

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código:	Apo.3
		Fecha:	31/05/2016
		Versión:	1
		Página:	Pág. 1 de 9

Proceso	Apoyo a la Gestión Financiera	Macroproceso	No aplica
Dueño/Líder :	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Subdirector Financiero	Tipo de Proceso	<input type="radio"/> Est. <input type="radio"/> Mis. <input checked="" type="radio"/> Apo. <input type="radio"/> Eva. <input type="radio"/> Esp.
Objetivo:	Programar, registrar y monitorear la ejecución de los recursos económicos del MHCP, y preparar, presentar y publicar sus estados financieros, mediante la asignación y uso eficiente de los recursos, el registro y conciliación contable de las operaciones que realiza la entidad, y la aplicación de la normatividad y políticas vigentes, con el fin de atender de manera oportuna y confiable las necesidades financieras y de información de los usuarios internos y externos.		
Actores:	Internos: <ul style="list-style-type: none"> • Despacho del Ministro. • Viceministro General. • Viceministro Técnico. • Secretaría General. • Dirección Administrativa. • Dirección General del Presupuesto Público Nacional. • Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional • Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social • Dirección General de Participaciones Estatales. • Dirección de Tecnología • Subdirección Financiera – Dirección Administrativa • Oficina Asesora de Planeación, entre otros 	Externos:	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento Nacional de Planeación. • Entidades públicas y privadas con las que el MHCP realiza operaciones. • Organismos de control. • Contaduría General de la Nación. • Entidades Adscritas y Vinculadas

Alcance	Desde	La elaboración del anteproyecto de presupuesto del MHCP, Marco de Gasto de Mediano Plazo y del proyecto del Programa Anual Mensualizado De Caja.
	Hasta	La preparación, presentación y publicación de los Estados Financieros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
	Cubre	El trámite de las solicitudes de modificación presupuestal y de vigencias futuras. El registro de la ejecución presupuestal y pagos (vigencia actual y rezago presupuestal). El seguimiento y cierre de la ejecución del presupuesto del MHCP y del presupuesto de inversión del Sector Hacienda. La elaboración de informes a la ejecución del presupuesto del MHCP y del Sector Hacienda en los casos que aplique. La elaboración, análisis y conciliación de los registros contables de las operaciones que realiza la entidad.

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
A. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL Y DEL PAC DEL MHCP					
Procesos del MHCP: Propuestas de necesidades presupuestales de las Dependencias del MHCP Proceso Mis.2.1 Programación Presupuestal de los recursos de la Nación: Lineamientos y Directrices de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional. Entidades Adscritas y vinculadas del Sector Hacienda: Propuestas de necesidades Entidades Adscritas y vinculadas del Sector Hacienda. Departamento Nacional de Planeación: Cuotas	Elaborar el Anteproyecto del MHCP	Oficina Asesora de Planeación	Anteproyecto de Presupuesto	Proceso Mis.2.1 Programación Presupuestal de las Entidades Públicas de Orden Nacional no Financieras. Departamento Nacional de Planeación. Dependencias MHCP.	Estatuto Orgánico de Presupuesto. (Decreto 111 de 1996.) Ley 617 de 2000. Reglamentarios del Estatuto Orgánico de Presupuesto: Ley 819 de julio 9 de 2003. Decreto 568 del 21 de marzo de 1996. Decreto 2260 del 13 de diciembre de 1996. Decreto 4730 de 28 de diciembre de 2005. Decreto 2789 de 2006. Decreto 3286 de 2004 (DNP). Resolución 2783 de 1993. Ley del Plan Nacional de Desarrollo. Ley 152 de 1994.

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
					Circular externa No. 02 Ministerio de Hacienda. Enero 31 de 2012 Decreto 4836 de 2011.
Procesos del MHCP: Propuestas de necesidades presupuestales de MGMP de las dependencias del MHCP Proceso Mis.2.1 Programación Presupuestal de los recursos de la Nación: Lineamientos y Directrices de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional Entidades Adscritas y vinculadas al Sector Hacienda: Propuestas presupuestales de MGMP de las Entidades Adscritas y vinculadas del Sector Hacienda Departamento Nacional de Planeación – DNP: Lineamientos y Directrices	Elaborar el marco de Gasto de Mediano Plazo del Sector Hacienda	Oficina Asesora de Planeación	Marco de Gasto de Mediano Plazo del Sector Hacienda	Decreto 4836 de 2011. Decreto 4730 de 28 de diciembre de 2005. Ley 819 de julio 9 de 2003. Ley del Plan Nacional de Desarrollo. Ley 152 de 1994. Resolución 1785 de 2010. La elaboración del Marco de Gasto de Mediano Plazo debe estar acorde a la circular que envía la DGPPN. (F, C)	Proceso Mis.2.1 Programación Presupuestal de las Entidades Públicas de Orden Nacional no Financieras Departamento Nacional de Planeación Entidades Adscritas y vinculadas al Sector Hacienda
Apo.4.1. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios: Plan de compras Mis.2.1 Programación Presupuestal de los recursos de la Nación: <ul style="list-style-type: none"> Ley o Anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de Gasto del MHCP. Ejecución presupuestal de la vigencia anterior y del Anteproyecto. Proyecciones de Gastos de Personal Ley de Apropiaaciones de Presupuesto. OAP: Marco de Gasto de Mediano Plazo Mis.3.5. Gestión de Ingresos pagos y registros: Apo.2.1 Administración de Personal: Proyección de Gastos de personal	Elaborar el proyecto del Programa Anual Mensualizado de Caja	Subdirección Financiera	Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC básico asignado. Plan Anual Mensualizado de Caja-PAC-Básico mensualizado y anualizado asignado a la entidad.	Mis 3.5 Gestión de Ingresos, pagos y registros.	Estatuto Orgánico de Presupuesto - Decreto 111 de 1996. (L) Decreto 4730 de 2005. (L) Decreto 568 de 1996. (L) Decreto 4836 de 2011

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
CONFIS: CONPES -Sociales para las transferencias del Sistema General de Participaciones-SGP -Propósito General y Asignaciones Especiales.					
Entidades Adscritas y vinculadas al Sector Hacienda y procesos del MHCP: Solicitud de vigencias futuras.	Tramitar vigencias futuras	Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera	Concepto técnico económico y solicitud de aprobación cupo de Vigencias Futuras	Entidades adscritas y vinculadas del MHCP Proceso Mis.2.2 Departamento Nacional de Planeación. Procesos del MHCP	Estatuto Orgánico del Presupuesto y Decretos Reglamentarios. (L) Decreto 111 de enero 15 de 1996. Ley 819 de 2003. (L) Decreto 568 del 21 de marzo de 1996. Disposiciones Generales de la Ley Anual de Presupuesto. (L) Decreto 4836 de 2011. (L)
B. ADMINISTRACIÓN DE LAS APROPIACIONES Y TRÁMITES PRESUPUESTALES					
Mis.2.1. Programación Presupuestal de los recursos de la Nación: Información de la ejecución presupuestal - de la vigencia anterior. - Anexo del Decreto Liquidación del Presupuesto de Gastos. - Decreto Liquidación del Presupuesto de Gastos. - Ley de Presupuesto. Apo.4.1. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios: Plan de Adquisiciones para gastos generales. Apo.2.1 Administración de personal Costo de la Planta de Personal. CONPES: CONPES Sociales para las Transferencias del SGP – Propósito General y Asignaciones Especiales.	Administrar las apropiaciones	Subdirección Financiera	Distribución y desagregación del Presupuesto de Gastos	Terceros Áreas MHCP Entidades del Sector Entidades Territoriales	Estatuto Orgánico de Presupuesto – Decreto 111 de 1996 (L). Disposiciones Generales de la Ley Anual de Presupuesto. Resolución 069 del 29 de diciembre de 2011 de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional.
Ordenadores del Gasto del MHCP, Apo.4.1. Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios, Apo.2.1. Administración de Personal: Solicitud de modificación presupuestal al anexo del Decreto de Liquidación del Presupuesto de Gastos. Entidades adscritas y	Tramitar solicitudes de modificación presupuestal	Subdirección Financiera Oficina Asesora de Planeación	Modificación presupuestal del MHCP. Modificación presupuestal del Sector Hacienda.	Entidades del Sector Entidades Territoriales Proceso Mis.2.2 Departamento Nacional de Planeación. Procesos del MHCP	Estatuto Orgánico de Presupuesto. (L), Decreto 111 de 1996 (L) Ley anual del Presupuesto Decreto de liquidación del Presupuesto y sus Anexos Decreto 4836 de 2011 Disposiciones Generales de la Ley Anual de Presupuesto

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
vinculadas al sector Hacienda: Solicitud de modificación presupuestal					
C. REGISTRO DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y PAGO DE OBLIGACIONES FINANCIERAS					
Usuarios del MHCP: <ul style="list-style-type: none"> Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal. Solicitud de modificación de certificados de disponibilidad presupuestal. Solicitud de anulación de certificados de disponibilidad presupuestal. 	Registrar la ejecución del presupuesto	Subdirección Financiera	Certificado de disponibilidad presupuestal	Ordenador del Gasto	Estatuto Orgánico de Presupuesto – Decreto 111 de 1996 (L). Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 Único Minhacienda Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación. Título 1 Sistema Integrado de información Financiera – SIIF Nación (L) Decreto 4836 de 2011. Decreto 1949 de 2012. Disposiciones Generales de la Ley Anual de Presupuesto.
Coordinador del Grupo de Contratos. Ordenador del gasto del MHCP. -Actos administrativos -Actas de cesión. -Actas de Terminación anticipada. -Reintegros. -Modificaciones a los Actos Administrativos. -Soportes beneficiarios cuenta.			Registro Presupuestal	Grupo de Contratos Otras Dependencias del MHCP	Estatuto Orgánico de Presupuesto – Decreto 111 de 1996 (L). Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 Único Minhacienda Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación. Título 1 Sistema Integrado de información Financiera – SIIF Nación (L) Decreto 4730 de 2005 (L) Decreto 4836 de 2011 Certificado de Disponibilidad Presupuestal (L) (F) Registro del Compromiso (L) (F)
DNP Ordenadores del gasto y/o pago del MHCP: Documento CONPES Supervisores y/o interventores de contratos: Actos administrativos, cumplidos, contratos, facturas, entradas de almacén, certificación de pago de parafiscales y declaración juramentada, demás documentos soportes según el acto administrativo. Congreso de la República y Presidencia de la República: Leyes o Decretos que ordenan el gasto.(Requisitos Legales) Beneficiario Final: Certificación de cuenta			Obligación y orden de pago	Subdirección Financiera Ordenador del gasto y/o pago.	Estatuto Orgánico de Presupuesto- Decreto 111 de 1996 (L) Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 Unico Minhacienda Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación.Titulo 1 Sistema Integrado de información Financiera – SIIF Nación (L) Decreto 4730 de 2005 (L) Decreto 1957 de 2007 (L) Certificado de Disponibilidad Presupuestal (L) (F) Registro del Compromiso (L) (F)

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
bancaria del beneficiario.					
Mis.3.5.3 Generación del flujo de pagos y ejecución de pagos: <ul style="list-style-type: none"> Obligación y orden de pago firmada por el ordenador del gasto y/o pago. Formularios de Declaraciones Tributarias. Listados de descuentos. Información del aplicativo. 	Pagar obligaciones financieras del MHCP	Subdirección Financiera	Comprobantes de egreso.	Beneficiario final del pago. Apo.3.Pro04. Preparación y presentación de los Estados Financieros del MHCP. Apo.4.1 Adquisición de bienes y servicios) Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 Unico Minhacienda Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación.Titulo 1 Sistema Integrado de información Financiera – SIIF Nación (L) Documentos soporte (F) Estatuto Tributario (L) Estatuto Tributario Distrital (L)
Mis.3.5.3 Generación del flujo de pagos y ejecución de pagos. Entidades financieras y/o Arrendatarias: <ul style="list-style-type: none"> Información del aplicativo. Comprobante de Consignaciones. Notas crédito. 			Notas crédito. Comprobante de ingreso.	Apo.3.Pro04. Preparación y presentación de los Estados Financieros del MHCP.	
Sistemas de Información del MHCP: Movimientos de la pagaduría registrados en el sistema.			Certificados de retención. Declaraciones Tributarias e Información exógena. Boletín diario de Caja. Saldo y movimientos cuentas corrientes. Pagos. Reportes de la ejecución presupuestal.	Funcionarios MHCP. Contratistas del MHCP. DIAN. Secretaría de Hacienda del Distrito. Apo.3.Pro04. Preparación y presentación de los Estados Financieros del MHCP.	Estatuto Tributario (L). Estatuto Tributario Distrital (L).
D. SEGUIMIENTO Y CIERRE PRESUPUESTAL					
Todos los procesos	Realizar informes de seguimiento y cierre de la ejecución presupuestal del MHCP y sector	Oficina Asesora de Planeación	Informe de seguimiento a la ejecución presupuestal del MHCP y Sector. Informes de cierre de ejecución presupuestal MHCP y Sector.	Presidencia de la República Alta dirección del MHCP Comité Sectorial Comité Institucional	
SIIF: Saldo de los compromisos presupuestales de gasto con	Constituir las cuentas por pagar y reserva	Subdirección Financiera	Rezago presupuestal	Supervisores, interventores o responsables	

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
<p>corte a 31 de diciembre de la vigencia respectiva.</p> <p>Supervisores, interventores o responsables del gasto: Justificación para la constitución de la reserva presupuestal.</p>	presupuestal		Cuentas por pagar	del gasto	
E. GESTIÓN CONTABLE - PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MHCP					
<p>Apo.3Pro3 Registro de la Ejecución del Presupuesto y Pago de Obligaciones Financieras</p> <p>Causación de las obligaciones presupuestales del MHCP y comprobantes contables.</p> <p>Sistema General de Participaciones – SGP (en lo relacionado con la participación de Propósito General, Participación para pensiones – Fondo Nacional de pensiones de las entidades territoriales – Fonpet, Programas de Alimentación Escolar, Municipios y Distritos con ribera sobre el río grande de la Magdalena, Entidades territoriales indígenas)</p> <p>Información relacionada con las declaraciones tributarias presentadas por el MHCP</p> <p>Mis.3.7 Gestión de Exposición Patrimonial de la Nación: Inversiones patrimoniales (el MHCP participa como inversor o propietario de empresas públicas)</p> <p>Mis.3.11 Apoyo, Seguimiento, Control y Cubrimiento del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales: Información de Fondos recibidos en Administración (en relación con la situación de recursos del Fondo Nacional de pensiones de las entidades territoriales – Fonpet)</p> <p>FINDETER: Información de los Fondos de Cofinanciación (en lo relacionado con la gestión de cartera del Fondo de Cofinanciación para la Inversión Urbana – FIU, Fondo de Cofinanciación para la Inversión Social – FIS y Fondo de Cofinanciación para la</p>	Preparación, presentación y publicación de los Estados Financieros, y demás informes contables del MHCP	Subdirección Financiera	<p>Registros y comprobantes contables</p> <p>Conciliaciones</p> <p>Libros auxiliares y principales</p> <p>Estados Financieros</p> <p>Reportes e Informes contables del MHCP</p> <p>Clasificación y registro de los ingresos asignados a la entidad contable pública MHCP</p>	<p>Procesos MHCP.</p> <p>Contaduría General de la Nación.</p> <p>Contraloría General de la República.</p> <p>Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes</p> <p>Usuarios de la Información Contable Pública</p>	<p>Ley 5ª de 1992. Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes. (L)</p> <p>Ley 42 de 1993. Sobre la organización de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen. (L)</p> <p>Resolución 248 de 2007. Contaduría General de la Nación. Por la cual se establece la información a reportar, los requisitos y los plazos de envío a la Contaduría General de la Nación. Modificada parcialmente por la Resolución 375 de 2007. (L)</p> <p>Resolución 375 de 2007. Contaduría General de la Nación. Por la cual se modifican los artículos 10º y 11º de la Resolución 248 de 2007 respecto a los plazos de reporte de la información contable a la Contaduría General de la Nación. (L)</p> <p>Resolución Orgánica 6289 de 2011. Por la cual se establece el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – “SIRECI”, que deben utilizar los sujetos de control fiscal para la presentación de la Rendición de Cuenta e Informes a la Contraloría General de la República. (L)</p> <p>Resolución orgánica 7350 CGR 2013. Rendición de Cuentas SIRECI. Por la cual se modifica la Resolución Orgánica No 6289 del 8 de marzo del 2011 que "Establece el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes — SIRECI, que deben utilizar los sujetos de control fiscal para la presentación de la Rendición de Cuenta e Informes a la Contraloría General de la República." (L)</p> <p>Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 Único Minhacienda Parte 9 Sistema Integrado de Información Financiera SIF Nación. Titulo 1 Sistema Integrado de información Financiera – SIF Nación (L)</p> <p>Régimen de Contabilidad Pública (L).</p> <p>Normas expedidas por la Contaduría General de la Nación (L)</p> <p>Cronograma contable (F).</p>

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
<p>Inversión Vial – FCV)</p> <p>Apo.5.3 Cartera: Información de Recaudo de Cartera y de Deudores, remisibilidad y movimientos de cobro coactivo. Información de embargos a cuentas de la DGCPTN.</p> <p>Mis.3.9 Gestión de Bonos Pensionales: Información de operaciones de Bonos Pensionales</p> <p>Apo.4.2 Administración de Bienes y Servicios: Información de operaciones de Bienes muebles e inmuebles del MHCP. (Incluye bienes del almacén, avalúo de bienes, vehículos)</p> <p>Apo.2.1 Administración de Personal: Información de la acusación de prestaciones sociales.</p> <p>Apo.5.1 Defensa judicial, pago de sentencias y conciliaciones: Información de demandas aceptadas a favor y en contra del MHCP</p> <p>Superintendencia Financiera Superintendencia de Economía Solidaria: Información de multas impuestas</p> <p>Mis.3.4 Gestión de Liquidez: Información de los movimientos de los CERT</p> <p>Banco de la República: Información del FRECH – Fondo de Reserva de Estabilización de la Cartera Hipotecaria.</p> <p>Mis.3.3 Financiamiento con Organismos Multilaterales y Gobiernos: Información del FOFI – Fondo de Organismos Financieros Internacionales.</p> <p>FONADE, ICETEX, FNG, FOGAFIN, FEN, BANCOLDEX, CISA: Información relacionada con la ejecución de contratos y convenios interadministrativos.</p> <p>Mis. 3.5 Gestión de Ingresos, Pagos y</p>					

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
<p>Presentación de Estados Financieros</p> <p>Apo.4.2 Administración de Bienes y Servicios – Entidades Externas (Fiduciarias, CISA, Ecopetrol, entre otras): Información relacionada con la clasificación y registro de los ingresos asignados al MHCP.</p> <p>Apo. 1.1 Gestión de soluciones de software Apo. 1.2 Gestión y soporte de la infraestructura tecnológica y servicios tecnológicos: Información relacionada con la conciliación de activos intangibles</p> <p>Oficina Asesora Jurídica: Información relacionada con el cumplimiento de la Sentencia de Unificación 484 de 2008. Información relacionada con el registro contable de tutelas exceptuadas del alcance de la Sentencia de Unificación 484 de 2008.</p> <p>Apo. 2.5 Control disciplinario interno: Información relacionada con las sanciones disciplinarias impuestas a funcionarios del MHCP</p> <p>Mis. 3.1 Financiamiento Interno Mis. 3.2 Financiamiento a Entidades Información relacionada con pagos de deuda pública realizados con bienes o acciones</p> <p>Mis. 3.6 Administración de la sobretasa de la Gasolina y ACPM. Información relacionada con la sobretasa a la gasolina asignada a la Nación</p> <p>Mis. 4.6 Apoyo al Saneamiento Financiero Pensional de Entidades Estatales Información relacionada con los Convenios de Concurrencia de la Nación al Sector Salud</p> <p>Entidades Bancarias Información de los movimientos bancarios</p>					

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Código:	Apo.3
		Fecha:	31/05/2016
		Versión:	1
		Página:	Pág. 9 de 9

Proveedor: Entradas	Actividades Principales	Responsable	Salidas	Clientes	Requisitos (Legal (L), Cliente (C), Funcional (F))
Entidades Públicas: Información de respuesta a circularización de confirmación de saldos					

Documentos
"Consultar Listado maestro de documentos publicado en la Intranet"

Riesgos
"Consultar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral"

Indicadores de Gestión
"Consultar en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral"

Recursos que se requieren			Otras Partes Interesadas
Tecnológicos	Infraestructura Física	Humanos	
Presupuesto: Sistema Integrado de Información Financiera-SIIF Nación II, SUIFP-DNP, SPI – DNP, herramienta de trazabilidad, Portal de transparencia, página Web MHCP y DNP. Tesorería: SIIF, Equipos de cómputo que soporten la operación del área y de los sistemas de información, Servidores Web. Contabilidad: SIIF, Módulos financieros y contables-ORACLE).	Espacio físico adecuado para la ubicación de los recursos tecnológicos y humanos.	Funcionarios competentes (educación, formación, habilidades y experiencia) en normatividad presupuestal así como manejo de sistemas de información (SIIF II, SUIFP-DNP y herramienta de calidad). Funcionarios con conocimientos en normas contables y financieras, manejo de sistemas de información y ofimática	Ciudadano. Personas naturales o jurídicas que soliciten información financiera y contable.

Elaborado por:				Revisado por:				Aprobado por			
María Cristina Rojas S - Asesor Oficina Asesora de Planeación Catherine Cifuentes – Contratista Oficina Asesora de Planeación Martha Rubiela Granado – Asesor Subdirección Financiera				Ana Cecilia Paez – Profesional Especializado Maria Yaned Murcia Martinez - Coordinador Grupo Pagaduría Claudia Yadira Perez Gil - Coordinador Grupo Contabilidad Hollman Adrian Sanchez - Coordinador Grupo Presupuesto				María del Pilar Florido - Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) Marcial Gilberto Grueso - Subdirector Financiero			
Fecha Elaboración:	31	05	2016	Fecha Revisión:	31	05	2016	Fecha Aprobación:	31	05	2016

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR SUG
31-05-2016	1	Se crea la primera versión del proceso Apo.3. Apoyo a la Gestión Financiera que agrupa los anteriores procesos <i>Apo.3.1.Gestión Presupuestal del MHCP y del Marco de Gasto de Mediano Plazo del Sector Hacienda, Apo.3.2. Registro presupuestal y contable, y pago de las obligaciones del MHCP y Apo.3.3. Preparación y presentación de los Estados Financieros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</i> Se incorpora además la nueva plantilla definida por el SUG para la caracterización de procesos.	Catherine Cifuentes