



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA ARTICULACION DE LAS POLITICAS DE GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y GESTION ESTADISTICA, PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA EJECUCION DE ESTRATEGIAS DE GOBIERNO ABIERTO Y ANALITICA DE DATOS

No.Compromiso
48924

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 32,725,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 69,275,000.00 % EJECUCION: 32

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2024	12,750,000.00	0 %	.00		12,750,000.00
			TOTALES	12,750,000.00		.00		


TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="3"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  Firmado digitalmente por CIFUENTES GUERRERO DERLY
NOMBRE: DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 1013585402

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.146 - 2024
Nombre del Contratista: **Leonardo Martínez Puerto**
Periodo informe: del 1 al 30 de Junio de 2024
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para realizar actividades que permitan la articulación de las políticas de Gestión del Conocimiento e Innovación, Transparencia y Acceso a la Información Pública y Gestión Estadística, para el fortalecimiento institucional mediante la ejecución de estrategias de gobierno abierto y analítica de datos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades que permitan gestionar el aprendizaje organizacional y el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación al interior de la entidad y del Sector Hacienda.

Avance: Durante el respectivo periodo y teniendo en cuenta los entregables pactados en el Plan Estratégico Institucional de la entidad frente a la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se realizó la planificación, desarrollo y evaluación de la primera mesa sectorial de Gestión del Conocimiento y la Innovación la cual contó con la participación de las 30 entidades del sector representadas en un total de 64 participantes los cuales fueron convocados en el aula Múltiple de Casas de Santa Bárbara el pasado 27 de junio y cuyo tema central fue el desarrollo de la Comunidad de Práctica del sector Hacienda, se realizó la socialización de la temática, actividades de innovación y compromisos para la siguiente mesa a desarrollarse en el mes de noviembre de 2024. Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta archivos denominados: presentación_comunidadesdepractica.pptx, Guía taller Comunidades de práctica.docx, Cuadro vigilancia usuarios externos - Actualizado.xlsx y listado de asistencia_27dejunio.pdf en la carpeta denominada [obligación 1](#).

Adicionalmente se participó activamente en las siguientes sesiones:

- Capacitación: Gestión Estratégica y Fortalecimiento Organizacional (fecha: 25 de junio de 2024), la cual tuvo como objetivo principal realizar socialización de las

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

<p>actividades de la Oficina Asesora de Planeación a través del Grupo de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Organizacional, se dispuso de un espacio en el aula múltiple de casas de Santa Bárbara en la que se participó como expositor. Se adjunta captura de pantalla de la sesión realizada con el nombre de archivo Sesión_capacitación_GESFO.jpg en la carpeta denominada obligación 1.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sesión de Inducción – nuevos servidores MHCP (fecha: 28 de junio de 2024), la cual tuvo como objetivo principal realizar socialización general acerca del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Misión y Visión, Organigrama, Entidades Adscritas y Vinculadas, Gestión Presupuestal, Gestión Estratégica, Escuela Corporativa, ESTUDIA y Open Hacienda, se dispuso de un espacio en el auditorio de casas de Santa Bárbara en la que se participó como expositor. Se adjunta archivo denominado Inducción_OAPJUNIO2024_PPT_Final.pptx en la carpeta denominada obligación 1.
<p>2. Participar en el seguimiento a las actividades académicas de la Escuela Corporativa del Ministerio (ECM) haciendo uso del modelo pedagógico, diseño instruccional, malla curricular y demás documentación metodológica o técnica disponible.</p> <p>Avance: Durante el respectivo periodo y teniendo en cuenta el plan de trabajo definido para el contratista, se elaboraron las piezas comunicacionales correspondientes al segundo ciclo académico de la Escuela Corporativa que corresponde a los cursos: Conceptos Básicos del Ministerio de Hacienda y Fundamentos de la Política Macroeconómica, para posteriormente en la semana que inicia el 2 de julio a través de la oficina de Comunicaciones realizar su publicación en intranet, pantallas y banner, se adjunta por tanto el archivo denominado: Editable piezas Inscripciones segundo ciclo académico.pptx en la carpeta denominada obligación 2.</p>
<p>3. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan realizar el seguimiento académico en la plataforma de gestión de aprendizaje de la Escuela Corporativa del Ministerio.</p> <p>Avance: Durante el respectivo periodo y teniendo en cuenta el plan de trabajo definido para el contratista, se ha continuado con el proceso de matriculación de los estudiantes inscritos para los cursos virtuales en gestión de proyectos y supervisión de contratos para el mes de junio de 2024. se adjunta por tanto los archivos denominados: Inscripciones_martes_11_junio.xlsx e Inscripciones_jueves_27_junio.xlsx en la carpeta denominada obligación 3.</p>
<p>4. Participar en la elaboración, implementación y uso del repositorio de lecciones aprendidas en marco de la implementación de la política de gestión del conocimiento e innovación.</p> <p>Avance: Teniendo en cuenta el plan de trabajo del presente contrato se ha venido desarrollando el documento base identificación de lecciones aprendidas en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público el cual contiene aspectos clave como la Identificación y Captura del Conocimiento, el almacenamiento y organización del conocimiento, el acceso y distribución, la aplicación y transferencia, el proceso para la identificación de lecciones aprendidas así como el diseño y puesta en marcha, teniendo en cuenta lo anterior se presenta actualización del presente documento el cual será socializado al interior del equipo de trabajo durante el mes de julio para dar inicio a la construcción del repositorio implementado el SMGI (se adjunta archivo denominado Documento Base Lecciones Aprendidas GesCo.docx en la carpeta denominada obligación 4)</p>
<p>5. Participar en el seguimiento a las actividades propias de la Oficina Asesora de Planeación concernientes a la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública-Ley 1712 de 2014 así como al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el marco del lineamiento del gobierno abierto.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: Durante el respectivo periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones concernientes al seguimiento a la política de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción:

- Mesa de trabajo – Asesoría Menú Participa – Resolución 1519 de 2020 (fecha 19 de junio de 2024): la cual tuvo como objetivo principal exponer lineamientos basados en la guía del menú participa, de igual manera aclarar inquietudes en caso de presentarse. Se adjunta archivo denominado sesión 1_transparencia.jpg en la carpeta denominada [obligación 5](#).
- Revisión General Matriz de Publicaciones (fecha 21 de junio de 2024): la cual tuvo como objetivo principal realizar revisión general de la matriz de publicaciones portal de transparencia y coordinar con las dependencias encargadas de cada publicación para que sea actualizada la información que allí reposa. Se adjunta archivo denominado sesión 2_transparencia.jpg en la carpeta denominada [obligación 5](#).
- Revisión Información Menú Participa (fecha 25 de junio de 2024): la cual tuvo como objetivo principal realizar validación de las secciones con las que cuenta el menú participa: Participación para el diagnóstico e identificación de problemas, planeación y presupuesto participativo, consulta ciudadana, colaboración e innovación abierta con la participación ciudadana, rendición de cuentas y control social. Se adjunta archivo denominado sesión 3_transparencia.jpg en la carpeta denominada [obligación 5](#).

6. Actualizar los mapas de conocimiento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como insumo de apropiación de la política de gestión del conocimiento e innovación.

Avance: Durante el respectivo periodo y teniendo en cuenta el plan de trabajo establecido, durante los próximos meses de julio, agosto y septiembre se continuará con la definición, estructura y publicación del mapa de conocimiento de la OAP y la definición del cronograma de socialización del documento base desarrollado con las diferentes dependencias para materializar este ejercicio.

7. Brindar acompañamiento en las actividades requeridas para el levantamiento de información, corrección de estilo, guionización, aplicación del protocolo de diseño instruccional y puesta en marcha de los Objetos Virtuales de Aprendizaje para la Escuela Corporativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (ECM).

Avance: Durante el respectivo periodo y en conjunto con la oficina de comunicaciones se realizó validación de los siguientes formatos producto del levantamiento de información para la estructuración del curso en Comunicación Efectiva:

- Alcance, secuencia y estructura: formato donde se define el alcance del curso, conocimientos y habilidades previas requeridos, objetivos generales y estructura del contenido. (se adjunta archivo denominado Alcance, secuencia y estructura.docx en la carpeta denominada [obligación 7](#)).
- Estructura Instruccional: formato donde se define la metodología de presentación de contenidos, secuenciación del material, duración del programa, palabras clave y proceso de autoría (se adjunta archivo denominado Estrategia Instruccional.docx en la carpeta denominada [obligación 7](#)).

Durante el mes de julio y posterior a dicha validación se dará inicio a la fase de diseño instruccional y diseño gráfico para posteriormente comenzar pruebas en el LMS Moodle destinado para la Escuela Corporativa.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la construcción del informe de avance del cierre de las brechas detectadas en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG de la vigencia 2023, para la política de gestión del conocimiento, política de transparencia y la política de información de gestión estadística.

Avance: Durante el respectivo periodo, no se han adelantado actividades relacionadas con esta obligación dado que nos encontramos a la espera de los resultados del Índice de Desempeño Institucional a través del FURAG que entregará el DAFP para de esta forma dar inicio al proceso de cierre de brechas institucional y sectorial.

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, acorde con la normatividad vigente.

Avance: Durante el respectivo periodo se llevaron a cabo las siguientes sesiones de trabajo relacionadas con la política de gestión de la información estadística:

- Reunión General – Buenas prácticas Plan Estadístico Institucional PINEI Mintic (fecha 5 de junio de 2024) la cual tuvo como objetivo general recibir la información y experiencia por parte del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC referente a la generación e implementación del Plan Estadístico Institucional que publicaron a finales del 2023. Se adjunta captura de pantalla de la sesión con el nombre de archivo sesión_estadistica1.jpg en la carpeta denominada [obligación 9](#).
- Revisión y aprobación Informe de diagnóstico GIE y procedimiento GIE MHCP (fecha 17 de junio de 2024) la cual tuvo como objetivo principal realizar revisión del informe de diagnóstico de la Política de Gestión de la Información Estadística así como el procedimiento de la política en mención con la descripción de actividades, puntos de control, responsables y registros. Se adjunta captura de pantalla de la sesión con el nombre de archivo sesión_estadistica2.jpg en la carpeta denominada [obligación 9](#).

Adicionalmente y en el marco de la implementación de la estrategia GCIEGA (Gestión del Conocimiento y Gestión de la Información Estadística) se definió el cronograma de capacitaciones y se diseñó la presentación base para la fase 1, teniendo en cuenta lo anterior se adjunta el archivo denominado Generalidades política gestión info estadística MIPG.pptx en la carpeta denominada [obligación 9](#).

10. Participar en la elaboración de informes sobre implementación y apropiación de la política de gestión del conocimiento e innovación, política de transparencia y política de gestión de la información estadística en el Ministerio o Sector Hacienda.

Avance: Teniendo en cuenta el plan de trabajo del presente contrato, el cual contempla dentro de sus fases y entregables la elaboración de informes sobre implementación y apropiación de la política de gestión del conocimiento e innovación, política de transparencia y política de gestión de la información estadística (se adjunta informe general Escuela Corporativa mes de junio.docx, informe general primera mesa sectorial Gestión del Conocimiento y la Innovación.docx) en la carpeta denominada [obligación 10](#)).

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

11. Realizar actividades encaminadas a la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la Gestión del Conocimiento, innovación, política de transparencia y política de gestión de la información estadística.

Avance: Teniendo en cuenta el plan de trabajo del presente contrato, el cual contempla dentro de sus fases y entregables las actividades encaminadas a la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la Gestión del Conocimiento, innovación, política de transparencia y política de gestión de la información estadística para dar inicio durante el mes de junio de 2024 (se adjunta archivo denominado Plan de Trabajo 2024 Leonardo Martinez.xlsx en la carpeta denominada [obligación 11](#)).

12. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta de creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: Durante el respectivo periodo, de manera conjunta con la profesional Sofia Sánchez en el marco del Sistema Único de Gestión – Mapa de Procesos se realizó la caracterización del proceso Est 1.5 denominado Inteligencia y Creatividad Organizacional donde se incorporó el desarrollo de Lineamientos Técnicos y Metodológicos del Centro de Inteligencia y Fortalecimiento Organizacional. La caracterización fue socializada a la coordinadora Catherine Cifuentes y a la asesora Claudia Umbarila el pasado 17 de junio en el que se recibieron observaciones las cuales están siendo incorporadas al documento final para posterior revisión en el mes de julio. Se adjuntan por tanto los siguientes archivos: sesión_proceso_Est1.5.jpg y Est.1.5 Caracterización V2.xlsx en la carpeta denominada [obligación 12](#)).

13. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación dado que aún no se ha desarrollado material intelectual para ceder al MHCP.

14. Participar en los talleres de transferencia del conocimiento y seguir las metodologías que adopte la Oficina Asesora de Planeación para realizar las actividades de seguimiento y control.

Avance: Durante el periodo correspondiente se ha asistido a los diferentes talleres y eventos en general adoptados por la Oficina Asesora de Planeación siguiendo la metodología correspondiente.

15. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – “Inteligencia y Creatividad Organizacional”, acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: Durante el periodo correspondiente en sesión de trabajo realizada el pasado 17 de junio junto con la profesional Sofia Sánchez se realizó la caracterización del proceso Est 1.5 Creatividad e Inteligencia Organizacional la cual consta de la información general del proceso, productos o servicios finales, desarrollo del proceso y recursos esenciales para la operación del proceso. La caracterización fue socializada a la coordinadora Catherine Cifuentes y a la asesora Claudia Umbarila el pasado 17 de junio en el que se recibieron observaciones las cuales están siendo incorporadas al documento final para

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

posterior revisión en el mes de julio. Se adjunta archivo denominado sesión_proceso_Est1.5.jpg en la carpeta [Obligación 15](#).

16. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados al Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: Durante el respectivo periodo, no se han asignado obligaciones adicionales por parte de la supervisión del contrato.

Productos del contrato


Avance: Presentación_comunidadesdepractica.pptx, Guía taller Comunidades de práctica.docx, Cuadro vigilancia usuarios externos - Actualizado.xlsx, listado de asistencia_27dejunio.pdf, Sesión_capacitación_GESFO.jpg, Inducción_OAPJUNIO2024_PPT_Final, Editable piezas Inscripciones segundo ciclo académico.pptx, Inscripciones_martes_11_junio.xlsx, Inscripciones_jueves_27_junio.xlsx, Documento Base Lecciones Aprendidas GesCo.docx, sesión_1_transparencia.jpg, sesión_2_transparencia.jpg, sesión_3_transparencia.jpg, Alcance, secuencia y estructura.docx, Estrategia Instruccional.docx, sesión_estadística1.jpg, sesión_estadística2.jpg, informe general Escuela Corporativa mes de junio.docx, informe general primera mesa sectorial Gestión del Conocimiento y la Innovación.docx, Plan de Trabajo 2024 Leonardo Martinez.xlsx, sesión_proceso_Est1.5.jpg, Est.1.5 Caracterización V2.xlsx.



**FIRMA CONTRATISTA
LEONARDO MARTÍNEZ PUERTO**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

**FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO**