

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

No.Compromiso
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 19,320,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 47,880,000.00 **% EJECUCIÓN:** 29

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024	8,400,000.00	0 %	.00		8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="2"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 30 de Junio de 2024
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó sesiones de trabajo con el líder del grupo y la supervisión del contrato para realizar realimentación a: "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)" y el "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística". Está pendiente su validación, aprobación y socialización.

Por otro lado, se envió invitación a todas las dependencias del MHCP para participar de las 4 sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA y se estructuró el material de la primera sesión "Integración de la gestión del conocimiento y la información estadística en el marco del MIPG".

Finalmente, por solicitud de Fiduagraria y Fondo Adaptación, entidades del Sector Hacienda, se realizó sesiones de inducción a la política de gestión de la información estadística con el ánimo de apoyar el proceso de implementación de esta.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP ajustado1.docx, Procedimiento de Gestión de la Información Estadística V3.docx, Invitación sesiones de socialización estrategia GCIEGA.docx, Socialización no. 1- Integración Gesco+I y GIE.pptx, Generalidades política gestion info estadística MIPG- Fondo Adaptación.pdf, Inducción mecanismos implementación política gestión estadística MIPG- Fondo adaptación.mp4 en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo una reunión con la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-MINTIC en donde socializaron con el MHCP aspectos clave para tener en cuenta en cada una de las fases del Plan Estadístico Institucional de conformidad con su experiencia. Se avanzó en la elaboración del "Informe de buenas prácticas de Planes Estadísticos".

Se adjuntan los siguientes archivos: Evidencia reunión de socialización con MINTIC-5 junio.docx y Avance Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, con base en el inventario preliminar de gestores de la información estadística del MHCP elaborado en mayo, el cual se encuentra en constante actualización, se invitó a los temáticos de las operaciones estadísticas y registros administrativos caracterizados en el aplicativo SICODE así como a los responsables asignados por dependencia al ciclo de socializaciones de la estrategia GCIEGA.

Se adjunta el archivo Inventario de gestores de la información estadística del MHCP V2.xlsx en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la versión preliminar del documento guía que consolide los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020.

Se adjunta el archivo Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V2.docx en la carpeta [obligación 4](#)

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente se diligenciaron en excel los Formularios de caracterización F1 correspondientes a las 6 operaciones estadísticas y los Formularios de caracterización F3 de los 2 registros administrativos a cargo del MHCP como insumo de respaldo de acuerdo con la información diligenciada en el aplicativo SICODE que administra el DANE.

Se adjunta los archivos: Formularios de operaciones estadísticas F1 a cargo del MHCP.xlsx y Formularios de registros administrativos F3 a cargo del MHCP.xlsx en la carpeta [obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo una reunión de sensibilización con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional- DGPPN (11/6/2024) frente a la herramienta de autoevaluación y su correspondiente guía quedaron como compromisos por parte de la DGPPN: 1) Avanzar en la elaboración del Plan General, 2) Caracterizar el registro administrativo "Aplicativo EICE" y avanzar en el correspondiente autodiagnóstico para validar su aprovechamiento estadístico y por parte de la OAP: 1) Avanzar en la publicación del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional, 2) Formalizar la caracterización del procedimiento de Gestión de la Información Estadística, 3) Realizar acercamiento con SIIF para avanzar en el autodiagnóstico del registro administrativo a su cargo para validar el aprovechamiento estadístico de este.

Se adjunta el archivo Avance de gestión obligación contractual 6.pdf en la carpeta [obligación 6](#)

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: durante el periodo correspondiente y teniendo en cuenta que en mayo se finalizó el cargue completo de las respuestas preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, se espera la publicación de los resultados para trabajar en el informe de cierre de brechas y avanzar en la implementación de estas.

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se actualizó el repositorio de "[Gestión de la información estadística en el MHCP](#)" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación-OAP. Se incluyó información sobre: generalidades, vínculo a la página del Sistema Estadístico Nacional-SEN, vínculo de acceso al Sistema de Identificación y Caracterización de Oferta y Demanda Estadística- SICODE, los tres mecanismos de implementación de la política, fases de un plan estadístico, formularios F1 y F3 diligenciados, herramientas para cada mecanismo, eventos y grupos de trabajo.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada. Además, se mantuvo comunicación constante con las dependencias productoras para realizar acompañamiento ante cualquier inquietud que se presente.

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la identificación preliminar de las fuentes de datos que pueden alimentar el centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional" el cual ya cuenta con viabilidad en el aplicativo MGA y en la PIIP y la caracterización de oferta estadística del MHCP.

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se identificó la necesidad de incluir en el próximo Comité de Desempeño Sectorial (agosto 2024) un punto en relación con la puesta en marcha de una "Mesa sectorial de gestión estadística" con el objetivo de articular las estrategias incluidas en el Plan Estratégico Institucional- PEI y el Plan Estratégico Sectorial- PES para la puesta en marcha de la política de gestión de información estadística. Producto del cierre de brechas de los resultados institucional y sectorial FURAG 2023, se formularán las acciones para la vigencia 2025.

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, se obtuvo certificación del "Curso Auditor Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020" dictado por el grupo de calidad estadística del DANE que se llevó a cabo entre el 27 y 31 de mayo. La certificación permite avanzar en la verificación del cumplimiento de los requisitos de la NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, iniciando con "Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE".

Se adjunta el archivo Certificación curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf en la carpeta [obligación 12](#)

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 - "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo sesiones de realimentación con el equipo de trabajo de gestión del conocimiento e innovación, gestión de la información estadística y la coordinación para realizar ajustes a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional.

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar registro en la PIIP del proyecto inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", realizar realimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, al procedimiento de gestión estadística, al documento de informe de diagnóstico, logística del ciclo de socializaciones de la estrategia GCIEGA, participación en la mesa sectorial de gestión del conocimiento e innovación, acompañamiento a entidades del Sector Hacienda en la implementación de la política de gestión estadística (Fondo adaptación y Fiduagraria), apoyo a la logística y alianzas estratégicas para la semana de las juventudes y charla ambiental.

Se adjunta el archivo Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf en la carpeta [obligación 14](#)

Productos del contrato

Avance:

Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP ajustado1.docx

Procedimiento de Gestión de la Información Estadística V3.docx

Invitación sesiones de socialización estrategia GCIEGA.docx

Socialización no. 1- Integración Gesco+I y GIE.pptx

Generalidades política gestion info estadística MIPG- Fondo Adaptación.pdf

Inducción mecanismos implementación política gestión estadística MIPG- Fondo adaptación.mp4

Evidencia reunión de socialización con MINTIC-5 junio.docx

Avance Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx

Inventario de gestores de la información estadística del MHCP V2.xlsx

Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V2.docx

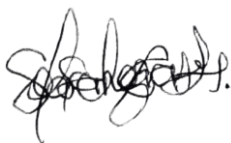
Formularios de operaciones estadísticas F1 a cargo del MHCP.xlsx y Formularios de registros administrativos F3 a cargo del MHCP.xlsx

Avance de gestión obligación contractual 6.pdf

Repositorio de ["Gestión de la información estadística en el MHCP"](#)

Certificación curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf

Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
CIFUENTES GUERRERO
DERLY CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO