

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

165

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1032484145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y REGISTROS ESTADÍSTICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN ¿FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL¿

No.Compromiso

54424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

18/03/2024

NOMBRE CONTRATISTA

SOFIA SANCHEZ GRANADOS

SALDO

31,080,000.00

VALOR DEL CONTRATO

67,200,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

22/03/2024

FECHA DE TERMINACION:

21/11/2024

VALOR PAGADO:

36,120,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

31,080,000.00

% EJECUCIÓN:

54

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	PAGO HONORARIOS MES DE AGOSTO DE 2024	8,400,000.00	0 %	.00		8,400,000.00
					%			
			TOTALES	8,400,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

8,400,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

2

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firma:

Firmado digitalmente por CUFENTES GUERRERO DERLY CATHIERRE

NOMBRE: DERLY CATHERINE CUFENTES GUERRERO

CARGO: ASESORA

CEDULA: 1013585402

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.165-2024
Nombre del Contratista: **Sofía Sánchez Granados**
Periodo informe: del 1 al 31 de Agosto de 2024
Supervisor: Derly Catherine Cifuentes Guerrero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación

- 2. OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales para realizar actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística, como estrategia para el fortalecimiento de los procesos y registros estadísticos en el marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL CON PROCESOS DE CONOCIMIENTO, INNOVACION Y OPEN GOVERNMENT NACIONAL."

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento en las actividades que permitan la implementación de la política de gestión de información estadística en observancia de los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se ajustó el "Procedimiento de Gestión de la Información Estadística" y el "Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la Gestión de la Información Estadística (GIE)". Está pendiente su aprobación, socialización y publicación.

Por otro lado, el 28 de agosto se llevó a cabo la segunda de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA a todas las dependencias del MHCP, priorizando a las dependencias productoras de registros administrativos y operaciones estadísticas. El tema que se abordó fue: identificación de registros administrativos y operaciones estadísticas en el marco de procesos misionales del MHCP.

Se adjuntan los siguientes archivos: Procedimiento Gestión de Información Estadística_V5.docx, Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP_V3.docx, Lista de asistencia sesión no. 2 estrategia GCIEGA.pdf, Socialización

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

no. 2 Id RRAA en procesos MIS.pdf y Desarrollo actividad_Sesión No 2_DAF.docx en la carpeta [obligación 1](#)

2. Participar en la elaboración del plan estadístico de la entidad 2024, articulado con la estratégica institucional y los lineamientos del Departamento Administrativo Nacional de Estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se elaboró el “Informe de buenas prácticas de Planes Estadísticos”, se avanzó en la formulación del Plan Estadístico Institucional-PESI del MHCP de acuerdo con las respectivas fases: i) preparación, ii) identificación, recolección y organización de la información, iii) consolidación y validación de la información recolectada, iv) diagnóstico, v) elaboración de la parte estratégica, vi) socialización, aprobación y difusión.

Se adjuntan los siguientes archivos: Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx, Avance formulación PESI_MHCP.docx, Herramienta seguimiento resultados formulación PESI.docx en la carpeta [obligación 2](#)

3. Generar insumos que contribuyan a la elaboración de los diagnósticos sobre la operación estadística que incluyan los aspectos relacionados con el entorno institucional el proceso de producción y su calidad, así como con el acceso y uso de la información.

Avance: durante el periodo correspondiente, se elaboró el diagrama de flujo sobre el control de calidad de operaciones estadísticas, con el ánimo de validar el cumplimiento de los atributos de precisión, relevancia, puntualidad y coherencia de la producción estadística en el marco de las ocho (8) fases del proceso estadístico.

Además, se realizó un avance del Informe detallado sobre operaciones estadísticas y registros administrativos a cargo del MHCP en donde se señala el modelo de operación de la entidad, la dependencia y el proceso al cual pertenece la producción estadística y su correspondiente descripción.

Se adjuntan los siguientes archivos: Avance Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx y Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf en la carpeta [obligación 3](#)

4. Participar en la elaboración de la documentación de los procedimientos y fichas técnicas de los indicadores, procesos estadísticos, registros administrativos y otros que se requieran para mejorar la calidad estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se presenta avance del documento de estándares y mejores prácticas de entidades del orden nacional en la documentación de la información estadística.

Además, se elaboró el documento guía que consolida los requisitos y necesidades de documentación de operaciones estadísticas, registros administrativos e indicadores estratégicos de conformidad con los lineamientos del DANE y la NTC PE 1000:2020. Está pendiente recibir realimentación, aprobar y socializar con los interesados.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Se adjunta los siguientes archivos: Avance doc de estándares y mejores prácticas de entidades en la documentación GIE.docx y Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx en la carpeta [obligación 4](#)

5. Participar en la identificación, actualización y validación de la información del inventario de operaciones estadísticas, así como de los registros administrativos cuya producción se deba mantener, transferir o procesar.

Avance: durante el periodo correspondiente, los Formularios de caracterización F1 correspondientes a las 6 operaciones estadísticas y los Formularios de caracterización F3 de los 2 registros administrativos a cargo del MHCP como insumo de respaldo de acuerdo con la información diligenciada en el aplicativo SICODE que administra el DANE, se encuentran actualizados.

6. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en la formulación e implementación de acciones de mejora generadas a partir de los resultados de autoevaluación de la gestión del proceso estadístico y de las evaluaciones de la calidad estadística.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevó a cabo una reunión con la Dirección General de Presupuesto Público Nacional- DGPPN (28/8/2024) para definir los parámetros de documentación a tener en cuenta para adelantar el proceso de diagnóstico del Registro Administrativo SIIF Nación y definir los canales idóneos para establecer comunicación con los responsables. Esto, en el marco de lo establecido por el proceso de certificación en calidad estadística, según la NTC PE 1000:2020 del DANE y los lineamientos del Sistema Estadístico Nacional- SEN.

7. Acompañar a la Oficina Asesora de Planeación en la elaboración, generación y consolidación de información, estadísticas, modelos y proyecciones, acorde a la necesidad o prioridad, que aporte a la toma de decisiones para el cierre de brechas detectados en el resultado del Índice de Desempeño Institucional de FURAG.

Avance: teniendo en cuenta que en mayo se finalizó el cargue completo de las respuestas preguntas del FURAG relacionadas con la implementación de la política de gestión de la información estadística en el MHCP, se espera la consolidación del informe de cierre de brechas y avanzar en la implementación de las acciones de gestión pertinentes.

8. Participar en la articulación de la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión de información estadística al interior de la entidad y el sector Hacienda.

Avance: durante el periodo correspondiente se continuó alimentando el repositorio de "Gestión de la información estadística en el MHCP" en el Sharepoint de la Oficina Asesora de Planeación. El 15 de agosto se realizó el lanzamiento del repositorio en donde se socializó la estructura de este, se recibió comentarios y opciones de mejora.

Por otro lado, el 28 de agosto se llevó a cabo la segunda de cuatro (4) sesiones de socialización de la estrategia GCIEGA acerca de la identificación de registros administrativos en el marco de los procesos misionales del MHCP.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Se adjuntan los siguientes archivos: link de acceso al repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#) , Evidencia sesion #2 socializacion estrategia GCIEGA.pdf en la carpeta [obligación 8](#)

9. Brindar acompañamiento en las actividades relacionadas con el seguimiento a las plataformas que dispone el DANE para el registro estadístico, trazadores presupuestales estadísticos y demás herramientas que permitan documentar la información estadística de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se validó que la información de operaciones estadísticas y registros administrativos que reposa en el aplicativo SICODE se encuentre actualizada. Además, se mantuvo comunicación constante con las dependencias productoras para realizar acompañamiento ante cualquier inquietud que se presente.

10. Participar en la estructuración de los documentos metodológicos encaminados a la construcción de una propuesta para la creación de un centro de analítica de datos, conforme a lo estipulado en la Norma Técnica de la Calidad Estadística y los lineamientos de gobierno abierto.

Avance: durante el periodo correspondiente se avanzó en la identificación preliminar de referentes nacionales que han desarrollado centros de analítica (Defensoría del Pueblo, Alcaldía de Bucaramanga, entre otros) y de las fuentes de datos que pueden alimentar el centro de inteligencia y fortalecimiento organizacional, tomando como insumo los documentos técnicos de soporte del proyecto de inversión "Diseño e implementación de un ecosistema de Inteligencia Organizacional", la caracterización de oferta estadística del MHCP y el archivo Insumo Formulación del Plan Estadístico Institucional del MHCP.

11. Brindar acompañamiento en las actividades que permita la estructuración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Sectorial en el marco de la política de gestión de información estadística

Avance: durante el periodo correspondiente se socializó la justificación de creación de: la "Mesa sectorial de gestión estadística" y la tarea del Plan Estratégico Sectorial-PES "Participar en las Mesas sectoriales de Gestión de la información estadística" ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño (27/8/2024).

Además, cabe señalar que como producto del cierre de brechas de los resultados institucional y sectorial FURAG 2023, se formularán las acciones para la vigencia 2025.

Se adjunta el archivo Socialización justificación creación Mesa sectorial GIE ante el CSGD.pdf en la carpeta [obligación 11](#)

12. Brindar acompañamiento a las dependencias del Ministerio en la identificación y registro de sus procesos estadísticos, así como las certificaciones de las operaciones estadísticas que se adelanten en el marco de la Norma Técnica de Calidad NTCPE1000.

Avance: durante el periodo correspondiente, la Dirección General de Presupuesto Público Nacional confirmó que la operación estadística denominada actualmente: "Seguimiento a la cadena presupuestal" se trata de dos operaciones estadísticas independientes: la primera, relacionada con el Presupuesto General de la Nación-PGN y la segunda, sobre el Presupuesto de Empresas Industriales y Comerciales del Estado-EICE. Por lo tanto, se encuentran en proceso de validación de las ocho (8) fases del proceso estadístico y su

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	5 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

correspondiente documentación. Se ha brindado acompañamiento cuando lo han solicitado.

Además, se finalizó el proceso formativo en "Configuración de registros administrativos" y "Fortalecimiento de registros administrativos". La certificación de los conocimientos técnicos, así como la obtenida en junio en materia de auditoría, permite avanzar en la verificación del cumplimiento de los requisitos de la NTC PE 1000:2020 en las operaciones estadísticas a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, iniciando con "Seguimiento a la cadena presupuestal PGN y EICE".

13. Proponer ajustes y/o mejoras a la documentación del proceso EST. 1.5 – "Inteligencia y Creatividad Organizacional", acorde con la normatividad vigente y lineamientos del Sistema Único de Gestión de la entidad.

Avance: durante el periodo correspondiente se llevaron a cabo sesiones de realimentación con el equipo de trabajo de gestión del conocimiento e innovación, gestión de la información estadística y la coordinación para realizar ajustes a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y Creatividad Organizacional, incorporar documentación asociada al proceso y actualizar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral.

14. Proyectar las respuestas a los requerimientos internos y externos realizados por el Ministerio, relacionados con el objeto contractual.

Avance: durante el respectivo periodo, se han atendido las observaciones, requerimientos y solicitudes por parte de la supervisión del contrato. Se realizaron reuniones de trabajo para realizar realimentación a la caracterización del proceso EST 1.5 Inteligencia y creatividad organizacional, al procedimiento de gestión estadística, logística del ciclo de socializaciones de la estrategia GCIEGA, participación en la semana de gestión del conocimiento e innovación y participación en la sexta mesa estadística de salud (22/8/2024).

Se adjuntan los archivos: Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf y Asistencia 6ta Mesa estadística de Salud_Minsalud.xlsx en la carpeta [obligación 14](#)

Productos del contrato

Avance:

Procedimiento Gestión de Información Estadística_V5.docx

Informe de diagnóstico sobre la situación actual de la GIE en el MHCP_V3.docx

Lista de asistencia sesión no. 2 estrategia GCIEGA.pdf

Socialización no. 2 Id RRAA en procesos MIS.pdf

Desarrollo actividad_Sesión No 2_DAF.docx

Informe buenas prácticas planes estadísticos.docx

Avance formulación PESI_MHCP.docx

Herramienta seguimiento resultados formulación PESI.docx

Avance Informe detallado sobre OO.EE y RR.AA a cargo del MHCP.docx

Diagrama de flujo sobre control de calidad OO.EE.pdf

Avance doc de estándares y mejores prácticas de entidades en la documentación GIE.docx

Guía de los requisitos y necesidades de documentación gestión estadística MHCP V3.docx

Repositorio de [GIE - GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA - Home \(sharepoint.com\)](#)

Evidencia sesion #2 socializacion estrategia GCIEGA.pdf

Socialización justificación creación Mesa sectorial GIE ante el CSGD.pdf

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 6 de 6

Respuestas a requerimientos internos y externos_gestión de reuniones y sesiones de trabajo.pdf
Asistencia 6ta Mesa estadística de Salud_Minsalud.xlsx



FIRMA CONTRATISTA
SOFÍA SÁNCHEZ GRANADOS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por CIFUENTES
GUERRERO DERLY
CATHERINE

FIRMA SUPERVISOR
DERLY CATHERINE CIFUENTES GUERRERO