiento, innovación y open government nacional", contextualización frente a las actividades desarrolladas durante el periodo 2023 en el marco del proceso de implementación de la política de gestión de la información estadística y su integración con la política de gestión del conocimiento e innovación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG en el MHCP y la socialización y concertación del plan de trabajo.

Se adjuntan los archivos: Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx y Programación de reunión transferencia de conocimiento-teams.pdf en la carpeta [obligación 14](#).

#### **Productos del contrato**


Avance: Plan de trabajo contrato 3.165-2024.xlsx y Programación de reunión transferencia de conocimiento-teams.pdf.



**FIRMA CONTRATISTA**  
**SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

  
**FIRMA SUPERVISOR**  
**DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO**

Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
CATHERINE