



# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Version** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL.¿

No.Compromiso 54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 27,720,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 39,480,000.00 % EJECUCIÓN: 41

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE JULIO DE 2024	8,400,000.00	0 %	.00		8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="2"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:   
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
CARGO: ASESORA  
CEDULA: 1013585402

Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY CATHERINE

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024  
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**  
Periodo informe: del 1 al 31 de Julio de 2024  
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

**2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó correcciones de contenido del "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" y se ajustó el "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)" de conformidad con la actualización de las plantillas dispuestas por la entidad. Está pendiente su validación, aprobación y socialización.

Por otro lado, el 24 de julio se llevó a cabo la primera de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA a todas las dependencias del MHCP, priorizando a las dependencias productoras de registros administrativos y operaciones estadísticas. El tema que se abordó fue: integración de la gestión del conocimiento y la información estadística en el marco del MIPG.

Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística\_V5.docx, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

MHCP\_V2.docx, Sesión #1 socialización estrategia GCIEGA\_24\_Julio.JPG y Socialización no. 1- Integración Gesco+I y GIE.pptx en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la elaboración del "Informe de buenas prácticas de Planes Estadísticos", a la par se inició el proceso de sistematización del Plan Estadístico Institucional-PESI del MHCP, para ello se redactó el alcance, la finalidad, se identificaron los principales actores del ecosistema de datos, se identificó el marco normativo y se sistematizó diferentes insumos que alimentarán las fases siguientes.

Se adjuntan los siguientes archivos: Ecosistema de datos MHCP\_V1.docx, Avance Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx, Insumo Informe detallado OOEE y RRAA a cargo MHCP.xlsx Avance formulación PESI\_MHCP.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, se elaboró el Insumo para la formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP, el cual contiene la estructura organizacional de la entidad, así como el Sistema Único de Gestión, en articulación con la producción de información estadística.

Se adjunta el archivo Insumo Formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP.docx en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en el documento guía que consolide los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020. Es necesario realizar ajustes, recibir realimentación, aprobar y socializar con los interesados.

Se adjunta el archivo Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V2.docx en la carpeta [obligación 4](#)

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente, los Formularios de caracterización F1 correspondientes a las 6 operaciones estadísticas y los Formularios de caracterización F3 de los 2 registros administrativos a cargo del MHCP como insumo de respaldo de acuerdo

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

con la información diligenciada en el aplicativo SICODE que administra el DANE, se encuentran actualizados.

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo una reunión con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional- DGPPN (9/7/2024) para validar la posible existencia de dos procesos estadísticos en la operación estadística actualmente identificada y caracterizada en el SICODE como "Seguimiento a la Cadena Presupuestal" ya que aplica tanto para el Presupuesto General de la Nación- PGN como para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado- EICE. Esto, en el marco de lo establecido por el proceso de certificación en calidad estadística, según la NTC PE 1000:2020 del DANE y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional- SEN, que destacan la necesidad de tener una unidad en el desarrollo de cada fase y sus características técnicas, por ejemplo, el universo de estudio y unidades de observación, así como las variables a medir que luego se verán representadas en los cuadros de salida.

Se adjunta el archivo Avance de gestión obligación contractual 6.pdf en la carpeta [obligación 6](#)

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: durante el periodo correspondiente y teniendo en cuenta que en mayo se finalizó el cargue completo de las respuestas preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, participé en la socialización de los resultados del Índice de Desempeño Institucional 2023 realizada por el DAFP, para trabajar en el informe de cierre de brechas y avanzar en la implementación de las acciones de gestión pertinentes.

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se continuó alimentando el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación. Se incluyó comentarios y sugerencias de diseño y piezas gráficas.

Por otro lado, el 24 de julio se llevó a cabo la primera de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA acerca de la integración de la gestión del conocimiento y la información estadística en el marco del MIPG.

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#), Evidencia sesion #1 socializacion estrategia GCIEGA\_1.jpeg, Evidencia sesion #1 socializacion estrategia

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

GCIEGA\_2.jpeg, Evidencia sesion #1 socializacion estrategia GCIEGA\_3.jpeg, Lista de asistencia Sesión #1 socialización GCIEGA.pdf y Retroalimentación- Sesión #1 GCIEGA.xlsx en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada. Además, se mantuvo comunicación constante con las dependencias productoras para realizar acompañamiento ante cualquier inquietud que se presente.

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la identificación preliminar de las fuentes de datos que pueden alimentar el centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", la caracterización de oferta estadística del MHCP Y el archivo Insumo Formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP al que se hizo referencia en la obligación 3.

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se elaboró la justificación de la creación de: la "Mesa sectorial de gestión estadística" y de la tarea del Plan Estratégico Sectorial-PES "Participar en las Mesas sectoriales de Gestión de la información estadística" para presentar ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del mes de agosto con el objetivo de articular a las entidades del Sector Hacienda en la implementación de la política de gestión de información estadística.

Además, cabe señalar que como producto del cierre de brechas de los resultados institucional y sectorial FURAG 2023, se formularán las acciones para la vigencia 2025.

Se adjunta el archivo Justificación creación Mesa sectorial GIE.pptx en la carpeta [obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, se apoyó a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional en la validación de las fases de la operación estadística con la que cuentan actualmente: "Seguimiento a la cadena presupuestal". Luego de adelantar sesiones de trabajo, se identificó que posiblemente se trate de dos operaciones estadísticas independientes: la primera, relacionada con el Presupuesto General de la

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Nación-PGN y la segunda, sobre el Presupuesto de Empresas Industriales y Comerciales del Estado-EICE. Esto, se justifica en que: los productos estadísticos tienen periodos de referencia diferentes, se presenta diferencia en unidades de observación y variables, diferencia en estructura y cantidad de cuadros de salida, diferencia en las formas de difusión, la no dependencia de las variables del PGN y EICE y, por último, no contar con una base de datos unificada.

Además, se obtuvo certificación del "Curso Virtual Norma Técnica de Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 1000:2020" dictado por el DANE. La certificación de los conocimientos técnicos, así como la obtenida en junio en materia de auditoría, permite avanzar en la verificación del cumplimiento de los requisitos de la NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, iniciando con "Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE".

Además, se inició el proceso formativo en "Configuración de registros administrativos" y "Fortalecimiento de registros administrativos".

Se adjuntan los siguientes archivos: Identificación 2 posibles OOEE\_DGPPN, Certificación curso virtual NTC PE 10002020.pdf en la carpeta [obligación 12](#)

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 - "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo sesiones de realimentación con el equipo de trabajo de gestión del conocimiento e innovación, gestión de la información estadística y la coordinación para realizar ajustes a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional.

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar realimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, al procedimiento de gestión estadística, al documento de informe de diagnóstico, logística del ciclo de socializaciones de la estrategia GCIEGA, participación en la semana de gestión del conocimiento e innovación, apoyo para desarrollo de la semana de las juventudes, charla ambiental y presentación de metodologías para la caracterización de procesos: [Presentación metodologías para construcción o actualización de procesos-20240725\\_091440-Grabación de la reunión.mp4](#).

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos\_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf y Caracterización de procesos.pptx en la carpeta [obligación 14](#)

#### **Productos del contrato**

Avance:

Procedimiento Gestión de Información Estadística\_V5.docx

Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP\_V2.docx

Sesión #1 socialización estrategia GCIEGA\_24\_Julio.JPG

Socialización no. 1- Integración Gesco+I y GIE.pptx

Ecosistema de datos MHCP\_V1.docx

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

Avance Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx  
Insumo Informe detallado OOEE y RRAA a cargo MHCP.xlsx  
Avance formulación PESI\_MHCP.docx  
Insumo Formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP.docx  
Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V2.docx  
Avance de gestión obligación contractual 6.pdf  
Repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)  
Evidencia sesion #1 socializacion estrategia GCIEGA\_1,2y3.jpeg  
Lista de asistencia Sesión #1 socialización GCIEGA.pdf  
Retroalimentación- Sesión #1 GCIEGA.xlsx  
Justificación creación Mesa sectorial GIE.pptx  
Identificación 2 posibles OOEE\_DGPPN  
Certificación curso virtual NTC PE 10002020.pdf  
Respuestas a requerimientos internos y externos\_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf  
Caracterización de procesos.pptx



**FIRMA CONTRATISTA**  
**SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**FIRMA SUPERVISOR.**  
**DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO**

Firmado digitalmente  
por CIFUENTES  
GUERRERO DERLY

CATHERINE