

**Código:**

**Apo.4.1.Fr.002**

**Fecha**

**31/01/2023**

**Versión**

**6**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
10

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso  
54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

**Adiciones y/o Cesiones del Contrato**

Adicion No. 1 Fecha Adicion 21/11/2024 Desde 22/11/2024 Hasta 31/12/2024 Tiempo Adicion 0 años - 1 meses y 10 días Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 3.165-2024.

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	10	PERIODO	PAGO HONORARIOS CORRESPONDIE NTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024	8,400,000.00	%	.00		8,400,000.00
			TOTALES	8,400,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura  Cuenta de Cobro  Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios  Entrada a Almacen  Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA:  
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO  
CARGO: ASESORA  
CEDULA: 1013585402



Firmado digitalmente por  
CIFUENTES GUERRERO  
DERLY CATHERINE

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 8
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

**CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ....	1

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.165-2024  
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**  
Periodo informe: del 1 al 31 de Diciembre de 2024  
Supervisor: **Derly Catherine Cifuentes Guerrero**  
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

**2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.  Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo la segunda Mesa Sectorial de Gestión de la Información Estadística (11/12/2024) con el objetivo de socializar el diagnóstico de implementación de la política en las entidades del Sector Hacienda, se definieron grupos con capacidades estadísticas similares y se orientó la hoja de ruta de acompañamiento para el 2025, la cual prioriza el levantamiento de necesidades de información estadística para el sector.  Además, se publicó en el SMGI el "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" y se socializó el "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)".  Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx, Aprobación y cargue del procedimiento de gestión de la información estadística SMGI.pdf, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx, Invitación 1era Mesa Sectorial Estadística.png, PPT I Mesa Sectorial GIE 23
--

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

oct 2024.pdf, Asistencia I Mesa Sectorial gestion estadística 2024.pdf, Diagnóstico gestión estadística Sector Hacienda.xlsx, Invitación 2da Mesa Sectorial Estadística.png, PPT II mesa sectorial GIE 11 diciembre 2024.pptx, Asistencia II Mesa Sectorial gestión estadística 2024.pdf en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se finalizó la formulación del Plan Estadístico Institucional. El cual consta de un objetivo general, seis (6) objetivos específicos, seis (6) estrategias, 19 actividades y cuatro anexos: anexo a. oferta de indicadores estratégicos de la entidad, anexo b. formato de caracterización de operaciones estadísticas, anexo c. formato de caracterización de registros administrativos, anexo d. matriz del Plan Estadístico Institucional- PESI.

Se adjuntan los siguientes archivos: Formulación PESI\_MHCP.docx, Formulación PESI\_MHCP.pdf, Anexo A. Oferta de indicadores de la producción estadística Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).xlsx, Anexo B. Formato de Caracterización de operaciones estadísticas.xlsx, Anexo C. Formato de Caracterización de registros administrativos.xlsx, Anexo D. Matriz del Plan Estadístico Institucional – PESI.xlsx, PPT Plan Estadístico Institucional- PESI MHCP.pptx, Informe de análisis buenas prácticas planes estadísticos.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente se finalizó el informe detallado sobre operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP en donde se señala el modelo de operación de la entidad, la dependencia y el proceso al cual pertenece la producción estadística y su correspondiente descripción.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx, Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf, Información estadística producida MHCP- OO.EE y RR.AA SICODE.xlsx, Inventario de gestores de la información estadística del MHCP.xlsx en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se finalizó el documento guía que consolida los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020.

Además, se completó el documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de la información estadística.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Se adjuntan los siguientes archivos: Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx y Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP.docx en la carpeta [obligación 4](#)

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente se verificó que la información diligenciada por el MHCP en el aplicativo SICODE que administra el DANE, en relación con las operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo, se encuentra actualizada para 2024.

Se adjuntan los siguientes archivos: Reporte\_estado\_SICODE\_Ministerio de Hacienda y Crédito Público.pdf, F1- Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx, F3- Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx en la carpeta [obligación 5](#)

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: en la actualidad, ninguna de las dependencias productoras de operaciones estadísticas, ha iniciado formalmente el proceso de evaluación de la calidad del proceso estadístico con el DANE y los avances a nivel de autoevaluación a nivel interno son muy básicos. Por lo tanto, se ha brindado asesoría y acompañamiento a demanda, principalmente a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional, responsable de la operación estadística Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE y se presentó avance en el ejercicio de diagnóstico de la fuente: registro administrativo SIIF Nación.

Se adjuntan los siguientes archivos: Avance gestión obligación contractual 6.pdf, Ficha Metadato del Registro Administrativo SIIF MHCP.docx, Ficha resumen diagnostico SIIF prediligenciada DGPPN.xlsx, Formulario características técnicas SIIF Nación\_Anexo.xlsm en la carpeta [obligación 6](#)

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: esta obligación se finalizó en el mes de octubre. Periodo en el que se llevó a cabo la consolidación del informe de cierre de brechas y acciones prospectivas sugeridas para 2025, se socializó con las dependencias responsables de registros administrativos y operaciones estadísticas y se elaboró la respectiva ayuda de memoria.

Se adjuntan los siguientes archivos: Lista de asistencia reunión diligenciamiento FURAG GIE-MHCP.pdf, Formulario único de Reporte de Avances de la Gestión- FURAG diligenciado.xlsx, Formulario y certificado de diligenciamiento FURAG de la política GIE-MHCP.pdf, Acciones de mejora FURAG 2024\_POL17\_Gestión\_Información\_Estadística.xlsx, PPT sesión socialización cierre de brechas FURAG.pdf, Ayuda memoria\_Cierre de brechas FURAG.docx en la carpeta [obligación 7](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se alimentó el repositorio de "Gestión de la información estadística-GIE en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación con la información correspondiente a: la formulación del Plan Estadístico Institucional, la implementación de la estrategia para la gestión del conocimiento, la innovación, la gestión estadística y el gobierno abierto- GCIEGA, el desarrollo de las Mesas Sectoriales de GIE desarrolladas durante la vigencia (23/10/2024 y 11/12/2024) y documentos de interés como el procedimiento de GIE, estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional y la guía de requisitos y necesidades de documentación para la GIE.

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#) ,Acta socialización de la Estrategia para la GCIEGA.docx, Cronograma de capacitaciones según lineamientos dados por DANE.xlsx, Definición estructura seguimiento estrategia.pdf, Documento base estrategia OO.EE y RR.AA.pdf, Capacitaciones realizadas.pdf, Documento implementación de la estrategia para el seguimiento de OOEE y RRAA.pdf, Documento resultados de la estrategia para el seguimiento de OOEE y RRAA.pdf, Informe seguimiento de la estrategia para la Gestión de la Innovación y el GA, basado en GIE del MIPG.pdf, Informe lecciones aprendidas estrategia para la GI y GA, basados en la GIE del MIPG.pdf, Plantilla\_Comite Sectorial III trimestre 2024- Líder GIE.pdf, en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó seguimiento a la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en las plataformas que dispone el DANE, validando que se encuentra actualizada para 2024.

Se adjuntan los siguientes archivos: Actualización SICODE- Dirección General de Política Macroeconómica.mp4, Actualización SICODE- Proyecto de Historias Laborales-PasivoCol.mp4, Actualización SICODE-Dirección General Apoyo Fiscal.mp4, Pantallazos de seguimiento y actualización SICODE a diciembre 2024.docx, Pantallazos del seguimiento y actualización de las OO.EE y RR.AA en el aplicativo SICODE.pdf, Pantallazos del seguimiento y actualización del registro administrativo SIIF en el aplicativo SICODE.pdf en la carpeta [obligación 9](#)

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se finalizó el Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional-CIFO que tiene por objetivo general "Implementar y fomentar el uso de herramientas integrales de análisis de datos que

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

permitan a la entidad analizar, interpretar y tomar decisiones basadas en evidencias, datos, información estadística y metodologías centradas en las necesidades de los usuarios”.

Se adjunta el siguiente archivo: Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional-CIFO.docx en la carpeta [obligación 10](#)

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se incluyó tres (3) acciones relacionadas con la puesta en marcha del Plan Estadístico Institucional en la planeación estratégica institucional y el Plan de Acción 2025.

Además, se reportó en el SMGI el monitoreo al cumplimiento de las actividades establecidas en los planes estratégicos en relación con la gestión de la información estadística: estructurar los documentos para la puesta en marcha del centro de analítica de datos, identificar e implementar una estrategia para el manejo de las operaciones estadísticas y registros administrativos, implementar una estrategia de gobierno abierto, gestión estadística y analítica de datos institucional, elaborar diagnóstico sobre la actividad estadística, realizar mesas sectoriales y desarrollar capacitaciones según los lineamientos del DANE.

Se adjuntan los siguientes archivos: Ficha\_Planeación\_Estrategica2025\_ViceministroGeneral.xlsx, Ficha\_Planeación\_Estrategica 2025\_ViceministroTecnico.xlsx, Formato Planeación Estratégica Institucional 2025.V1F.xlsx, Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.pdf, INDICADORES ESTRATÉGICOS.xlsm, Socialización justificación creación Mesa sectorial GIE ante el CSGD.pdf en la carpeta [obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, teniendo en cuenta que ninguna de las dependencias productoras de operaciones estadísticas, ha iniciado formalmente el proceso de evaluación de la calidad del proceso estadístico en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000:2020, se brindó acompañamiento a las dependencias productoras de información estadística del MHCP y entidades del Sector Hacienda a solicitud.

Se adjuntan los siguientes archivos: Cronograma de capacitaciones según lineamientos dados por DANE.xlsx, Identificación 2 posibles OOEE\_DGPPN.png, Curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf, Certificación curso virtual NTC PE 10002020.pdf, Certificación curso configuración RRAA para aprovechamiento est.pdf, Certificación curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf, Socialización política GIE- Fondo Adaptación.pptx en la carpeta [obligación 12](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 6 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – “Inteligencia y Creatividad Organizacional”, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se realizó sesiones de trabajo para socializar ajustes a la propuesta de caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional de conformidad con los referentes teóricos y conceptuales del proyecto de inversión “Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional en el MHCP”. Así mismo, se finalizó el normograma del proceso para incorporar documentación asociada al proceso y actualizar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral.

Se adjuntan los siguientes archivos: Caracterización proceso Est.1.5.xlsx, Normograma Est.1.5.xlsx, Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf, Socialización proyecto inversión 2025-2030.pptx en la carpeta [obligación 13](#)

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el periodo correspondiente, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se elaboró el informe del taller Sinergias de los ODS, se realizaron reuniones de trabajo para realizar retroalimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, socialización de diferentes productos finales del contrato, desarrollo de la 2da Mesa Sectorial de GIE, participación en la Mesa de estadísticas de salud.

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos\_mes.docx, Diligenciamiento ODS- Contraloría.docx, Consulta sobre la renovación del Plan de Acción Global.docx, Asistencia 6ta Mesa estadística de Salud\_Minsalud.xlsx, Caracterización de procesos.pptx, Taller Sinergias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.docx, en la carpeta [obligación 14](#)

**Productos del contrato**

- Procedimiento Gestión de Información Estadística.docx
- Aprobación y cargue del procedimiento de gestión de la información estadística SMGI.pdf
- Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP.docx
- Invitación 1era Mesa Sectorial Estadística.png
- PPT I Mesa Sectorial GIE 23 oct 2024.pdf
- Asistencia I Mesa Sectorial gestión estadística 2024.pdf
- Diagnóstico gestión estadística Sector Hacienda.xlsx
- Invitación 2da Mesa Sectorial Estadística.png
- PPT II mesa sectorial GIE 11 diciembre 2024.pptx
- Asistencia II Mesa Sectorial gestión estadística 2024.pdf
- Formulación PESI\_MHCP.docx
- Formulación PESI\_MHCP.pdf
- Anexo A. Oferta de indicadores de la producción estadística Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).xlsx
- Anexo B. Formato de Caracterización de operaciones estadísticas.xlsx
- Anexo C. Formato de Caracterización de registros administrativos.xlsx
- Anexo D. Matriz del Plan Estadístico Institucional – PESI.xlsx

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 7 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- PPT Plan Estadístico Institucional- PESI MHCP.pptx
- Informe de análisis buenas prácticas planes estadísticos.docx
- Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx
- Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf
- Información estadística producida MHCP- OO.EE y RR.AA SICODE.xlsx
- Inventario de gestores de la información estadística del MHCP.xlsx
- Doc de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional.docx
- Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP.docx
- Reporte\_estado\_SICODE\_Ministerio de Hacienda y Crédito Público.pdf
- F1- Formularios de operaciones estadísticas a cargo del MHCP.xlsx
- F3- Formularios de registros administrativos a cargo del MHCP.xlsx
- Avance gestión obligación contractual 6.pdf
- Ficha Metadato del Registro Administrativo SIIF MHCP.docx
- Ficha resumen diagnostico SIIF prediligenciada DGPPN.xlsx
- Formulario características técnicas SIIF Nación\_Anexo.xlsm
- Lista de asistencia reunión diligenciamiento FURAG GIE-MHCP.pdf
- Formulario único de Reporte de Avances de la Gestión- FURAG diligenciado.xlsx
- Formulario y certificado de diligenciamiento FURAG de la política GIE-MHCP.pdf
- Acciones de mejora FURAG 2024\_POL17\_Gestión\_Información\_ Estadística.xlsx
- PPT sesión socialización cierre de brechas FURAG.pdf
- Ayuda memoria\_Cierre de brechas FURAG.docx
- Link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)
- Acta socialización de la Estrategia para la GCIEGA.docx
- Cronograma de capacitaciones según lineamientos dados por DANE.xlsx
- Definición estructura seguimiento estrategia.pdf
- Documento base estrategia OO.EE y RR.AA.pdf
- Capacitaciones realizadas.pdf
- Documento implementación de la estrategia para el seguimiento de OOEE y RRAA.pdf Documento resultados de la estrategia para el seguimiento de OOEE y RRAA.pdf
- Informe seguimiento de la estrategia para la Gestión de la Innovación y el GA basado en GIE del MIPG.pdf, Informe lecciones aprendidas estrategia para la GI y GA basados en la GIE del MIPG.pdf
- Plantilla\_Comite Sectorial III trimestre 2024- Líder GIE.pdf
- Actualización SICODE- Dirección General de Política Macroeconómica.mp4
- Actualización SICODE- Proyecto de Historias Laborales- PasivoCol.mp4
- Actualización SICODE-Dirección General Apoyo Fiscal.mp4
- Pantallazos de seguimiento y actualización SICODE a diciembre 2024.docx
- Pantallazos del seguimiento y actualización de las OO.EE y RR.AA en el aplicativo SICODE.pdf
- Pantallazos del seguimiento y actualización del registro administrativo SIIF en el aplicativo SICODE.pdf
- Documento base Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional-CIFO.docx
- Ficha\_Planeación\_Estrategica2025\_ViceministroGeneral.xlsx
- Ficha\_Planeación\_Estrategica 2025\_ViceministroTecnico.xlsx
- Formato Planeación Estratégica Institucional 2025.V1F.xlsx
- Herramienta de monitoreo al cumplimiento de los objetivos y metas GIE.pdf

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 8 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- INDICADORES ESTRATÉGICOS.xlsm
- Socialización justificación creación Mesa sectorial GIE ante el CSGD.pdf
- Cronograma de capacitaciones según lineamientos dados por DANE.xlsx
- Identificación 2 posibles OOEE\_DGPPN.png
- Curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf
- Certificación curso virtual NTC PE 10002020.pdf
- Certificación curso configuración RRAA para aprovechamiento est.pdf
- Certificación curso Auditor Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico NTC PE 10002020.pdf
- Socialización política GIE- Fondo Adaptación.pptx
- Caracterización proceso Est.1.5.xlsx
- Normograma Est.1.5.xlsx
- Proyecto de inversión formulado y documentos de soporte.pdf
- Socialización proyecto inversión 2025-2030.pptx
- Respuestas a requerimientos internos y externos\_mes.docx
- Diligenciamiento ODS- Contraloría.docx
- Consulta sobre la renovación del Plan de Acción Global.docx
- Asistencia 6ta Mesa estadística de Salud\_Minsalud.xlsx
- Caracterización de procesos.pptx
- Taller Sinergias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.docx



**FIRMA CONTRATISTA**  
**SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado  
digitalmente por  
CIFUENTES  
GUERRERO DERLY  
**FIRMA SUPERVISOR**  
**DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO**