



MEMORANDO

4.2

No. de Radicación 3-2009-_____

4.2.

Bogotá D.C., 11 de febrero de 2010

PARA: **Dra. GLORIA ELVIRA ORTIRZ CAICEDO**
Directora Administrativa

DE: **Asesora de la Dirección**

ASUNTO: **Rendición de cuenta con destino a la Contraloría General de la República
Plan de Compras (Formato 2) y Ejecución del Plan de Compras (Formato 2A)**

Teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución Orgánica No. 5544 de Diciembre de 2003 y de acuerdo con lo solicitado mediante Memorando No. 3-2010-000725 del 15 de enero de 2010, con toda atención adjunto debidamente diligenciados los Formatos 2 y 2 A que corresponden al PLAN DE COMPRAS y a la EJECUCIÓN SEMESTRAL DEL PLAN DE COMPRAS, para el período comprendido entre el 1° de Enero y el 31 de diciembre de 2009.

Con respecto a la información contenida en los mencionados formatos, se hace necesario señalar los siguientes aspectos relacionados con el Plan de Compras del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1. El Informe que se presenta corresponde al Plan de Compras del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia 2009 y su ejecución, con corte a 31 de diciembre del mismo año.
2. De conformidad con las normas y procedimientos establecidos, el área responsable de la administración del Plan de Compras del Ministerio de Hacienda y Crédito Público es la Dirección Administrativa.
3. El Plan de Compras para cada vigencia fiscal se elabora atendiendo la normatividad vigente y en el se involucran las necesidades de contratación, adquisición de bienes, servicios y obras requeridas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tomando como base en el anteproyecto de presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión de la entidad y su posterior aprobación en la Ley Anual de Presupuesto.
4. Su elaboración se efectúa atendiendo las siguientes políticas:
 - ∧ Se realiza con base en el Anteproyecto de Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión consolidado y posteriormente aprobado mediante la ley anual de Presupuesto.
 - ∧ Para la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Gastos de Funcionamiento todas las dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, deben enviar a más tardar en Febrero de cada año a la Dirección Administrativa, la información de las necesidades que correspondan a Adquisición de Bienes, Servicios y Obras, así como la información de Horas Extras y Prestación de Servicios Personales Indirectos.
 - ∧ Los valores de las necesidades deben proyectarse teniendo en cuenta los índices estimados (IPC, TRM, etc.) o los supuestos macroeconómicos publicados por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional para el año en que se realizará el Anteproyecto de Gastos de Funcionamiento de la entidad.

“HACIA UN MINISTERIO AGIL. ACERTADO Y CONFIABLE”

Carrera 8 No. 6 – 64 Bogotá D.C. PBX 381 1700
www.minhacienda.gov.co



- ^ Una vez aprobada la Ley Anual de Presupuesto para la vigencia correspondiente y publicada la apropiación definitiva para cada uno de los rubros del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento, la Dirección Administrativa en conjunto con las dependencias elabora el Plan de Compras definitivo, teniendo en cuenta la priorización de las necesidades de la Entidad.
- ^ Los recursos adicionales o modificación de recursos del Plan de Compras que requieran las dependencias durante cada vigencia, deberán ser solicitados y justificados por escrito al Director Administrativo, en los formatos que para tal efecto han sido implementados, quien aprobará o rechazará las respectivas solicitudes, previa evaluación de las necesidades contempladas en el Plan de Compras y de las apropiaciones presupuestales asignadas para cada uno de los rubros.
- ^ Los retiros o no utilización de los recursos del Plan de Compras deberán ser informados por escrito al Director Administrativo, en el formato que para tal fin se ha implementado, con el fin de solicitar a la Subdirección Financiera la liberación de dichos recursos para que puedan ser utilizados para el cubrimiento de las necesidades de otras dependencias de la Entidad.
- ^ La publicación del Plan de Compras definitivo en la página del Ministerio y en la página del Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal – SICE, es responsabilidad de la Dirección Administrativa y se ciñe a la normatividad que para tal efecto se encuentre vigente.
- ^ Todas las adquisiciones de Bienes, Servicios y Obras, así como la Prestación de Servicios Personales Indirectos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público se realizarán con base en el Plan de Compras definido para cada vigencia.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación se muestra el estado de las necesidades que se encontraban programadas con corte a 31 de Diciembre 200 en el Plan de Compras de la Entidad:

GASTOS DE PERSONAL

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS

HONORARIOS

| | |
|--|-----------|
| Prestación de servicios en Comunicación Social y Periodismo para el cubrimiento de información económica del Ministerio de Hacienda y sus entidades adscritas y vinculadas. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en economía para apoyar las labores de Secretaría Privada del Despacho del Ministro de Hacienda y Crédito Público | EJECUTADO |
| Prestar apoyo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las relaciones con el Congreso de la República. | EJECUTADO |
| Prestar apoyo al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las relaciones con el Congreso de la República. | EJECUTADO |
| Apoyar al equipo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público encargado de las labores de enlace con el Congreso de la República | EJECUTADO |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS LABORES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION EN LOS NUEVOS PROCESOS ASIGNADOS, RELACIONADOS CON LA GESTION DE PROCESOS TALES COMO MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS EN EL SISTEMA ARIS. | EJECUTADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA ESPECIALIZADA EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCION JURIDICA Y EL GRUPO DE CONTRATOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA | EJECUTADO |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA ASESORIA Y SOPORTE JURÍDICO GENERAL EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. | EJECUTADO |
| “Apoyar a la Subdirección Jurídica del Ministerio en la inclusión de la información relacionada con todos los procesos judiciales en los cuales el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es parte, en el sistema Oracle” | EJECUTADO |



| | |
|---|---|
| APOYAR A LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EN LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DEL ARCHIVO DE LOS PROCESOS EN LOS QUE HACE PARTE LA ENTIDAD | EJECUTADO |
| APOYAR A LA SUBDIRECCION JURIDICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO EN LA INCLUSION DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LAS ACCIONES DE TUTELA EN EL SISTEMA DE TUTELAS DE HANO Y EN LA ORGANIZACIÓN Y MANEJO DE ARCHIVO DE LAS MISMAS. | EJECUTADO |
| VIGILANCIA JUDICIAL- Prestar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público el servicio especializado de vigilancia judicial, el cual garantice el conocimiento oportuno de las decisiones y todo tipo de trámite que se genere en virtud de los procesos judiciales en que sea parte la entidad | EJECUTADO |
| Prestación de los servicios de asesoría Jurídica y representación judicial en defensa de los intereses de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público en todas las instancias a que haya lugar, incluido el ejercicio de acciones constitucionales con ocasión del proceso de acción de nulidad y restablecimiento del derecho con suspensión provisional interpuesta por la firma de vigilancia y seguridad Ltda. VISE Ltda | NO SE EJECUTO, VENIA CON VIGENCIAS FUTURAS APROBADAS PARA EL 2009 |
| PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA REVISION TOTAL E INTEGRAL DE LA INFORMACION RECIBIDA DE LA LIQUIDACION DE LA FUNDACION SAN JUAN DE DIOS | EJECUTADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO CONSISTENTES EN LA ASESORÍA JURÍDICA GENERAL EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA | EJECUTADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO CONSISTENTES EN LA ASESORÍA JURÍDICA GENERAL EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN JURIDICA | EJECUTADO |
| AUXILIARES DE LA JUSTICIA | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento a la Dirección General de Apoyo Fiscal en el seguimiento y control de los recursos del sector salud del Sistema General de Participaciones en las Entidades Territoriales que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |



| | |
|---|-----------|
| énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en los procesos de acompañamiento que este realizando la Dirección General de Apoyo Fiscal en las entidades territoriales, con énfasis en el seguimiento y control de los recursos del Sistema General de Participaciones de aquellas entidades que como resultado del proceso de monitoreo estén incursas en eventos de alto riesgo. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios para la realización de talleres regionales y municipales que la Dirección General de Apoyo Fiscal le encomiende en desarrollo de la estrategia de fortalecimiento de los espacios para la participación ciudadana y rendición de cuentas, de que trata el artículo 3º del Acto Legislativo 04 de 2007 | EJECUTADO |
| Prestación de servicios para la realización de talleres regionales y municipales que la Dirección General de Apoyo Fiscal le encomiende en desarrollo de la estrategia de fortalecimiento de los espacios para la participación ciudadana y rendición de cuentas, de que trata el artículo 3º del Acto Legislativo 04 de 2007 | EJECUTADO |
| Prestación de servicios para la realización de talleres regionales y municipales que la Dirección General de Apoyo Fiscal le encomiende en desarrollo de la estrategia de fortalecimiento de los espacios para la participación ciudadana y rendición de cuentas, de que trata el artículo 3º del Acto Legislativo 04 de 2007 | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área jurídica, en los procesos de ajuste fiscal, reestructuración de pasivos y de acompañamiento que realiza la Dirección General de Apoyo Fiscal en aquellas entidades territoriales que así lo requieran. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área jurídica, en los procesos de ajuste fiscal, reestructuración de pasivos y de acompañamiento que realiza la Dirección General de Apoyo Fiscal en aquellas entidades territoriales que así lo requieran. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios profesionales de asesoría acompañamiento y soporte necesario al Grupo de Contratos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |
| Apoyar al Grupo de Contratos en el trámite de las liquidaciones de contratos que se encuentren a su cargo | EJECUTADO |
| Presta los servicios de asesoría al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en temas relacionados con el Derecho Laboral Colectivo | EJECUTADO |
| Prestar el Servicio de apoyo en la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para realizar el análisis y proyección para la preparación y expedición de los certificados de cargos y funciones que son expedidas a través de la Subdirección y los Grupos que la conforman. | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| Apoyar al Grupo de Historias Laborales de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para aplicar los procesos archivísticos de ordenación, clasificación, descripción y foliación entre otros, que en cumplimiento de la normatividad del Archivo General de la Nación -AGN- se deban realizar para obtener la organización de los expedientes de las historias laborales del Archivo de Gestión del Ministerio. | EJECUTADO |
| Apoyar al Grupo de Historias Laborales de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para aplicar los procesos archivísticos de ordenación, clasificación, descripción y foliación entre otros, que en cumplimiento de la normatividad del Archivo General de la Nación -AGN- se deban realizar para obtener la organización de los expedientes de las historias laborales del Archivo de Gestión del Ministerio. | EJECUTADO |
| Apoyar al Grupo de Historias Laborales de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para aplicar los procesos archivísticos de ordenación, clasificación, descripción y foliación entre otros, que en cumplimiento de la normatividad del Archivo General de la Nación -AGN- se deban realizar para obtener la organización de los expedientes de las historias laborales del Archivo de Gestión del Ministerio. | EJECUTADO |
| Apoyar y asesorar a la Subdirección de Recursos Humanos en el redimensionamiento cultural enfocado en el fortalecimiento del trabajo en equipo, que garantice una debida atención al cliente basada en el nuevo enfoque institucional. | EJECUTADO |
| Apoyar a la Subdirección Financiera de la Dirección Administrativa en las actividades Profesionales de implementación del SIIF Nación. | EJECUTADO |
| Apoyar a la Subdirección Financiera de la Dirección Administrativa en las actividades Técnicas de implementación del SIIF Nación. | EJECUTADO |
| Brindar el soporte jurídico requerido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en materia de desarrollo normativo del nuevo Régimen de Seguridad Social Integral, desde el punto de vista de los intereses fiscales de la Nación- Ministerio de Hacienda y la regulación que debe existir para el equilibrio económico del Sistema de Seguridad Social Integral, representando a la Nación en los procesos que sea necesario para la defensa de las normas cuya legalidad o constitucionalidad sea demandada o controvertida. | EJECUTADO |
| Brindar el soporte jurídico requerido al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para el desarrollo reglamentario de las Leyes del Sistema General de Seguridad Social, en las materias que a criterio de la DRESS sea necesario intervenir, para la cumplida ejecución de la Ley y de otras normas relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, así como en las decisiones que al respecto adopte el Gobierno Nacional, para preveer el impacto fiscal que pueda generarse por el financiamiento o la asunción de pasivos pensionales en los casos de liquidación de entidades estatales y de la concurrencia de la Nación en los pasivos de las universidades estatales y en la cofinanciación de los pasivos territoriales en el FONPET. | EJECUTADO |
| Prestar apoyo en el análisis jurídico de los actos administrativos expedidos por las entidades territoriales y las instituciones hospitalarias para el reconocimiento del pasivo prestacional del sector salud, causado a diciembre 31 de 1993, así como para la modificación y suscripción de convenios de concurrencia, según lo previsto por la Ley 715 de 2001. Adicionalmente coordinar, organizar, verificar y hacer seguimiento a las actividades que venía adelantando el extinto Fondo de Pasivo Prestacional del Sector Salud. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de soporte y orientación jurídica al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en materia penal para salvaguardar los intereses fiscales de la Nación en los procesos que sea necesario instaurar y adelantar la defensa en los casos de corrupción detectados. Así mismo orientar y brindar soporte a la DRESS respecto a los cambios que introdujo el nuevo Sistema Penal Acusatorio atendiendo | EJECUTADO |



| | |
|---|-----------|
| las Consultas y los Conceptos requeridos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | |
| Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la elaboración de un Manual de Tarifas Mínimas para su aplicación por parte de las empresas administradoras de planes de beneficios y los prestadores de servicios de salud públicos y privados, para la compra y venta de actividades, intervenciones, procedimientos en salud y servicios hospitalarios, contenidos en el Plan Obligatorio de Salud del Régimen Contributivo y el Régimen Subsidiado, dentro del cual se incluyan los factores de remuneración a los profesionales de la salud, los derechos de sala, los materiales y demás factores que compongan el costo de los procedimientos; a partir de las realidades del mercado de los servicios de salud en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, y en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 146 de la Ley 1151 de 2007. | EJECUTADO |
| Brindar soporte y orientación jurídica al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en las áreas de derecho laboral, contencioso administrativo y de seguridad social, para la elaboración de esquemas jurídicos unificadores en temas de reconocimiento de pensiones, y en todos los aspectos que el Ministerio considere necesarios desde el punto de vista de la jurisprudencia de las Altas Cortes en materia laboral, administrativa y de seguridad social, para el diseño de diversos mecanismos de defensa judicial que permitan controvertir al más alto nivel las decisiones judiciales, que se consideran afectan sin fundamento los intereses de la Nación para obtener pronunciamientos definitivos en los órganos límite. Así mismo, orientar jurídicamente al Ministerio en los procesos de reestructuración y liquidación de entidades públicas, en el campo del derecho laboral y prestacional, representando a la Nación Ministerio de Hacienda en los procesos que así lo ameriten. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de acompañamiento y soporte jurídico necesarios para atender a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto al Sistema General de Pensiones a partir del análisis de la jurisprudencia sobre el tema pensional. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de asesoría a la DGPPN en temas de sociología jurídica que tienen impacto en la programación presupuestal de las políticas que adelanta el Gobierno Nacional en materia de derechos humanos y específicamente en atención a la población desplazada y víctimas de la violencia (Ley de Justicia y Paz y condenas contra el Estado en cortes internacionales de derechos humanos) | EJECUTADO |
| Prestar el servicio de coordinador del grupo de trabajo que realiza la evaluación fiscal de los Proyectos de Ley presentados ante el Congreso de la República a que hace referencia el artículo 7 de la Ley 819 de 2003, así como estudiar y analizar los aspectos jurídicos, normativos y jurisprudenciales de los textos que contienen las respectivas iniciativas parlamentarias y de Gobierno. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de apoyo a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional - DGPPN en el proceso de fortalecimiento del sistema presupuestal, mediante la evaluación, cuantificación y argumentación del impacto fiscal de Proyectos de Ley. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de asesoría a la DGPPN en la documentación y recopilación de información para apoyar la programación del Marco de Gasto de Mediano Plazo, incluyendo vigencias futuras y demandas de recursos de los sectores, y en la definición y análisis de las políticas de gasto que adelanta el Gobierno Nacional en materia de atención a la población desplazada, como parte integral del proceso de programación presupuestal de la Nación. Para ello, estudiará, analizará y cuantificará los montos aprobados por el mecanismo de vigencias futuras, las demandas sectoriales y asistirá a la Dirección en la elaboración de los conceptos sobre el cumplimiento de las sentencias de la Corte Constitucional sobre | EJECUTADO |



Continuación memorando

Página 7 de 23

| | |
|---|-----------|
| desplazados. | |
| Apoyar a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional en la preparación de diferentes documentos que necesita producir relacionado con temas presupuestales. | EJECUTADO |
| Contratar la prestación de servicios profesionales para la revisión, análisis y elaboración de una propuesta de ajuste y de armonización de la normatividad fiscal y presupuestal vigente relacionada: CONFIS, Normas de austeridad del gasto público y otras | EJECUTADO |
| Apoyar a la Dirección General de Regulación Financiera en la elaboración de una propuesta de regulación para el funcionamiento de la Caja Central de Liquidez en Colombia. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica (excluidos los temas penales o disciplinarios) relacionada con la defensa judicial de las acciones que se instauren contra el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en virtud al fenómeno de captación no autorizada de dineros, y en general, frente a los distintos litigios que se deriven directamente con dicha temática en los que resulte demandada o involucrada la entidad | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales para desarrollar e implementar un sistema de indicadores de vulnerabilidad aplicables al caso colombiano | EJECUTADO |
| Brindar apoyo y asesoría a la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional para efectuar el saneamiento contable de las deudas que por concepto de operaciones de Crédito Público tienen las entidades liquidadas o en liquidación a favor de la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |

REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS

| | |
|---|---|
| Servicio de monitoreo de prensa nacional, regional, radio, televisión, revistas e Internet para la Oficina de Prensa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |
| ADMINISTRACIÓN DESMATERIALIZADA DE TÍTULOS CON EL BANCO DE LA REPÚBLICA | EJECUTADO |
| CONTRATAR EL SERVICIO DE ADMINISTRACION Y CUSTODIA EN UN DEPOSITO CENTRALIZDO DE VALORES DE LOS TITULOS VALORES DIFERENTES A LOS EMITIDOS POR LA NACION EN LOS QUE PUEDA INTERVENIR LA DIRECCION GENERAL DE CREDITO PÚBLICO Y TESORO NACIONAL. | SE REALIZO CONTRATO PERO NO SE EFECTUO PAGO |
| "Contratar el servicio del modelo electrónico de subasta inversa para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que tiene como propósito el acompañamiento en el proceso propio de compras de bienes y servicios por modalidad de subasta inversa, de conformidad con el marco jurídico vigente (Ley 1150 y Decreto 2474 de 2008) y atendiendo los principios de seguridad jurídica exigidos a las actuaciones administrativas por medios electrónicos que exige la Ley 527 de 1999 y la Ley 962 de 2005." | EJECUTADO |
| SOPORTE HERRAMIENTA MICROSOFT - SOPORTE PREMIER | EJECUTADO |
| ENAJENACION DE BIENES | SE REALIZO COTRATO PERO NO SE REALIZO PAGO |

GASTOS GENERALES

ADQUISICIÓN DE BIENES

COMPRA DE EQUIPO



Continuación memorando

Página 8 de 23

EQUIPO DE SISTEMAS

| | |
|--|-----------|
| AQUISICIÓN DE PC's PARA EL MHCP | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION TECNOLOGIA DE LA RED DE DATOS DE ÁREA LOCAL (Switches) | EJECUTADO |
| Actualización Tecnológica de la solución de contingencia del Sistema de Bonos Pensionales. | EJECUTADO |

SOFTWARE

| | |
|---|-----------|
| Adquisición licenciamiento de quipos Firewall | EJECUTADO |
| Ampliación Licencias Office Profesional 2007 | EJECUTADO |

OTROS COMPRA DE EQUIPO

| | |
|--|---|
| PAPELERIA | EJECUTADO |
| IMPRESORAS VALIDADORAS (5) | EJECUTADO |
| ADQUISICION DE PLOTTER y SCANNERS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA | EJECUTADO |
| COMPRA DE SILLAS PARA EL AUDITORIO | EJECUTADO |
| ADQUISICION DE ELEMENTOS PARA PROGRAMA DE GESTION AMBIENTAL | EJECUTADO |
| Adquisición de aires acondicionados | SE DECLARO DESIERTO EL PROCESO |
| COMPRA DE CINCO PANTALLAS PARA PROYECCION (TELONES) | EJECUTADO |
| COMPRA DE UNA IMPRESORA DE CARNETS PARA IDENTIFICACION DE LOS FUNCIONARIOS, PRACTICANTES Y CONTRATISTAS DEL MHCP | EJECUTADO |
| OTROS GASTOS COMPRA DE EQUIPO (CAJA MENOR) | NO SE EJECUTARON RECURSOS POR ESTE CONCEPTO |

EQUIPO DE COMUNICACIONES

| | |
|--|-----------|
| Adquisición de equipos Otros | EJECUTADO |
| Adquisición de equipos Firewall perimetral para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |

ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA

MOBILIARIO Y ENSERES

| | |
|--|-----------|
| Comprar muebles de oficina para dotar las salas de juntas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público | EJECUTADO |
| COMPRA DE LOKER PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | EJECUTADO |

MATERIALES Y SUMINISTROS

| | |
|--------------------------|-----------|
| DOTACION DE FUNCIONARIOS | EJECUTADO |
| ACEITES Y COMBUSTIBLES | EJECUTADO |
| PAPELERIA | EJECUTADO |

OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS

| | |
|--|-----------|
| COMPRA DE DOTACION INDUSTRIAL | EJECUTADO |
| DOTACION BOTIQUINES | EJECUTADO |
| OTROS GASTOS MATERIALES Y SUMINISTROS (CAJA MENOR) | EJECUTADO |

ADQUISICION DE SERVICIOS

BIENES INMUEBLES



Continuación memorando

Página 9 de 23

| | |
|--|---|
| MANTENIMIENTO DE ASCENSORES | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO Y SUPERVISION DE LOS SISTEMAS CONTRA INCENDIO Y SISTEMA DE SEGURIDAD FISICA DEL EDIFICIO SAN AGUSTIN Y SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE | EJECUTADO |
| ADECUACIONES NECESARIAS PARA LA INSTALACION Y MONTAJE DE AIRES ACONDICIONADOS Y PLANTA ELECTRICA | SE DECLARO DESIEROT EL PROCESO EN EL ITEM DE AIRES ACONDICIONADOS |

MANTENIMIENTO DE OTROS BIENES MUEBLES

| | |
|--|--|
| MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO (INCLUYE REPUESTOS) | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO Y REPARACION DE RELOJES DE PARED | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO DE DE ESTIBADORAS | EJECUTADO |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y REPARACION DE MUEBLES DE OFICINA | EJECUTADO |
| RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO DE LECTORES DE MICROFILMACIÓN | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS VALIDADORAS | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO DE DESHUMIFICADORES | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO EQUIPOS DE OFICINA FAX, MÁQUINAS DE ESCRIBIR, PROTECTORES DE CHEQUES Y RELOJES | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO TELONES | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO UPS | SE REALIZO EL COTRATO PERO NO SE REALIZO NINGUN PAGO |
| SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA IMPRESORA DE CARNETS DATACARD SP 35 | EJECUTADO |
| OTROS GASTOS MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES (CAJA MENOR) | NO SE REALIZARON PAGOS |

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

| | |
|--|-----------|
| SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD | EJECUTADO |
| SERVICIO DE GUARDA Y CUSTODIA DE MEDIOS MAGNÉTICOS | EJECUTADO |
| CUSTODIA Y GUARDA DE EXPEDIENTES | EJECUTADO |

SERVICIO DE ASEO

| | |
|---|-----------|
| SERVICIO DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO | EJECUTADO |
|---|-----------|

MANTENIMIENTO EQUIPO DE TRANSPORTE

| | |
|--|-----------|
| MANTENIMIENTO CHEVROLET | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO BASICO DE LOS VEHICULOS | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de mantenimiento básico al parque automotor del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que corresponde entre otros, los lavados de motor, exterior y general con chorro de agua a presión, polichados, limpieza de tapicería y cojinerla, grafitados y servicio de montallantas. | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO MULTIMARCAS (MAZDA, TOYOTA, NISSAN, ISUZU, CHEVROLET, FORD) | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO DE MOTOS | EJECUTADO |

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACION

| | |
|--|-----------|
| MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO | EJECUTADO |
|--|-----------|



| | |
|---|-----------|
| SOPORTE Y LICENCIAMIENTO PARA LA ACTUALIZACION DE LAS HERRAMIENTAS ORACLE | EJECUTADO |
| SOPORTE Y ACTUALIZACION SOFTWARE ASSURANCE | EJECUTADO |
| SERVICIO INTEGRAL DE MESA DE AYUDA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO (Servicio Integral de Call Cente Security Operation Center y Otros aspectos relacionados con Call Center) | EJECUTADO |
| CONTRATAR LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS REFERENTES A MESA DE AYUDA, CENTRO DE DATOS ALTERNO Y CALL CENTER - SIFF NACION Y MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE CRYSTALL BALL | EJECUTADO |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS FIRE WALL (Nokia IP 530) | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO EQUIPOS ACTIVOS DE RED | EJECUTADO |
| MANTENIMIENTO, SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO TRACKING AND MANAGEMENT SYSTEM (T&MS) - JANO | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION DE SOFTWARE SAS | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION HERRAMIENTA ARIS | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION HERRAMIENTA AUTOCAD | EJECUTADO |
| SERVICIO DE ACTUALIZACION PLATAFORMA DE DESARROLLO MICROSOFT - SOFTWARE ASSURANCE | EJECUTADO |
| Servicio de Ampliación Garantía de Servidores DELL | EJECUTADO |
| Ampliación de la Garantía para la librería HP MSL 6060 | EJECUTADO |
| Actualización herramientas Quest | EJECUTADO |
| RENOVACION LICENCIAMIENTO SA MICROSOFT | EJECUTADO |
| SISTEMA ALFYN | EJECUTADO |

SERVICIOS PÚBLICOS

| | |
|----------------------------------|-----------|
| ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO | |
| ENERGIA | EJECUTADO |
| TELEFONO | EJECUTADO |
| TELEFONIA CELULAR | EJECUTADO |
| AVANTEL | EJECUTADO |

ARRENDAMIENTO

| | |
|--|-----------|
| GARAJES | EJECUTADO |
| Arrendamiento de Software para Competencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público | EJECUTADO |

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

| | |
|--|-----------|
| PASAJES NACIONALES E INTERNACIONALES - VIATICOS, GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR Y EXTERIOR | EJECUTADO |
| SATENA se obliga para con el MINISTERIO a suministrar tiquetes aéreos en sus rutas de operación y en las rutas nacionales e internacionales de otros operadores y servicios complementarios, los cuales se encuentran enunciados taxativamente en la cláusula correspondiente a las obligaciones de SATENA, para sus funcionarios y contratistas | EJECUTADO |
| Suministro de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales | EJECUTADO |
| OTROS GASTOS POR GASTOS VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE (CAJA MENOR) | EJECUTADO |

ADQUISICION DE LIBROS Y REVISTAS



| | |
|--|-----------|
| COMPRA DE LIBROS DESARROLLO DE COLECCIONES | EJECUTADO |
| Compra de "Infrastructure Finance Package" | EJECUTADO |

EDICION DE LIBROS, REVISTAS, ESCRITOS Y TRABAJOS TIPOGRAFICOS

| | |
|--|-----------|
| Prestar los servicios de edición, diagramación, corrección de ortografía y estilo, impresión y reimpresión de las publicaciones que requiera el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, atendiendo las normas de austeridad del gasto. | EJECUTADO |
|--|-----------|

SUSCRIPCIONES

| | |
|---|-----------|
| Periódico Nuevo Siglo | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN MONITOR TRADING (Reuters) | EJECUTADO |
| SUSCRIPCIÓN VIA INTERNET AL PAQUETE DENOMINADO "RIESGO SOBERANO" CON ACCESO A BANCOS DEL TODO EL MUNDO. | EJECUTADO |
| STANDARD & POORS | EJECUTADO |
| EUROMONEY | EJECUTADO |
| LATIN FINANCE | EJECUTADO |
| INTERNATIONAL FINANTIAL REVIEW -IFR- | EJECUTADO |
| PROJECT FINANCE MAGAZINE | EJECUTADO |
| CONTRATAR EL ACCESO A LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO | EJECUTADO |
| DIRECTORIO DE DESPACHOS PÚBLICOS | EJECUTADO |
| LA REPÚBLICA | EJECUTADO |
| EL TIEMPO Y PORTAFOLIO | EJECUTADO |
| Contratar las suscripciones generales a colecciones en hojas sustituibles de los diferentes códigos, el sistema de información en CD- ROM y de manera electrónica, por medio de consulta de su elección, IP y/o CD. El Portafolio en medio electrónico seleccionado dependerá de su escogencia en cuanto a publicaciones de contenido jurídico con destino a las distintas dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como la revista Construdata y una (1) clave para el acceso por internet a losconstructores.com. | EJECUTADO |
| Contratar la renovación de las suscripciones generales a colecciones en hojas sustituibles de los diferentes códigos, así como a las revistas actualidad laboral y seguridad social, Revista de impuestos, Revista de jurisprudencia y doctrina, Dos (2) Revista de legislación Económica, Revista internacional de contabilidad y auditoria, Revista – Construdata, revista tutela, acciones populares y de cumplimiento y una (1) clave para el acceso por Internet a los constructores.com. | EJECUTADO |
| DIARIO OFICIAL (SUSCRIPCION BIBLIOTECA) | EJECUTADO |
| EL ESPECTADOR | EJECUTADO |

OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES

| | |
|---|-----------|
| Elaboración de un video para presentar el balance público de la gestión y resultados del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |
| "Prestación de servicios de transmisión en directo por el Canal Institucional de televisión, con duración de cuatro (4) horas, 8:00 a.m – 12:00 m, para realizar la presentación de la audiencia pública de "Rendición de Cuentas del Sector Hacienda a la Ciudadanía". | EJECUTADO |
| FOTOCOPIADORAS INCLUYE SERVICIO DE FOTOCOPIADO | EJECUTADO |
| EMPASTE DE LIBROS | EJECUTADO |
| PUBLICACIÓN DE AVISOS DE LEY | EJECUTADO |
| PUBLICACIONES DIARIO OFICIAL (Imprenta Nacional) | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES (CAJA MENOR) | EJECUTADO |
|--|-----------|

COMUNICACIONES Y TRANSPORTE

| | |
|--|--|
| SISTEMA DE INFORMACIÓN SISTEMA ELECTRONICO DE DIVISAS (SET FX) | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN SEBRA - Servicios de punto Sebra. | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN SEBRA - Administración cuentas de Depósito moneda Nacional. | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN SEBRA - Administración cuentas de Depósito moneda Extranjera. | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN CENIT | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN SEN | EJECUTADO |
| SISTEMA DE INFORMACIÓN MEC (BOLSA DE VALORES COLOMBIA) | SE REALIZO EL CONTRATO PERO NO SE REALIZARON PAGOS |
| AGENCIA FISCAL - RED SWIFT | EJECUTADO |
| CANAL DE ACCESO RED DE INFORMACIÓN FINANCIERA BLOOMBERG | EJECUTADO |
| CANAL DE ACCESO A NAP COLOMBIA | EJECUTADO |
| CANAL PARA ACCESO SEN-CEDEC-CENIT | EJECUTADO |
| CANAL PARA ACCESO A INTERNET | EJECUTADO |
| CANAL DE ACCESO A SET-FX Y SISTEMA MEC BOLSA DE VALORES | EJECUTADO |
| SERVICIO CORREO POSTAL | EJECUTADO |
| MENSAJERIA ESPECIALIZADA | EJECUTADO |
| OTROS GASTOS COMUNICACIONES Y TRANSPORTE (CAJA MENOR) | EJECUTADO |

SEGUROS

| | |
|--|-----------|
| Contratar el seguro de daños corporales causados a las personas en accidentes de Tránsito "SOAT" para la debida movilización de los vehiculos de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |
|--|-----------|

CAPACITACION, BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS

CAPACITACION

| | |
|---|-----------|
| EDUCACIÓN CONTINUADA | EJECUTADO |
| CURSO DE CONTRATACIÓN PUBLICA CON ENFASIS EN SUPERVISIO | EJECUTADO |
| CURSO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA | EJECUTADO |
| CURSO DE HERRAMIENTAS EN - PMI | EJECUTADO |
| CURSO EN MANEJO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | EJECUTADO |
| CURSO EN FINANZAS PARA NO FINANCIEROS - JUNTAS DIRECTIVAS | EJECUTADO |
| DISEÑO DEL PROGRAMA DE INDUCCION Y REINDUCCION PARA LOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | EJECUTADO |

BIENESTAR

| | |
|--|-----------|
| PROGRAMA DE CONDICIÓN FISICA | EJECUTADO |
| SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO. | EJECUTADO |
| SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA | EJECUTADO |
| CRÉDITOS EDUCATIVOS: | EJECUTADO |
| PROGRAMA DE TORNEOS DEPORTIVOS INTEREMPRESAS | EJECUTADO |
| PROGRAMA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR | EJECUTADO |



Continuación memorando

Página 13 de 23

| | |
|---|------------------------------|
| PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL | EJECUTADO |
| PROGRAMA DE RECONOCIMIENTOS INDIVIDUALES Y COLECTIVOS | NO SE PRESENTARON PROPUESTAS |

INCENTIVOS

| | |
|---------------------------|---------------------|
| INCENTIVOS NO PECUNIARIOS | EJECUTADO |
| INCENTIVOS PECUNIARIOS | NO SE PRESENTO PAGO |

OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS

| | |
|---|-----------|
| GASTOS FINANCIEROS EMISION Y COLOCACION DE TITULOS - Emisión 2007 TIDIS | EJECUTADO |
| Realización de concursos o procesos de selección de cargos de Carrera Administrativa - CNSC. | EJECUTADO |
| Adición al convenio interadministrativo de Cesión de Derechos No. 015-2005 suscrito entre la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Central de Inversiones S.A. - CISA- | EJECUTADO |
| Prestar el servicio de logística en los talleres sobre "gestión tributaria y financiera territorial" y "estrategia de participación ciudadana y rendición de cuentas en el marco del Decreto 028 de 2008", dirigido a los funcionarios de las Entidades Territoriales de todos los Departamentos que se realizarán en las diferentes ciudades del país. | EJECUTADO |

GASTOS JUDICIALES

| | |
|-------------------------|-----------|
| OTROS GASTOS JUDICIALES | EJECUTADO |
|-------------------------|-----------|

IMPUESTOS Y MULTAS

IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES

| | |
|------------------------|-----------|
| VALORIZACION INMUEBLES | EJECUTADO |
| VEHICULOS | EJECUTADO |
| PREDIAL | EJECUTADO |

INVERSION

ASISTENCIA TECNICA, CAPACITACION Y APOYO AL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

| | |
|---|-----------------------------------|
| Valor pendiente de definir del Total del proyecto | NO SE EJECUTARON ALGUNOS RECURSOS |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área financiera, para lo cual deberá asesorar al Ministerio de Hacienda y a las Entidades Territoriales en la elaboración de diagnósticos y estudios dirigidos a efectuar las actividades de seguimiento y evaluación del proceso de descentralización en materia financiera y fiscal, con énfasis en los resultados fiscales y los principales efectos tanto de las leyes como de las iniciativas legislativas, que puedan impactar las finanzas regionales y locales en su nivel central y descentralizado. | |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área financiera en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas | EJECUTADO |



| | |
|---|-----------|
| de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área financiera en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área financiera en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área financiera en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal, en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales del área Financiera, en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales del área Financiera, en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales del área Financiera, en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área administrativa y financiera, en calidad de promotor, responsable territorial y asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las Entidades Territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas | EJECUTADO |



| | |
|---|-----------|
| de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área contable en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área contable en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área contable en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área contable en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área tributaria, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales, al equipo de asesores, responsables territoriales y a la Dirección General de Apoyo Fiscal. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área tributaria, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales, al equipo de asesores, responsables territoriales y a la Dirección General de Apoyo Fiscal. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área tributaria, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales, al equipo de asesores y responsables territoriales y a la Dirección General de Apoyo Fiscal. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área tributaria y financiera, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales, al equipo de asesores y responsables territoriales y a la Dirección General de Apoyo Fiscal. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicio Profesionales en el área jurídica en calidad de promotor, responsable territorial y asesor de área; para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicio Profesionales en el área jurídica en calidad de promotor, responsable territorial y asesor de área; para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área jurídica en los procesos de ajuste y saneamiento fiscal, y de reestructuración de pasivos adelantados por las entidades territoriales, mediante la asesoría escrita y emisión de conceptos relativos a estos procesos y preparación y adopción de actos jurídicos tales como decretos o normas con fuerza de ley, así como de instrumentos y documentos de política, con supervisión de la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en calidad de Abogado, en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de Reestructuración de Pasivos. | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| Prestación de servicios profesionales en calidad de Abogado, en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de Reestructuración de Pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en el área tributaria, en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de Reestructuración de Pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en calidad de Abogado, en la condición que determine la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de Reestructuración de Pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales en materia contable, en la ejecución de las labores administrativas del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales" que ejecuta el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en cabeza de la Dirección General de Apoyo Fiscal. Igualmente deberá prestar asesoría contable en los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en calidad de Ingeniera de Sistemas a la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para la administración del Sistema de Información DELFOS y de las páginas de esta Dirección en los portales de Intranet e Internet de éste Ministerio. | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área jurídica, para lo cual deberá prestar asesoría, acompañamiento y soporte necesario a la Dirección General de Apoyo Fiscal en las etapas del proceso de contratación. Así mismo, prestará asistencia y apoyo al Grupo de Contratos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos de contratación que se realicen en la ejecución del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales". Igualmente, deberá prestar asesoría a las Entidades Territoriales en las acciones derivadas de los procesos de Ajuste Fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestar servicios a la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como técnico en Sistemas de Información para la realización de los planes de pruebas correspondientes al FUT y al mantenimiento de DELFOS, y apoyar el poblamiento de las bases de datos del sistema de información de la DAF para la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, | EJECUTADO |
| Prestar apoyo a la Dirección General de Apoyo Fiscal, en la ejecución de las labores administrativas, logísticas y financieras, derivadas del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales". | EJECUTADO |
| Prestar apoyo a la Dirección General de Apoyo Fiscal, en la ejecución de las labores de administración del Archivo de Gestión en desarrollo del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales". | EJECUTADO |
| Prestar apoyo a la Dirección General de Apoyo Fiscal, en la ejecución de las labores administrativas y de logística derivadas del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales". | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales en el asesoramiento a funcionarios y miembros de las entidades territoriales que hacen parte del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales", en metodologías participativas para la Gestión Pública. | |
| Prestación de Servicios Profesionales en el área Financiera, en calidad de Promotor, Responsable Territorial y Asesor de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá impulsar y asistir a las entidades territoriales en las acciones derivadas de los procesos de ajuste fiscal y de reestructuración de pasivos. | EJECUTADO |
| Prestar a la Dirección General de Apoyo Fiscal los servicios de parametrización y mantenimiento de las categorías de información del Formulario Único Territorial – FUT – de reporte de información financiera de entidades territoriales en el Sistema Consolidador de Hacienda Pública CHIP, de la Contaduría General de la Nación; y de asistencia técnica (seguimiento al proyecto, realización de pruebas, asesoría para la aceptación de productos y para la puesta en producción) para el mantenimiento del módulo de Análisis de Viabilidad Fiscal Territorial de DELFOS | EJECUTADO |
| SATENA se obliga para con el MINISTERIO a suministrar tiquetes aéreos en sus rutas de operación y en las rutas nacionales e internacionales de otros operadores y servicios complementarios, los cuales se encuentran enunciados taxativamente en la cláusula correspondiente a las obligaciones de SATENA, para sus funcionarios y contratistas | EJECUTADO |
| La Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público requiere contratar el suministro de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los colaboradores del Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el Mejoramiento y Fortalecimiento Institucional de las Entidades Territoriales", que ejecuta el Ministerio de Hacienda a través de la Dirección General de Apoyo Fiscal; y demás servicios complementarios. | EJECUTADO |
| Viáticos para el Proyecto de Inversión "Asistencia Técnica, Capacitación y Apoyo al Desarrollo de Sistemas de Información para el fortalecimiento Institucional Territorial" que desarrolla de Dirección General de Apoyo Fiscal | EJECUTADO |
| Prestar el servicio de mantenimiento a la herramienta construida en Excel para la captura de información financiera que las entidades territoriales deben reportar en el Formulario Único Territorial a través del Sistema CHIP de la Contaduría General de la Nación, y de construcción, adecuación e instrucción de uso de herramientas de búsqueda, selección y tratamiento de la información de las entidades territoriales que se encuentra disponible de forma digital en Internet y que represente un alto valor agregado para la Dirección de Apoyo Fiscal en ejecución de la estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral a la situación fiscal y al gasto con los recursos del Sistema General de Participaciones.. | EJECUTADO |
| Prestar apoyo, acompañamiento y soporte jurídico a la Dirección General de Apoyo Fiscal y al Grupo de Contratos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las etapas de planeación, precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación que requiera la DAF. | EJECUTADO |
| Prestar el servicio de captura de requerimientos y acompañamiento técnico para el desarrollo de los proyectos de mantenimiento de los módulos de archivo, conceptos, correspondencia, listado de acreencias y registro de Ley 550/99, y atención a los procesos legales sancionatorios previstos en el Decreto 028 de 2007. | EJECUTADO |
| Prestación de servicios en el área financiera para lo cual deberá asesorar al Ministerio de Hacienda y a las entidades territoriales en la elaboración de diagnósticos y estudios dirigidos a efectuar las actividades de seguimiento y evaluación del proceso de descentralización en materia financiera y fiscal, con énfasis en los resultados fiscales y los principales efectos tanto de las leyes como de las iniciativas legislativas, que puedan impactar las finanzas regionales y locales en su nivel central y descentralizado. | EJECUTADO |



Continuación memorando

Página 18 de 23

| | |
|--|-----------|
| Suministrar almuerzos y refrigerios a los funcionarios de las Entidades Territoriales correspondientes al Departamento de Córdoba que asistan al taller sobre "Gestión Tributaria y Financiera Territorial" y "Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas en el marco del Decreto 028 de 2008", el cual se realizará en la ciudad de Montería los días 27 de agosto y 14 de septiembre 2009. | EJECUTADO |
|--|-----------|

IMPLANTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE APORTANTES (RUA) DEL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|--|-----------|
| PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEL ACTUAL PROCESO INFORMÁTICO DEL REGISTRO ÚNICO DE APORTANTES - RUA-, DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL COLOMBIANO -SSSI- A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. | EJECUTADO |
|--|-----------|

AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

| | |
|---|-----------|
| PROYECTO CASAS DE SANTA BARBARA - Consultoría | EJECUTADO |
| PROYECTO EDIFICIO SAN AGUSTIN - Reforzamiento estructural: Consultoría (Vulnerabilidad Sísmica) | EJECUTADO |
| ADQUISICIÓN E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA Y ADQUISICION AIRES ACONDICIONADOS | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION DE ASCENSORES | EJECUTADO |

ASESORÍA, DOTACIÓN, ADECUACIÓN, DEPURACIÓN E IMPLANTACIÓN TECNOLÓGICA DEL ARCHIVO GENERAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

| | |
|--|-----------|
| DIGITACIÓN DE REGISTROS DE NOMINA PARA EXPEDIR CERTIFICADOS DE FACTORES SALARIALES | EJECUTADO |
| MICROFILMACION | EJECUTADO |

AMPLIACIÓN, DESARROLLO, INTEGRACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, SOPORTE, ARRENDAMIENTO, SERVICIOS, ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

| | |
|---|-----------|
| Adquisición de la Solución de Firma Digital para el MHCP | EJECUTADO |
| Adquisición de equipos Firewall perimetral del MHCP | EJECUTADO |
| Actualización Tecnológica de la red de datos de área local (Switches) | EJECUTADO |
| Adquisición de 2 Soluciones VPN/SSL para el MHCP | EJECUTADO |
| Adquisición de herramienta para la gestión del Servicio de Directorio Activo | EJECUTADO |
| Ampliación componentes solución de almacenamiento SAN | EJECUTADO |
| Adquisición Office SharePoint Server Sngl Lic/SA Pack OLP 1 Server License | EJECUTADO |
| Adquisición de PC's para el MHCP | EJECUTADO |
| Adquisición Equipo de Audio Conferencia | EJECUTADO |
| Adquisición Memorias RAM de 2 GB | EJECUTADO |
| Adquisición de licencias de DATA PROTECTOR para el MHCP | EJECUTADO |
| ACTUALIZACION TECNOLOGICA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | EJECUTADO |
| Adquisición equipos de VideoConferencia | EJECUTADO |



Continuación memorando

Página 19 de 23

TRANSFERENCIAS CORRIENTES

BONOS PENSIONALES

| | |
|---|-----------|
| ADMINISTRACION Y CUSTODIA DE BONOS PENSIONALES | EJECUTADO |
| ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE BONOS PENSIONALES | EJECUTADO |
| AUDITORIA PROCESO BONOS PENSIONALES | EJECUTADO |
| Pasajes Viáticos | EJECUTADO |
| Servicios de Coordinación del Grupo de Tareas del proyecto para conformar archivos o bases de datos para incorporarlos al sistema de bonos pensiones de la OBP | EJECUTADO |
| Servicios profesionales de ANALISTA DEL GRUPO DE TAREAS del proyecto para revisar y analizar nuevos archivos o bases de datos que serán incorporados al sistema de bonos pensionales, apoyar algunas entidades públicas del orden Nacional o Territorial en la verificación de información necesaria que será incorporada al sistema y capacitar a entidades públicas del orden Nacional o Territorial que ingresan información e interactúan con el sistema de bonos pensionales a través de Internet dentro de la labor de capacitación adelantada por la OBP | EJECUTADO |
| Servicios de Apoyo del Grupo de Tareas del proyecto para conformar archivos o bases de datos para incorporarlos al sistema de bonos pensiones de la OBP | EJECUTADO |
| Servicio de Analista Consolidador del Grupo de Tareas del proyecto para conformar archivos o bases de datos para incorporarlos al sistema de bonos pensiones de la OBP | EJECUTADO |

OTROS PROYECTOS - FONPET

| | |
|--|-----------|
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de BOLIVAR, CÓRDOBA Y SUCRE tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar los servicios profesionales para la gestión de reactivación y soporte a las entidades territoriales y sus descentralizadas para el cumplimiento de la ley 549 de 1999, Decreto 1308 de 2003 y normas complementarias que conciernen al Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" y al FONPET. | EJECUTADO |
| Prestar servicios especializados de acopio y validación de historias laborales, administración, consolidación y procesamiento de cálculos actuariales con cubrimiento de las entidades del nivel central y descentralizadas de los departamentos de BOYACA, CALDAS, CAQUETA, CAUCA, CUNDINAMARCA, HUILA, META, NARIÑO, NORTE SANTANDER, QUINDIO, RISARALDA, SANTANDER, TOLIMA, BOGOTA, VALLE, ARAUCA, CASANARE, PUTUMAYO, AMAZONAS, GUAINIA, GUAVIARE, VAUPES, VICHADA y otras entidades del proyecto y proyectar mensualmente el flujo de pagos de bonos pensionales a cargo de FONPET. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de recepción, catalogación, copia de seguridad (back-up) de las bases de datos y de los formularios de remisión de las Entidades Territoriales efectuando la primera fase de validación de la información recibida por el Ministerio y generando una Bodega de Datos que permita la elaboración de estadísticas en línea, del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| Prestar servicios para el mejoramiento y fortalecimiento de las herramientas y procedimientos utilizados vía remota que soportan y controlan la información recibida de las entidades territoriales en forma integral por el Ministerio, agentes regionales y actuarios de manera que permita efectuar en forma segura el control y seguimiento de la gestión realizada por los diferentes actores del proyecto e integrar los portales WWW.PASIVOCOL.INFO, con WWW.GESTIONPASIVOCOL.INFO. | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de ANTIOQUIA Y CHOCÓ tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y VALLE DEL CAUCA tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de HUILA Y TOLIMA tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar los servicios para la administración, mantenimiento y operación del Centro Integrado de Ayuda y Soporte "CIAS" y Centro de Aprendizaje virtual "CEAVIRTUAL" que permita un servicio centralizado de contacto vía remota de soporte técnico para la utilización de las plataformas virtuales del proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Coordinar a Nivel Nacional la ejecución y evolución del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de las leyes 100 y 843 de 1993 y 2003 en su orden y brindar soporte al equipo de la DRESS en materia actuarial. | EJECUTADO |
| Revisar y cuantificar el pasivo pensional de las entidades territoriales; generando los reportes de resultados sobre las reservas entidad, reserva ISS, Bonos A y B Cuotas partes; y efectuar modificaciones a la nota técnica y a la formulación que sustenta los cálculos actuariales de acuerdo con la legislación en materia de seguridad social vigente y con los ajustes y actualizaciones realizados en los programas de computador existentes | EJECUTADO |
| Prestar servicios profesionales para diseñar e implementar herramientas que faciliten y unifiquen los procesos en la gestión de los agentes regionales y por intermedio del portal WEBPASIVOCOL.INFO, garantizar las comunicaciones entre las entidades territoriales y los agentes regionales. | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de NORTE DE SANTANDER Y SANTANDER tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar servicios de mantenimiento y actualización del software de cálculos actuariales "pasivoNaI". Realizar la validación a nivel nacional de historias laborales de las entidades territoriales de los departamentos de: Antioquia, Chocó, Atlántico, | EJECUTADO |



| | |
|--|-----------|
| Bolívar, Cesar, Córdoba, La Guajira, Magdalena, Sucre y Archipiélago de San Andrés y Providencia, del proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del pasivo pensional de las Entidades Territoriales". | |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención al Departamento de BOYACÁ tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar los servicios profesionales y brindar el soporte técnico para el manejo de las herramientas virtuales creadas e implementadas por el Ministerio a los usuarios PASIVOCOL a cargo de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y acompañamiento en el Comité de Actuarios. | EJECUTADO |
| Prestar los servicios de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA, ARAUCA, CASANARE, GUAINÍA, META y VICHADA y a las entidades públicas del orden nacional que se vinculan al Proyecto tanto Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de CAUCA Y NARIÑO tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención al Departamento de CUNDINAMARCA Y AL DISTRITO CAPITAL tanto a Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Adelantar el seguimiento y la difusión del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", para continuar fortaleciendo la ejecución y el proceso de capacitación presencial a las nuevas entidades territoriales de todo el país, dando soporte a los agentes regionales para atender los requerimientos de las entidades, orientado e informando sobre el debido cumplimiento que las entidades deben tener de las normas que rigen el Proyecto, resolviendo las dudas que los Alcaldes y los funcionarios territoriales tienen con relación al cumplimiento de la Ley 549 de 1999 artículo noveno, el Decreto 1308 de 2003, al FONPET y su relación con el proyecto. | EJECUTADO |
| Prestar servicio de soporte técnico y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a la atención a los Departamentos de AMAZONAS, CAQUETÁ, GUAVIARE, PUTUMAYO Y VAUPÉS y a las entidades públicas del orden nacional que se vinculan al Proyecto tanto Unidades Centrales como sus descentralizadas, en el cumplimiento de las normas que rigen el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" | EJECUTADO |
| Prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de apoyo en la preparación de información, revisión y validación de cifras para la elaboración de los cálculos actuariales a cargo del Ministerio y efectuar análisis comparativos sobre consolidados históricos. | EJECUTADO |



| | |
|--|-------------------------------|
| Prestar los servicios de acompañamiento y soporte jurídico necesario para atender a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en cuanto al Sistema General de Pensiones a partir del análisis de la jurisprudencia sobre el tema pensional" | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios Profesionales que apoye la gestión de seguimiento a entidades territoriales y sus descentralizadas a través de la generación periódicas de estadísticas de avance del proyecto e informes de gestión y soporte al proyecto de "Seguimiento y Actualización de los cálculos Actuariales del pasivo Pensional de las Entidades Territoriales". | EJECUTADO |
| Prestar servicios para la generación periódica de informes sobre los grupos actuariales de "Pensionados y Beneficiarios de Pensión", a partir de las bases de datos suministradas por las Entidades Territoriales a través del programa de captura de información de historias laborales PASIVOCOL, para ser entregados a la Oficina de Bonos Pensionales, mejorar la versión del validador para los agentes regionales y administrar y actualizar el portal de Internet www.gestionpasivocol.info | EJECUTADO |
| Prestación de Servicios en materia de desarrollo de la reglamentación de la Ley 100/93, y en todos los aspectos que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público considere necesarios desde el punto de vista actuarial y financiero, implícitos en la reglamentación relativa a la constitución de reservas técnicas y matemáticas para seguros provisionales y rentas vitalicias de las administradoras de los dos regímenes de pensiones, del sistema de riesgos profesionales y prestar servicios técnicos al equipo interdisciplinario que efectúa los cálculos actuariales de las entidades territoriales en los productos resultantes. | EJECUTADO |
| Proyecto Fonpet - Seguimiento, actualización de cálculos actuariales, diseño de administración financiera del pasivo de Entidades Territoriales - Asesoría para el apoyo y soporte técnico del proyecto | NO SE REALIZO LA CONTRATACION |
| Apoyar la gestión de administración del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales y del proyecto de Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales (Programa de Historias Laborales) encomendadas por la Ley 549 de 1999 del Ministerio de Hacienda. | EJECUTADO |
| Proyecto Fonpet - Seguimiento, actualización de cálculos actuariales, diseño de administración financiera del pasivo de Entidades Territoriales VIATICOS Y PASAJES AEREOS RUBRO 35134 | EJECUTADO |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE LOS APLICATIVOS DE PASIVOCOL Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN CUANTO A LA ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CESAR, LA GUAJIRA Y MAGDALENA TANTO A UNIDADES CENTRALES COMO SUS DESCENTRALIZADAS, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN EL PROYECTO DE "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES" | EJECUTADO |
| Efectuar un acompañamiento integral en los diversos frentes de trabajo, respecto de las políticas que siguen las actuales Administradoras en el manejo de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET, a través de Patrimonios Autónomos constituidos con entidades financieras, a partir de los resultados de la aplicación de dichas políticas en el año 2008. | EJECUTADO |

Cordial saludo,



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden



Continuación memorando

Página 23 de 23

LUZ MARINA CORREDOR TORRES

Asesora

Anexo: Formato No. 2 – PLAN DE COMPRAS.

Formato No. 2A – EJECUCIÓN SEMESTRAS DEL PLAN DE COMPRAS – PERÍODO ENERO A DICIEMBRE 2009

REVISÓ: Gloria Elvira Ortiz

ELABORÓ: Luz Marina Corredor